

Kokousaika ja paikka

Aika: Tiistai 17.12.2024 klo 12.00–

Paikka: Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, Korvanranta 50, kokoustila 130, 1. krs. ja etäyhteys

Osallistujat/päätöksentekijät

Yliviivattu = pois

| Jäsenkunta | Valtakirja | Jäsenkunnan nimeämä edustaja | Jäsenkunnan nimeämä varajäsen | Äänimäärä |
|------------|------------------|------------------------------|-------------------------------|-----------|
| Kemijärvi | 21.10.2024/§ 300 | Dina Solatie | Juhani Tapio | 3 ääntä |
| Kittilä | 3.12.2021/§ 539 | Pirjo Junntila | Paula Nevalainen | 3 ääntä |
| Kolari | 6.6.2023/§ 159 | Markku Vehkaoja | Juha Väisänen | 1 ääni |
| Ranua | 10.12.2024/ | esitys: Sirkka Illikainen | | 2 ääntä |
| Rovaniemi | 18.3.2024/§ 61 | Päivi Alaoja | - | 16 ääntä |
| Sodankylä | 30.9.2024/§ 36 | Antti Palomaa | Ritva M. Ollila | 4 ääntä |

Äänimäärä yhteensä 29/29

Muut läsnäolo- ja puheoikeudet:

Vesa Haapala, yhtymähallituksen puheenjohtaja
Saija Niemelä-Pentti, kuntayhtymän johtaja

Muut osallistujat:

Leena Vanhatalo, talouspäällikkö
Sirkku Purontaus, rehtori, Lapin koulutuskeskus REDU
Heikki Hannola, rehtori, Santasport Lapin Urheiluopisto**Allekirjoitukset**

Puheenjohtaja § 14–16 Puheenjohtaja § 17–27 Pöytäkirjanpitäjä

Vesa Haapala

Käsitellyt asiat

§ 14–27

Pöytäkirjan tarkastus

Allekirjoitukset

x

x

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä18.12.2024–24.1.2025 Kuntayhtymän yleinen tietoverkko www.redu.fi/ilmoitustaulu (viralliset kuulutukset)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Sisällysluettelo

| | |
|--|----|
| § 14 Yhtymäkokouksen avaaminen | 3 |
| § 15 Kokousedustajien ja heidän valtuuksien toteaminen sekä ääniluettelon hyväksyminen | 3 |
| § 16 Kokouksen järjestäytymien, puheenjohtajan valinta | 4 |
| § 17 Varapuheenjohtajan sekä pöytäkirjanpitäjän valinta | 4 |
| § 18 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 5 |
| § 19 Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen | 6 |
| § 20 Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat | 6 |
| § 21 Hyvä hallinto- ja johtamistapa Rovaniemen kaupungin tytäryhtiöissä -ohjeen hyväksyminen | 7 |
| § 22 Selvitys toimenpiteistä tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2023 | 9 |
| § 23 Vuoden 2024 talousarvion muutos | 10 |
| § 24 REDUn strategian päivittäminen | 12 |
| § 25 Koulutuskuntayhtymän talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma 2026–2027 | 14 |
| § 26 Henkilöstöä koskevat suunnitelmat vuodelle 2025 | 17 |
| § 27 Kokouksen päättäminen | 19 |
| Yhtymäkokouksen päätöksiä koskeva valitusosoitus | 20 |

§ 14 Yhtymäkokouksen avaaminen

Yhtymäkokouksen avaa yhtymähallituksen puheenjohtaja, joka johtaa kokousta §:t 14-16.

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja Vesa Haapala avaa kokouksen.

Päätös:

§ 15 Kokousedustajien ja heidän valtuuksien toteaminen sekä ääniluettelon hyväksyminen

Perussopimuksen 5 §:n mukaan yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä muu kunnan toimielin. Jokaisella jäsenkunnalla on yksi edustaja, joka käyttää kunnan äänivaltaa.

Kuntayhtymän perussopimuksen 6 §:n mukaan yhtymäkokouksessa jäsenkuntien äänivaltaosuudet jakautuvat jäsenkuntien asukasluvun mukaisessa suhteessa. Äänivaltaosuuksia voidaan muuttaa, mikäli kuntien asukaslukujen suhteissa tapahtuu muutoksia.

1.6.2017 voimaantulleen perussopimuksen mukaan äännet jakautuvat seuraavasti:

| Jäsenkunta | Äänimäärä | Valtakirja |
|-----------------------------|-----------------|------------|
| Rovaniemi | 16 ääntä | liite 1 a |
| Sodankylä | 4 ääntä | liite 1 b |
| Kemijärvi | 3 ääntä | liite 1 c |
| Kittilä | 3 ääntä | liite 1 d |
| Ranua | 2 ääntä | liite 1 e |
| Kolari | 1 ääni | liite 1 f |
| Jäsenkunnat yhteensä | 29 ääntä | - |

Kokouksessa läsnä olevista kunnan edustajista laaditaan luettelo pöytäkirjaan, johon merkitään heidän äänimääränsä. Valtakirjat liitteenä 1a-f.

Esitys: Todetaan läsnä olevat jäsenkuntien edustajat ja heidän äänimääränsä sekä muut läsnä-olo- ja puheoikeutetut ja muut osallistujat, tarkastetaan valtakirjat.

Päätös:

§ 16 Kokouksen järjestäytymien, puheenjohtajan valinta

Esitys: Kuntayhtymän ylintä päätösvaltaa käyttää yhtymäkokous.

Yhtymäkokous päättää mm.:

- kuntayhtymän talousarvion ja taloussuunnitelman hyväksymisestä,
- kuntayhtymän tilinpäätöksen hyväksymisestä,
- toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen ylijäämä tai alijäämä antaa aiheutta,
- vastuuvapaudesta tilivelvollisille,
- kuntayhtymän hallituksen, johtokuntien jäsenten ja puheenjohtajien valinnasta,
- tilintarkastajien ja tarkastuslautakunnan valinnasta,
- kuntayhtymän johtajan valinnasta ja johtajasopimuksen hyväksymisestä, mikäli johtajasopimuksessa sovitaan kuntayhtymän johtajalle maksettavasta erokorvauksesta,
- hallintosäännön hyväksymisestä.

Jokaista yhtymäkokousta varten valitaan oma puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Yhtymäkokouksen puheenjohtaja on Rovaniemeltä ja varapuheenjohtaja muista jäsenkunnista.

Esitys: Valitaan yhtymäkokoukselle puheenjohtaja.

Päätös:

§ 17 Varapuheenjohtajan sekä pöytäkirjanpitäjän valinta

Jokaista yhtymäkokousta varten valitaan oma puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Yhtymäkokouksen puheenjohtaja on Rovaniemeltä ja varapuheenjohtaja muista jäsenkunnista.

Toimielimen kokouksessa pitää pöytäkirjaa toimielimen määräämä pöytäkirjanpitäjä.

Esitys: Valitaan yhtymäkokoukselle varapuheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä.

Päätös:

§ 18 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu tähän yhtymäkokoukseen on annettu yhtymähallituksen 26.9.2024 kokouksessa §:ssä 82. Kokouskutsu on lähetetty jäsenkunnille 27.9.2024.

Esityslista yhtymäkokoukseen on lähetettävä sähköisesti vähintään neljä vuorokautta ennen kokousta jäsenkuntien ilmoittamille edustajille sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Esityslista tähän kokoukseen on toimitettu sähköisesti 3.12.2024 jäsenkunnille ja ilmoitetuille yhtymäkokousedustajille.

Yhtymäkokouksen 19.12.2023 hyväksymä hallintosääntö: III osa Yhtymäkokous, luku 11:

§ 94 Kokouskutsu:

Kokouskutsun antaa yhtymähallituksen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokouksen ajan ja paikan sekä mikäli kokoukseen voi osallistua sähköisesti.

§ 104 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus:

Yhtymäkokous on päätösvaltainen, kun läsnä olevat edustajat ja varaedustajat edustavat vähintään puolta kaikkien jäsenkuntien edustajista ja äänistä.

Sähköisen kokouksen pitämisen edellytyksenä on läsnä olevien yhdenvertainen näkö- ja äänilyhteys (kuntalaki 99 §). Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Esitys: Todetaan yhtymäkokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

§ 19 Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valitseminen

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään kuntalain nojalla tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kunnan jäsenen ja kuntayhtymän jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Yhtymäkokouksen pöytäkirjan tulee tarkastaa kaksi kokoukseen osallistunutta yhtymäkokouksen jäsentä.

Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänenlaskijoina.

Esitys: Valitaan jäsenkuntien edustajista kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänenlaskijoina.

Päätös:

§ 20 Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat

Kuntayhtymän johtaja selostaa kuntayhtymän toimintaan liittyviä ajankohtaisia asioita.

Esitys: Yhtymäkokous merkitsee tiedoksi kuntayhtymän ajankohtaiset asiat.

Päätös:

§ 21 Hyvä hallinto- ja johtamistapa Rovaniemen kaupungin tytäryhtiöissä -ohjeen hyväksyminen

Yhtymähallitus 26.9.2024 § 80:

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen
veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 040 594 5773

Rovaniemen kaupunginvaltuusto on kokouksessa 22.1.2024 päättänyt § 3 Hyvä hallinto- ja johtamistapa ohjeesta Rovaniemen kaupungin tytäryhteisöissä.

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuuston tehtävänä on päättää omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta. Kuntalain 47 §:n mukaan konserniohjetta sovelletaan kunnan tytäryhteisöjen sekä soveltuvin osin osakkuusyhteisöjen omistajaohjaukseen. Konserniohjeeseen kuuluu kyseisen lainkohdan mukaan kunnan tytäryhteisön hyvästä hallinto- ja johtamistavasta päättäminen.

Hyvä hallinto- ja johtamistapa täydentää lakisääteisiä menettelytapoja ja omistajapolitiikkaa. Ohjetta noudatetaan tytäryhtiöiden lisäksi kaupungin muissa tytäryhteisöissä, jollei niitä koskevasta lainsäädännöstä tai yhtiöjärjestyksestä muuta johdu, sekä soveltuvin osin osakkuusyhtiöissä ja säätiöissä.

Ohje yhtenäistää Rovaniemen kaupungin tytäryhtiöiden johtamis- ja hallintokäytäntöjä ja siten varmistaa, että tytäryhtiöissä toteutuvat:

- hyvä johtaminen,
- aktiivinen yhteistyö ja avoimuus,
- vastuullisuus sekä
- työyhteisön kehittäminen.

Asiakirjan laadinnan pohjana on käytetty Kauppakamarin ja Hallitusammattilaiset ry:n yhteistyössä tekemää "Hyvä hallitustyö" -julkaisua ja Kuntaliiton Hyvää hallinto- ja johtamistapaa koskevaa suositusta kuntakonsernissa.

Hyvä hallinto- ja johtamistapa liitetään kaupungin konserniohjeen II osaksi ja aiemmin hyväksytyyn konserniohjeen ollessa ohjeen I osa. Asiakirjan nimi on "Rovaniemen kaupungin konserniohje".

Jotta hyvä hallinto- ja johtamistapa olisi yhteisöä sitova, on tytäryhteisön päätösvaltaisen toimielin päätettävä ohjeiden ottamisesta yhteisöä sitovaksi konserniohjeen tapaan.

Ohje on annettu REDUn tarkastuslautakunnalle tiedoksi 6.9.2024 kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Rovaniemen kaupungin omistajaohjaus on ohjeistanut hyväksymään ohjeen yhteisönsä hallituksissa 30.9.2024 mennessä.

LIITE 1: Rovaniemen kaupungin hyvä hallinto- ja johtamistapa Rovaniemen kaupungin tytäryhtiöissä

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy Rovaniemen kaupungin Hyvä hallinto- ja johtamistapa Rovaniemen kaupungin tytäryhtiöissä -ohjeen (liite 1) osaltaan Rovaniemen koulutuskuntayhtymää sitovaksi.

Johtajan kokouksessa tekemä muutettu päätösesitys:

Yhtymähallitus esittää, että yhtymäkokous vahvistaa Rovaniemen kaupungin Hyvä hallinto- ja johtamistapa Rovaniemen kaupungin tytäryhtiöissä -ohjeen (liite 1) osaltaan Rovaniemen koulutuskuntayhtymää sitovaksi.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti johtajan kokouksessa tekemän muutetun päätösesityksen.

Yhtymäkokous 17.12.2024 § 21:

LIITE 2: Rovaniemen kaupungin hyvä hallinto- ja johtamistapa Rovaniemen kaupungin tytäryhtiöissä

Esitys: Yhtymähallitus esittää, että yhtymäkokous vahvistaa Rovaniemen kaupungin Hyvä hallinto- ja johtamistapa Rovaniemen kaupungin tytäryhtiöissä -ohjeen (liite 2) osaltaan Rovaniemen koulutuskuntayhtymää sitovaksi.

Päätös:

§ 22 Selvitys toimenpiteistä tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2023

Yhtymähallitus 1.11.2024 § 94:

Tarkastuslautakunnan on kuntalain 121 §:n mukaan valmistettava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko yhtymäkokouksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunnan 24.5.2024 kokouksessa vahvistama arviointikertomus vuodelta 2023 on esitelty yhtymäkokouksessa 18.6.2024. Yhtymäkokous päätti antaa arviointikertomuksen yhtymähallitukselle tarvittavia toimenpiteitä varten sekä velvoittaa yhtymähallituksen antamaan yhtymäkokouksen talousarviokokoukseen mennessä selvityksen niistä toimenpiteistä, joihin on ryhdytty tai on ryhdyttävä tarkastuslautakunnan toimivallassa olevien havaintojen johdosta.

OHEISMATERIAALI: Arviointikertomus vuodelta 2023.

LIITE 1: Selvitys toimenpiteistä tarkastuslautakunnan vuoden 2023 arviointikertomukseen.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus päättää esittää yhtymäkokoukselle liitteenä 1 olevan selvityksen niistä toimenpiteistä, joihin se on ryhtynyt tai ryhtyy vuodelta 2023 laaditun arviointikertomuksen tarkastuslautakunnan toimivallassa olevien havaintojen johdosta.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätöksen.

Yhtymäkokous 17.12.2024 § 22:

OHEISMATERIAALI: Arviointikertomus vuodelta 2023.

LIITE 3: Selvitys toimenpiteistä tarkastuslautakunnan vuoden 2023 arviointikertomukseen.

Esitys: Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle liitteenä 3 olevan selvityksen niistä toimenpiteistä, joihin se on ryhtynyt tai ryhtyy vuodelta 2023 laaditun arviointikertomuksen tarkastuslautakunnan toimivallassa olevien havaintojen johdosta.

Päätös:

§ 23 Vuoden 2024 talousarvion muutos

Yhtymähallitus 21.11.2024 § 105:

Talouspäällikkö Leena Vanhatalo
leena.vanhatalo@redu.fi, 040 198 4192

Yhtymäkokous on hyväksynyt 16.11.2023 Rovaniemen koulutuskuntayhtymän Talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2026. Yhtymäkokous on hyväksynyt 18.6.2024 Rovaniemen koulutuskuntayhtymän talousarviomuutoksen vuodelle 2024.

Käyttötalous

Yhtymähallitukselle esitetään hyväksyttäväksi sisäisten palveluiden tulosalueen toimintakattavuuden muutosta oheisen taulukon mukaisesti siten, että kuntayhtymän vuosikate kasvaa 1 000 000 euroa.

Lokakuu 2024 SISÄISET PALVELUT

| | Talousarvio 2024 | TA + muutos 2024 | TA muutos 2024 syksy | TA+muutos+muutos syksy | Toteuma 2024 |
|--------------------------|---------------------|---------------------|----------------------|------------------------|-----------------|
| TOIMINTATUOTOT | 19 245 158 | 19 045 158 | 1 000 000 | 20 045 158 | 16 949 873 |
| TOIMINTAKULUT | -14 594 383 | -14 594 383 | 0 | -14 594 383 | -12 098 230 |
| TOIMINTAKATE | 4 650 775 | 4 450 775 | 1 000 000 | 5 450 775 | 4 851 643 |
| VUOSIKATE | 4 350 775 | 4 150 775 | 1 000 000 | 5 150 775 | 4 636 557 |
| TILIKAUDEN TULOS | 1 166 809 | 966 809 | -4 154 001 | -3 187 192 | 1 996 969 |
| TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ | 1 966 342 | 1 766 342 | 0 | 1 766 342 | 3 117 288 |

Lokakuu 2024 ROVANIEMEN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ

| | Talousarvio 2024 | TA + muutos 2024 | TA muutos 2024 syksy | TA+muutos+muutos syksy | Toteuma 2024 |
|--------------------------|---------------------|---------------------|----------------------|------------------------|-----------------|
| TOIMINTATUOTOT | 63 383 326 | 64 180 303 | 1 000 000 | 65 180 303 | 54 453 212 |
| TOIMINTAKULUT | -59 405 738 | -60 202 715 | 0 | -60 202 715 | -50 998 216 |
| TOIMINTAKATE | 3 977 588 | 3 977 588 | 1 000 000 | 4 977 588 | 3 454 997 |
| VUOSIKATE | 3 677 588 | 3 677 588 | 1 000 000 | 4 677 588 | 3 243 793 |
| TILIKAUDEN TULOS | -799 532 | -799 532 | -4 154 001 | -4 953 532 | -322 755 |
| TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ | 1 | 1 | 0 | 1 | 917 893 |

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle hyväksyttäväksi seuraavat talousarvion 2024 muutokset:

- Käyttötalouden osalta taulukon mukaiset muutokset sisäisten palveluiden tulosalueen toimintakatteeseen sekä taulukoiden mukaiset muutokset kuntayhtymän vuosikatteeseen.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Yhtymäkokous 17.12.2024 § 23:

Esitys: Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle hyväksyttäväksi seuraavat talousarvion 2024 muutokset:

- Käyttötalouden osalta taulukon mukaiset muutokset sisäisten palveluiden tulosalueen toimintakatteeseen sekä taulukoiden mukaiset muutokset kuntayhtymän vuosikatteeseen.

Päätös:

§ 24 REDUn strategian päivittäminen

Yhtymähallitus 21.11.2024 § 102:

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän voimassa oleva arvolupaus ja visio 2030 ovat ohjanneet strategista johtamista 1.1.2018 alkaen. Vuoden 2023 talousarvion sitovana tavoitteena oli arvioida nykyistä strategiaa ja sitä, uudistetaanko vai päivitetäänkö nykyinen strategia vuoden 2024 aikana. Vuoden 2023 lopussa pidettiin henkilöstölle ja sidosryhmille strategian arviointiin liittyvä kysely, jonka perusteella päädyttiin päivittämään voimassa olevaa strategiaa. Strategian päivittäminen alkoi koko konsernin henkilöstön kehittämispäivässä 8.12.2023, jossa käytiin läpi arvioinnin tuloksia ja laatukoordinaattori Pertti Heikkilän johdolla käytiin alustavaa strategian työstämistä osallistavin menetelmin.

Vuoden 2024 aikana prosessi eteni talousarviotavoitteen mukaisesti edelleen siten, että sekä konsernin esihenkilöt, johto ja pääluottamusmiehet että myöhemmin koko henkilöstö ja opiskelijakunta olivat mukana kommentoimassa ja antamassa palautetta valmistettuun strategialuonnokseen ja kuvitukseen. Näitä kierroksia käytiin useita. Lopulta REDUN hallitus antoi viimeiset evästyksensä seminaarissaan 30.10.2024.

Näiden evästysten pohjalta on tässä liitteenä olevat strategia, missio ja arvot - esitys ja strategiakuvat on laadittu. Strategian kuvittamisessa on vastannut Mia Vuolio. Kuvien ja strategian työstämisessä on hyödynnetty tekoälyä. Esitetyt strategia; arvot, missio ja visio 2030 ovat myös TA 2025 ja TS 2026–2027 strategisten painopistealueiden ja niistä johdettujen sitovien tavoitteiden pohjana.

LIITE 1a: REDUn arvot, missio ja visio 2030

LIITE 1b: Strategiakuvat

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy osaltaan laaditut REDUn strategian; arvot, mission ja visio 2030.

Yhtymähallitus pyytää jäsenkuntien lausunnot esityksistä ja esittää REDUn strategian arvot, mission ja visio 2030 hyväksyttäväksi yhtymäkokouksessa 17.12.2024.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Yhtymäkokous 17.12.2024 § 24:

- LIITE 4a: REDUn arvot, missio ja visio 2030
- LIITE 4b: Strategiakuvat
- LIITE 4c: Jäsenkuntien lausunnot

Koulutuskuntayhtymän hallitus on käsitellyt kokouksessaan 21.11.2024 § 102 liitteenä olevan koulutuskuntayhtymän strategian päivityksen ja on päättänyt pyytää jäsenkuntien lausunnot REDUn strategian arvot, mission ja visio 2030:stä. Yhtymähallitus käsittelee omistajilta tulleet lausunnot 12.12.2024 kokouksessa ja ne tuodaan yhtymäkokoukselle tiedoksi.

Esitys: Yhtymähallitus esittää REDUn strategian arvot, mission ja visio 2030 hyväksyttäväksi yhtymäkokouksessa 17.12.2024.

Päätös:

§ 25 Koulutuskuntayhtymän talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma 2026–2027

Yhtymähallitus 21.11.2024 § 106:

Taluspäällikkö Leena Vanhatalo
leena.vanhatalo@redu.fi, 040 198 4192

Koulutuskuntayhtymän vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2026–2027 taloussuunnitelmaesitys on valmisteltu perustehtävän, REDU 2030 vision, arvolupauksen, talousarvion laadintaohjeiden sekä hallituksen 1.11.2024 kokouksessa hyväksymän alustavan talousarvion pohjalta.

Strategiset painopistealueet

Toimintavuoden 2025 laadulliset sitovat tavoitteet pohjautuvat seuraaviin strategisiin kehittämisen painopistealueisiin:

- Vastuullinen REDU-konserni
- Asiakaslähtöinen REDU-konserni
- Uudistuva ja osaava REDU-konserni

Määrälliset tavoitteet

Määrälliset tavoitteet ovat kuntayhtymää ja sen tulosalueita sitovia tavoitteita. Talousarvioon valitut mittarit ovat sellaisia, joilla on suoraan tai välillisesti merkitystä toiminnan talouteen ja tulorahoitukseen. Määrällisten tavoitteiden tunnuslukumittarit sisältävät ammatillisen koulutuksen, vapaan sivistystyön, henkilöstötyön ja kehittämistoiminnan mittarit.

Opetus- ja kulttuuriministeriö päättää loppuvuodesta 2024 tehtävällä suoritepäätöksellä REDUn ammatillisen koulutuksen tavoitteellisten opiskelijavuosien määrän ja euromäärät varainhoitovuodelle 2025. Suoritepäätöksessä vahvistetaan myös vuoden 2025 suoritusrahoituksen laskennassa käytettävät suoritteet ja perusrahoituksen tavoitteellisten opiskelijavuosien painotus. Talousarviovuodelle 2025 opiskelijavuosi tavoitteeksi REDUssa on asetettu 3200.

Talousarvioesitys

Rovaniemen koulutuskuntayhtymässä tulosalueita ovat Lapin koulutuskeskus REDU, Santasport Lapin urheiluopisto ja Sisäiset palvelut. Sisäisiin palveluihin kuuluvat yleishallinto, koulutuksen järjestäjän-, talous-, henkilöstö-, IT-, ravintola- sekä kiinteistöpalvelut. Tulosalueiden talousarvion sitovuustasona on käyttötalousosan toimintatuottojen ja -

kulujen erotus eli toimintakate. Lapin koulutuskeskus REDUn ja Santasport Lapin urheilupuiston tulosalueiden toimintakate kattaa kuntayhtymän sisäisten palvelujen kustannukset.

Koulutuskuntayhtymän talousarvio 2025 on laadittu 0,5 miljoona euroa ylijäämäiseksi. Tulostavoitteen saavuttaminen edellyttää, että hallituksen ilmoittamat ammatillisen koulutuksen rahoituksen leikkaukset eivät ole Rovaniemen koulutuskuntayhtymän osalta arvioitua 1,5 miljoona suuremmat ja indeksikorotus on 2,4 %.

Kuntayhtymän talousarvio on laadittu kustannuspaikoittain tilitasolla. Hyväksyessään talousarvion yhtymähallitus hyväksyy samalla sen myös käyttösuunnitelmaksi. Yhtymähallituksen hyväksyttäviä talousarvioon perustuvia käyttösuunnitelmia ei siten laadita erikseen.

Investoinnit

Kuntayhtymän investointisuunnitelma vuodelle 2025 on yhteensä 7,8 miljoonaa euroa, josta 6,04 miljoonaa euroa rakennushankkeisiin ja 1,76 miljoonaa euroa kone- ja laitehankintoihin.

Rakennushankkeissa kiinteistönkehitysohjelman toteutukseen liittyviin kiinteistöjen korjaus- ja muutostöihin esitetään yhteensä 5 600 000,00 euroa ja pientalon rakentamiseen 444 000,00 euroa. Kiinteistönkehittämisohjelma etenee ja on osittain hankesuunnitteluvaiheessa. Riittävän tarkkoja tietoja kustannuslaskennalle ei ole vielä saatavilla. Investointiohjelmaa tullaan tarkentamaan suunnitelman ja kustannuslaskennan edetessä. Suunnitelmavuosille 2026 ja 2027 on kiinteistönkehitysohjelmalle arvioitu noin 7 miljoona euroa vuositasolla.

Tulosalueiden kalusto- ja laitehankintoihin varataan yhteensä 1,76 miljoonaa euroa.

Vuodelle 2025 suunnitellut investoinnit rahoitetaan valtionosuudesta. Lisäksi hanketoinnin tuloilla katetaan osa Lapin koulutuskeskus REDUn kalustoinvestoinneista.

Jäsenkuntien lausunnot merkittävistä toimintaan ja talouteen liittyvistä muutoksista on pyydetty toimittamaan talousarviokokoukseen mennessä.

Peruspääomalle maksetaan korkoa, jonka suuruudesta päättää vuosittain yhtymäkokous. Hyväksytty talousarvio ja -suunnitelma toimitetaan jäsenkunnille viimeistään joulukuun 31. päivään mennessä.

LIITE 2a: Kuntayhtymän talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026–2027

LIITE 2b: Jäsenkuntien lausunnot

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026–2027 taloussuunnitelman.

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi saapuneet jäsenkuntien lausunnot.

Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle, että yhtymäkokous:

- hyväksyy liitteenä olevan vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026–2027 taloussuunnitelman.
- vahvistaa sitovuustasot talousarvioesityksen mukaisina.
- päättää peruspääomalle maksettavan koron suuruudesta.
- oikeuttaa kuntayhtymän johtajan tekemään talousarvioon mahdollisia teknisiä korjauksia.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Yhtymäkokous 17.12.2024 § 25:

LIITE 5a: Kuntayhtymän talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026–2027

LIITE 5b: Jäsenkuntien lausunnot

Esitys: Yhtymähallitus esittää, että yhtymäkokous:

- hyväksyy liitteenä 5a olevan vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026–2027 taloussuunnitelman.
- vahvistaa sitovuustasot talousarvioesityksen mukaisina.
- päättää peruspääomalle maksettavan koron suuruudesta.
- oikeuttaa kuntayhtymän johtajan tekemään talousarvioon mahdollisia teknisiä korjauksia.

Päätös:

§ 26 Henkilöstöä koskevat suunnitelmat vuodelle 2025

Yhtymähallitus 21.11.2024 § 107:

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi
mirjami.palojarvi@redu.fi, 040 843 7638

Henkilöstöä koskevat suunnitelmat kattavat Rovaniemen koulutuskuntayhtymän tulosalueet Lapin koulutuskeskus REDUn, Santasport Lapin Urheiluopiston sekä sisäiset palvelut.

Vuonna 2014 voimaan tulleet lait edellyttävät, että kuntayhtymä laatii yhteistoimintaa noudattaen henkilöstö- ja koulutussuunnitelman ammatillisen osaamisen kehittämiseksi. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laadintaa ohjaavat laki taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä, laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella ja laki koulutuksen korvaamisesta. Tasa-arvosuunnitelman laadintaa ohjaa laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta sekä yhdenvertaisuussuunnitelman laadintaa yhdenvertaisuuslaki.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän Henkilöstöä koskevat suunnitelmat sisältävät henkilöstösuunnitelman, osaamis- ja koulutussuunnitelman, henkilöstöpoliittisen tasa-arvosuunnitelman, yhdenvertaisuussuunnitelman sekä työhyvinvointisuunnitelman.

REDUn Henkilöstä koskevat suunnitelmat on päivitetty vuodelle 2025. Suunnitelmien laatiminen koordinoitiin henkilöstöpalveluista. Suunnitelmien päivittämiseen osallistivat REDUn johto ja esihenkilöt, pääluottamusmiehet, työsuojeluvaltuutetut, työsuojeluorganisaatio sekä HR-kehittämisryhmä. Henkilöstöllä oli mahdollisuus antaa palautetta ja ideoita suunnitelmiin erillisen kyselyn kautta sekä antaa palautetta kyselyn teemoista vuosittaisessa työyhteisökyselyssä.

Henkilöstöä koskevat suunnitelmat linkittyvät REDUn perustehtävään, visioon ja strategiaan 2030 sekä muihin REDUn toimintaa linjaaviin suunnitelmiin.

Suunnitelmien hyväksymisen jälkeen niihin liittyvät prosessit ja toimenpiteet käydään läpi käytännön tasolla esihenkilöiden kanssa sekä sen jälkeen esihenkilöiden johdolla toimiala- ja yksikkökokouksissa. Henkilöstöä koskevat suunnitelmat ja niihin liittyvät tarkemmat ohjeistukset ovat luettavissa ROKKI-intrassa (1 Ennakointi, johtaminen sekä 9.1 Henkilöstöpalvelut).

Henkilöstöä koskevat suunnitelmat 2025 käsiteltiin 24.10.2024 johtoryhmän kokouksessa sekä yhteistyötoimikunnan ja työsuojelutoimikunnan yhteisessä kokouksessa. Johtoryhmä, yt-toimikunta ja työsuojelutoimikunta hyväksyivät osaltaan Henkilöstöä koskevat suunnitelmat 2025 vietäväksi kuntayhtymän hallituksen kokoukseen hyväksyttäväksi. Suunnitelmien päivitetty versio on voimassa yhtymähallituksen hyväksymispäivästä lähtien.

Henkilöstöä koskevien suunnitelmien toteutumista seurataan konsernijohtoryhmässä, HR-kehittämisryhmässä, YT-toimikunnassa ja työsuojelutoimikunnassa.

LIITE 3: Henkilöstöä koskevat suunnitelmat 2025

OHEISMATERIAALI: Suunnitelmista tehty PP-esitys.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy Henkilöstöä koskevat suunnitelmat 2025 (liite 3). Suunnitelmat tulevat voimaan hallituksen hyväksymispäivästä alkaen.

Yhtymähallitus esittää, että yhtymäkokous merkitsee Henkilöstöä koskevat suunnitelmat 2025 tiedoksi.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Yhtymäkokous 17.12.2024 § 26:

LIITE 6: Henkilöstöä koskevat suunnitelmat 2025.

OHEISMATERIAALI: Suunnitelmista tehty PP-esitys.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus esittää, että yhtymäkokous merkitsee Henkilöstöä koskevat suunnitelmat 2025 tiedoksi.

Päätös:

§ 27 Kokouksen päättäminen

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös:

Yhtymäkokouksen päätöksiä koskeva valitusosoitus

Muutoksenhakukielto

Päätöksistä ei saa tehdä kunnallisvalitusta, jos päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 136 §), työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Valitusosoitus

Yhtymäkokouksen päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä koulutuskuntayhtymän jäsenkunta ja kunnan jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KL 137 §).

Valitusviranomainen ja yhteystiedot

| | |
|----------------------|--------------------------------|
| Valitusviranomainen: | Pohjois-Suomen hallinto-oikeus |
| Puhelin: | 029 5642 800 (vaihde) |
| Telefax: | 029 5642 841 |
| Postiosoite: | PL 189, 90101 Oulu |
| Käyntiosoite: | Isokatu 4 (3. krs), Oulu |
| Sähköpostiosoite: | pohjois-suomi.hao@oikeus.fi |
| Virka-aika: | kello 8.00–16.15 |

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika ja sen alkaminen

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavalista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Valituskirjassa on ilmoitettava:

- jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköpostitse, faksina tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään [tuomioistuinmaksulaissa](#) 1455/2015.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen koulutuskuntayhtymän sisäisistä palveluista.

| | |
|-------------------------|--|
| Posti- ja käyntiosoite: | Rovaniemen koulutuskuntayhtymä Korvanranta 50, 3. krs., 96300 Rovaniemi |
| Sähköpostiosoite: | redu@redu.fi |
| Puhelinnumero: | 020 798 4000 |
| Aukioloaika: | arkipäivisin 8.00–16.00 |