



Kunnanjohtaja

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS
30.9.2024 36 §

Asianumero	D/506/00.02.01/2024
Otsikko	Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymäkokousedustajan nimeäminen
Päätöslaji	Edustus päätös
Päätösperustelut	<p>Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus pyytää jäsenkuntia nimeämään yhtymäkokousedustajansa 17.12.2024 klo 12.00 Rovaniemellä pidettävään yhtymäkokoukseen.</p> <p>Rovaniemen koulutuskuntayhtymän (REDU) jäsenkuntia ovat Kemijärven ja Rovaniemen kaupungit sekä Kittilän, Ranuan ja Sodankylän kunnat. Lisäksi kuntayhtymään kuuluu Kolarin kunta sopimusperusteisena kuntana.</p> <p>Kuntayhtymän jäsenkunnat käyttävät päätösvaltaansa yhtymäkokouksessa, jossa on 6 edustajaa, yksi kustakin jäsenkunnasta. Kuntalain 60 §: "Jos kuntayhtymän päätösvaltaa käyttää yhtymäkokous, kokous on pidettävä vähintään kaksi kertaa vuodessa.</p> <p>Yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen erikseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä kunnan muu toimielin.</p>
Päätös	Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymäkokousedustajana 17.12.2024 pidettävässä kokouksessa toimii Sodankylän kunnan hyvinvointi- ja sivistysjohtaja ja varalle varhaiskasvatuspäällikkö.
Päätöksen antopäivä	30.9.2024
Lisätietojen antaja	Hallintopäällikkö p. 040 548 1674
Toimivallan peruste	Sodankylän kunnanhallitus 20.8.2024 § 187 Kuntayhtymien yhtymäkokousedustajien nimeämisoikeus kunnanjohtajalle
Tiedoksi	Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, nimetty
Liitteet	OTE § 82 Yhtymäkokouksen koollekutsu
Allekirjoitus	Jari Rantapelkonen Kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja

Muutoksenhakuohje OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Sodankylän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sodankylän kunta, kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 60, 99601 Sodankylä
Käyntiosoite: Jäämerentie 1, 99600 Sodankylä
Sähköpostiosoite: kirjaamo@sodankyla.fi
Puhelinnumero: 0400 618 870

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00-16.00 ja perjantaisin klo 8.00-14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Kunnanjohtaja

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sodankylä kunnan kirjaamosta.

Erityistiedoksianto asianosaiselle

Asianosainen:

- Annettu tiedoksi sähköisesti, 1.10.2024

pvm:

- Lähetetty tiedoksi kirjeellä, joka on annettu postin kuljettavaksi, pvm:

Tiedoksiantaja:

- Luovutettu asianosaiselle

Paikka ja

pvm:

- Muulla tavoin,
miten

Vastaanottajan allekirjoitus