

REDUN YHTYMÄKOKOUKSEN 16.6.2026 PÖYTÄKIRJA

Alla mainitut asiakirjat on allekirjoitettu X-Signissa. Allekirjoittajien henkilöllisyys on varmennettu vahvalla tunnistautumisella.

Allekirjoitukset

Allekirjoittaja	Piittisjärvi Tarja Tuulikki
Allekirjoitusaika	17.06.2026 11:19
Allekirjoittaja	Haapala Vesa Petri Uolevi
Allekirjoitusaika	17.06.2026 14:08
Allekirjoittaja	Kontiosalo Heikki Veli Tapani
Allekirjoitusaika	17.06.2026 15:36
Allekirjoittaja	Moksi Aila Kristiina
Allekirjoitusaika	17.06.2026 16:32
Allekirjoittaja	Illikainen Sirkka Liisa
Allekirjoitusaika	17.06.2026 20:05

Allekirjoitetut asiakirjat

Asiakirja	Pöytäkirja REDUn yhtymäkokous 16.6.2026.pdf (513a9077667325328b6728bf45998f3af997a70e0e75e7aef34d1ceea637e01d)
-----------	---

Yhtymäkokous

Kokouksen aika ja paikka

Aika: 16.6.2026 9:00 – 11:09

Paikka: Santasport Lapin Urheiluopisto, Hiihtomajantie 2 (kokoustila Vauhti,
2. krs), Rovaniemi**Osallistujat/päätöksentekijät/jäsenkunta/valtakirja/varajäsen/äänimäärä***Päätöksentekijät*

Heikki Kontiosalo Jäsen, puheenjohtaja §:t 4-13
Rovaniemi, valtakirja 16.3.2026/§ 57 (~~varajäsen Mari Jolanki~~) 16 ääntä

Antti Palomaa Jäsen
Sodankylä, valtakirja 10.3.2026/§ 16 (~~varajäsen Ritva M. Ollila~~) 4 ääntä, E

Ilpo Tervonen Jäsen
Kemijärvi, valtakirja 16.3.2026/§ 89 (~~varajäsen Dina Solatie~~) 3 ääntä, ETÄ

Sirkka Illikainen Jäsen
Ranua, valtakirja 23.3.2026/§ 74 (~~varajäsen Ulla Ilvesluoto~~) 2 ääntä, ETÄ

Aila Moksi varajäsen henkilölle Sirkka Hangasvaara, ETÄNÄ

Muut Osallistujat

Vesa Haapala läsnäolo- ja puheoikeudella kutsuttuna kokouksiin
Yhtymähallituksen pj., puheenjohtaja §:t 1-3

Saija Niemelä-Pentti läsnäolo- ja puheoikeudella kutsuttuna kokouksiin
Kuntayhtymän johtaja

Tarja Piittisjärvi Kokoussihteeri, Hallinnon asiantuntija

Hilkka Mäntymäki Tarkastusltk:n puheenjohtaja, kuultavana § 9



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä

Pöytäkirja

Kokous 2026-1

REDUn yhtymäkokous 16.6.2026

Sivu 2 / 25

Yhtymäkokous

Poissa

Sirkka Hangasvaara Jäsen

Markku Vehkaoja Jäsen

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Kuntayhtymän yleinen tietoverkko www.redu.fi/ilmoitustaulu (viralliset kuulutukset)

Yhtymäkokous

Käsiteltävät asiat

1 § Yhtymäkokouksen avaaminen.....	4
2 § Kokousedustajien ja heidän valtuuksien toteaminen sekä ääniluettelon hyväksyminen	5
3 § Kokouksen järjestäytymien, puheenjohtajan valinta	7
4 § Varapuheenjohtajan valinta.....	8
5 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	8
6 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen	9
7 § Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat.....	9
8 § Henkilöstöraportti 2025	10
9 § Tarkastuslautakunnan vuoden 2025 arviointikertomus.....	13
10 § Esitys yhtymäkokoukselle vuoden 2025 tilintarkastuskertomuksesta, tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä.....	15
11 § Vuoden 2026 talousarviomuutos.....	18
12 § Rovaniemen kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden sekä eettisten ohjeiden hyväksyminen.....	20
13 § Kokouksen päättäminen.....	22
Yhtymäkokouksen päätöksiä koskeva valitusosoitus	23

1 § Yhtymäkokouksen avaaminen

Yhtymäkokouksen avaa yhtymähallituksen puheenjohtaja, joka johtaa kokousta §:t 1–3.

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja Vesa Haapala avaa kokouksen.

Päätös: Yhtymähallituksen puheenjohtaja Vesa Haapala avasi kokouksen kello 9.00.

2 § Kokousedustajien ja heidän valtuuksien toteaminen sekä ääniluettelon hyväksyminen

Perussopimuksen 5 §:n mukaan yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä muu kunnan toimielin. Jokaisella jäsenkunnalla on yksi edustaja, joka käyttää kunnan äänivaltaa.

Kuntayhtymän perussopimuksen 6 §:n mukaan yhtymäkokouksessa jäsenkuntien äänivaltaosuudet jakautuvat jäsenkuntien asukasluvun mukaisessa suhteessa. Äänivaltaosuuksia voidaan muuttaa, mikäli kuntien asukaslukujen suhteissa tapahtuu muutoksia.

1.6.2017 voimaantulleen perussopimuksen mukaan äänet jakautuvat seuraavasti:

Jäsenkunta	Äänimäärä	Valtakirja
Rovaniemi	16 ääntä	liite
Sodankylä	4 ääntä	liite
Kemijärvi	3 ääntä	liite
Kittilä	3 ääntä	liite
Ranua	2 ääntä	liite
Kolari	1 ääni	liite
Jäsenkunnat yhteensä	29 ääntä	-

Yhtymäkokous

Kokouksessa läsnä olevista kunnan edustajista laaditaan luettelo pöytäkirjaan, johon merkitään heidän äänimääränsä. Valtakirjat liitteenä.

- Esitys:** Todetaan läsnä olevat jäsenkuntien edustajat ja heidän äänimääränsä sekä muut läsnäolo- ja puheoikeutetut ja muut osallistujat, tarkastetaan valtakirjat.
- Päätös:** Toimitettiin nimenhuuto ja tarkistettiin valtakirjat sekä todettiin muut läsnäolo- ja puheoikeutetut ja muut osallistujat.

Jäsenkunta	Äänimäärä	Valtakirja
Rovaniemi	16 ääntä	liite
Sodankylä	4 ääntä	liite
Kemijärvi	3 ääntä	liite
Kittilä	3 ääntä	liite
Ranua	2 ääntä	liite
Jäsenkunnat yhteensä	28 ääntä	-

Todettiin, että yhtymäkokouksessa läsnä olevien viiden jäsenunnan edustajan yhteenlaskettu äänimäärä on 28 ääntä (29 äänestä).

Yhtymäkokous

Lisäksi paikalla olivat yhtymähallituksen puheenjohtaja Vesa Haapala, kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentti, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Hilikka Mäntymäki sekä hallinnon asiantuntija Tarja Piittisjärvi.

3 § Kokouksen järjestäytymien, puheenjohtajan valinta

Kuntayhtymän ylintä päätösvaltaa käyttää yhtymäkokous.

Yhtymäkokous päättää mm.:

- kuntayhtymän talousarvion ja taloussuunnitelman hyväksymisestä,
- kuntayhtymän tilinpäätöksen hyväksymisestä,
- toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen ylijäämä tai alijäämä antaa aiheutta,
- vastuuvapaudesta tilivelvollisille,
- kuntayhtymän hallituksen, johtokuntien jäsenten ja puheenjohtajien valinnasta,
- tilintarkastajien ja tarkastuslautakunnan valinnasta,
- kuntayhtymän johtajan valinnasta ja johtajasopimuksen hyväksymisestä, mikäli johtajasopimuksessa sovitaan kuntayhtymän johtajalle maksettavasta erokorvauksesta,
- hallintosäännön hyväksymisestä.

Jokaista yhtymäkokousta varten valitaan oma puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Yhtymäkokouksen puheenjohtaja on Rovaniemeltä ja varapuheenjohtaja muista jäsenkunnista.

Yhtymäkokouksen 19.12.2023 hyväksymän hallintosäännön 104 §:n mukaan yhtymäkokouksessa pöytäkirjanpitäjänä toimii kuntayhtymän hallintosihteeri tai hänen sijaisensa.

Esitys: Valitaan yhtymäkokoukselle puheenjohtaja.

Päätös: Yhtymäkokouksen 16.6.2026 puheenjohtajana §:n 1–3 osalta toimii yhtymähallituksen puheenjohtaja Vesa Haapala ja §:n 4-13 osalta puheenjohtajaksi valittiin Vesa Haapalan esityksestä Heikki Kontiosalo Rovaniemeltä.

4 § Varapuheenjohtajan valinta

Jokaista yhtymäkokousta varten valitaan oma puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Yhtymäkokouksen puheenjohtaja on Rovaniemeltä ja varapuheenjohtaja muista jäsenkunnista.

Esitys: Valitaan yhtymäkokoukselle varapuheenjohtaja.

Päätös: Yhtymäkokouksen 16.6.2026 varapuheenjohtajaksi valittiin Antti Palomaa.

5 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu tähän yhtymäkokoukseen on annettu yhtymähallituksen 26.2.2026 kokouksessa §:ssä 7. Kokouskutsu on lähetetty jäsenkunnille 27.2.2026. Esityslista yhtymäkokoukseen on lähetettävä sähköisesti vähintään neljä vuorokautta ennen kokousta jäsenkuntien ilmoittamille edustajille sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Esityslista tähän kokoukseen on toimitettu sähköisesti 1.6.2026 jäsenkunnille ja ilmoitetuille yhtymäkokousedustajille.

Yhtymäkokouksen 19.12.2023 hyväksymä hallintosääntö: III osa Yhtymäkokous, luku 11:

§ 94 Kokouskutsu:

Kokouskutsun antaa yhtymähallituksen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokouksen ajan ja paikan sekä mikäli kokoukseen voi osallistua sähköisesti.

§ 104 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus:

Yhtymäkokous on päätösvaltainen, kun läsnä olevat edustajat ja varaedustajat edustavat vähintään puolta kaikkien jäsenkuntien edustajista ja äänistä.

Sähköisen kokouksen pitämisen edellytyksenä on läsnä olevien yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys (kuntalaki 99 §). Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Yhtymäkokous

Esitys: Todetaan yhtymäkokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin yhtymäkokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

6 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään kuntalain nojalla tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kunnan jäsenen ja kuntayhtymän jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Yhtymäkokouksen pöytäkirjan tulee tarkastaa kaksi kokoukseen osallistunutta yhtymäkokouksen jäsentä.

Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Esitys: Valitaan jäsenkuntien edustajista kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Aila Moksi ja Sirkka Illikainen.

7 § Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat

Kuntayhtymän johtaja selostaa kuntayhtymän toimintaan liittyviä ajankohtaisia asioita.

Esitys: Yhtymäkokous merkitsee tiedoksi kuntayhtymän ajankohtaiset asiat.

Päätös: Yhtymäkokous hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

8 § Henkilöstöraportti 2025

Yhtymähallitus 27.3.2026 § 23:

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojarvi mirjami.palojarvi@redu.fi, 040 843 7638

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän (REDU) henkilöstöraportissa kuvataan henkilöstön määrälliset ja laadulliset tunnusluvut, kehittämistoimenpiteet ja näiden vaikutukset henkilöstöön, toimintaan ja talouteen. Henkilöstöraportti on osa REDUn itsearviointia ja se laaditaan kerran vuodessa tilinpäätöksen yhteydessä. Henkilöstöraportin kokoamisesta vastaa REDUn henkilöstöpalvelut. Henkilöstöraportti on käsitelty REDUn konsernijohtoryhmässä sekä yhteistyötoimikunnan ja työsuojelutoimikunnan yhteisessä kokouksessa 18.3.2026.

Henkilöstövoimavaroja kuvaavat tiedot kertovat henkilöstömäärästä ja -rakenteesta, eläköitymisestä ja palkkakustannuksista. Henkilöstön aikaansaannoskykyyn ja työhyvinvointiin liittyvät tiedot kuvaavat mm. henkilöstön osaamista, osaamisen kehittämistä ja terveyttä. Henkilöstöraportissa huomioidaan tietojen keruu myös henkilöstöpoliittisen tasa-arvosuunnitelman ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteutumisen seurannan näkökulmasta. Henkilöstöraportissa ilmenee, miten yhteistoimintaa ja työkyvyn ylläpitävää toimintaa on REDUssa toteutettu.

Henkilöstöraportoinnista saatavaa tietoa hyödynnetään henkilöstösuunnittelussa, resurssien arvioinnissa, henkilöstötoimintojen ja työhyvinvoinnin kehittämisessä sekä toiminnan johtamisessa.

Henkilöstömäärä 31.12.2025 oli 493. Henkilötyövuosina henkilöstömäärä oli 461. Palkkalaskelmien määrä vuonna 2025 Rovaniemen koulutuskuntayhtymässä oli yhteensä 8209 eli 684 palkkalaskelmaa/kk (ei sisällä vyörytyksiä). Suurin osa henkilöstöstä oli vakinaisessa ja kokoaikaisessa palvelussuhteessa. Vakinaisessa palvelussuhteessa oli 79 % henkilöstöstä ja määräaikaisessa 21 % henkilöstöstä. Kokoaikaisena työskenteli yhteensä 90 % henkilöstöstä.

Vuoteen 2024 verrattuna henkilöstömäärä laski hivenen (-0,6 %). Laskua tapahtui vakinaisissa ja kokoaikaisissa palvelussuhteissa. Määräaikaisten palvelussuhteiden prosentuaalinen osuus oli noussut selkeästi. Syinä ovat mm. sijaisuuksien määrän

Yhtymäkokous

kasvu ja REDUn toimintamallin ja johtamisjärjestelmän uudistustyön ollessa kesken tehtäviä on täytetty määräaikaisena. Vuonna 2025 eläkkeelle jäi REDUn palveluksesta (tai joilla REDU on ollut viimeinen työnantaja) yhdeksän henkilöä ja osa- tai työkyvyttömyyseläkkeellä oli yhteensä kuusi henkilöä.

Tehtäväalueittain tarkasteltuna henkilöstöstä opettajien ja opinto-ohjaajien osuus on 53,1 %. Prosentuaalinen määrä on noussut edelliseen vuoteen (52,4 %) verrattuna. Opetuksen tuessa työskentelee 16,4 % henkilöstöstä. Johtoa ja päälliköitä on 4,5 % ja muissa tehtävissä työskentelee 26 %. Sukupuolijakauma noudatteli samaa linjaa kuin edellisenä vuonna. Ikärakenteessa oli pieniä muutoksia.

Vuonna 2025 toimintaa arvioitiin ja kehitettiin monin tavoin. Yhteistyötoimikunta ja työsuojelutoimikunta kokoontuivat säännöllisesti. Työyhteisösovittelussa oli kolme tapausta (17 tapaamiskertaa). Vuonna 2025 osaamista kehitettiin 22 h/per henkilötyövuosi, kun vuonna 2024 osaamista kehitettiin 19 h/per henkilötyövuosi. Vuonna 2025 ryhmäkehityskeskustelut pidettiin 21 työyksikössä, yksilökehityskeskusteluja neljässä yksikössä ja kolmessa yksikössä ne siirtyivät keväälle 2026. Lisäksi opettajien kanssa käytiin toteumakeskustelut kolme kertaa vuodessa. Opetushenkilöstön kelpoisuusprosentti oli 93 %, joten kelpoisuustavoite (92 %) saavutettiin.

Terveysperusteisia poissaoloja vuoden 2025 aikana oli yhteensä 4621 kalenteripäivää. Terveysperusteisten poissaolojen määrä kalenteripäivää per henkilö laski vuonna 2025 verrattuna vuoteen 2024 ollen 9,4 kalenteripäivää/hlö. Vuonna 2025 henkilöstömenot olivat 30 007 170 €. Maksettujen palkkojen osuus vuonna 2025 oli 24 873 706 €.

Oheismateriaalina henkilöstöraportti 2025.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2025 tiedoksi ja esittää, että yhtymäkokous merkitsee raportin tiedoksi.

Päätös: Yhtymähallitus merkitsi henkilöstöraportin vuodelta 2025 tiedoksi ja esitti, että yhtymäkokous merkitsee raportin tiedoksi.

Yhtymäkokous

Liite 23.1. REDU Henkilöstöraportti 2025.pdf

Liite 23.2. Henkilöstöraportti 2025_nostoja.pdf

Yhtymäkokous 16.6.2026 § 8:

OHEISMATERIAALIT:

REDU Henkilöstöraportti 2025

Henkilöstöraportti 2025 nostoja

Esitys: Yhtymähallitus:

Yhtymähallitus esittää, että yhtymäkokous merkitsee REDU Henkilöstöraportin 2025 tiedoksi.

Päätös: Yhtymäkokous hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

9 § Tarkastuslautakunnan vuoden 2025 arviointikertomus

Tarkastuslautakunta 15.5.2026 § 29:

Tarkastuslautakunnan on kuntalain 121 §:n mukaan valmisteltava yhtymäkokouksen päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko yhtymäkokouksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta laatii yhtymäkokousta varten arviointikertomuksen, joka tulee kuntalain 121 §:n mukaisesti käsitellä tilinpäätöksen yhteydessä.

Arviointityön painopistealueena vuonna 2025 on kiinteistöohjelman toimeenpanon seuraaminen.

Liitteenä Arviointikertomus vuodelta 2025.

Esitys: Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta viimeistelee ja allekirjoittaa lopullisen arviointikertomuksen vuodelta 2025. Allekirjoitettu arviointikertomus liitetään pöytäkirjan liitteeksi.

Tarkastuslautakunta esittää edelleen, että yhtymäkokous antaa arviointikertomuksen yhtymähallitukselle tarvittavia toimenpiteitä varten sekä velvoittaa yhtymähallituksen antamaan yhtymäkokouksen talousarviokokoukseen mennessä selvityksen niistä toimenpiteistä, joihin on ryhdytty tai on ryhdyttävä tarkastuslautakunnan esille nostamien havaintojen johdosta.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Tiedoksi: Yhtymäkokous

Yhtymäkokous 16.6.2026 § 9:

LIITE: Arviointikertomus vuodelta 2025

Esitys: Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta esittää, että yhtymäkokous antaa arviointikertomuksen yhtymähallitukselle tarvittavia toimenpiteitä varten sekä velvoittaa yhtymähallituksen antamaan yhtymäkokouksen talousarviokokoukseen mennessä selvityksen niistä toimenpiteistä, joihin on ryhdytty tai on ryhdyttävä tarkastuslautakunnan esille nostamien havaintojen johdosta.

Päätös: Yhtymäkokous hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

10 § Esitys yhtymäkokoukselle vuoden 2025 tilintarkastuskertomuksesta, tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Tarkastuslautakunta 15.5.2026 § 30:

Tilintarkastuskertomus

Tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko kuntayhtymän hallintoa hoidettu lain ja yhtymäkokouksen päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kuntayhtymän tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kuntayhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kuntayhtymän sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastaja on suorittanut vuoden 2025 hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastuksen ja antaa siitä kokoukseen tuotavan kertomuksen.

Tarkastuslautakunnan on käsiteltävä tilintarkastajan tilintarkastuskertomus ja annettava siitä lausuntonsa sekä otettava kantaa siihen, onko tilinpäätös hyväksyttävissä ja tilivelvollisille myönnettävissä vastuuvapaus. Jos tilintarkastuskertomuksessa on esitetty muistutus, on tarkastuslautakunnan hankittava siitä asianomaisen selitys ja sekä hallituksen lausunto ja esitettävä yhtymäkokoukselle oma käsityksensä mahdollisesti tarpeellisista toimenpiteistä.

Yhtymäkokous

Toimintakertomus

Yhtymähallitus on kokouksessaan 27.3.2026 § 21 hyväksynyt ja allekirjoittanut koulutuskuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2025.

Johto on vastuussa siitä, että tilinpäätös ja toimintakertomus laaditaan kirjanpitolain ja tilinpäätöksen laatimista koskevien muiden säännösten ja määräysten mukaisesti siten, että tilinpäätös ja toimintakertomus antavat kirjanpitolaissa tarkoitetulla tavalla oikeat ja riittävät tiedot tarkastuskohteen toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

Liitteet:

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025

Toimintakertomus ja tilinpäätös 2025

Esitys: Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025.

Tarkastuslautakunta toteaa, että

1. tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen perusteella ei ole tarvetta pyytää kuntalain 125 §:n mukaisia asianomaisen selitystä tai kuntayhtymän hallituksen lausuntoa.
2. tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.–31.12.2025.

Tarkastuslautakunta esittää yhtymäkokoukselle, että

1. tilintarkastajan tilintarkastuskertomus tilikaudelta 1.1.–31.12.2025 merkitään tiedoksi.
2. kuntayhtymän tilinpäätös tilikaudelta 1.1.–31.12.2025 hyväksytään.
3. kuntayhtymähallituksen esitys tuloksen käsittelystä hyväksytään.
4. kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.–31.12.2025.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Tiedoksi: Yhtymäkokous

Yhtymäkokous 16.6.2026 § 10:

LIITTEET:

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025

Toimintakertomus ja tilinpäätös 2025

Esitys:

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta esittää yhtymäkokoukselle, että

1. tilintarkastajan tilintarkastuskertomus tilikaudelta 1.1.–31.12.2025 merkitään tiedoksi.
2. kuntayhtymän tilinpäätös tilikaudelta 1.1.–31.12.2025 hyväksytään.
3. kuntayhtymähallituksen esitys tuloksen käsittelystä hyväksytään.

4. kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.–31.12.2025.

Päätös: Yhtymäkokous hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

11 § Vuoden 2026 talousarviomuutos

Yhtymähallitus 27.3.2026 § 22:

Taluspäällikkö Leena Vanhatalo leena.vanhatalo@redu.fi, 040 198 4192

Yhtymähallitus on hyväksynyt 27.11.2025 § 105 Rovaniemen koulutuskuntayhtymän Talousarvio vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2027-2028.

Talousarvioon vuodelle 2026 on jo vuoden tässä vaiheessa ilmentynyt muutostarpeita. Muutostarpeet koskevat toiminnan ja talouden ajantasaistamista sekä investointien aikataulullisia tarkennuksia.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymälle myönnetyn valtionosuuden leikkaus on pienentänyt ennakoitua valtionosuustuloa 541 659 eurolla. Vapaan sivistystyön, kesäyliopistoon ja Lapin urheiluopistoon toimintaan kohdistuva rahoitus oli 171 434 euroa ennakoitua suurempi.

Talousarviomuutokseen sisältyy useita eri toimenpiteitä. Kiinteistöpalveluissa on huomioitu vuokratuottojen muutokset Porokadun opetustiloihin liittyen. Henkilöstökustannuksia on tarkasteltu muutokset huomioiden.

Sisäisten erien osalta kiinteistöpalveluiden pääomavuokran muutokset johtuvat kiinteistöihin kohdistuvista pääomakuluista, kuten poistoista ja alaskirjauksista. Investointien osalta esitetään talousarviomuutoksia Jokiväylän ja Jänkätien kiinteistöihin kiinteistöjen kehittämisohjelmaan osalta. Muutosten kokonaiskustannus on 2 miljoonaa euroa.

Liitteessä esitettyjen koneiden ja ajoneuvojen hankinnat esitetään siirrettäviksi vuodelle 2026 aikataulullisista syistä talousarviomuutoksen yhteydessä. Lisäksi logistiikka-alalle suunniteltua jätepakkaajan hankintaa ei toteuteta vuonna 2026. Liitteenä talousarviomuutosesitys 2026.

Yhtymäkokous

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus esittää, että yhtymäkokous hyväksyy tulosalueiden toimintakatetavoitteiden sekä investointien muutokset liitteen mukaisesti.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Liite 22.1. TA2026 muutos.pdf

Yhtymäkokous 16.6.2026 § 11:

LIITE: Talousarviomuutosesitys 2026

Esitys: Yhtymähallitus:

Yhtymähallitus esittää, että yhtymäkokous hyväksyy tulosalueiden toimintakatetavoitteiden sekä investointien muutokset liitteen mukaisesti.

Päätös: Yhtymäkokous hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

12 § Rovaniemen kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden sekä eettisten ohjeiden hyväksyminen

Yhtymähallitus 7.5.2026 § 38:

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 040 594 5773
Rovaniemen kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 23.3.2026 hyväksynyt §:ssä 21 Rovaniemen kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet sekä eettiset ohjeet. Kaupunginvaltuusto edellyttää, että tytäryhteisön ylintä päätösvaltaa käyttävän hallintoelimen tulee käsitellä ja hyväksyä ko. ohjeet. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen perustuu kaupungin perustehtävään ja konserniohjaukseen. Järjestämistä ohjaavat kaupunginvaltuuston hyväksymä hallintosääntö sekä riskienhallinnan perusteet (KV 8.4.2024) sekä kaupunginhallituksen hyväksymä sisäisen valvonnan ohje (KH 8.12.2008). Kuntalain 14 §:n mukaisesti valtuuston tulee päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista, ja nämä periaatteet ulottuvat myös konserniyhteisöihin konserniohjauksen kautta.

Riskienhallinta on olennainen osa sisäistä valvontaa. Sen tavoitteena on varmistaa strategisten, toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttaminen sekä toiminnan jatkuvuus ja häiriöttömyys myös konserniyhtiöiden toiminnassa. Kaupunki on valmistelussaan yhdistänyt sisäisen valvonnan ohjeen ja riskienhallinnan periaatteet yhdeksi kokonaisuudeksi. Asiakirjassa määritellään konsernin yhteinen tahtotila sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tavoitteista, periaatteista ja prosesseista, joita myös konserniyhtiöiden edellytetään noudattavan soveltuvin osin. Kokonaisuuteen sisältyvät myös turvallisuusjohtaminen, varautuminen, jatkuvuudenhallinta, tietoturva sekä eettiset periaatteet, joita sovelletaan konsernitason tasoisesti.

LIITTEET:

Ote kaupunginvaltuuston kokouksesta § 21, 23.3.2026

Rovaniemen kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet sekä eettiset ohjeet

Yhtymäkokous

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus esittää, että yhtymäkokous vahvistaa Rovaniemen kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet sekä eettiset ohjeet (liite) koskemaan osaltaan Rovaniemen koulutuskuntayhtymää.

Päätös:

Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen. Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Liitteet

Liite 38.1. Roi pöytäkirjan ote-Kaupunginvaltuusto 23.03.2026.pdf

Liite 38.2. Roi sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet sekä eettiset ohjeet KV.pdf

Yhtymäkokous 16.6.2026 § 12:

LIITTEET:

Roi pöytäkirjan ote-Kaupunginvaltuusto 23.03.2026

Roi sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet sekä eettiset ohjeet KV

Esitys:

Yhtymähallitus:

Yhtymähallitus esittää, että yhtymäkokous vahvistaa Rovaniemen kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet sekä eettiset ohjeet (liite) koskemaan osaltaan Rovaniemen koulutuskuntayhtymää.

Päätös: Yhtymäkokous hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

13 § Kokouksen päättäminen

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 11.09.

Yhtymäkokouksen päätöksiä koskeva valitusosoitus**Muutoksenhakukielto**

Päätöksistä ei saa tehdä kunnallisvalitusta, jos päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 136 §), työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Valitusosoitus

Yhtymäkokouksen päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä koulutuskuntayhtymän jäsenkunta ja kunnan jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KL 137 §).

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot

Valitusviranomainen:	Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Puhelin:	029 5642 800 (vaihe)
Telefax:	029 5642 841
Postiosoite:	PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite:	Isokatu 4 (3. krs), Oulu
Sähköpostiosoite:	pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Virka-aika:	kello 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika ja sen alkaminen

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan.

Yhtymäkokous

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Valituskirjassa on ilmoitettava:

- jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Yhtymäkokous

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköpostitse, faksina tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään [tuomioistuinnmaksulaissa](#) 1455/2015.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen koulutuskuntayhtymän sisäisistä palveluista.

Posti- ja käyntiosoite: Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Korvanranta 50, 3. krs., 96300 Rovaniemi

Sähköpostiosoite: redu@redu.fi

Puhelinnumero: 020 798 4000

Aukioloaika: arkipäivisin 8.00–16.00