



Kaupunginhallitus, § 56, 16.03.2026
Kaupunginvaltuusto, § 21, 23.03.2026

§ 21

Rovaniemen kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet sekä eettiset ohjeet

ROIDno-2026-509

Kaupunginhallitus, 16.03.2026, § 56

Valmistelijat / lisätiedot:

Johanna Aho, riskienhallintapäällikkö, johanna.aho@rovaniemi.fi
Mikko Lindroos, kaupunginlakimies, mikko.lindroos@rovaniemi.fi

Liitteet

- 1 Rovaniemen kaupungin riskienhallinnan perusteet.pdf
- 2 Rovaniemen kaupungin sisäisen valvonnan ohje (KH 8.12.2008).pdf
- 3 Rovaniemen kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet sekä eettiset ohjeet.pdf

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen perustuu kunnan perustehtävään. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämistä ohjaavat kaupunginvaltuuston hyväksymät hallintosääntö ja liitteenä oleva riskienhallinnan perusteet (KV 8.4.2024) sekä liitteenä oleva kaupunginhallituksen hyväksymä sisäisen valvonnan ohje (KH 8.12.2008). Kuntalain 14 §:n mukaisesti valtuuston tulee päättää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Voimassa oleva sisäisen valvonnan ohje on osittain vanhentunut ja päivittämistarpeessa.

Riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa, ja sen tavoitteena on varmistaa kunnan strategisten, toiminnan ja talouden tavoitteiden saavuttamisesta sekä toiminnan jatkuvuudesta ja häiriöttömyydestä. Sisäinen valvonta linkittyy olennaisesti riskienhallintaan ja sisäisellä valvonnalla toteutetaan suuri osa käytännön riskienhallintatoimista. Riskienhallinta ja sisäinen valvonta ovat siis saman prosessin osia ja sisäisen valvonnan toimintaohje on valmistelussa päivitetty yhdeksi kokonaisuudeksi riskienhallinnan periaatteiden kanssa. Asiakirjassa määritellään kaupungin tahtotila sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tavoitteista, periaatteista ja prosessista. Ohjeessa organisaation turvallisuusjohtaminen, varautuminen ja jatkuvuudenhallinta sekä tietoturva on kytketty osaksi sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjausta. Tähän asiakirjaan on lisäksi sisällytetty kaupungin eettiset periaatteet, kuten esimerkiksi korruption torjunta. Käytännön ohjeita sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan osalta ei ole nähty tarpeelliseksi sisällyttää tähän asiakirjaan, vaan ne ohjeistetaan erikseen.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy Rovaniemen kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet sekä eettiset ohjeet.



Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti.

Kaupunginvaltuusto, 23.03.2026, § 21

Valmistelija / lisätiedot:

Johanna Aho, riskienhallintapäällikkö, johanna.aho@rovaniemi.fi
Mikko Lindroos, kaupunginlakimies, mikko.lindroos@rovaniemi.fi

Liitteet

- 1 Rovaniemen kaupungin riskienhallinnan perusteet.pdf
- 2 Rovaniemen kaupungin sisäisen valvonnan ohje (KH 8.12.2008).pdf
- 3 Rovaniemen kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet sekä eettiset ohjeet.pdf
- 4 Rovaniemen kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet sekä eettiset ohjeet KV 23.3.2026 § 21.pdf

Ehdotus

Kaupunginhallitus 16.3.2026 § 56 esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy Rovaniemen kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet sekä eettiset ohjeet.

Päätös

Ryhmäpuheenvuoron käyttivät

- Riku Tapio, Keskusta
- Päivi Salminen, SDP
- Ilkka-Petri Välitalo, Kokoomus
- Vesa Puuronen, Vasemmisto
- Ella Keski-Panula, Vihreät

Riku Tapio esitti ryhmäpuheenvuorossaan valtuustoryhmien puheenjohtajien yhteisenä esityksenä sekä Päivi Salmisen ja Ilkka-Petri Välitalon kannattamina seuraavat muutos- ja lisäysetsitykset:

Muutosesitys koskee sivun 4 ensimmäisen kappaleen alla olevaa lausetta, josta poistetaan loppuosa.

Tytäryhteisön yhtiökokouksen tai vastaavan ylintä päätösvaltaa käyttävän hallintoelimen tulee hyväksyä Rovaniemen kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet sekä eettiset ohjeet ja hyväksyä siinä annetut toimintaohjeet yhteisöä sitoviksi niiden lainmukaisuutta koskevalla edellytyksellä. (Poistetaan teksti "jos toiminnan laatu ja laajuus sitä vaatii ja jos sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa ei ole muutoin järjestetty".)

Päätökseen lisäys;

Lisäksi kaupunginvaltuusto edellyttää, että **tytäryhteisön ylintä päätösvaltaa käyttävän hallintoelimen tulee käsitellä ja hyväksyä Rovaniemen**



kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet sekä eettiset ohjeet.

Vesa Puuronen esitti Henri Rambergin kannattamana ryhmäpuheenvuorossaan, että sivun 33 alalaidassa, kolmannessa kohdassa oleva teksti: " kaupunkiympäristölautakunnan ja rakennus- ja ympäristölautakunnan, eli alueidenkäyttölaissa (132/1999) tai rakentamislajeissa (751/2023) tarkoitettuja tehtäviä hoitavien toimielimien, jäsenet ja varajäsenet" muutetaan kuulumaan seuraavasti: " alueidenkäyttölaissa (132/1999 ja 752/2023) tai rakentamislajeissa (751/2023) tarkoitettuja tehtäviä hoitavien toimielimien, jäsenet ja varajäsenet."

Ryhmäpuheenvuorot merkittiin käytetyiksi.

Kaupunginvaltuusto päätti yksimielisesti hyväksyä Rovaniemen kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet sekä eettiset ohjeet -asiakirjan kaupunginhallituksen esityksen mukaisesti Riku Tapion ja Vesa Puuronen esittämällä muutoksilla. Lisäksi kaupunginvaltuusto hyväksyi Riku Tapion esityksen siitä, että kaupunginvaltuusto edellyttää, että tytäryhteisön ylintä päätösvaltaa käyttävän hallintoelimen tulee käsitellä ja hyväksyä Rovaniemen kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet sekä eettiset ohjeet.

Tiedoksi

Kaupungin johtoryhmä, Neve Oy, Napapiirin Residuum Oy, Rovaseudun Markkinakiinteistöt Oy, Rovaniemen Kehitys Oy, Kiinteistö Oy Lappi Areena, Kiinteistö Oy Monitoritalo, Kiinteistö Oy Poropeukalo, Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, Lapin Aluetatteriyhdistys ry, Eduro-säätiö sr, Rovaniemen kylien kehittämissäätiö sr



Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 31.3.2026 alkaen.

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemi 1.4.2026
Niina Crisostomo
hallinnon assistentti

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla 1.4.2026.



Kunnallisvalitus

§21

Kunnallisvalitusohje

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valtuuston päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.



Hallinto-oikeus ei tutki yksinomaan vahingonkorvausperusteella tehtyä valitusta. Yksityisoikeudelliseen oikeussuhteeseen liittyvästä asiassa erimielisyys voidaan saattaa käräjäoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle kunnallisvalitus tehdään, on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 5642 841

Puhelinnumero: 029 5642 800 (vaihde)

Asiakaspalvelu avoinna: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;



3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015 <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>) säädetään.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmä kohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.