

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITTAMINEN

Alla mainitut asiakirjat on allekirjoitettu X-Signissa. Allekirjoittajien henkilöllisyys on varmennettu vahvalla tunnistautumisella.

Allekirjoitukset

Allekirjoittaja	Piittisjärvi Tarja Tuulikki
Allekirjoitusaika	01.10.2026 12:51
Allekirjoittaja	Haapala Vesa Petri Uolevi
Allekirjoitusaika	01.10.2026 12:52
Allekirjoittaja	Kontiosalo Heikki Veli Tapani
Allekirjoitusaika	02.10.2026 10:49
Allekirjoittaja	Hangasvaara Sirkka Helena
Allekirjoitusaika	07.10.2026 03:08
Allekirjoittaja	Tervonen Ilpo Ensio
Allekirjoitusaika	07.10.2026 08:30

Allekirjoitetut asiakirjat

Asiakirja	Pöytäkirja REDUn ylimääräinen yhtymäkokous 1.10.2026.pdf (f141cb4cc053d0c193fed21b976365d464d0b69b86886740164bc2501e29f016)
-----------	--

Liitteet

Liite	LIITE REDU Hallintosääntö 2027 HYVÄKSYTTY VERSIO 4.pdf (fd3f4a85257ec8d4c6e7f7391cf718d44afc995f5ea1e101e33740de9b119896)
-------	--

Kokouksen aika ja paikka

Aika: 1.10.2026 10:01 – 11:02

Paikka: REDU, Korvanranta 50 (kokoustila 130, 1. krs), Rovaniemi

Osallistujat/päätöksentekijät/jäsenkunta/valtakirja/varajäsen/äänimäärä*Päätöksentekijät*

Heikki Kontiosalo	Yhtymäkokousedustaja Rovaniemi, valtakirja 16.3.2026/§ 57, 16 ääntä, PAIKALLA
Ilpo Tervonen	Yhtymäkokousedustaja Kemijärvi, valtakirja 22.6.2026/§ 214, 3 ääntä, ETÄNÄ
Sirkka Hangasvaara	Yhtymäkokousedustaja Kittilä, valtakirja 25.8.2026/§ 275, 3 ääntä, ETÄNÄ
Sirkka Illikainen	Yhtymäkokousedustaja Ranua, valtakirja 17.8.2026/§ 162, 2 ääntä, ETÄNÄ
Ritva Ollila	Varajäsen henkilölle Antti Palomaa Sodankylä, valtakirja 18.6.2026/§ 52, 4 ääntä, ETÄNÄ

Muut Osallistujat

Vesa Haapala	läsnäolo- ja puheoikeudella kutsuttuna kokouksiin yhtymähallituksen puheenjohtaja PAIKALLA
Saija Niemelä-Pentti	läsnäolo- ja puheoikeudella kutsuttuna kokouksiin kuntayhtymän johtaja PAIKALLA
Veli-Pekka Laukkanen	läsnäolo- ja puheoikeudella kutsuttuna kokouksiin, PAIKALLA
Tarja Piittisjärvi	kokoussihteeri, PAIKALLA

Poissa

Antti Palomaa	Yhtymäkokousedustaja, Sodankylä
Markku Vehkaoja	Yhtymäkokousedustaja, Kolari
Juha Väisänen	varajäsen henkilölle Markku Vehkaoja

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Kuntayhtymän yleinen tietoverkko www.redu.fi/ilmoitustaulu (viralliset kuulutukset)

Käsiteltävät asiat

14 § Yhtymäkokouksen avaaminen	4
15 § Kokousedustajien ja heidän valtuuksien toteaminen sekä ääniluettelon hyväksyminen	5
16 § Kokouksen järjestäytymien, puheenjohtajan ja pöytäkirjanpitäjän toteaminen	8
17 § Varapuheenjohtajan valinta	9
18 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	9
19 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen	10
20 § Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat	10
21 § Rovaniemen koulutuskuntayhtymä REDUn hallintosäännön päivittäminen	11
22 § Muut asiat	15
23 § Kokouksen päättäminen	15
Yhtymäkokouksen päätöksiä koskeva valitusosoitus	16

14 § Yhtymäkokouksen avaaminen

Yhtymäkokouksen avaa yhtymähallituksen puheenjohtaja, joka johtaa kokousta §:t 14–17.

Hallintosääntö 104 §:

Kuntayhtymän hallituksen puheenjohtajan, tai hänen estyneenä ollessaan, varapuheenjohtajan johdolla avataan kokous ja:

- a. todetaan kokouksessa edustettuina olevat jäsenkunnat ja jäsenkuntien edustajien äänimäärät kuntayhtymän perussopimuksen 6 §:n mukaisesti sekä vahvistetaan ääniluettelo,
- b. kokouksen järjestäytyminen (valitaan kokouksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja).

Esitys:

Yhtymähallituksen puheenjohtaja Vesa Haapala avaa kokouksen.

Päätös:

Yhtymähallituksen puheenjohtaja Vesa Haapala avasi kokouksen kello 10.01.

15 § Kokousedustajien ja heidän valtuuksien toteaminen sekä ääniluettelon hyväksyminen

Perussopimuksen 5 §:n mukaan yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä muu kunnan toimielin. Jokaisella jäsenkunnalla on yksi edustaja, joka käyttää kunnan äänivaltaa.

Kuntayhtymän perussopimuksen 6 §:n mukaan yhtymäkokouksessa jäsenkuntien äänivaltaosuudet jakautuvat jäsenkuntien asukasluvun mukaisessa suhteessa. Äänivaltaosuuksia voidaan muuttaa, mikäli kuntien asukaslukujen suhteissa tapahtuu muutoksia.

1.6.2017 voimaantulleen perussopimuksen mukaan äänet jakautuvat seuraavasti:

Jäsenkunta	Äänimäärä	Valtakirja
Rovaniemi	16 ääntä	liite
Sodankylä	4 ääntä	liite
Kemijärvi	3 ääntä	liite
Kittilä	3 ääntä	liite
Ranua	2 ääntä	liite
Kolari	1 ääni	liite
Jäsenkunnat yhteensä	29 ääntä	-

Kokouksessa läsnä olevista kunnan edustajista laaditaan luettelo pöytäkirjaan, johon merkitään heidän äänimääränsä. Valtakirjat liitteenä.

Esitys:

Todetaan läsnä olevat jäsenkuntien edustajat ja heidän äänimääränsä sekä muut läsnäolo- ja puheoikeutetut ja muut osallistujat, tarkastetaan valtakirjat.

Päätös:

Toimitettiin nimenhuuto ja tarkistettiin valtakirjat sekä todettiin muut läsnäolo- ja puheoikeutetut ja muut osallistujat.

Jäsenkunta	Äänimäärä	Valtakirja
Rovaniemi	16 ääntä	liite
Sodankylä	4 ääntä	liite
Kemijärvi	3 ääntä	liite
Kittilä	3 ääntä	liite
Ranua	2 ääntä	liite
Kolari	1 ääni	liite
Jäsenkunnat yhteensä	28 ääntä	-

Yhtymäkokous

Todettiin, että yhtymäkokouksessa läsnä olevien viiden jäsenunnan edustajan yhteenlaskettu äänimäärä on 28 ääntä (29 äänestä).

Lisäksi paikalla olivat yhtymähallituksen puheenjohtaja Vesa Haapala, kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentti, kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen sekä hallinnon asiantuntija Tarja Piittisjärvi.

Liitteet

- 1 Rovaniemen kaupungin edustusvaltakirja
- 1 Rovaniemen kaupungin edustusvaltakirjan liite
- 1 Sodankylän kunnan edustusvaltakirja
- 1 Kemijärven kaupungin edustusvaltakirja
- 1 Kittilän kunnan edustusvaltakirja
- 1 Ranuan kunnan edustusvaltakirja
- 1 Kolarin kunnan edustusvaltakirja 1.9.2025-31.12.2027

16 § Kokouksen järjestäytymien, puheenjohtajan ja pöytäkirjanpitäjän toteaminen

Kuntayhtymän ylintä päätösvaltaa käyttää yhtymäkokous.

Yhtymäkokous päättää mm.:

- kuntayhtymän talousarvion ja taloussuunnitelman hyväksymisestä,
- kuntayhtymän tilinpäätöksen hyväksymisestä,
- toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen ylijäämä tai alijäämä antaa aiheutta,
- vastuuvapaudesta tilivelvollisille,
- kuntayhtymän hallituksen, johtokuntien jäsenten ja puheenjohtajien valinnasta,
- tilintarkastajien ja tarkastuslautakunnan valinnasta,
- kuntayhtymän johtajan valinnasta ja johtajasopimuksen hyväksymisestä, mikäli johtajasopimuksessa sovitaan kuntayhtymän johtajalle maksettavasta erokorvauksesta,
- hallintosäännön hyväksymisestä.

Jokaista yhtymäkokousta varten valitaan oma puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Yhtymäkokouksen puheenjohtaja on Rovaniemeltä ja varapuheenjohtaja muista jäsenkunnista.

Yhtymäkokouksen 19.12.2023 hyväksymän hallintosäännön 104 §:n mukaan yhtymäkokouksessa pöytäkirjanpitäjänä toimii kuntayhtymän hallintosihteeri tai hänen sijaisensa.

Esitys:

Todetaan puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä yhtymäkokoukselle 1.10.2026.

Päätös:

Todettiin, että Rovaniemen kaupungin edustaja Heikki Kontiosalo toimii puheenjohtajana §:stä 18 eteenpäin.

Hallinnon asiantuntija Tarja Piittisjärvi toimii pöytäkirjanpitäjänä.

17 § Varapuheenjohtajan valinta

Jokaista yhtymäkokousta varten valitaan oma puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Yhtymäkokouksen puheenjohtaja on Rovaniemeltä ja varapuheenjohtaja muista jäsenkunnista.

Esitys:

Valitaan varapuheenjohtaja yhtymäkokoukselle 1.10.2026.

Päätös:

Varapuheenjohtajaksi yhtymäkokoukselle 1.10.2026 valittiin Ritva Ollila.

18 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu tähän yhtymäkokoukseen on annettu yhtymähallituksen 4.6.2026 kokouksessa §:ssä 46. Kokouskutsu on lähetetty jäsenkunnille 5.6.2026.

Esityslista yhtymäkokoukseen on lähetettävä sähköisesti vähintään neljä vuorokautta ennen kokousta jäsenkuntien ilmoittamille edustajille sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Esityslista tähän kokoukseen on toimitettu sähköisesti 23.9.2026 jäsenkunnille ja ilmoitetuille yhtymäkokousedustajille.

Yhtymäkokouksen 19.12.2023 hyväksymä hallintosääntö: III osa Yhtymäkokous, luku 11:

§ 94 Kokouskutsu:

Kokouskutsun antaa yhtymähallituksen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja, joka määrää kokouksen ajan ja paikan sekä mikäli kokoukseen voi osallistua sähköisesti.

§ 104 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus:

Yhtymäkokous on päätösvaltainen, kun läsnä olevat edustajat ja varaedustajat edustavat vähintään puolta kaikkien jäsenkuntien edustajista ja äänistä.

Sähköisen kokouksen pitämisen edellytyksenä on läsnä olevien yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys (kuntalaki 99 §). Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Esitys:

Todetaan yhtymäkokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

19 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään kuntalain nojalla tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kunnan jäsenen ja kuntayhtymän jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Yhtymäkokouksen pöytäkirjan tulee tarkastaa kaksi kokoukseen osallistunutta yhtymäkokouksen jäsentä.

Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Esitys:

Valitaan jäsenkuntien edustajista kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sirkka Hangasvaara ja Ilpo Tervonen.

20 § Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat

Kuntayhtymän johtaja selostaa kuntayhtymän toimintaan liittyviä ajankohtaisia asioita.

Esitys:

Yhtymäkokous merkitsee tiedoksi kuntayhtymän ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Yhtymäkokous hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

21 § Rovaniemen koulutuskuntayhtymä REDUn hallintosäännön päivittäminen

Yhtymähallitus 27.8.2026 § 63:

Yhtymäkokous on vahvistanut Rovaniemen koulutuskuntayhtymä REDUn nykyisen hallintosäännön (versio 3) 19.12.2023 (§ 36) ja se on tullut voimaan 1.1.2024.

REDUssa on valmisteilla TA-2026 sitovien tavoitteiden mukaisesti organisaatiomuutos 1.1.2027 alkaen. Tähän muutokseen liittyen on ollut tarve myös päivittää hallintosääntöä.

Kuntaliitto on marraskuussa 2025 julkaissut uuden hallintosääntömallin. Uuden mallin merkittävimmät muutokset koskevat poikkeusoloja ja normaaliolojen häiriötilanteita sekä tiedonhallintaa, asiakirjahallintoa ja henkilötietojen käsittelyn järjestämistä. Laadittu uusi hallintosääntö on huomionnut nämä muutostarpeet.

Edellisen päivityksen jälkeen on tullut tarvetta myös täsmentää ja tarkentaa jotain hallintosäännön tekstejä sekä korjata ja yhtenäistää käsitteistöä, tarkentaa tulosalueiden tehtäväalueita, poistaa päällekkäisiä määräyksiä sekä jäsentää hallintosääntö osin uudelleen vastaamaan sisällöllisesti Kuntaliiton mallin sisällöllistä rakennetta.

Näistä edellä mainituista syistä sekä lisäksi joistain ammatillisen koulutuksen lainsäädännön muutoksista ja Rovaniemen kaupungin konserniohjeistuksesta johtuen käynnistettiin keväällä 2026 hallintosäännön päivittämistyö.

* Hallintosäännön pykälien/määräysten sisältö on jäsennetty vastaamaan kuntaliiton hallintosääntömallia. Pykälänumerointi on muuttunut 2 luvusta alkaen. Pykälänumeroinnissa on myös huomioitu tulevat pykälien lisäystarpeet aloittamalla seuraava luku uudesta kymmenluvusta, jolloin väliin on jäänyt varalle käyttämättömiä pykälänumeroja.

* 1 luvussa on nyt esitetty REDUn tulosalueet ja oppilaitokset nimillä ja tarkennettu niiden tehtäväalueet.

* Johtavien viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta on siirretty 5 lukuun hallintosääntömallin mukaisesti.

* Yhteisten palvelujen (nyk. Sisäiset palvelut) johtavien viranhaltijoiden nimikkeet

on uusittu ja tarkennettu ja yhtenäistetty heidän tehtäväalueitaan ja toimivaltaa.

* Oppilaitosten yhteiset toiminnot ja niiden yhteinen pedagoginen suunnittelu ja kehittäminen sekä yhteiset toiminnot eli Yhteiset oppilaitospalvelut, niiden sijoittuminen organisaatorakenteessa osana Lapin koulutuskeskus REDU tulosaluetta sekä niiden johtamiseen ja toimitaan liittyvät tehtävät ja toimivalta on nyt määritelty hallintosäännössä.

* 7 luku eli tiedonhallinnan, asiakirjahallinnon ja henkilötietojen järjestäminen on kokonaan uudistettu vastaamaan Kuntaliiton mallia ja ohjeistusta sekä uudistunutta arkistointilakia. Myös 16 lukuun on tehty tarkennuksia toimivaltaan poikkeusoloissa ja normaalitilanteiden häiriötilanteissa.

Yhtymähallitukselle toimitettu oheismateriaali sisältää tarkemman koonnin hallintosääntöön esitettävistä muutoksista ja perustelut muutoksille.

Ylimääräinen yhtymäkokous hallintosäännön päivityksen osalta pidetään 1.10.2026.

LIITE REDUn hallintosääntö luonnos 0.6 versioksi 4

OHEISMATERIAALI:

REDUn hallintosääntö luonnos 0.6.1 versioksi muutosmerkinnöin

Hallintosääntömuutosten koonti

REDUn nykyinen hallintosääntö 1.1.2024

Esitys:

Yhtymähallitus osaltaan hyväksyy REDUn hallintosäännön korjatun luonnoksen (liitteenä) esitetyin muutoksin ja täydennyksin. Yhtymähallitus valtuuttaa kuntayhtymän johtajan tekemään hallintosääntöluonnokseen mahdollisia teknisluontoisia korjauksia.

Uusi hallintosääntöluonnos lähetetään omistajakunnille mahdollisia lausuntoja varten. Lausunnot pyydetään toimittamaan yhtymäkokoukselle viimeistään 23.9.2026.

Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle, että yhtymäkokous hyväksyy hallintosäännön. Samalla kumotaan yhtymäkokouksen 19.12.2023 vahvistama

hallintosääntö.

Uusi hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2027 alkaen. Aiemman hallintosäännön perusteella annetut toimivallan delegointipäätökset ovat voimassa uuden hallintosäännön voimaan tullessa siltä osin, kun ne eivät ole ristiriidassa tämän hallintosäännön kanssa.

Päätös:

Keskustelun kuluessa Leena Jääskeläinen teki esityksen, että hallintosääntö käsitellään myöhemmässä kokouksessa. Tehty esitys raukesi kannattamattomana.

Lisäksi Leena Jääskeläinen esitti, että koulutuskuntayhtymän nimessä ei esiintyisi sanaa REDU. Tehty esitys raukesi kannattamattomana.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi tehdyn päätösesityksen.

Leena Jääskeläinen jätti päätöksestä eriävän mielipiteen (perustelut liitetään pöytäkirjan liitteeksi).

Yhtymäkokous 1.10.2026 § 21:

LIITE REDUn hallintosääntö luonnos 0.6 versioksi 4

LIITE Leena Jääskeläisen jättämä eriävä mielipide

OHEISMATERIAALI:

REDUn hallintosääntö luonnos 0.6.1 versioksi muutosmerkinnöin

Hallintosääntömuutosten koonti

REDUn nykyinen hallintosääntö 1.1.2024

Uusi hallintosääntöluonnos lähetettiin omistajakunnille mahdollisia lausuntoja varten. Lausunnot pyydettiin toimittamaan yhtymäkokoukselle viimeistään 23.9.2026. Ranuan kunta ilmoitti, ettei heiltä tule lausuntoa.

Oheismateriaaleina tulleet lausunnot:

Rovaniemen lausunto liitteineen
Kemijärven lausunto
Kittilän lausunto
Sodankylän lausunto

Esitys:

Yhtymähallitus:

Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle, että yhtymäkokous hyväksyy hallintosäännön. Samalla kumotaan yhtymäkokouksen 19.12.2023 vahvistama hallintosääntö.

Uusi hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2027 alkaen. Aiemman hallintosäännön perusteella annetut toimivallan delegointipäätökset ovat voimassa uuden hallintosäännön voimaan tullessa siltä osin, kun ne eivät ole ristiriidassa tämän hallintosäännön kanssa.

Päätös:

Yhtymäkokous päätti yksimielisesti tehdä teknisenä muutoksena hallintosääntöluonnokseen sivulle 53 otsikkomuutoksen niin, että osa III muutetaan muotoon KOKOUSMENETTELYT JA PALKKIOT ja sivulle 76 lisätään osa IV otsikolla VARAUTUMINEN, POIKKEUSLOIT JA MUUT MÄÄRÄYKSET, jonka jälkeen alkaa luku 15, Varautuminen ja valmissuunnittelu.

Yhtymäkokous hyväksyi hallintosäännön edellä mainituin teknisin muutoksin.

Muutettu hallintosääntö otetaan pöytäkirjan liitteeksi.

Liitteet

Jääskeläinen Leenan eriävä mielipide

REDU Hallintosääntö 2027 versio 4

OHMAT REDU Hallintosääntö 2024 (nykyinen versio)

OHMAT REDU Hallintosääntö 2027 luonnos 0.6.1 - sis muutosmerkinnät

OHMAT REDU Hallintosääntömuutokset, koonti

OHMAT Roi kaupungin lausunto

OHMAT Roi kaupungin lausuntopykälän liite

OHMAT Kemijärven lausunto

OHMAT Kittilän lausunto

OHMAT Sodankylän lausunto

22 § Muut asiat**Esitys:**

Todetaan mahdolliset muut asiat.

Päätös:

Todettiin, ettei muita asioita ollut.

23 § Kokouksen päättäminen**Esitys:**

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 11.02.

Yhtymäkokouksen päätöksiä koskeva valitusosoitus**Muutoksenhakukielto**

Päätöksistä ei saa tehdä kunnallisvalitusta, jos päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 136 §), työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Valitusosoitus

Yhtymäkokouksen päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä koulutuskuntayhtymän jäsenkunta ja kunnan jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KL 137§).

Valitusviranomainen ja yhteystiedot

Valitusviranomainen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Puhelin: 029 5642 800 (vaihde)
Telefax: 029 5642 841
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Isokatu 4 (3. krs), Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Virka-aika: kello 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika ja sen alkaminen

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Yhtymäkokous

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajanpäättymistä.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta,
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköpostitse, faksina tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään [tuomioistuinemaksulaissa](#) 1455/2015.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen koulutuskuntayhtymän sisäisistä palveluista.

Posti- ja käyntiosoite:	Rovaniemen koulutuskuntayhtymä Korvanranta 50, 3. krs., 96300 Rovaniemi
Sähköpostiosoite:	redu@redu.fi
Puhelinnumero:	020 798 4000
Aukioloaika:	arkipäivisin 8.00–16.00