

Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
TEIJA ELINA TOIVOLA-HUTTUNEN	Telia	28.08.2026 13:24:08 UTC+03:00



Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)
- Alkuperäinen dokumentti (3 sivua)

Yhtymäkokousedustajan ja varaedustajan nimeäminen koulutuskuntayhtymän yhtymäkokouksiin 1.10.2026 sekä 15.12.2026

Khall 25.08.2026 § 275
246/00.00.01/2025

Valmistelija	Kunnanjohtaja Timo Kurula Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymäkokoukseen 1.10.2026 ja 15.12.2026 tulee nimetä yhtymäkokousedustaja. Kuntalain 60 §:n mukaan yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen erikseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä kunnan muu toimielin.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Kurula Timo
Päätösehdotus	1)Kunnanhallitus päättää nimetä yhtymäkokousedustajan ja tälle varaedustajan Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymäkokoukseen 1.10.2026 2)Kunnanhallitus päättää nimetä yhtymäkokousedustajan ja tälle varaedustajan Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymäkokoukseen 15.12.2026
Päätös	Kunnanjohtajan esitys hyväksyttiin. Kunnanhallituksen jäsen Reijo Kyrö ehdotti yhtymäkokousedustajaksi molempiin yhtymäkokouksiin Sirkka Hangasvaaraa. Kunnanhallituksen jäsen Paula Nevalainen ehdotti varaedustajaksi molempiin yhtymäkokouksiin Aila Moksia. Kyrön ja Nevalaisen esitykset hyväksyttiin ja kunnanhallitus 1) valitsi Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymäkokoukseen 1.10.2026 yhtymäkokousedustajaksi Sirkka Hangasvaaran ja hänen varaedustajakseen Aila Moxsin 2) valitsi Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymäkokoukseen 15.12.2026 yhtymäkokousedustajaksi Sirkka Hangasvaaran ja hänen varaedustajakseen Aila Moxsin Otteen oikeaksi todistaa 28.08.2026 Teija Toivola-Huttunen Toimistovirkailija
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen pvm	Pöytäkirja on 27.8.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, osoitteeseen https://www.kittila.fi.
Tiedoksianto	Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 28.8.2026.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 275**Oikaisuvaatimusohje kuntalaki 137 §****OIKAISUVAATIMUSOHJE****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joul- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ Kunnanhallitus

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.