

Kokousaika ja paikka

Aika Tiistai 28.3.2023 klo 9.03–11.40

Paikka Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, Korvanranta 50 (kokoushuone 130, 1. krs),
Rovaniemi**Osallistujat/päätöksentekijät**

Yliviivattu = pois

Yhtymähallituksen jäsen:~~Tuula Annala, 1. varapuheenjohtaja~~

Vesa Haapala, puheenjohtaja (paikalla)

Anitta Jaakola (paikalla)

Juhana Kelloniemi, 2. varapuheenjohtaja (etänä klo 9.20-11.40 § 22-29)

Timo Lappalainen (paikalla)

Susanna Pirnes (paikalla)

Petteri Pohja (paikalla)

~~Simo Rundgren~~

Meeri Vaarala (etänä)

~~Leena Vanhatalo~~

Vesa Ylinampa (paikalla)

Varajäsen:

Pekka Heikkinen (paikalla)

Ahti Ovaskainen (paikalla)

Viran- ja toimenhaltijat:

Saija Niemelä-Pentti, kuntayhtymän johtaja, esittelijä (paikalla)

Tarja Piittisjärvi, pöytäkirjanpitäjä (paikalla)

Muut osallistujat

Veli-Pekka Laukkanen, kehitysjohtaja (paikalla) klo 9.03-9.53 § 24

Sirkku Purontaus, rehtori (paikalla) klo 9.03-9.53 § 22, § 24

Mika Tuononen, rehtori (paikalla) klo 9.03-9.53 § 22, § 24

Leena Vanhatalo, taluspäällikkö (paikalla) klo 9.03-10.20 § 24, 25

Mirjami Palojärvi, henkilöstöpäällikkö (paikalla) klo 9.03-10.20 § 25

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Vesa Haapala

Tarja Piittisjärvi

Käsitellyt asiat

§ 19–29

Pöytäkirjan tarkastus

Allekirjoitukset

Pekka Heikkinen

Vesa Ylinampa

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä29.3.–19.4.2023 Kuntayhtymän yleinen tietoverkko www.redu.fi/ilmoitustaulu (viralliset kuulutukset)

Sisällysluettelo

§ 19 Kokouksen avaus, läsnäolijoiden toteaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 20 Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan tarkastaminen sähköisesti	4
§ 21 Esityslistan hyväksyminen	4
§ 22 Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat	5
§ 23 Ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvan muuttaminen	6
§ 24 Vuoden 2022 tilinpäätös ja toimintakertomus	8
§ 25 Henkilöstöraportti 2022	10
§ 26 Yhtymäkokouksen koollekutsu	12
§ 27 Kuntayhtymän tytäryhtiöiden yhtiökokousedustajien evästyksen	14
§ 28 Viranhaltijapäätökset	15
§ 29 Kokouksen päättäminen	15
Yhtymähallituksen päätöksiä koskevat muutoksenhakuohjeet	16

§ 19 Kokouksen avaus, läsnäolijoiden toteaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhtymäkokouksen 15.6.2021 hyväksymän hallintosäännön § 129 mukaan:
Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus joko sähköisesti tai postitse toimitelimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 103 pykälän 2 momentin mukaan:

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ilmoitus kokouskutsusta ja esityslistasta tähän kokoukseen on toimitettu sähköpostitse 23.3.2023.

Sähköisen kokouksen pitämisen edellytyksenä on läsnä olevien yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys (kuntalaki 99 §). Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Yhtymäkokouksen 15.6.2021 hyväksymä hallintosääntö, luku 13, kokousmenettely:

125 § Toimitelimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*).

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*).

Yhtymähallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia la-
kien edellyttämällä tavalla.

126 § Sähköinen kokous

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22–23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat ja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Kokouskutsu on lähetettävä jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 20 Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen ja pöytäkirjan tarkastaminen sähköisesti

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Yhtymähallituksen pöytäkirjan tulee tarkastaa kaksi kokoukseen osallistunutta yhtymähallituksen jäsentä. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Vesa Ylinampa ja Pekka Heikkinen. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Vesa Ylinampa ja Pekka Heikkinen.

§ 21 Esityslistan hyväksyminen

Yhtymäkokouksen 15.6.2021 hyväksymän hallintosäännön § 139 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Esityslista on lähetetty kokouskutsun mukana.

Esitys: Esityslista hyväksytään muutoksitta/seuraavin muutoksin:

Päätös: Esityslista hyväksyttiin muutoksitta.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Juhana Kelloniemi saapui kokoukseen etänä asiantuntijoiden kuulemisen aikana klo 9.20. Merkittiin pöytäkirjaan, että yhtymähallitus piti tauon asiantuntijoiden kuulemisen aikana klo 10.20-10.32. Merkittiin, ettei kukaan ollut poistunut kokouksesta tauon aikana.

§ 22 Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat

Kuullaan kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentin selostus ajankohtaisista asioista ja käydään keskustelu asioiden pohjalta.

- Kiinteistöstrategiatyön eteneminen.
- OPH:n lisätalousarviohaku. OHEISMATERIAALI
- Kevään yhteishaun tuloksia. OHEISMATERIAALI
- Kuntaliiton kehittämispäällikkö Maarit Kallio-Savelan vierailu REDUssa 27.3.2023.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee esille tulleet ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavina olivat rehtori Sirkku Purontaus ja rehtori Mika Tuononen.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 23 Ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvan muuttaminen

Erikoissuunnittelija Erkki Jääskö
erkki.jaasko@redu.fi, 0407 440 935

Ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvassa määrätään kunkin ammatillisen koulutuksen järjestäjän oikeuksista, velvoitteista ja mahdollisuuksista toteuttaa ammatillista koulutusta toiminta-alueellaan. Mikäli koulutuksen järjestäjä haluaa uudistaa, monipuolistaa tai muuttaa järjestämislupansa tutkintorakennetta ja koulutustarjontaansa, on sen haettava haluamilleen muutoksille lupa Opetus- ja kulttuuriministeriöstä (OKM).

Maakunnan työ- ja elinkeinoelämän osaamistarpeisiin vastatakseen ja ammatillisen koulutuksen koulutustarvetta maakunnassa yhdessä työelämän kanssa ennakoidessaan ja arvioidessaan REDUssa on tullut tarve hakea järjestämislupaansa *Ajoneuvoalan erikoisammattitutkintoa (eat)*.

Yhdelläkään Lapin ammatillisen koulutuksen järjestäjistä ei toistaiseksi ole järjestämislupaa ko. tutkinnolle. Lähin koulutuksen järjestäjä tutkinnolle on Koulutuskuntayhtymä OSAO Oulussa. Autojen lisääntyvä sähköistyminen, tekniikan kehittyminen ja koritekniikka lisäävät osaamisen haasteita työelämässä ja työelämä vaatii, että tähän haasteeseen pystytään vastaamaan. Toimijoiden yhteinen näkemys on, että Lappiin tulee saada pikaisesti alan koulutusta ja että REDU lappilaisena koulutuksen järjestäjänä alkaa sitä toteuttamaan. Ajoneuvoalan eat:lle on olemassa lisäksi myös erityinen tarve, joka on noussut esille ajoneuvokatsastajien peruskoulutusvaatimuksissa. Ajoneuvoalan eat on ajoneuvokatsastajilla peruskoulutusvaatimuksena, jolloin Ajoneuvoalan eat:n suorittaminen antaa ja mahdollistaa koulutuksesta valmistuneelle täydet katsastusoikeudet.

REDU on saanut työelämältä hakemustaan tukevat lausunnot. REDUlla on jo järjestämisluvassaan Ajoneuvoalan perustutkinnon sekä ammattitutkinnon järjestämisluvat, joten hakemus vahvistaa merkittävästi koko ajoneuvoalan ammatillista koulutuskokonaisuutta ja -polkua.

Järjestämisluvan muutoshakemuksessaan koulutuksen järjestäjän tulee esittää OKM:lle uuden tutkinnon tai koulutuksen tarpeellisuus erityisesti ensisijaisen toiminta-alueensa elinkeinon ja työelämän näkökulmasta, osoittaa hakemuksessaan yhteistyö työ- ja elinkeinoelämän kanssa, näyttää koulutuksen toteuttamiseksi tarvittava osaaminen ja osoittaa koulutuksen toteuttamiselle riittävät sekä taloudelliset että toiminnalliset edellytykset järjestämislupaansa haettavan koulutuksen asianmukaiseen järjestämiseen.

Ministeriölle tehtävässä muutoshakemuksessa tulee esittää myös arviot koulutukseen kohdennettavista opiskelijavuosista. Hakemukseen tulee liittää myös suunnitelma osamisen arvioinnin toteuttamisesta ja ote järjestäjän luvan muuttamisesta päättäneen hallintoelimen lainvoimaisesta päätöksestä. Ministeriö pyytää päätöksentekonsa pohjaksi lausunnon myös ao. koulutuksen/toimialan työelämätoimikunnalta.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus päättää:

- hakea muutosta ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämislupaan ja
- valtuuttaa johdon valmistelemaan Opetus- ja kulttuuriministeriölle hakemuksen ja sen mukaisen muutosesityksen nykyiseen voimassa olevaan ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämislupaan.

Muutosesityksessä haetaan lupaa saada järjestää vuodesta 2023 alkaen Ajoneuvoalan erikoisammattitutkintoa.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 24 Vuoden 2022 tilinpäätös ja toimintakertomus

Talouspäällikkö Leena Vanhatalo
leena.vanhatalo@redu.fi, 040 198 4192

Kuntalain 113 § mukaan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Toimintakertomuksessa esitetään selvitys yhtymäkokouksen asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä tehdään esitys yhtymäkokoukselle tilikauden tuloksen käsittelystä.

REDUn organisaatio muodostuu kolmesta tulosalueesta; Lapin koulutuskeskus REDU, Santasport Lapin Urheiluopisto sekä sisäiset palvelut. Kuntayhtymä omistaa 100%:sti tytäryhtiöt Santasport Finland Oy:n ja REDU Edu Oy:n, joten tilinpäätökseen sisällytetään myös konsernitilinpäätös.

Vuoden 2022 alkaessa toimintaamme varjostivat vielä monella tapaa erilaiset koronatoinimet ja -rajoitukset. Tämä huomioitiin vielä OKM:n lisäsuoritepäätöksessäkin ja saimme avustusta reilun 100 000 € koronatilanteesta johtuvien tukitoimien hoitamiseen. Helmi-kuun lopussa elämäämme järkytti Venäjän aloittama hyökkäyssota Ukrainaa kohtaan. Vuoden 2022 aikana toiminta-alueellemme tuli ukrainalaisia pakolaisia, joista muutamia ehti siirtyä jo REDUn koulutustarjonnan pariin. Poikkeukselliset valmistautumiset jatkuivat vielä loppuvuodessa, kun jouduimme varautumaan talven osalta mahdollisiin sähkönjakelun keskeyttämissiin.

Vuoden 2022 alussa aloitettiin koko konsernin kiinteistökantaa koskenut selvitystyö. Mukaan työhön hankittiin Haahtela Oy, joka on vahva osaaja tällä toimialueella. Vuoropuhelua käytiin kaikkien kiinteistöjemme sijaintikuntien kanssa jo syksyn 2022 aikana ja vuoropuhelu jatkuu. Tarkempia linjauksia on odotettavissa kevään 2023 edetessä. Sen jälkeen toimenpiteet konkretisoituvat tulevien vuosien investointiohjelmissa.

Vuosi 2022 oli opiskelijavuosien ja valmistuneiden opiskelijoiden määrän osalta hyvä, saavutimme asetetut tavoitteet. Toiminnan rahoitukseenkin vaikuttavan opiskelijapalauttekyseilyn vastausprosentteihin haluamme jatkossa kiinnitettävän huomiota entistä enemmän.

Vuoden 2022 tilinpäätöksessä kuntayhtymän ulkoiset toimintatuotot ovat 51,6 milj. euroa ja toimintakulut 49,0 milj. euroa. Vuoteen 2021 verrattuna toimintatuotot ja -kulut nousivat 2 %. OKM myönsi 1. lisäsuoritepäätöksessä opettajien ja ohjaajien palkkaamiseen sekä opetuksen ja ohjauksen tukitoimiin 1,4 milj. euroa, toinen lisäsuoritepäätös oli noin 815 000 €.

Strategiarahoitusta kuntayhtymä sai 150 000 euroa vuosille 2022-2023 opetuksen ja ohjauksen laadun parantamiseksi tarkoitettuihin kehittämistoimenpiteisiin. Kehittämistoimenpiteiden avulla muun muassa vahvistetaan ja tuetaan opiskelijoiden osaamisen ja perustaitojen kehittymistä sekä kehitetään tukitoimia oppivelvollisuuden suorittamiseen.

Tulosalueiden sitovana tavoitteena oleva käyttötalouden toimintakatetavoite saavutettiin jokaisella tulosalueella ja koko kuntayhtymän sitova vuosikatetavoite ylittyi 0,6 milj. euroa. Kuntayhtymän poistojen toteuma on alle 4,0 milj. euroa. Poistojen jälkeen tilikauden tulos on 1,5 milj. euroa alijäämäinen. Yhtymähallitus hyväksyi 16.12.2022 kokouksessa tuloksen muodostumiseen vaikuttavat tilinpäätöserät. Investointirahastoon on kirjattu 0,6 milj. euroa ja toimintarahastosta on siirretty 0,7 milj. euroa tulokseen alijäämän kattamiseksi. Hyväksytty talousarvion alijäämä oli 2,23 milj. euroa, joten tilikauden tulos on 0,7 milj. euroa parempi. Vuoden 2022 toteutuneet investointimenot olivat yhteensä 3,7 milj. euroa.

Kuntayhtymä taseen loppusumma vuoden 2022 lopussa oli 77 milj. euroa. Oma pääoma oli 31,2 milj. euroa, josta edellisten tilikausien kertynyttä ylijäämää on 8,9 milj. euroa. Kuntayhtymän omavaraisuusaste on pysynyt hyvänä, yli 70 %. Pitkäaikaista lainaa kuntayhtymällä oli vuoden lopussa 12,5 milj. euroa.

LIITE 1: Toimintakertomus ja tilinpäätös 2022

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus päättää

1. hyväksyä kuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2022 liitteen 1 mukaisena.
2. allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätösasiakirjan ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymäkokouksen käsiteltäväksi.
4. oikeuttaa talouspalvelujen yksikön tekemään tilinpäätökseen tekniluonteisia korjauksia ja tarkistuksia.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavina olivat taluspäällikkö Leena Vanhatalo, rehtori Sirkku Purontaus, rehtori Mika Tuononen ja kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyt päätösesitykset.

§ 25 Henkilöstöraportti 2022

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi
mirjami.palojarvi@redu.fi, 040 843 7638

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän (REDU) henkilöstöraportissa kuvataan henkilöstön määrälliset ja laadulliset tunnusluvut, kehittämistoimenpiteet ja näiden vaikutukset henkilöstöön, toimintaan ja talouteen. Henkilöstöraportti on osa REDUn itsearviointia ja se laaditaan kerran vuodessa tilinpäätöksen yhteydessä. Henkilöstöraportin kokoamisesta vastaa REDUn henkilöstöpalvelut. Henkilöstöraportti on käsitelty REDUn konsernijohtoryhmässä sekä yhteistyötoimikunnan ja työsuojelutoimikunnan yhteisessä kokouksessa 23.3.2023.

Henkilöstömäärä 31.12.2021 oli 511. Henkilötyövuosina henkilöstömäärä oli 495 htv. Vuoteen 2021 verrattuna henkilöstömäärä laski 2,7 %. Henkilöstömäärä laski eniten määräaikaissä kokoaikaissä palvelussuhteissa. Vuonna 2022 Opetus- ja kulttuuriministeriön lisärahoituksen osuus ei ollut enää niin suuri kuin aikaisempina vuosina, joka vaikutti määräaikaisten palvelussuhteiden vähenemiseen. Vuonna 2022 aikana eläkkeelle jäi REDUn palveluksesta tai joilla REDU on ollut viimeinen työnantaja yhteensä 18 henkilöä.

Tehtäväalueittain tarkasteluna henkilöstöstä opettajien ja opinto-ohjaajien osuus oli 51,3 % ja opetuksen tuen osuus 15,7 %. Johtoa ja päälliköitä oli 4,5 % ja muissa tehtävissä työskenteli 28,6 %. Vuoteen 2021 verrattuna opetuksen tuen prosentuaalinen osuus oli noussut hieman ja muiden tehtäväalueiden prosenttiosuudet pienimuotoisesti laskeneet.

Suurin osa henkilöstöstä oli vakinaisessa ja kokoaikaisessa palvelussuhteessa. Kokoaikaisena työskenteli yhteensä 473 henkilöä (93 % henkilöstöstä). Osa-aikaisessa virassa/toimessa oli 38 henkilöä (7 % henkilöstöstä). Kokoaikaisten ja osa-aikaisten palvelussuhteiden prosentuaalinen jakauma oli pysynyt samana kuin vuonna 2021. Määräaikaisten prosentuaalinen osuus oli laskenut vuodesta 2021 (21 %) vuoteen 2022 (19,2 %) mentäessä.

Vuonna 2022 henkilöstöstä 55 % oli naisia ja 45 % miehiä. REDUn henkilöstön keski-ikä oli 49 vuotta (sama kuin edellisenä vuonna).

Lapin Urheiluopistossa opettajien kelpoisuus oli 100 %, kuten edellisenä vuonnakin. Lapin koulutuskeskus REDUssa opettajien kelpoisuudessa oli lievää nousua ollen 88 %.

Kelpoisuuden puuttumiseen vaikuttaa tiettyjen alojen rekrytointiongelmat sekä lisäksi opettajien kelpoisuusasetuksen 13 d §:n (28.12.2017/1150) mukaan ammatillisten tutkinnon osien opetusta on oikeutettu antamaan myös henkilö, joka on otettu opettajaksi ehdolla, että hän kolmen vuoden kuluessa palvelussuhteen alkamisesta suorittaa opettajan pedagogiset opinnot. Tätä asetuksen pykälää on sovellettu REDUssa.

Henkilöstöä kannustetaan jatkuvaan itsensä ja työyhteisönsä kehittämiseen. Vuonna 2022 osaamista kehitettiin palkkisella työajalla yhteensä 6645,1 h (13 h/hlö). Osaamista oli kehitetty enemmän vuoteen 2021 verrattuna, mutta tavoitetta (18 h/hlö) ei saavutettu kaikissa työyksiköissä. Yksilökehityskeskusteluja käytiin 329 työntekijän kanssa (64 %). Liikunta- ja kulttuurietua oli käyttänyt 530 työntekijää (98 680 €).

Vuonna 2022 kehittämisasioina ovat olleet henkilöstökyselyprosessin, henkilöstöanalytiikan, -raportoinnin ja palkkahallintojärjestelmän kehittäminen sekä työnantajamielikkyyden ja rekrytoinnin kehittäminen. ENJOY-hankeessa kehitettiin eri hyvinvoinnin teemoja. REDUn yhteistoiminta on jatkuvaa. Yhteistyötoimikunta ja työsuojelutoimikunta kokoontuivat säännöllisesti ja niiden toimintaa täydentävät eri työryhmät.

Terveysperusteisten poissaoloja oli vuonna 2022 yhteensä 5 342 kalenteripäivää. Määrä oli laskenut vuodesta 2021, jolloin niitä oli 5 816 kalenteripäivää. Terveysperusteisista poissaoloista aiheutuneet kustannukset olivat yhteensä 551 820 €. Kustannukset olivat nousseet johtuen mm. lyhyiden poissaolojen kasvusta. Työterveyshuollon kokonaiskustannukset olivat 312 714 €. Kustannukset olivat kokonaisuudessa laskeneet vuodesta 2021 vuoteen 2022 verrattuna (muutos -2,13 %).

Maksettujen palkkojen ja palkkioiden määrä vuonna 2022 oli 23,9 M€. Maksettujen palkkojen ja palkkioiden määrä oli kasvanut 3,33 % vuoteen 2021 verrattuna. Kaiken kaikkiaan henkilöstömenot olivat kasvaneet 2,42 % vuoteen 2021 verrattuna ollen 29 M€.

OHEISMATERIAALI: Henkilöstöraportti 2022

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2022 tiedoksi ja esittää, että yhtymäkokous merkitsee sen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavina olivat henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi ja talouspäällikkö Leena Vanhatalo.
Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet: ____ / ____

§ 26 Yhtymäkokouksen koollekutsu

Kuntalain 60 §:

”Jos kuntayhtymän päätösvaltaa käyttää yhtymäkokous, kokous on pidettävä vähintään kaksi kertaa vuodessa.

Yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen erikseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä kunnan muu toimielin.

Yhtymäkokouksen tehtävänä on ainakin:

- 1) päättää kuntayhtymän talousarviosta ja taloussuunnitelmasta;*
- 2) hyväksyä kuntayhtymän hallintosääntö;*
- 3) valita kuntayhtymän toimielimet;*
- 4) päättää luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista;*
- 5) valita tilintarkastajat;*
- 6) päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta.*

Yhtymäkokouksen julkisuuteen sovelletaan, mitä valtuuston kokouksen julkisuudesta säädetään 101 §:ssä. Yhtymäkokousedustajan esteellisyyteen sovelletaan, mitä valtuutetun esteellisyydestä säädetään 97 §:ssä.”

Yhtymäkokous ehdotetaan pidettäväksi tiistaina 13.6.2023 klo 12.00 alkaen Rovaniemellä.

Yhtymäkokous käsittelee tässä kokouksessa mm.;

- § REDUn ajankohtaiset asiat,
- § eron myöntäminen tarkastuslautakunnan jäsenelle Timo Kurulalle ja uuden jäsenen nimeäminen,
- § eron myöntäminen yhtymähallituksen jäsenelle Leena Vanhatalolle ja uuden jäsenen nimeäminen,
- § REDUn kiinteistöjen käytön kehittämisohjelma,
- § henkilöstöraportti 2022,
- § vuoden 2022 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen sekä tilintarkastuskertomus,
- § tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2022,
- § tarkastuslautakunnalle tehdyt sidonnaisuusilmoitukset.

Lopullinen esityslista toimitetaan sähköpostitse 15.6.2021 hyväksytyn hallintosäännön mukaan vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenkuntien ilmoittamille yhtymäkokousedustajille.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus kutsuu yhtymäkokouksen koolle tiistaiksi 13.6.2023 klo 12.00 Rovaniemen koulutuskuntayhtymän toimipaikkaan osoitteeseen Korvanranta 50 (kokoustila 130), Rovaniemi tai etäyhteydellä ja pyytää jäsenkuntia valitsemaan yhtymäkokousedustajansa yhtymäkokoukseen. Yhtymäkokouksen alustava asialuettelo on kerrottu edellä.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 27 Kuntayhtymän tytäryhtiöiden yhtiökokousedustajien evästykset

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen
veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 040 594 5773

REDU Edu Oy ja Santasport Finland Oy ovat Rovaniemen koulutuskuntayhtymän 100 %:sti omistamia tytäryhtiötä. Yhtiöiden sääntömääräiset yhtiökokoukset pidetään kesäkuun loppuun mennessä.

Kuntayhtymän yhtymäkokouksen 15.6.2021 § 11 vahvistaman konserniohjeen mukaan yhtymähallitus ohjeistaa yhtiökokousedustajaa tytäryhteisöjen hallitusten jäsenten valinnassa, hallitusten kokoonpanosta ja nimittämisestä (KL 47 §). Ko. ohjeen mukaan kuntayhtymän johtaja valitsee kuntayhtymän tytär- ja osakkuusyhteisöjen yhtiökokousedustajat.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus päättää evästysten antamisesta yhtiökokousedustajille tulevia yhtiökouksia varten.

Päätös: Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen ja antoi evästystä yhtiökokousedustajalle.

§ 28 Viranhaltijapäätökset

Hallintosäännön 27 pykälän mukaan hallituksen ottokelpoiset päätökset tuodaan hallituksen tietoon kuntalain mukaisen oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Yhtymähallitukselle on jätetty tiedoksi liitteestä 2 ilmenevät viranhaltijapäätösluettelot:

- listat erillisistä viranhaltijapäätöksistä.
- luettelot virkavalinnoista, työsuhteista ja sijaisuuksista sekä virkavapauksista/työloimista, joihin ei ole automaattista VES/TES:iin perustuvaa oikeutta (WebTallennus).
- ulkomaan matkamääräys (ePopulus matkalaskuohjelma).

LIITE 2: Viranhaltijapäätösluettelo

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi liitteessä 2 ilmoitetut kuntayhtymän johtajan rekisteriin tehdyt päätökset ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee liitteessä 2 ilmoitetut viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 29 Kokouksen päättäminen

Esitys: Johtaja:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 11.40.

Yhtymähallituksen päätöksiä koskevat muutoksenhakuohjeet

I Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (KuntaL 136 §).

Palkkauspäätösten osalta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, koska päätös koskee työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä (työnantajan työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä koskeviin päätöksiin ei voi hakea muutosta). Asia kuuluu pääsopimuksen mukaisen neuvottelumenettelyn piiriin ja työtuomioistuimen toimivaltaan.

Työsopimusriidat ratkaistaan käräjäoikeudessa. Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusperustetta päätöksen työsuojelulain vastaisuudesta.

Lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (§ 23) perustuvat riita-asiat ja hyvitysvaatimukset käsitellään yleisessä tuomioistuimessa.

Pykälät: 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29

II Oikaisuvaatimusohje ja hankintaoikaisuohje

Tähän Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallituksen pöytäkirjassa olevaan päätökseen tyytymätön saa tehdä päätöksestä oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukselle. Yhtymähallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Yhtymähallituksen tekemästä kansalliset kynnsarvot ylittävästä hankintapäätöksestä voidaan tehdä hakemus markkinaoikeudelle.

Kansallisen kynnsarvon suuruus on (ilman arvonlisäveroa):

- Tavara- ja palveluhankinnat, suunnittelukilpailut	60 000 EUR
- Käyttöoikeussopimukset/ palvelut	500 000 EUR
- Sosiaali- ja terveyspalvelut	400 000 EUR
- Rakennusurakat	150 000 EUR
- Käyttöoikeussopimukset	500 000 EUR
- Muut erityiset palveluhankinnat	300 000 EUR

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen/hankintaoikaisun Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle:

Pykälät:

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus

Posti- ja käyntiosoite: Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi

Sähköpostiosoite: redu@redu.fi

Puhelin: 020 798 4000 (keskus)

Viraston aukioloaika: 08.00-16.00 (ma-pe)

Oikaisuvaatimus voidaan tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteilla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 137 §).

Hankintaoikaisu (HankintaL 132–135 §) voi vaatia hankintayksiköltä sen tekemään päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai

osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas, se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asi-anosainen) tai muu taho, jota asia koskee.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus (KL 138 §) tai hankinta-oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (HankintaL 133 § 2 mom.). Kunnan jäsenen tai jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa (KL 140 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (HallintoL 59 §). *Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa* tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa *hankintapäätöksen* tiedoksiannossa, ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä (HankintaL 127 §). Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Käytettäessä *todisteellista* tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Siinä tulee mainita oikaisua vaativan ja kirjelmän tekijän nimi, postiosoite, kotikunta sekä puhelinnumero. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjstä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) katsotaan saapuneen viranomaiselle, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoshakemus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Hankinta-oikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

III Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alku-peräistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 137 §).

Pykälät:

Valitusviranomainen on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus. Postiosoite on PL 189, 90101 OULU ja käyntiosoite Isokatu 4 (3. krs), Oulu. Puhelin 029 56 42800 (vaihe), telekopio 029 56 42842 ja sähköposti pohjoissuomi.hao@oikeus.fi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusperustetta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

- **Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen (päätös oikaisuvaatimusohjeineen) lähettämisestä. Tavallista sähköistä tiedoksiannosta käytettäessä tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.
- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa: www.redu.fi/kuulutukset -sivulla. Pöytäkirjanotteen voi tilata ja tarkempia ohjeita saada asianosaisen toimielimen sihteeriltä tai päätöksen tehneeltä viranhaltijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot (jos puhevaltaa käyttää asiamies, myös tämän yhteystiedot);
- Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle;
- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen);
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Valituskirjaan on liitettävä myös asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluita. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, telekopiona, sähköpostilla tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Sähköisesti toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä valitusviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa ([1455/2015](#)) säädetään.

IV Asian saattaminen Markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Kansalliset kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi (HankintaL 25 §).

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiassa oikeutta tehdä valitusta markkinaoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee (HankintaL 146 §):

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Pykälät:

Valitusaika

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Käytettäessä *sähköistä* yhteystietoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. *Kirjeitse* toimitetun tiedoksiannon kohdalla tarjoajan katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämisestä. Käytettäessä *todisteellista* tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valitus ja sen toimittaminen

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 15 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös).
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset).
- 3) vaatimusten perustelut.
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet: ____ / ____

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi, yhteystiedot ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräjän päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon muutosta haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä valitusosoituksineen.
- 2) todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

EU-kynnysarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut

Eritysalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskevissa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta kansalliset kynnysarvot ylittävästä hankinta-asiasta ei saa valittaa kuntalain (410/2015) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) vastainen. Valituskielto perustuu julkisista hankinnoista annetun lain 163 §:ään. Muutosta ei voi myöskään hakea oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että mainitun lain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Tuomioistuinlaissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hakijan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön seuraavaan osoitteeseen (HankintaL 148 §):

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi
sähköposti: redu@redu.fi

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
Puhelin 029 564 3300
Faksi 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi _____2023

Päätös on lähetetty sähköpostitse _____2023