

Kokousaika ja paikka

Aika Torstai 6.6.2024 klo 9.00–11.27

Paikka Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, Korvanranta 50 (kokoustila 130, 1. krs), Rovaniemi
ja etäyhteys**Osallistujat/päätöksentekijät**

Yliviivattu = pois

Yhtymähallituksen jäsen:~~Tuula Annala, 1. varapuheenjohtaja~~

Vesa Haapala, puheenjohtaja (paikalla)

§ 48-53 klo 9.00-9.45, § 55-61 klo 10.15-11.27

Liisa Hallikainen (paikalla)

Tiina Huilaja (etänä)

Anitta Jaakola (paikalla)

Juhana Kelloniemi, 2. varapuheenjohtaja (etänä)

Timo Lappalainen (paikalla)

~~Petteri Pohja~~

Simo Rundgren (etänä § 48-55 klo 9.00-11.11)

Meeri Vaarala (paikalla § 49-61 klo 9.02-11.27)

Vesa Ylinampa (paikalla)

Varajäsen:

Pekka Heikkinen (etänä)

~~Riikka Knuuti~~**Viran- ja toimenhaltijat:**

Saija Niemelä-Pentti, kuntayhtymän johtaja, esittelijä (paikalla)

Tarja Piittisjärvi, hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä (paikalla)

Muut osallistujat

Toimitusjohtaja Kari Rekilä, REDU Edu Oy, kuultavana § 52

Va. toimitusjohtaja Sanna Riekkö, Santasport Finland Oy, kuultavana § 53

Hallituksen pj. Antti Määttä, Santasport Finland Oy, kuultavana etänä § 54

Talouspäällikkö Leena Vanhatalo, kuultavana § 55

Kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala, kuultavana § 56-57

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi, kuultavana § 58-59

Rehtori Sirkku Purontaus, kuultavana § 59

Allekirjoitukset

Puheenjohtajat

Pöytäkirjanpitäjä

Vesa Haapala § 48–53, § 55-61 Juhana Kelloniemi § 54

Tarja Piittisjärvi

Käsitellyt asiat

§ 48–61

Pöytäkirjan tarkastus

Rovaniemi, 6.6.2024

Allekirjoitukset

Anitta Jaakola

Vesa Ylinampa

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä7.6.–28.6.2024 Kuntayhtymän yleinen tietoverkko www.redu.fi/ilmoitustaulu (viralliset kuulutukset)

Sisällysluettelo

§ 48	Kokouksen avaus, läsnäolijoiden toteaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 49	Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen	4
§ 50	Esityslistan hyväksyminen	4
§ 51	Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat.....	5
§ 52	REDU Edu Oy:n talouskatsaus 1.1.-31.3.2024.....	6
§ 53	Santasport Finland Oy:n talouskatsaus 1.1.-31.3.2024	7
§ 54	Ennakkokäsitys Santasport Finland Oy:n toimitusjohtajavalintaan ja palkkausjärjestelmään.....	8
§ 55	Talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2026-2027 laadintaohje	9
§ 56	Lausunnon pyytäminen jäsenkunnilta: Wellevi koulutus- ja hyvinvointikeskus, kiinteistö 261-409-0029-0377, osoitteessa Levisalmi 1 Kittilä ja sillä sijaitsevien rakennusten myynti.....	10
§ 57	Kiinteistön myynti/maanvaihto, Metsäylioja (698-409-1-67)	12
§ 58	Tehtäväkohtaisen palkan määrittämistä koskeva paikallinen arviointijärjestelmä, teknisten sopimus	15
§ 59	Oikaisuvaatimus matkailualan päätoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttämisestä (ei julkinen)	16
§ 60	Viranhaltijapäätökset	16
§ 61	Kokouksen päättäminen	16
	Yhtymähallituksen päätöksiä koskevat muutoksenhakuohjeet	17

§ 48 Kokouksen avaus, läsnäolijoiden toteaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhtymäkokouksen 19.12.2023 hyväksymän hallintosäännön § 129 mukaan:
Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsu on lähetettävä jäsenille vähintään 4 kalenteripäivää ennen kokousta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus sähköisenä kokouskutsuna. Kirjepostia voidaan käyttää poikkeustilanteessa, jossa sähköisen kokouskutsun toimittaminen ei ole mahdollista. Kirjepostia käytettäessä kokouskutsuaika on vähintään 7 kalenteripäivää.

Kuntalain 103 pykälän 2 momentin mukaan:

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ilmoitus kokouskutsusta ja esityslistasta tähän kokoukseen on toimitettu sähköpostitse 31.5.2024.

Sähköisen kokouksen pitämisen edellytyksenä on läsnä olevien yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys (kuntalaki 99 §). Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouskutsu on lähetettävä jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat ja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 49 Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja allekirjoitetaan käyttäen samassa kokouspöytäkirjassa vain yhtä allekirjoitustapaa, joko sähköistä tai manuaalista allekirjoittamista.

Sähköistä allekirjoitusta käytetään aina, kun kyseessä on sähköinen kokous tai sähköinen päätöksentekomenettely.

Manuaalista allekirjoitusta voidaan käyttää, mikäli kyseessä on kokouspaikalla järjestetty kokous tai ns. hybridikokous, jossa kaikki pöytäkirjan allekirjoittajat ovat paikan päällä kokouksessa.

Esitys: Yhtymähallituksen pöytäkirjan tulee tarkastaa kaksi kokoukseen osallistunutta yhtymähallituksen jäsentä. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Tarkastusvuorossa ovat Anitta Jaakola ja Simo Rundgren. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että Meeri Vaarala saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana klo 9.02.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anitta Jaakola ja Vesa Ylinampa.

§ 50 Esityslistan hyväksyminen

Yhtymäkokouksen 19.12.2023 hyväksymän hallintosäännön § 139 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitielin toisin päättä. Esityslista on lähetty kokouskutsun mukana.

Esitys: Esityslista hyväksytään muutoksitta/seuraavin muutoksin:

Päätös: Esityslista hyväksyttiin muutoksitta.

§ 51 Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat

Kuullaan kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentin selostus ajankohtaisista asioista ja käydään keskustelu asioiden pohjalta.

- Ammattitaidon SM-kilpailun Taitajan finaali järjestettiin Kuopiossa 20.-23.5.2024. Matkailun lajissa REDUn Ella Brosseau ja Mikaela Inkerö voittivat kultaa. Automaa-lauksen lajissa Jaakko Heikkinen tuli pronssille. Lisäksi finaaliin Suomen kahdeksan parhaan joukkoon olivat päässeet kokin lajissa Niko Kesonen ja Roope Stålnacke.
- Terveiset Lapin kansanedustajien tapaamisesta 27.5.2024.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee esille tulleet ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 52 REDU Edu Oy:n talouskatsaus 1.1.-31.3.2024

Toimitusjohtaja Kari Rekilä
kari.rekila@redu.fi, 040 037 4668

REDUn tytäryhteisöissä hallituksen tai sitä vastaavan toimielimen on annettava yhtymähallitukselle kuntakonsernin taloudellisen aseman arvioimiseen ja sen toiminnan tuloksen laskemiseen tarvittavat tiedot (KuntaL 116 §).

Koulutuskuntayhtymän konserniohjeen mukaan tytäryhteisöt raportoivat osavuositiedot yhtymähallitukselle neljännesvuosittain.

Tasaisen toteuman mukaan ensimmäisen osavuositiedon toteumaprosentin tulisi olla 25 %.

OHEISMATERIAALI: REDU Edu Oy:n talousraportti 31.3.2024

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee REDU Edu Oy:n talouskatsauksen per 31.3.2024 tiedoksi.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli toimitusjohtaja Kari Rekilä.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 53 Santasport Finland Oy:n talouskatsaus 1.1.-31.3.2024

Va. toimitusjohtaja Sanna Riecki
sanna.riekki@santasport.fi, 040 513 7890

REDUn tytäryhteisöissä hallituksen tai sitä vastaavan toimielimen on annettava yhtymähallitukselle kuntakonsernin taloudellisen aseman arvioimiseen ja sen toiminnan tuloksen laskemiseen tarvittavat tiedot (Kuntal 116 §).

Koulutuskuntayhtymän konserniohjeen mukaan tytäryhteisöt raportoivat osavuosit-saukset yhtymähallitukselle neljännesvuosittain.

Tasaisen toteuman mukaan ensimmäisen osavuosit-sauksen toteumaprosentin tulisi olla 25 %.

OHEISMATERIAALI: Santasport Finland Oy:n talousraportti 31.3.2024

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee Santasport Finland Oy:n talouskatsauksen per 31.3.2024 tiedoksi.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli va. toimitusjohtaja Sanna Riecki.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 54 Ennakkokäsitys Santasport Finland Oy:n toimitusjohtajavalintaan ja palkkausjärjestelmään

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä konsernin konserniohjeen mukaisesti REDU-konserniin kuuluvan tytäryhteisön on ennen omaa päätöksentekoaan selvitettävä REDUn konsernijohton ennakkokäsitys asiaan silloin, kun päätettävä asia merkittävästi vaikuttaa yhteisön tai REDUn toimintaan ja taloudelliseen vastuuseen. Ennakkokäsitys hankitaan vapaamuotoisesti ja kirjallisesti.

Tytäryhteisön johdon tulee toimia huolellisesti ja yhteisön edun mukaisesti. Lopullinen päätösvalta ja vastuu erillistä kannanottoa koskevassa asiassa on aina yhteisön omalla päätöksentekotoimielimellä, vaikka konsernijohton kannanotto päätettävään asiaan on hankittu ennen yhteisön päätöstä.

Tytäryhteisön hallituksen on hankittava konsernijohton ennakkokäsitys toimitusjohtajan valintaan ja palkkausjärjestelmään.

Santasport Finland Oy:n hallitus on käynnistänyt uuden toimitusjohtajan hakuprosessin 27.3.2024. Prosessi on nyt edennyt siihen kohtaan, että yhtiön hallitus on täyttämässä toimitusjohtajan tehtävää.

Yhtymähallitus kuulee Santasport Finland Oy:n hallituksen puheenjohtaja Antti Määttä.

Eesitys: Johtaja:

Yhtymähallitus antaa ennakkokäsityksen toimitusjohtajan valinnasta ja määrittelee palkkauksen olemaan linjassa muun konsernin johdon palkkauksen kanssa.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että yhtymähallituksen puheenjohtaja Vesa Haapala ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta asian käsittelystä ja päätöksenteosta (hallintolaki 28.1 § 5). Puheenjohtajana pykälän aikana toimi 2. varapuheenjohtaja Juhana Kelloniemi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana etänä oli Santasport Finland Oy:n hallituksen pj. Antti Määttä.

Yhtymähallitus antoi ennakkokäsityksen toimitusjohtajan valinnasta ja määritteli palkkauksen olemaan linjassa muun konsernin johdon palkkauksen kanssa.

§ 55 Talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2026-2027 laadintaohje

Taluspäällikkö Leena Vanhatalo
leena.vanhatalo@redu.fi, 040 198 4192

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviokausi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Koulutuskuntayhtymän talousarvio laaditaan kuntalain, kirjanpitolain ja KILA:n (KTM:n kirjanpitolautakunta) kuntajaoston ohjeiden mukaisesti.

Talousarvion ja taloussuunnittelun valmistelussa huomioidaan Koulutuskuntayhtymän arvolupaus ja REDU 2030-visio. Tavoitteet ja toimenpiteet vuodelle 2025 määritellään osana toiminta- ja taloussuunnitelmaa. Kuntayhtymän hallintosäännön 49 §:n mukaan yhtymäkokous hyväksyy yhtymähallituksen esityksestä talousarviossa tulosalueille sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä kuntayhtymän investointisuunnitelman sekä kuntayhtymäkonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Kuntayhtymän vuoden 2024 talousarvioesitys laaditaan vahvistetun talousarvioasetelman ja perussopimuksessa edellytetyn aikataulun mukaisesti. Rovaniemen koulutuskuntayhtymän perussopimuksen 15 §:n mukaan kuntayhtymän tulee varata jäsenkunnille tilaisuus esitysten tekemiseen kuntayhtymän toiminnan sopeuttamiseksi jäsenkuntien toiminnallisiin tavoitteisiin ja taloudellisiin mahdollisuuksiin sekä kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi. Merkittävistä kuntayhtymän toimintaan ja talouteen liittyvistä muutoksista ja hankkeista on pyydettävä jäsenkuntien lausunnot. Vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026–2027 taloussuunnitelman laadintaohjeessa on määritelty talousarvion ja -suunnitelman rakenne, laadintaperusteet sekä laadinta-aikataulu.

LIITE 1: Vuoden 2025 talousarvion ja taloussuunnitelmavuosien 2026–2027 laadintaohje

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy liitteen 1 mukaisen vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026–2027 taloussuunnitelman laadintaohjeen.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli taluspäällikkö Leena Vanhatalo. Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Simo Rundgren poistui kokouksesta tämän pykälän päätöksenteon jälkeen klo 11.11.

§ 56 Lausunnon pyytäminen jäsenkunnilta: Wellevi koulutus- ja hyvinvointikeskus, kiinteistö 261-409-0029-0377, osoitteessa Levisalmi 1 Kittilä ja sillä sijaitsevien rakennusten myynti

Kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala
tapani.tuomaala@redu.fi, 040 522 4237

Kittilä, opetustilojen käyttöasteen parantaminen, kiinteistöjen käytön kehittämisohjelma

REDUssa laaditun (Haahtela Oy) ja yhtymäkokouksen 13.6.2023 §:ssä 14 hyväksymän kiinteistöjen käytön kehittämisohjelman 2023-2032 mukaisesti on todettu, että Kittilän toimipisteen tilojen käyttöaste jää nykyisellä käyttäjämäärällä hyvin alhaiseksi. Kiinteistöjen käytön kehittämisohjelman sisältämä esitys Kittilän alueen rakennuksien käyttöasteen tehostamiseksi on ollut Kittilän keskuksessa sijaitsevasta opetus- ja asuntoalarakennuksesta luopuminen ja toimintojen pääasiallinen keskittäminen Levi-keskuksessa sijaitsevaan Welleviin.

Opetustoiminnasta Wellevisä saatiin käytännön kokemusta Kittilän lukion ollessa vuokralla/väistötiloissa Kittilän keskustassa sijaitsevassa REDUn toimipisteessä (syksy 2023 – kevät 2024). Kokemuksen perusteella opetuksen järjestäminen kahdessa toimipisteessä on ollut haastavaa. Kiinteistökustannusten alentamiseksi ja käyttöasteen parantamiseksi on edelleen tarkoituksenmukaista luopua toisesta toimipisteestä.

Kittilän alueen väestökehitys on ollut viimevuosien aikana positiivista. Koulu- ja asuntolarakenus Kittilän keskustassa mahdollistavat oppilasmäärän mahdollisen kasvun tulevaisuudessa. Rakennusten käyttöasteen tehostamiseksi omalle toiminnalle tarpeettomia tiloja ulos-vuokrataan.

Kittilän alueen oppilaitosrakennuksien käyttöasteen tehostamiseksi kiinteistöjen käytön kehittämisohjelmasta poiketen opetuksen lähtökohdista on nähty parempana vaihtoehtona Wellevi-kiinteistöstä luopuminen. Tämä vaihtoehto vaatii edelleen myös uusien käyttäjien saamista Kittilän keskustassa sijaitsevaan REDUlle jäävään kiinteistöön. Neuvotteluja uusien vuokralaisten saamiseksi on käyty kevään 2024 aikana.

Kuntayhtymän perussopimuksen 15 §:ssä todetaan; merkittävistä kuntayhtymän toimintaan ja talouteen liittyvistä muutoksista ja hankkeista on pyydettävä jäsenkuntien lausunnot. Wellevi-kiinteistön myynnillä on vaikutuksia kuntayhtymän toimintaan ja talouteen.

Wellevi

Rakennusvuosi:	2013
Rakennuksen pinta-ala:	784 m ² (päärakennus 672 ja autotalli/varasto 112)
Sisäinen vuokra:	n. 110 000 €/vuosi (käyttötalous 50 000 € poisto 60 000 €)

Toimiminen kahdessa toimipisteessä vaatii lisäksi enemmän henkilöresurssia ja on toiminnallisesti kallista.

Esitys: Johtaja:

1. Yhtymähallitus päättää, että REDUn jäsenkunnilta pyydetään lausunto Wellevi-kiinteistön myynnistä ja mahdollisista intresseistä kiinteistöä kohtaan elokuun 2024 loppuun mennessä.
2. Yhtymähallitus päättää, että Wellevin myyntiä käsitellään yhtymähallituksessa jäsenkuntien lausuntojen jälkeen.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 57 Kiinteistön myynti/maanvaihto, Metsäylioja (698-409-1-67)

Kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala
tapani.tuomaala@redu.fi, 040 522 4237

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän ja Rovaniemen kaupungin välillä on käyty neuvotte-
lua koskien Pöyliövaarassa sijaitsevaa Metsäylioja (698-409-1-67) kiinteistöä. Kiinteistön
pinta-ala on kiinteistörekisterin perusteella 219,94 ha, josta Rovaniemen koulutuskun-
tayhtymän omistuksessa on noin 192 ha. Aiemmin toteutetussa kaupassa Rovaniemen
koulutuskuntayhtymä on luovuttanut kiinteistöstä Rovaniemen kaupungille n. 28 ha
määräalan (Metsäyliojan kartta oheismateriaalina).

Asian valmistelu

Rovaniemen kaupungin kanssa käytyjen neuvottelujen ja sisäisten keskustelujen perus-
teella REDUssa on todettu, että suurin lisäarvo opetukselle olisi mahdollista saavuttaa
maanvaihdon kautta. Rovaniemen kaupungin kanssa käydyissä neuvotteluissa on käsi-
tely myös vaihtoehtona kiinteistön kauppaa rahavastiketta vastaan.

REDUn sisäisissä keskusteluissa on noussut esille etenkin metsä-, logistiikka-, ja maanra-
kennusalan tarpeet.

Kaupunki on laatinut maanvaihtoesityksensä REDUn kanssa käymiensä neuvotteluiden
pohjalta. Näissä keskusteluissa REDUn tavoitteena on ollut se, että vaihdossa tulevat
maa-alueet tukevat parhaalla mahdollisella tavalla opetuksen tarpeita.

Vaihdon kohteiden arvottamisessa on metsämaiden osalta käytetty Mhy:n arviointipal-
velua. Metsäyliojan raakamaan arvon määrittämisessä on huomioitu toteutuneet raaka-
maakaupat. Osa vaihdettavista kohteista on jo aiemmin ollut REDUlla Rovaniemen kau-
pungilta vuokramaana.

Rovaniemen kaupungin kanssa on sovittu, että REDUn yhtymähallitus käsittelee asiaa
6.6.2024 kokouksessaan.

Kaupan/vaihdon kohteet**REDU (luovuttaa)**

Metsäylioja (698-409-1-67), 191,79 ha, josta 103 ha on arvioitu raakamaana ja 89 ha metsämaana.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän luovuttaman kiinteistön arvoksi on määritetty 1 269 851,00 €.

Rovaniemen kaupunki (luovuttaa)

593 ha metsätalousalueita.

2 kpl. yhteispinta-alaltaan 9 991 m² Jänkätien toimipisteen yhteydessä sijaitsevaa REDUn käytössä olevaa Rovaniemen kaupungilta vuokrattua asemakaavan mukaista tonttia.

n. 21 ha logistiikka- ja maanrakennusalaan palveleva maa-alue Tuomivaarantien varresta.

Rovaniemen kaupungin luovuttamien kiinteistöjen ja maa-alueiden arvoksi on määritetty 1 275 657,00 €.

Muuta huomioitavaa

Kaupunki pidättää itselleen osuudet yhteisiin vesi- ja maa-alueisiin.

Kaupunki vastaa vaihtokirjan laatimiskustannuksista, kaupanvahvistajan palkkiosta. Osapuolet vastaavat osaltaan lainhuudon ja kiinteistön muodostamisen kustannuksista.

Kuntayhtymän perussopimuksen 15 §:ssä todetaan; merkittävistä kuntayhtymän toimintaan ja talouteen liittyvistä muutoksista ja hankkeista on pyydettävä jäsenkuntien lausunnot. Maanvaihdon ei nähdä olevan merkittäviä muutoksia kuntayhtymän toimintaan eikä talouteen. Vaihdoissa tulevat alueet toimivat jatkossa koulutuksen käytössä kuten edellä mainittu. Ulkopuolisen arviointipalvelun käyttämisellä on varmistettu, että vaihdon kohteiden arvot vastaavat toisiaan, eikä kuntayhtymälle näin aiheudu taloudellisia muutoksia.

Vaihdon kohteena olevat kiinteistöt ja määrälähdöt on esitetty liitteessä 2.

Esitys: Johtaja:

1. Yhtymähallitus päättää myönteisestä kannasta Rovaniemen kaupungin esitykseen Metsäyliojan kiinteistön vaihdosta metsä- ja muihin kiinteistöihin Rovaniemen kaupungin esityksen mukaisesti.
2. Yhtymähallitus päättää, että asiasta ei pyydetä kuntayhtymän jäsenkunnilta lausuntoa.
3. Yhtymähallitus myöntää kiinteistöpäällikölle luvan käynnistää toimenpiteet vaihdon edistämiseksi.
4. Yhtymähallitus myöntää koulutuskuntayhtymän johtajalle luvan allekirjoittaa esitettyyn maanvaihtoon liittyvät asiakirjat.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 58 Tehtäväkohtaisen palkan määrittämistä koskeva paikallinen arviointijärjestelmä, teknisten sopimus

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi
mirjami.palojarvi@redu.fi, 040 843 7638

Teknisten sopimuksen (TS) tehtäväkohtaisen palkan määrittämistä koskeva paikallinen arviointijärjestelmä on laadittu REDUssa yhteistyössä pääsopijajärjestöjä edustaneiden pääluottamusmiesten kanssa. Arviointijärjestelmä otetaan käyttöön 1.6.2024 ja palkka-korotukset kustannetaan vuoden 2024 järjestelyeristä.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallintosäännön 36 §:n mukaan virka- ja työehtosopimukseen liittyvät paikalliset sopimukset vahvistaa yhtymähallitus.

LIITE 3: Teknisten sopimuksen (TS) tehtäväkohtaisen palkan määrittämistä koskeva paikallinen arviointijärjestelmä.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus vahvistaa Teknisen sopimuksen (TS) tehtäväkohtaisen palkan määrittämistä koskevan paikallisen arviointijärjestelmän otettavaksi käyttöön 1.6.2024.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 59 Oikaisuvaatimus matkailualan päätoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttämisestä (ei julkinen)

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojarvi, mirjami.palojarvi@redu.fi, 040 843 7638

Toimialapäällikkö Maarit Vilppunen, maarit.vilppunen@redu.fi, 040 355 3509

Rehtori Sirkku Purontaus, sirkku.purontaus@redu.fi, 044 725 0101

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukselle on saapunut 16.5.2024 oikaisuvaatimus Lapin koulutuskeskus REDUn rehtorin päätöksestä A55/24 koskien matkailualan päätoimisen tuntiopettajan määräaikaisen tehtävän täyttämistä, päivätty 16.5.2024.

§ 60 Viranhaltijapäätökset

Hallintosäännön 27 pykälän mukaan hallituksen ottokelpoiset päätökset tuodaan hallituksen tietoon kuntalain mukaisen oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Yhtymähallitukselle on jätetty tiedoksi liitteestä 4 ilmenevät viranhaltijapäätösluettelot:

- lista erillisistä viranhaltijapäätöksistä.
- luettelo virkavalinnoista, työsuhteista ja sijaisuuksista sekä virkavapauksista/työloimista, joihin ei ole automaattista VES/TES:iin perustuvaa oikeutta (WebTallennus).
- ulkomaan matkamääräykset (ePopulus matkalaskuohjelma).

LIITE 4: Viranhaltijapäätösluettelo.

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi liitteessä 4 ilmoitetut kuntayhtymän johtajan rekisteriin tehdyt päätökset ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee liitteessä 4 ilmoitetut viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 61 Kokouksen päättäminen

Esitys: Johtaja:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 11.27.

Yhtymähallituksen päätöksiä koskevat muutoksenhakuohjeet

I Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (KuntaL 136 §).

Palkkauspäätösten osalta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, koska päätös koskee työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai työnantajan työnohjo- ja valvontaoikeuden käyttämistä. Asia kuuluu pääsopimuksen mukaisen neuvottelumenettelyn piiriin ja työtuomioistuimen toimivaltaan (TTL 646/1974 1 § ja Vhl 304/2003 50 § 2 mom.).

Lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (§ 23) perustuvat riita-asiat ja hyvitysvaatimukset käsitellään yleisessä tuomioistuimessa.

Pykälät: 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 60, 61

II Oikaisuvaatimusohje ja hankintaoikaisuohje

Tähän Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallituksen pöytäkirjassa olevaan päätökseen tyytymätön saa tehdä päätöksestä oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukselle. Yhtymähallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Yhtymähallituksen tekemästä kansalliset kynnysarvot ylittävästä hankintapäätöksestä voidaan tehdä hakemus markkinaoikeudelle.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on (ilman arvonlisäveroa):

- Tavara- ja palveluhankinnat, suunnittelukilpailut	60 000 EUR
- Sosiaali- ja terveyspalvelut	400 000 EUR
- Rakennusurakat	150 000 EUR
- Käyttöoikeussopimukset	500 000 EUR
- Muut erityiset palveluhankinnat	300 000 EUR

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen/hankintaoikaisuun Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle:

Pykälät: 58

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus

Posti- ja käyntiosoite: Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi

Sähköpostiosoite: redu@redu.fi

Puhelin: 020 798 4000 (keskus)

Viraston aukioloaika: 08.00-16.00 (ma-pe)

Oikaisuvaatimus voidaan tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteilla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 137 §).

Hankintaoikaisu (HankintaL 132–135 §) voi vaatia hankintayksiköltä sen tekemään päätökseen tai muuhun hankintamennettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön. Hankintaoikaisuun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas, se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai muu taho, jota asia koskee.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus (KL 138 §) tai hankinta-oikaisuvaatimus (HankintaL 133 § 2 mom.) on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen tai jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa (KL 140 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (HallintoL 59 §). *Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa* tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa *hankintapäätöksen* tiedoksiannossa, ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä (HankintaL 127 §). Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Käytettäessä *todisteellista* tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Siinä tulee mainita oikaisua vaativan ja kirjelmän tekijän nimi, postiosoite, kotikunta sekä puhelinnumero. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjstä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) katsotaan saapuneen viranomaiselle, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoshakemus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Hankinta-oikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

III Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alku-peräistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 137 §).

Pykälät: 59

Valitusviranomainen on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus. Postiosoite on PL 189, 90101 OULU ja käyntiosoite Torikatu 34-40, Oulu. Puhelin 029 56 42800 (vaihe), fax 029 56 42841 ja sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi. Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

- **Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen (pätös oikaisuvaatimusohjeineen) lähettämisestä. Tavallista sähköistä tiedoksiannosta käytettäessä tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.
- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa: www.redu.fi/kuulutukset -sivulla. Pöytäkirjanotteen voi tilata ja tarkempia ohjeita saada asianosaisen toimielimen sihteeriltä tai päätöksen tehneeltä viranhaltijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot (jos puhevaltaa käyttää asiamies, myös tämän yhteystiedot);
- Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle;
- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen);
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Valituskirjaan on liitettävä myös asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, telekopiona, sähköpostilla tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Sähköisesti toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä valitusviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Kunnallisvalituksen valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten, kuten työsopimuslain, vastainen. Kunnallisvalitusta ei saa myöskään tehdä sillä perusteella, että on päätökseen tyytymätön (kuntalaki 135 § 2 mom.). Työsopimus on yksityisoikeudellinen sopimus, joten työ sopimukseen perustuvat vaatimukset käsitellään käräjäoikeudessa.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään.

IV Asian saattaminen Markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Kansalliset kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi (HankintaL 25 §).

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiassa oikeutta tehdä valitusta markkinaoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee (HankintaL 146 §):

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Pykälät:

Valitusaika

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Käytettäessä *sähköistä* yhteystietoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. *Kirjeitse* toimitetun tiedoksiannon kohdalla tarjoajan katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämisestä. Käytettäessä *todisteellista* tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valitus ja sen toimittaminen

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 15 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi, yhteystiedot ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

EU-kynnysarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut

Eritysalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskeissa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta kansalliset kynnysarvot ylittävästä hankinta-asiasta ei saa valittaa kuntalain (410/2015) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) vastainen. Valituskielto perustuu julkisista hankinnoista annetun lain 163 §:ään. Muutosta ei voi myöskään hakea oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että mainitun lain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta voidaan asian käsittelystä tuomioistuimessa periä maksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Tuomioistuinlaissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa oikeudenkäyntimaksua ei peritä (**tuomioistuinmaksulaki (1455/2015)**).

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hakijan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön seuraavaan osoitteeseen (HankintaL 148 §):

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi
sähköposti: redu@redu.fi

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin 029 564 3300
Faksi 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi _____.____.2024

Päätös on lähetetty sähköpostitse _____.____.2024