PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITTAMINEN

Alla mainitut asiakirjat on allekirjoitettu X-Signissa. Allekirjoittajien henkilöllisyys on varmennettu vahvalla tunnistautumisella.

Allekirjoitukset

Allekirjoittaja	**Piittisjärvi Tarja Tuulikki**
Allekirjoitusaika	30.10.2026 14:38
Allekirjoittaja	**Haapala Vesa Petri Uolevi**
Allekirjoitusaika	30.10.2026 15:27
Allekirjoittaja	**Pikkuvirta Sirkka Liisa**
Allekirjoitusaika	30.10.2026 19:35
Allekirjoittaja	**Veltheim Saana Inkeri**
Allekirjoitusaika	30.10.2026 19:41
Allekirjoittaja	**Rautio Ilkka Tapani**
Allekirjoitusaika	31.10.2026 09:53

Allekirjoitetut asiakirjat

Asiakirja	2026-9 REDUn yhtymähallituksen kokous 30.10.2026 klo 10.00-Pöytäkirja.pdf (1031c397240f526e4c9af1edf2cd8884e9db9936a939fe305b5da97249097b41)

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä **Pöytäkirja**
Yhtymähallitus
2026-9 REDUn yhtymähallituksen kokous
30.10.2026 klo 10.00

Kokouksen aika ja paikka

30.10.2026 10:00 – 12:05

REDU, Korvanranta 50 (kokoustila 130, 1. krs), Rovaniemi

Osallistujat/päätöksentekijät

Päätöksentekijät

Vesa Haapala	Puheenjohtaja
	etänä, puheenjohtaja § 91-103 ja 105
Liisa Hallikainen	Jäsen
Maria Heikkilä	2. varapuheenjohtaja
Krista Heikkinen	Jäsen
Anitta Jaakola	Jäsen
Jenni Perälä-Paananen	Jäsen
Jaakko Kemppe	Jäsen
Ilkka Rautio	Jäsen
Sirkka Pikkuvirta	1. varapuheenjohtaja
	puheenjohtajana § 104
Saana Veltheim	Jäsen
Vesa Ylinampa	Jäsen

Muut Osallistujat

Saija Niemelä-Pentti	Esittelijä
Tarja Piittisjärvi	Kokoussihteeri
Veli-Pekka Laukkanen	kuultavana § 98-99, § 102
Sirkku Purontaus	kuultavana § 96, § 98-99
Heikki Hannola	Kuultavana § 98-99
Leena Vanhatalo	Kuultavana § 98-99
Ella Salmela	kuultavana paikalla § 94

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä **Pöytäkirja**
Yhtymähallitus
2026-9 REDUn yhtymähallituksen kokous
30.10.2026 klo 10.00

Kari Rekilä kuultavana paikalla § 95

Poissa

Mirjami Palojärvi
Tapani Tuomaala

Käsiteltävät asiat

91 § Kokouksen avaus, läsnäolijoiden toteaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus 4

92 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen 5

93 § Esityslistan hyväksyminen 5

94 § Santasport Finland Oy:n talouskatsaus 30.9.2026 7

95 § REDU Edu Oy:n talouskatsaus 30.9.2026 8

96 § Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat 9

97 § Henkilöstöä koskevat suunnitelmat vuodelle 2027 10

98 § Talousarvion ja toiminnallisten mittareiden toteutuminen 30.9.2026 12

99 § Rovaniemen koulutuskuntayhtymän alustava talousarvio ja investointisuunnitelma vuodelle 2027 13

100 § Yhtymäkokouksen 1.10.2026 päätösten lainvoimaisuus 16

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
2026-9 REDUn yhtymähallituksen kokous
30.10.2026 klo 10.00

Pöytäkirja

101 § Yhtymähallituksen kevään 2027 kokousajat 18

102 § Hallintosäännön päivittämisestä tehty oikaisuvaatimus 20

103 § Viranhaltijapäätökset 22

104 § LISÄPYKÄLÄ: Konserniohjeen mukaisen ennakkokäsityksen hankkiminen: Santasport Finland Oy (salainen) Salainen, JulkL 24.1. § 17 kohta 23

105 § Kokouksen päättäminen 25

Yhtymähallituksen päätöksiä koskevat muutoksenhakuohjeet 26

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
2026-9 REDUn yhtymähallituksen kokous
30.10.2026 klo 10.00

Pöytäkirja

91 § Kokouksen avaus, läsnäolijoiden toteaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhtymäkokouksen 19.12.2023 hyväksymän hallintosäännön § 129 mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsu on lähetettävä jäsenille vähintään 4 kalenteripäivää ennen kokousta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus sähköisenä kokouskutsuna. Kirjepostia voidaan käyttää poikkeustilanteessa, jossa sähköisen kokouskutsun toimittaminen ei ole mahdollista. Kirjepostia käytettäessä kokouskutsuaika on vähintään 7 kalenteripäivää.

Kuntalain 103 pykälän 2 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ilmoitus kokouskutsusta ja esityslistasta tähän kokoukseen on toimitettu kokoushallinnan kautta sekä sähköpostitse 23.10.2026.

Sähköisen kokouksen pitämisen edellytyksenä on läsnä olevien yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys (kuntalaki 99 §). Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Esitys:

Johtaja:

Yhtymähallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat ja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 10.15. Kokous todetiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
2026-9 REDUn yhtymähallituksen kokous
30.10.2026 klo 10.00

Pöytäkirja

92 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja allekirjoitetaan käyttäen samassa kokouspöytäkirjassa vain yhtä allekirjoitustapaa, joko sähköistä tai manuaalista allekirjoittamista.

Sähköistä allekirjoitusta käytetään aina, kun kyseessä on sähköinen kokous tai sähköinen päätöksentekomenettely.

Manuaalista allekirjoitusta voidaan käyttää, mikäli kyseessä on kokouspaikalla järjestetty kokous tai ns. hybridikokous, jossa kaikki pöytäkirjan allekirjoittajat ovat paikan päällä kokouksessa.

Esitys:

Johtaja:

Yhtymähallituksen pöytäkirjan tulee tarkastaa kaksi kokoukseen osallistunutta yhtymähallituksen jäsentä. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.
Tarkastusvuorossa ovat Sirkka Pikkuvirta ja Ilkka Rautio.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Saana Veltheim ja Ilkka Rautio.

93 § Esityslistan hyväksyminen

Yhtymäkokouksen 19.12.2023 hyväksymän hallintosäännön § 139 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä. Esityslista on lähetty kokouskutsun mukana.

Esitys:

Johtaja:

Esityslista hyväksytään muutoksitta/seuraavin muutoksin:

Päätös: Esityslista hyväksyttiin sillä muutoksella, että lisäpykäläksi johtajan esittämä otettiin yksimielisesti käsittelyyn asia Konserniohjeen mukaisen ennakkokäsityksen hankkiminen: Santasport Finland Oy ennen kokouksen päättämispykälää.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
2026-9 REDUn yhtymähallituksen kokous
30.10.2026 klo 10.00

Pöytäkirja

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
2026-9 REDUn yhtymähallituksen kokous
30.10.2026 klo 10.00

Pöytäkirja

94 § Santasport Finland Oy:n talouskatsaus 30.9.2026

Toimitusjohtaja Ella Salmela ella.salmela@santasport.fi, 040 541 9309

REDUn tytäryhteisöissä hallituksen tai sitä vastaavan toimielimen on annettava yhtymä- hallitukselle kuntakonsernin taloudellisen aseman arvioimiseen ja sen toiminnan tuloksen laskemiseen tarvittavat tiedot (KuntaL 116 §).

Koulutuskuntayhtymän konserniohjeen mukaan tytäryhteisöt raportoivat osavuosikatsaukset yhtymähallitukselle neljännesvuosittain.

Tasaisen toteuman mukaan kolmannen osavuosikatsauksen toteumaprosentin tulisi olla 75 %.

Oheismateriaalina yhtiön talousraportti Q3.

Esitys:

Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee Santasport Finland Oy:n talouskatsauksen 30.9.2026 tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli toimitusjohtaja Ella Salmela.
Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Liitteet

Liite 94.1. OHMAT Santasport Finland Oy Q3.pdf

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
2026-9 REDUn yhtymähallituksen kokous
30.10.2026 klo 10.00

Pöytäkirja

95 § REDU Edu Oy:n talouskatsaus 30.9.2026

Toimitusjohtaja Kari Rekilä kari.rekila@redu.fi, 040 037 4668

REDUn tytäryhteisöissä hallituksen tai sitä vastaavan toimielimen on annettava yhtymähallitukselle kuntakonsernin taloudellisen aseman arvioimiseen ja sen toiminnan tuloksen laskemiseen tarvittavat tiedot (KuntaL 116 §).

Koulutuskuntayhtymän konserniohjeen mukaan tytäryhteisöt raportoivat osavuosikatsaukset yhtymähallitukselle neljännesvuosittain.

Tasaisen toteuman mukaan kolmannen osavuosikatsauksen toteumaprosentin tulisi olla 75 %.

Oheismateriaalina yhtiön talousraportti Q3.

Esitys:

Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee REDU Edu Oy:n talouskatsauksen 30.9.2026 tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli toimitusjohtaja Kari Rekilä.
Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Liitteet

Liite 95.1. OHMAT REDU Edu Oy Q3.pdf

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
2026-9 REDUn yhtymähallituksen kokous
30.10.2026 klo 10.00

Pöytäkirja

96 § Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat

Kuullaan kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentin selostus ajankohtaisista asioista ja käydään keskustelu asioiden pohjalta.

* OKM:n 22.10.2026 päätös asian raukeamisesta valtion luovuttamista kiinteistöistä (Ohmat).
* World Skills 2026 Shanghai.
* Muuta ajankohtaista.

Esitys:

Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee esille tulleet ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin, että kuultavana oli lisäksi rehtori Sirkku Purontaus.
Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Liitteet

Liite 96.1. Päätös 22.10.2026 asian käsittelyn raukeaminen - valtion luovuttamat kiinteistöt.pdf
Liite 96.2. OHMAT Matkaraportti Shanghai.pdf

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
2026-9 REDUn yhtymähallituksen kokous
30.10.2026 klo 10.00

Pöytäkirja

97 § Henkilöstöä koskevat suunnitelmat vuodelle 2027

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi mirjami.palojarvi@redu.fi, 040 843 7638

Henkilöstöä koskevat suunnitelmat kattavat Rovaniemen koulutuskuntayhtymän tulosalueet Lapin koulutuskeskus REDUn, Lapin Urheiluopisto Santasportin sekä sisäiset palvelut.

Henkilöstön osaamis- ja koulutussuunnitelma laaditaan vuosittain yhteistoimintamenettelyssä. Suunnitelmassa arvioidaan henkilöstön nykyinen osaaminen, tulevat osaamistarpeet sekä määritellään henkilöstön osaamisen ylläpitämiseen ja kehittämiseen tarvittavat toimenpiteet.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma perustuu lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (449/2007) sekä työnantajan velvollisuuteen ylläpitää ja kehittää henkilöstön ammatillista osaamista.

Henkilöstöä koskevat suunnitelmat muodostuvat viidestä eri suunnitelmasta, jotka on REDUssa päätetty koota samoihin kansiin. Henkilöstöä koskevat suunnitelmat sisältävät henkilöstösuunnitelman, osaamis- ja koulutussuunnitelman, henkilöstöpoliittisen tasa-arvosuunnitelman, yhdenvertaisuussuunnitelman sekä työhyvinvointisuunnitelman.

Henkilöstä koskevat suunnitelmat on päivitetty vuodelle 2027. Henkilöstöä koskevien suunnitelmien laatiminen koordinoitiin henkilöstöpalveluista. Suunnitelmien päivittämiseen osallistuivat REDUn johto ja esihenkilöt, pääluottamusedustajat, työsuojeluvaltuutetut, työsuojelutoimikunta sekä HR-kehittämisryhmä. Lisäksi henkilöstöltä on tullut palautetta eri tilaisuuksissa ja suorilla yhteydenotoilla.

Henkilöstöä koskevat suunnitelmat linkittyvät REDUn perustehtävään, visioon ja strategiaan 2030 sekä muihin REDUn toimintaa linjaaviin suunnitelmiin. Suunnitelmien hyväksymisen jälkeen niihin liittyvät prosessit ja toimenpiteet käydään läpi vielä käytännön tasolla esihenkilöiden kanssa sekä sen jälkeen esihenkilöiden johdolla koulutusala- ja yksikkökokouksissa. Henkilöstöä koskevat

suunnitelmat ja niihin liittyvät tarkemmat ohjeistukset ovat luettavissa intrassa (Henkilöstölle -> Henkilöstösuunnittelu ja raportointi).

Henkilöstöä koskevat suunnitelmat 2027 käsiteltiin 22.10.2026 konsernijohtoryhmän kokouksessa sekä yhteistyötoimikunnan ja työsuojelutoimikunnan yhteisessä kokouksessa. Konsernijohtoryhmä, yt-toimikunta ja työsuojelutoimikunta hyväksyivät osaltaan Henkilöstöä koskevat suunnitelmat 2027 vietäväksi kuntayhtymän hallituksen kokoukseen hyväksyttäväksi. Suunnitelmien päivitetty versio on voimassa yhtymähallituksen hyväksymispäivästä lähtien.

Henkilöstöä koskevien suunnitelmien toteutumista seurataan konsernijohtoryhmässä, HR-kehittämisryhmässä, YT-toimikunnassa ja työsuojelutoimikunnassa. Henkilöstöä koskevat suunnitelmat päivitetään vuosittain.

Liitteenä Henkilöstöä koskevat suunnitelmat 2027.
Oheismateriaalina suunnitelmista tehty PP-esitys.

Esitys:

Johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy Henkilöstöä koskevat suunnitelmat 2027. Suunnitelmat tulevat voimaan hallituksen hyväksymispäivästä alkaen. Yhtymähallitus esittää, että yhtymäkokous merkitsee Henkilöstöä koskevat suunnitelmat 2027 tiedoksi.

Päätös:

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Liitteet

Liite 97.1. LIITE Henkilöstöä-koskevat-suunnitelmat-2027.docx
Liite 97.2. OHMAT REDU Henkilöstöä koskevat suunnitelmat 2027_LYHYESTI.pptx

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
2026-9 REDUn yhtymähallituksen kokous
30.10.2026 klo 10.00

Pöytäkirja

98 § Talousarvion ja toiminnallisten mittareiden toteutuminen 30.9.2026

Talouspäällikkö Leena Vanhatalo leena.vanhatalo@redu.fi, 040 198 4192

Vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan hallitukselle raportoidaan talouden toteuma neljä kertaa vuodessa ja toiminnan määrällisistä tavoitteista (mittarit) kaksi kertaa vuodessa.

Tasaisen toteuman mukaan syyskuun toteumaprosentin tulisi olla 75 %. Kuntayhtymän toimintatuotot ovat toteutuneet 51,3 miljoonaa euroa (75 %) ja toimintakulut 48,9 miljoonaa euroa (76 %). Vuosikate syyskuun lopussa on 2,4 miljoonaa euroa ja tilikauden tulos rahoituskulujen ja poistojen jälkeen on 646 503 euroa ylijäämäinen.

Investointimääräraha vuodelle 2026 on 11,5 miljoonaa euroa.
Investointien toteuma syyskuun jälkeen on 8,7 miljoonaa euroa (76 %).

Oheismateriaaleina:
- Käyttötaloustoteuma tulosalueittain 30.9.2026
- Investointien toteutuminen 30.9.2026
- Toiminnallisten mittareiden toteuma

Esitys:

Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi kuntayhtymän talousarvion sekä määrällisten tavoitteiden toteutuman 30.9.2026.

Päätös:

Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavina olivat talouspäällikkö Leena Vanhatalo, rehtori Sirkku Purontaus, rehtori Heikki Hannola ja kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Liitteet

Liite 98.1. OHMAT REDUn toteuma Q3.pdf
Liite 98.2. OHMAT REDU investoinnit Q3.pdf
Liite 98.3. OHMAT Toiminnallisten mittareiden toteuma.pdf

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
2026-9 REDUn yhtymähallituksen kokous
30.10.2026 klo 10.00

Pöytäkirja

99 § Rovaniemen koulutuskuntayhtymän alustava talousarvio ja investointisuunnitelma vuodelle 2027

Talouspäällikkö Leena Vanhatalo leena.vanhatalo@redu.fi, 040 198 4192

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän talousarvio 2027 ja taloussuunnitelma 2028–2029 laadintaohjeen ja aikataulun yhtymähallitus on hyväksynyt kokouksessa 27.8.2026 § 62.

Kuntayhtymän talousarvioesitys

Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää ammatillisen koulutuksen järjestämiseen rahoitusta valtion talousarviomäärärahan ja kuntien rahoitusosuuden rahoissa.

Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää rahoitusta ammatillisen koulutuksen järjestämiseen valtion talousarvion määrärahan ja kuntien rahoitusosuuden puitteissa. Vuoden 2027 ammatillisen koulutuksen rahoitus myönnetään uudistetun lainsäädännön pohjalta. Ammatillisen koulutuksen laskennallinen perusrahoitus määräytyy kahden aikaisemman tilastokauden 1.7.2024-30.6.2026 toteumien perusteella:

- Toteutuneiden opiskelijavuosien perusteella (50 %)
- Suoritettujen tutkintojen ja tutkintojen osien osaamispisteiden perusteella (30 %)
- Opiskelijoiden sijoittumisen perusteella (18 %)
- Opiskelija- ja työelämä palautteen perusteella (2 %).

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä on valittu mukaan ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeiluun, jota toteutetaan vuosina 2026–2033. Perusrahoituksen lisäksi koulutuskuntayhtymälle on toiminnanohjauskokeilun sopimuksella sovittu harkinnanvaraista rahoitusta.

Talousarvion 2027 valmistelussa rahoituslaskenta on laadittu kuluvan vuoden ministeriön talousarvioehdotuksen pohjalta. Rahoituksen kokonaismäärä on 41,2 miljoonaa euroa. Laskennallisen perusrahoituksen arvio on 39,6 miljoonaa euroa,

Lapin Urheiluopiston ja Lapin kesäyliopiston VST rahoituksen arvio on 1,1 miljoonaa euroa sekä harkinnanvaraisen arvio on 0,5 miljoonaa euroa.

Rahoituksen määrä riippuu REDUn omien tulosten lisäksi myös muiden koulutuksen järjestäjien onnistumisesta. Ministeriön suoritepäätös vuodelle 2027 saadaan joulukuussa (liitteenä taulukko).

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän alustavan talousarvioesityksen mukaan:

- Ulkoisten toimintatuottojen muutos on -0,36 %.
- Ministeriön rahoituksen osuus toiminnan tuotoista on 80,04 % ja siihen on budjetoitu kasvua 1,37 M€ (3,4 %).
- Toimintakulut pienenevät 0,96 %.
- Toimintakate on 3,17 M€.
- Suunnitelman mukaiset poistot ja rahoituskulut ovat yhteensä 3,8 M€, jolloin vuosikate ei täysin kata poistoja.
- Lainamäärä vuoden 2026 lopussa on 17,1 M€.
- Taseessa oleva ylijäämä aikaisemmilta vuosilta on 9,1 M€.
  Yhtymähallitukselle esitetään hyväksyttäväksi tilikauden yli-/alijäämä nolla, jolloin aikaisempien vuosien ylijäämää ei ole tarvetta purkaa.

Kuntayhtymän investointiesitys

Investointikehitys vuodelle 2027 on yhteensä 9,0 miljoonaa euroa. Kiinteistökehitysohjelman toteutukseen esitetään yhteensä 7,0 miljoonaa euroa, pientalo 0,4 miljoonaa euroa ja kalusto- ja laitehankintoihin yhteensä 1,61 miljoonaa euroa. Kiinteistökehitysohjelma etenee aikataulussa suunnitelman mukaisesti. Muutos- ja peruskorjaustyöt saatetaan loppuun Jänkätien ja Jokiväylän osalta vuoden 2027 aikana. Käynnistetään Urheiluopiston osalta kiinteistökehitysohjelman toteutusta. Investointiohjelmaa tullaan tarkentamaan suunnittelun ja kustannuslaskennan edetessä.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän perussopimuksen 15 §:n mukaan kuntayhtymän tulee varata jäsenkunnille tilaisuus esitysten tekemiseen kuntayhtymän toiminnan sopeuttamiseksi jäsenkuntien toiminnallisiin tavoitteisiin ja taloudellisiin mahdollisuuksiin sekä kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
2026-9 REDUn yhtymähallituksen kokous
30.10.2026 klo 10.00

Pöytäkirja

Huomioidaan, että jäsenkunnat eivät osallistu Rovaniemen koulutuskuntayhtymän kustannuksiin.

Perussopimuksen mukaan merkittävistä toimintaan ja talouteen liittyvistä muutoksista ja hankkeista on pyydettävä jäsenkuntien lausunnot. Peruspääomalle maksetaan korkoa, jonka suuruudesta päättää vuosittain yhtymäkokous.

Esitys:

Johtaja:

Yhtymähallitus
- käsittelee alustavan talousarvion ja investointiesityksen vuodelle 2027.
- hyväksyy talousarvion tilikauden yli-/alijäämäksi nolla.
- pyytää talousarvio- ja investointiesityksestä jäsenkuntien lausunnot 16.11.2026 mennessä.

Päätös:

Merkittiin, että pöytäkirjan liitteeksi otettiin päivitettynä TA sitovat laadulliset tavoitteet 2027. Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavina olivat talouspäällikkö Leena Vanhatalo, rehtori Sirkku Purontaus, rehtori Heikki Hannola ja kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Liitteet

Liite 99.1. LIITE Talousarvio 2027.pdf
Liite 99.2. LIITE TA2027 taulukko.docx
Liite 99.3. LIITE TA-2027 sitovat laadulliset tavoitteet TÄYDENNETTY.docx
Liite 99.4. OHMAT Määrälliset tavoitteet 2027.pdf

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
2026-9 REDUn yhtymähallituksen kokous
30.10.2026 klo 10.00

Pöytäkirja

100 § Yhtymäkokouksen 1.10.2026 päätösten lainvoimaisuus

Kuntalain (410/2015) 39 §:n mukaan: ”Kunnanhallituksen tulee vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.”

Kuntalain 96 §:n mukaan: ”Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kuntalain 143 §:n mukaan: ”Päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.”

Yhtymähallituksen tulee tehdä täytäntöönpanopäätös ylimääräisestä yhtymäkokouksesta 1.10.2026, jossa yhtymäkokous käsitteli seuraavia asioita:

14 § Yhtymäkokouksen avaaminen
15 § Kokousedustajien ja heidän valtuuksien toteaminen sekä ääniluettelon hyväksyminen
16 § Kokouksen järjestäytymien, puheenjohtajan ja pöytäkirjanpitäjän toteaminen
17 § Varapuheenjohtajan valinta
18 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
19 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
20 § Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat
21 § Rovaniemen koulutuskuntayhtymä REDUn hallintosäännön päivittäminen
22 § Muut asiat
23 § Kokouksen päättäminen

Kokouksesta laadittu pöytäkirja on ollut julki REDUn verkkosivuilla 7.10.2026 ja valitusaika päättyy 13.11.2026.

Mikäli yhtymähallitus toteaa valituksenalaisen päätöksen lainmukaiseksi, sen on arvioitava, onko päätös täytäntöönpanokelpoinen.

Esitys:

Johtaja:

Johtaja selostaa yhtymähallitukselle ylimääräisen yhtymäkokouksen päätökset 1.10.2026 kokouksesta.

Yhtymähallitus toteaa, että ylimääräisen yhtymäkokouksen 1.10.2026 tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, kuuluvat yhtymäkokouksen toimivaltaan eivätkä muutoinkaan ole lainvastaisia. Yhtymähallitus päättää panna todetut yhtymäkokouksen päätökset täytäntöön.

Päätös:

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
2026-9 REDUn yhtymähallituksen kokous
30.10.2026 klo 10.00

Pöytäkirja

101 § Yhtymähallituksen kevään 2027 kokousajat

Yhtymähallituksen kevään 2027 alustava kokousaikatauluehdotus keskustelun pohjaksi:

torstai 11.2. kokous
tiistai 23.3. kokous, (ma 22.3. tilinpäätösseminaari)
torstai 22.4. kokous
torstai 27.5. kokous
torstai 3.6. kokous
Ennen kokousta yhtymähallitus voi pitää kokouspäivänä ns. aamukoulun klo 9.00. Ellei aamukoulua ole, yhtymähallituksen kokous alkaa klo 9.00.

Yhtymäkokous esitetään pidettäväksi tiistaina 15.6.2027 klo 10.00.

Esitys:

Johtaja:

Yhtymähallituksen puheenjohtaja päättää yhtymähallituksen alustavat kokousajat keväälle 2027. Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi esitetyt kokousajat ja tilinpäätöksen 2026 seminaaripäivän.

Päätös:

Keskustelun jälkeen yhtymähallituksen kokousajat keväälle vahvistettiin seuraavasti:

torstai 11.2. kokous
tiistai 23.3. kokous, (ma 22.3. tilinpäätösseminaari)
torstai 22.4. kokous
torstai 27.5. kokous
torstai 10.6. kokous

Yhtymäkokous esitetään pidettäväksi 8.6.2027 klo 10.00.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
2026-9 REDUn yhtymähallituksen kokous
30.10.2026 klo 10.00

Pöytäkirja

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
2026-9 REDUn yhtymähallituksen kokous
30.10.2026 klo 10.00

Pöytäkirja

102 § Hallintosäännön päivittämisestä tehty oikaisuvaatimus

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 040 594 5773

Yhtymähallitukselle on saapunut 13.9.2026 oikaisuvaatimus, joka koskee yhtymähallituksen 27.8.2026 (§ 63) käsittelemää hallintosäännön päivittämistä koskevaa asiaa. Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan päätöksen oikaisemista ja asian palauttamista uudelleen valmisteltavaksi.

Yhtymähallitus käsitteli 27.8.2026 hallintosääntöluonnosta valmisteluasiana ja päätti hyväksyä luonnoksen omalta osaltaan sekä lähettää sen lausuntokierrokselle jäsenkunnille ennen asian saattamista yhtymäkokouksen päätettäväksi. Päätöksellä ei ratkaistu hallintosäännön sisältöä lopullisesti, vaan kyse oli asian jatkovalmistelusta.

Oikaisuvaatimuksessa esitetyt perusteet kohdistuvat pääosin hallintosääntöluonnoksen sisältöön ja sen vaikutuksia koskeviin tulkintoihin. Esitetyt väitteet eivät osoita, että yhtymähallituksen päätöksentekomenettely olisi ollut lainvastainen tai hallintosäännön vastainen. Lisäksi hallintosääntöluonnoksessa esiin nostetut kysymykset, kuten REDU-lyhenteen käyttö, tulosalueiden ja niiden osien määrittely sekä Valmennuskeskuksen ja Kesäyliopiston asema, eivät sisällä olennaisia muutoksia nykyiseen voimassa olevaan hallintosääntöön tai kuntayhtymän organisaatiorakenteeseen. Kuntalain 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Hallintosääntöä koskevassa asiassa varsinainen valituskelpoinen päätös on tehty yhtymäkokouksessa 1.10.2026.

OHEISMATERIAALI: oikaisuvaatimus

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
2026-9 REDUn yhtymähallituksen kokous
30.10.2026 klo 10.00

Pöytäkirja

Esitys:

Johtaja:

Yhtymähallitus päättää jättää oikaisuvaatimuksen tutkimatta, koska vaatimus kohdistuu valmisteluluonteiseen päätökseen, josta kuntalain 136 §:n mukaan ei ole oikaisuvaatimus- eikä valitusoikeutta.

Päätös:

Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen. Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Liitteet

Liite 102.1. Oikaisuvaatimus.pdf

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
2026-9 REDUn yhtymähallituksen kokous
30.10.2026 klo 10.00

Pöytäkirja

103 § Viranhaltijapäätökset

Hallintosäännön 27 pykälän mukaan hallituksen ottokelpoiset päätökset tuodaan hallituksen tietoon kuntalain mukaisen oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Yhtymähallitukselle on jätetty tiedoksi liitteestä ilmenevät viranhaltijapäätösluettelot:

- lista erillisistä viranhaltijapäätöksistä.
- luettelo virkavalinnoista, työsuhteista ja sijaisuuksista sekä virkavapauksista/työlomista, joihin ei ole automaattista VES/TES:iin perustuvaa oikeutta (WebTallennus).
- ulkomaan matkamääräykset (ePopulus matkalaskuohjelma).

Esitys:

Yhtymähallituksen puheenjohtaja/Johtaja

Esitys 1: Yhtymähallituksen puheenjohtaja:
Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi liitteessä ilmoitetut kuntayhtymän johtajan rekisteriin tehdyt päätökset ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Esitys 2: Johtaja:
Yhtymähallitus merkitsee liitteessä ilmoitetut viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyt päätösesitykset.

Liitteet

Liite 103.1. LIITE A-päätösluettelo 7.pdf

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
2026-9 REDUn yhtymähallituksen kokous
30.10.2026 klo 10.00

Pöytäkirja

Yhtymähallituksen päätöksiä koskevat muutoksenhakuohjeet

I Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (KuntaL 136 §).

Palkkauspäätösten osalta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, koska päätös koskee työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai työnantajan työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä. Asia kuuluu pääsopimuksen mukaisen neuvottelumenettelyn piiriin ja työtuomioistuimen toimivaltaan (TTL 646/1974 1 § ja KVhl 304/2003 50 § 2 mom.).

Lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (§ 23) perustuvat riita-asiat ja hyvitysvaatimukset käsitellään yleisessä tuomioistuimessa.

Pykälät: 91, 92, 93, 94, 95, 96, 98, 99, 100, 101, 103, 104, 105

II Oikaisuvaatimusohje ja hankintaoikaisuohje

Tähän Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallituksen pöytäkirjassa olevaan päätökseen tyytymätön saa tehdä päätöksestä oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukselle. Yhtymähallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Yhtymähallituksen tekemästä kansalliset kynnysarvot ylittävästä hankintapäätöksestä voidaan tehdä hakemus markkinaoikeudelle.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on (ilman arvonlisäveroa):

- Tavara- ja palveluhankinnat, suunnittelukilpailut 60 000 EUR
- Sosiaali- ja terveyspalvelut 400 000 EUR
- Rakennusurakat 150 000 EUR
- Käyttöoikeussopimukset 500 000 EUR
- Muut erityiset palveluhankinnat 300 000 EUR

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen/hankintaoikaisun Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle:

Pykälät: 97

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
2026-9 REDUn yhtymähallituksen kokous
30.10.2026 klo 10.00

Pöytäkirja

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen:	Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus
Posti- ja käyntiosoite:	Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi
Sähköpostiosoite:	redu@redu.fi
Puhelin:	020 798 4000 (keskus)
Viraston aukioloaika:	08.00-16.00 (ma-pe)

Oikaisuvaatimus voidaan tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteilla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 137 §).

Hankintaoikaisua (HankintaL 132–135 §) voi vaatia hankintayksiköltä sen tekemään päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas, se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai muu taho, jota asia koskee.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus (KL 138 §) tai hankintaoikaisuvaatimus (HankintaL 133 § 2 mom.) on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen tai jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa (KL 140 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (HallintoL 59 §). *Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa* tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa *hankintapäätöksen* tiedoksiannossa, ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä (HankintaL 127 §). Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Käytettäessä *todisteellista* tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Siinä tulee mainita oikaisua vaativan ja kirjelmän tekijän nimi, postiosoite, kotikunta sekä puhelinnumero. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella,

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
2026-9 REDUn yhtymähallituksen kokous
30.10.2026 klo 10.00

Pöytäkirja

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) katsotaan saapuneen viranomaiselle, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoshakemus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

III Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 137 §).

Pykälät: 102

Valitusviranomainen on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus. Postiosoite on PL 189, 90101 OULU ja käyntiosoite Torikatu 34-40, Oulu. Puhelin 029 56 42800 (vaihde), fax 029 56 42841 ja sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi. Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/**.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

3) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
3) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
3) päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
2026-9 REDUn yhtymähallituksen kokous
30.10.2026 klo 10.00

Pöytäkirja

- **Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen (päätös oikaisuvaatimusohjeineen) lähettämisestä. Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa: www.redu.fi/kuulutukset -sivulla. Pöytäkirjanotteen voi tilata ja tarkempia ohjeita saada asianosaisen toimielimen sihteeriltä tai päätöksen tehneeltä viranhaltijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjassa on ilmoitettava:
- valittajan nimi ja yhteystiedot (jos puhevaltaa käyttää asiamies, myös tämän yhteystiedot);
- Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle;
- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen);
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Valituskirjaan on liitettävä myös asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, telekopiona, sähköpostilla tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Sähköisesti toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä valitusviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
2026-9 REDUn yhtymähallituksen kokous
30.10.2026 klo 10.00

Pöytäkirja

IV Asian saattaminen Markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Kansalliset kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi (HankintaL 25 §).

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset
Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiassa oikeutta tehdä valitusta markkinaoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee (HankintaL 146 §):
3) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.
3) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Pykälät:

Valitusaika
Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.
Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Käytettäessä *sähköistä* yhteystietoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää,

jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. *Kirjeitse* toimitetun tiedoksiannon kohdalla tarjoajan katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämisestä. Käytettäessä *todisteellista* tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valitus ja sen toimittaminen
Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 15 §:n mukaisesti:
1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3) vaatimusten perustelut;
4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.
Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi, yhteystiedot ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:
3) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
3) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003)

säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.
Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

EU-kynnysarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut
Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskevissa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

Valituskielto
Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta kansalliset kynnysarvot ylittävästä hankinta-asiasta ei saa valittaa kuntalain (410/2015) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) vastainen. Valituskielto perustuu julkisista hankinnoista annetun lain 163 §:ään. Muutosta ei voi myöskään hakea oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että mainitun lain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Lupa on myönnettävä, jos:
1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Oikeudenkäyntimaksu
Muutoksenhakuasian vireille panijalta voidaan asian käsittelystä tuomioistuimessa periä maksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Tuomioistuinlaissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa oikeudenkäyntimaksua ei peritä (tuomioistuinmaksulaki (1455/2015).

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hakijan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön seuraavaan osoitteeseen (HankintaL 148 §):

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi
sähköposti: redu@redu.fi

Markkinaoikeuden yhteystiedot
Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin 029 564 3300
Faksi 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi ____.____.2026
Päätös on lähetetty sähköpostitse ____.____.2026