

**Kokousaika ja paikka**

Aika Perjantai 28.3.2025 klo 9.30-12.14 (Suomen aika) klo 8.30-11.14 (Ruotsin aika)

Paikka Matarengi Lodge, Sockenvägen 1, Övertorneå

**Osallistujat/päätöksentekijät** Yliviivattu = pois**Yhtymähallituksen jäsen:**Tuula Annala, 1. varapuheenjohtaja (etänä) poistui klo  
10.55 § 15 jälkeen

Vesa Haapala, puheenjohtaja (paikalla)

Liisa Hallikainen (paikalla)

Tiina Huilaja (paikalla)

Anitta Jaakola (paikalla)

Juhana Kelloniemi, 2. varapuheenjohtaja (paikalla)

Timo Lappalainen (paikalla)

Petteri Pohja (etänä)

Simo Rundgren (paikalla)

Meeri Vaarala (etänä)

Vesa Ylinampa (paikalla)

**Varajäsen:****Viran- ja toimenhaltijat:**

Saija Niemelä-Pentti, kuntayhtymän johtaja, esittelijä (paikalla)

Veli-Pekka Laukkanen, pöytäkirjanpitäjä (paikalla)

**Muut osallistujat**

Kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala (etänä)

Talouspäällikkö Leena Vanhatalo (paikalla)

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi (paikalla)

Toimitusjohtaja Kari Rekilä (paikalla)

Toimitusjohtaja Ella Salmela (paikalla)

Rehtori Heikki Hannola (paikalla)

Rehtori Sirkku Purontaus (etänä)

**Allekirjoitukset**

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Vesa Haapala

Veli-Pekka Laukkanen

**Käsitellyt asiat**

§ 9–25

**Pöytäkirjan tarkastus**

Övertorneå, 28.3.2025

**Allekirjoitukset**

Tiina Huilaja

Juhana Kelloniemi

**Pöytäkirja yleisesti nähtävänä**31.3.–21.4.2025 Kuntayhtymän yleinen tietoverkko [www.redu.fi/ilmoitustaulu](http://www.redu.fi/ilmoitustaulu) (viralliset kuulutukset)

**Sisällysluettelo**

§ 9	Kokouksen avaus, läsnäolijoiden toteaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	3
§ 10	Pöytäkirjan pitäjän valinta 28.3.2025 kokoukselle.....	3
§ 11	Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen .....	4
§ 12	Esityslistan hyväksyminen .....	4
§ 13	Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat .....	5
§ 14	Yhtymäkokouksen kokouskutsu .....	6
§ 15	Passien ja korttien hinnat 1.4.2025 alkaen REDUssa .....	7
§ 16	Kairatie 75, rakennusten ja maanvuokraoikeuden myyminen Rovaniemen kaupungille.....	8
§ 17	Vuoden 2024 tilinpäätös ja toimintakertomus.....	11
§ 18	Vuoden 2025 talousarviomuutos .....	14
§ 19	Henkilöstöraportti 2024.....	15
§ 20	Kuntayhtymän johtajan vuosiloma.....	17
§ 21	Viranhaltijapäätökset.....	18
§ 22	Ehdotukset itsenäisyyspäivänä 6.12.2025 myönnettävien Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkeistä AVI:n jatkokäsittelyyn .....	19
§ 23	AMKE ry:n ammatillisen koulutuksen ansioristin haku (ei julkinen) .....	21
§ 24	Lausunto HAO:lle koskien määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan, erityisopetus valintaa ...	22
§ 25	Kokouksen päättäminen .....	25
	Yhtymähallituksen päätöksiä koskevat muutoksenhakuohjeet .....	26

**§ 9 Kokouksen avaus, läsnäolijoiden toteaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Yhtymäkokouksen 19.12.2023 hyväksymän hallintosäännön § 129 mukaan:  
Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsu on lähetettävä jäsenille vähintään 4 kalenteripäivää ennen kokousta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus sähköisenä kokouskutsuna. Kirjepostia voidaan käyttää poikkeustilanteessa, jossa sähköisen kokouskutsun toimittaminen ei ole mahdollista. Kirjepostia käytettäessä kokouskutsuaika on vähintään 7 kalenteripäivää.

Kuntalain 103 pykälän 2 momentin mukaan:

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ilmoitus kokouskutsusta ja esityslistasta tähän kokoukseen on toimitettu sähköpostitse 21.3.2025.

Sähköisen kokouksen pitämisen edellytyksenä on läsnä olevien yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys (kuntalaki 99 §). Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouskutsu on lähetettävä jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.

**Esitys:** Yhtymähallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat ja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 10 Pöytäkirjan pitäjän valinta 28.3.2025 kokoukselle**

**Esitys:** Johtaja:

Hallintosihteerin ollessa estynyt, yhtymähallituksen 28.3.2025 kokouksen pöytäkirjan pitäjäksi valitaan kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen.

**Päätös:** Yhtymähallituksen 28.3.2025 kokouksen pöytäkirjan pitäjäksi valittiin Veli-Pekka Laukkanen.

## § 11 Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja allekirjoitetaan käyttäen samassa kokouspöytäkirjassa vain yhtä allekirjoitustapaa, joko sähköistä tai manuaalista allekirjoittamista.

Sähköistä allekirjoitusta käytetään aina, kun kyseessä on sähköinen kokous tai sähköinen päätöksentekomenettely.

Manuaalista allekirjoitusta voidaan käyttää, mikäli kyseessä on kokouspaikalla järjestetty kokous tai ns. hybridikokous, jossa kaikki pöytäkirjan allekirjoittajat ovat paikan päällä kokouksessa.

**Esitys:** Yhtymähallituksen pöytäkirjan tulee tarkastaa kaksi kokoukseen osallistunutta yhtymähallituksen jäsentä. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Tarkastusvuorossa ovat Tuula Annala ja Tiina Huilaja.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tiina Huilaja ja Juhana Kelloniemi

## § 12 Esityslistan hyväksyminen

Yhtymäkokouksen 19.12.2023 hyväksymän hallintosäännön § 139 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitielin toisin pääte. Esityslista on lähetetty kokouskutsun mukana.

**Esitys:** Esityslista hyväksytään muutoksitta/seuraavin muutoksin:

**Päätös:** Esityslista hyväksyttiin muutoksitta.

**§ 13 Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat**

Kuullaan kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentin selostus ajankohtaisista asioista ja käydään keskustelu asioiden pohjalta.

- TA 2025 sitovien tavoitteiden eteneminen.
- Toiminnanohjaushakemus.
- Kiinteistöjen kehittämistoimenpiteiden eteneminen.
- Yhteishaun tulokset.
- Kuntayhtymän 30 v juhlat.

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee esille tulleet ajankohtaiset asiat tiedoksi.

**Päätös:** Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

**§ 14 Yhtymäkokouksen kokouskutsu**

Kuntalain 60 §:

*”Jos kuntayhtymän päätösvaltaa käyttää yhtymäkokous, kokous on pidettävä vähintään kaksi kertaa vuodessa.*

*Yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen erikseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä kunnan muu toimielin.*

*Yhtymäkokouksen tehtävänä on ainakin:*

- 1) päättää kuntayhtymän talousarviosta ja taloussuunnitelmasta;*
- 2) hyväksyä kuntayhtymän hallintosääntö;*
- 3) valita kuntayhtymän toimielimet;*
- 4) päättää luottamushenkilöiden taloudellisten etuuskien perusteista;*
- 5) valita tilintarkastajat;*
- 6) päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta.*

*Yhtymäkokouksen julkisuuteen sovelletaan, mitä valtuuston kokouksen julkisuudesta säädetään 101 §:ssä. Yhtymäkokousedustajan esteellisyyteen sovelletaan, mitä valtuutetun esteellisyydestä säädetään 97 §:ssä.”*

Yhtymäkokous ehdotetaan pidettäväksi pe 6.6.2025 klo 10.00 alkaen Rovaniemellä.

Yhtymäkokous käsittelee tässä kokouksessa mm.;

- § REDUn ajankohtaiset asiat,
- § henkilöstöraportti 2024,
- § vuoden 2024 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen sekä tilintarkastuskertomus,
- § tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024,
- § tarkastuslautakunnalle tehdyt sidonnaisuusilmoitukset,
- § vuoden 2025 talousarvion muutos.

Lopullinen esityslista toimitetaan sähköpostitse 19.12.2023 hyväksytyyn hallintosäännön mukaan vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenkuntien ilmoittamille yhtymäkokousedustajille.

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus kutsuu yhtymäkokouksen koolle perjantaille 6.6.2025 klo 10.00 Santa-sport Lapin Urheiluopistolle osoitteeseen Hiihtomajantie 2 (Klubitila, 1. krs), Rovaniemi tai etäyhteydellä ja pyytää jäsenkuntia valitsemaan yhtymäkokousedustajansa yhtymäkokoukseen. Yhtymäkokouksen alustava asialuettelo on kerrottu edellä.

**Päätös:** Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

**§ 15 Passien ja korttien hinnat 1.4.2025 alkaen REDUssa**

Vararehtori Riitta Karusaari  
riitta.karusaari@redu.fi, 040 741 2607

Työelämän edellyttämät kortit ja passit, sekä niiden edellyttämä opetus ja koulutus ovat maksuttomia oppivelvollisille siinä määrin kuin ne opiskelijan tutkinnossa ovat.

Kortit (muovikortit), jotka ovat tai jatkossa siirtyvät sähköisesti ladattaviksi, ei tilata muovikortteina oppilaitokselle. Opettajat ja kouluttajat ohjeistavat opiskelijat lataamaan kortit sähköisesti itselleen.

Hinnasto on tarkoitettu opiskelijoille, jotka eivät ole maksuttomuuden piirissä.

Asia on käsitelty REDUn toimialapäällikköpalaverissa 17.2.2025 ja 10.3.2025.

<b>Hygieniapassi</b>	9,00 €
MATUPA*	14,00 € (*Matkailun turvallisuuspassi)
Sähköturvallisuuskortti	21,00 €
Tulityökortti	25,00 € (sähköisen kortin lisäksi muovikortti)
Vesityökortti	15,00 €
<b>Työturvallisuuskortti</b>	opiskelija maksaa itse sähköisen latauksen yhteydessä
<b>Ensiapukoulutukset</b>	
SPR todistus- ja rekisteröintimaksu	20,00 €
EFR ensiapu	21,00 €

Kortit ja passit ovat siirtymässä sähköisesti ladattaviin kortteihin, jolloin REDUssa poistuu muovikorttien tilausten tarve.

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy passien ja korttien hinnat 1.4.2025 alkaen edellä mainitusti. Yhtymähallitus valtuuttaa jatkossa kuntayhtymän johtajan päättämään kortti- ja passikoulutusten hintojen päivittämisestä.

Päätös kumoaa kuntayhtymän johtajan päätöksen B10/2022 (voimaan 1.8.2022) mukaiset hinnat.

**Päätös:** Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

**§ 16 Kairatie 75, rakennusten ja maanvuokraoikeuden myyminen Rovaniemen kaupungille**

Kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala  
tapani.tuomaala@redu.fi, 040 522 4237

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, REDU, on valmistellut vuosina 2022–2023 seuraavan 10 vuoden kiinteistöjen kehittämissuunnitelman. Ohjelma ulottuu vuoteen 2032. Kehittämissuunnitelman tarkoitus on ohjata suunnittelukaudella REDUn kiinteistökannan kehittämistä. Tavoitteena on varmistaa, että kehittyvän koulutuksen ja muiden toimintojen käytössä on opetusta tukevat, terveelliset ja viihtyisät tilat.

Yhtymähallitus 31.5.2023 § 48 päättänyt esittää, että yhtymäkokous hyväksyy REDUn Kiinteistöjen käytön kehittämissuunnitelman 2023–2032. Yhtymäkokous hyväksyi REDUn kiinteistöjen käytön kehittämissuunnitelman 13.6.2023, § 14.

Kehittämissuunnitelmassa rakennukset luokitellaan toimipaikoittain kolmeen ryhmään;

- 1) pidettävät ja kehitettävät,
- 2) ylläpidettävät, joista luopumista voidaan tarkastella suunnittelujaksolla sekä
- 3) luovuttavat.

Kairatie on yksi kehittämissuunnitelmassa luovuttaviksi luokitelluista kiinteistöistä. Kairatien rakennuksille ei ole opetuksellista tarvetta REDUn omassa käytössä.

**Kairatien myynti**

Kairatie on toiminut viimeiset kymmen vuotta suurelta osin Rovaniemen kaupungin perusopetuksen väistötilana. Vaaranlammen uuden koulurakennuksen valmistuessa Kairatien vuokrausaste heikkenee olennaisesti. Kairatien kiinteistössä sijaitsee myös kaupungin keskuskeittiö sekä tekninen varikko.

REDUn ja Rovaniemen kaupungin edustajat ovat neuvotelleet Kairatie 75:ssä sijaitsevien rakennusten myymisestä kaupungille.

Rovaniemen kaupunki on pyytänyt kiinteistöä ulkopuolisen arvion, jonka mukaan sen arvo on 1,7 miljoonaa euroa. Rovaniemen kaupunki on tarjonnut REDUlle rakennuksista 1,35 miljoonaa euroa.

Kairatien arvon määrittäminen perustuu tuottoarvomenetelmään. Vuokrausasteen pienentyessä REDUn näkökulmasta tuottoarvo on huono ja uusien vuokralaisten löytäminen koulurakennus tyyppisille tiloille on hyvin haastavaa.



Rovaniemen kaupungin tilatarpeet ovat huomattavasti laajemmat kuin REDUlla ja näin ollen Kairatien rakennusten tuottoarvo Rovaniemen kaupungille on suurempi.

Kairatien rakennukset sijaitsevat Rovaniemen kaupungin omistamalla vuokratontilla, jonka sopimus umpeutuu 31.12.2025. Kairatie 75, kiinteistön kaava on YO (opetustointia palvelevien rakennusten korttelialue).

**Kauppakirjaluonnoksen keskeinen sisältö on seuraava:**

1. **Kaupan osapuolet:** Myyjänä toimii Rovaniemen koulutuskuntayhtymä ja ostajana Rovaniemen kaupunki/Tilapalvelukeskus.
2. **Kaupan kohde:** Kaupan kohteena on maanvuokraoikeus ja rakennukset, jotka sijaitsevat Rovaniemen kaupungin kolmannen kaupunginosan korttelissa 165, tontilla numero 5. Tontinvuokraoikeuden maa-alueen pinta-ala on 43 104 m<sup>2</sup> ja rakennusten yhteenlaskettu kokonaispinta-ala on noin 17 195 m<sup>2</sup>.
3. **Kauppahinta:** Kaupan kohteen kokonaiskauppahinta on 1 350 000,00 euroa.
4. **Omistus- ja hallintaoikeuden siirtyminen:** Omistus- ja hallintaoikeus kaupan kohteeseen siirtyvät ostajalle 1.6.2025.
5. **Rasitukset ja rasitteet:** Myyjä vakuuttaa, että kiinteistöön ei kohdistu mitään kiinnityksiä, velvoitteita tai muita rasituksia.
6. **Voimassa olevat vuokrasopimukset:** Myyjä siirtää kaupan kohteena olevien rakennusten huoneistoihin kohdistuvat huoneenvuokrasopimukset ostajalle tämän kauppakirjan allekirjoituksin.
7. **Ympäristövastuut:** Myyjä ilmoittaa, että tontinvuokrasopimuksen kohteena olevalla maa-alueella ei ole harjoitettu toimintaa, joka saattaisi aiheuttaa maaperän tai pohjaveden pilaantumista. Myyjä vastaa mahdollisesta maaperän ja pohjaveden puhdistamisesta aiheutuvista kustannuksista.

Omistajakunnilta on pyydetty lausunnot Kiinteistöjen käytön kehittämissuunnitelman 2023–2032 päätöksenteon yhteydessä. Ohjelmassa on esitetty mm. Kairatien kiinteistöistä luopuminen. Kiinteistöjen käytön kehittämissuunnitelma on hyväksytty yhtymäkokouksessa 13.6.2023.

Kuntayhtymän kiinteän omaisuuden luovuttamisesta päättää yhtymähallitus (19.12.2023 vahvistettu kuntayhtymän hallintosääntö 54 §).

*Valmistelijan arvio:*

Kauppa on REDUn Kiinteistöjen kehittämisohjelman mukainen. Kaupan myötä REDUn kiinteistösalkun rakenne selkeytyy ja REDUlle jäävät kiinteistöomistukset keskittyvät entistä paremmin palvelemaan REDUn ydintehtävää, ammatillista koulutusta.

OHEISMATERIAALI: Kauppakirjaluonnos

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus päättää

1. myydä maanvuokraoikeus ja sillä sijaitsevat rakennukset, Kairatie 75, Rovaniemen kaupungille.
2. myöntää kiinteistöpäällikölle luvan tehdä teknisluontoisia muutoksia kauppakirjaluonnokseen.
3. myöntää kuntayhtymän johtajalle luvan kauppakirjan allekirjoitukseen.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana etänä oli kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

---

**§ 17 Vuoden 2024 tilinpäätös ja toimintakertomus**

Talouspäällikkö Leena Vanhatalo  
leena.vanhatalo@redu.fi, 040 198 4192

Kuntalain 113 § mukaan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Toimintakertomuksessa esitetään selvitys yhtymäkokouksen asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä tehdään esitys yhtymäkokoukselle tilikauden tuloksen käsittelystä.

REDUn organisaatio muodostuu kolmesta tulosalueesta; Lapin koulutuskeskus REDU, Santasport Lapin Urheiluopisto sekä sisäiset palvelut. Kuntayhtymä omistaa tytäryhtiöt Santasport Finland Oy:n ja REDU Edu Oy:n 100 %:sti, joten tilinpäätökseen sisällytetään myös konsernitilinpäätös.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän ja koko koulutuskentän vuoteen 2024 heijastelivat vahvasti valtiontalouden säästöpainheet. Keväällä 2024 OKM kertoi suurista ammatillisen koulutuksen rahoituksen leikkauksista koskien tulevaa vuotta 2025. Talousarviota laadittaessa oli toimijoita varoiteltu myös vapaansivistystyön leikkauksista.

Koulutuskuntayhtymässä on haluttu varautua muutoksiin erityisesti Kiinteistöjen kehittämisohjelman avulla, joka on hyväksytty yhtymäkokouksessa 13.6.2023. Ohjelma kattaa laajasti myös toimintakulttuurin muutosta, joten vaikutukset eivät tule heijastumaan pelkästään kiinteistömenojen vähenemiseen. Kustannusten nousu ja lainarahan kalleus ovat pakottaneet laatimaan ns. toista kierrosta, jossa on käyty ensiksi läpi Lapin koulutuskeskus REDUn tilaohjelma. Tämän toisen kierroksen avulla on saatu leikattua suunniteltuja kustannuksia huomattavasti. Toinen kierros jatkuu vuonna 2025 Santasport-kokonaisuuteen. Vuoden 2024 aikana edettiin kiinteistöjen kehittämisohjelman mukaisesti viemällä eteenpäin myös Kittilän Wellevin ja Kemijärven asuntolan myyntitoimenpiteitä. Kairatien oppilaitoskiinteistön tulevaisuudesta neuvoteltiin useaan otteeseen Rovaniemen kaupungin kanssa.

Pitkä maanvaihtokokonaisuus pääomistajan Rovaniemen kaupungin kanssa saatiin valmiiksi vuoden lopussa. Koulutuskuntayhtymän kannalta merkittävää on saada metsämaan omistusta tiiviimmäksi ja lähemmäksi Jänkätien toimintayksikköä. Maanvaihto mahdollistaa myös tulevaisuuden ajoharjoitteluradan siirtämisen lähemmäksi Jänkätien toimintaa.

Toiminnan tuloksen kannalta merkittävin saavutus oli hyvä tulos opiskelijavuosissa. Sen avulla pystymme kehittämään toimintaamme tulevinakin vuosina. Valtiovallan kiristynyt talous näyttäytyi myös REDUn osalta; opiskelijavuosia leikattiin vuoden 2025 osalta lähes 150. Talousvaikutus meidän osaltamme tällä leikkauksella on n. 1,7 M€.

Edellisen vuoden panostus työelämäpalveluiden kehittämiseen osoittautui erittäin onnistuneeksi. Yhteistyön luominen ja sopimusneuvottelut Lapin eri työvoima-alueiden kanssa ei varmaankaan olisi onnistunut ilman tätä. Varsinaisesti työvoima-alueiden työ alkaa 1.1.2025 ja neuvotellut sopimukset lähtevät siirtymään käytännön toimiksi samaan aikaan.

Santasportin syksyllä 2023 käytyjen YT-neuvottelujen taloudellinen vaikutus näkyi vasta vuoden 2024 aikana. Vahvistunut hanketyö ja tiukka kulukuri auttoivat Santasportin tulosalueen talouden erinomaiseen tulokseen. Useita vuosia jatkunut tappiokierre saatiin nyt katkaistua.

Vuoden 2024 toimenpiteitä oli myös strategian päivittäminen. Työ pohjautui vahvasti aikaisempaan. Päivitystyöhön osallistettiin myös henkilöstöä ja opiskelijakuntaa. Työssä käytettiin myös tekoälyä, erityisesti visuaalisessa ilmeessä. Kuvituksessa nostettiin esille Lapin luontoa eri vuodenaikoihin. Arvomme päivittyivät myös hieman, mutta pääteemat vastuullisuus ja yhdessä tekeminen näkyvät edelleen vahvasti. Vastuullisuus ja yhdessä tekeminen ovat avaimet REDUn menestykseen jatkossakin.

Vuoden 2024 tilinpäätöksessä kuntayhtymän ulkoiset toimintatuotot ovat 56,2 milj. euroa ja toimintakulut n. 49,5 milj. euroa. Opetus- ja kulttuuriministeriö myönsi varsinaisella suoritepäätöksellä ammatillisen koulutuksen rahoitusta vuodelle 2024 yhteensä 39,1 M€. OKM teki vuoden 2024 aikana lisäsuoritepäätöksen tavoitteellisen opiskelijavuosimäärän nousun perusteella, joka summaltaan oli 156 415 €. Hanketoiminnan toteuma vuonna 2024 oli 3,18 M€.

Vapaan sivistystyön rahoitusta ministeriö myönsi Lapin urheiluopiston valmennuskeskukselle ja kesäyliopistolle yhteensä 734 000 €. Lisäksi OKM myönsi Lapin Urheiluopistolle maahanmuuttajille ja maahanmuuttajataustaisten lasten ja nuorten liikunnallisuuden sekä kotoutumisen edistämiseen 30 000 €, Lapin Urheiluopiston ja Lapin urheiluakatemian harkinnanvarainen kehittämisavustus 215 000 €.

Puun myyntitulojen menetysten ja opetusmetsien käyttökorvauksien kompensoimiseen myönnettiin 205 830 €. Vuosittain tämä käyttökorvaus pysyy samassa tasolla.

Tulosalueiden sitovana tavoitteena oleva käyttötalouden toimintakatetavoite saavutettiin jokaisella tulosalueella ja koko kuntayhtymän sitova vuosikatetavoite ylittyi 1,8 milj. euroa. Kuntayhtymän poistojen toteuma on 4,2 milj. euroa. Poistojen jälkeen tilikauden tulos on 2,8 milj. euroa alijäämäinen. Hallitus hyväksyi 21.11.2024 kokouksessa tuloksen muodostumiseen vaikuttavat tilinpäätöserät. Investointirahastoon on kirjattu 0,690 milj. euroa ja toimintarahastosta on siirretty 0,887 milj. euroa tulokseen alijäämän kattamiseksi. Hyväksytty talousarvion alijäämä oli 4,9 milj. euroa, joten tilikauden tulos on 2,126 milj. euroa parempi. Vuoden 2024 toteutuneet investointimenot olivat yhteensä 2,7 milj. euroa.

Kuntayhtymä taseen loppusumma vuoden 2024 lopussa oli 67 milj. euroa. Oma pääoma oli 31 milj. euroa, josta edellisten tilikausien kertynyttä ylijäämää on 8,5 milj. euroa. Kuntayhtymän omavaraisuusaste on vahvistunut ja on yli 76 %. Pitkäaikaista lainaa kuntayhtymällä oli vuoden lopussa 8,9 milj. euroa.

LIITE 1: Toimintakertomus ja tilinpäätös 2024

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus päättää

1. hyväksyä kuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2024 liitteen 1 mukaisena.
2. allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätösasiakirjan ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymäkokouksen käsiteltäväksi.
4. oikeuttaa talouspalvelujen yksikön tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli talouspäällikkö Leena Vanhatalo.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

**§ 18 Vuoden 2025 talousarviomuutos**

Taluspäällikkö Leena Vanhatalo  
leena.vanhatalo@redu.fi, 040 198 4192

Yhtymäkokous on hyväksynyt 21.11.2024 Rovaniemen koulutuskuntayhtymän Talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2027.

Talousarvion 2025 osalta on jo vuoden tässä vaiheessa syntynyt muutostarpeita. Rovaniemen koulutuskuntayhtymän saaman valtionosuuden leikkaus pienensi ennakoitua valtionosuustuloa yli miljoona euroa. Tämän vajeen kattamiseksi on tehty useita eri toimenpiteitä.

Kiinteistöjen kehittämisohjelmaan liittyvien ennakoitujen ja jo toteutuneiden kiinteistöjen myynnit lisäävät osaltaan sekä myyntituloja ja samaan aikaan vähentävät kiinteistöjen käyttökustannuksia. Lisäksi muutoksessa on huomioitu Santasport Finland Oy:n hallituksen esitys, että yhtiö jakaa osinkoa omistajalle vuoden 2024 osalta. Rovaseudun työllisyysalueen kanssa tehty sopimus koulutuksien myynnistä on osaltaan myös tuomassa uutta tuloa koulutuskuntayhtymälle.

Edellä mainittujen lisäksi on menojen osalta tarkennettu ja tarkasteltu henkilöstökustannuksia alkuvuodesta tapahtuneiden muutoksiin peilaten sekä huomioitu tarkennuksia hankkeiden rahoitusten osalta. Ravintolapalveluiden osalta on tarkennettu ennustetta positiivisempaan suuntaan.

**Käyttötalous**

Yhtymähallitukselle esitetään hyväksyttäväksi tulosalueiden toimintakatetavoitteiden muutokset liitteen 2a mukaisesti. Lisäksi hallitukselle esitetään hyväksyttäväksi investointien muutokset 2025 mukaisesti (liite 2b).

Liite 2a: Tulosalueiden toimintatavoitteiden muutokset

Liite 2b: Investointien muutokset 2025

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle hyväksyttäväksi seuraavat talousarvion 2025 muutokset:

- Käyttötalouden osalta taulukon mukaiset muutokset tulosalueiden toimintakatteen (liite 2a).
- Investointien osalta taulukon mukaiset muutokset vuodelle 2025 (liite 2b).

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli taluspäällikkö Leena Vanhatalo. Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

## § 19 Henkilöstöraportti 2024

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi  
mirjami.palojarvi@redu.fi, 040 843 7638

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän (REDU) henkilöstöraportissa kuvataan henkilöstön määrälliset ja laadulliset tunnusluvut, kehittämistoimenpiteet ja näiden vaikutukset henkilöstöön, toimintaan ja talouteen. Henkilöstöraportti on osa REDUn itsearviointia ja se laaditaan kerran vuodessa tilinpäätöksen yhteydessä. Henkilöstöraportin kokoamisesta vastaa REDUn henkilöstöpalvelut. Henkilöstöraportti on käsitelty REDUn konsernijohtoryhmässä sekä yhteistyötoimikunnan ja työsuojelutoimikunnan yhteisessä kokouksessa 18.3.2025.

Henkilöstömäärä 31.12.2024 oli 496. Henkilötyövuosina henkilöstömäärä oli 462. Suurin osa henkilöstöstä oli vakinaisessa ja kokoaikaisessa palvelussuhteessa. Vakinaisessa palvelussuhteessa oli 405 työntekijää (82 % henkilöstöstä) ja määräaikaisessa 91 (18 % henkilöstöstä). Kokoaikaisena työskenteli yhteensä 460 henkilöä (93 % henkilöstöstä). Osa-aikaisessa virassa/toimessa oli 36 henkilöä (7 % henkilöstöstä). Tehtäväalueittain tarkasteltuna henkilöstöstä opettajien ja opinto-ohjaajien osuus on 52,4 %. Opetuksen tuessa työskentelee 15,9 % henkilöstöstä. Johtoa ja päälliköitä on 4,6 % ja muissa tehtävissä työskentelee 27 %.

Vuoteen 2023 verrattuna henkilöstömäärä nousi 5,5 %. Henkilöstömäärä nousi eniten määräaikaisissa ja osa-aikaisissa palvelussuhteissa. Määräaikaisten palvelussuhteiden määrän kasvu johtui projektihenkilöstön määrän kasvusta ja myös opetuksen tuessa rekrytointeja tehtiin määräaikaisella hankerahoituksella. Vuonna 2024 eläkkeelle jäi REDUn palveluksesta (tai joilla REDU on ollut viimeinen työnantaja) yhteensä yhdeksän henkilöä. Osa-aikaeläkkeellä (sis. osatyökyvyttömyyseläke) oli yhteensä viisi henkilöä.

Vuonna 2024 toimintaa arvioitiin ja kehitettiin monin tavoin, kuten aikaisempinakin vuosina. Vuonna 2024 osaamista kehitettiin 19 h/per henkilötyövuosi, kun vuonna 2023 osaamista kehitettiin 17 h/per henkilötyövuosi. Vuonna 2024 yksilökehityskeskusteluja käytiin 376 työntekijän kanssa (76 %). Vuoteen 2023 verrattuna keskusteluja käytiin enemmän. Lisäksi opettajien kanssa käydään toteumakeskustelut kolme kertaa vuodessa. Opetushenkilöstön kelpoisuusprosentti oli 93 %. Osaamisen kehittämisen ja opetushenkilöstön kelpoisuuden tavoitteet saavutettiin.

Terveysperusteisia poissaoloja vuoden 2024 aikana oli yhteensä 5099 kalenteripäivää. Terveysperusteisten poissaolojen määrä kalenteripäivää per henkilö ei vaihdellut paljoa vuosien 2022-2024 aikana ollen vuonna 2024 10,3 kalenteripäivää/henkilö.

Työkykymittareissa todettiin työkyvyttömyyseläkekustannusten kasvu. Tähän reagoitiin nostamalla työkykyjohtaminen vuoden 2025 henkilöstöä koskevissa suunnitelmissa kehittämistavoitteeksi.

Vuonna 2024 henkilöstömenot olivat 29 025 864 €. Henkilöstömenot kasvoivat vuonna 2024 vuoteen 2023 verrattuna, jolloin ne olivat 28 171 261 €. Maksettujen palkkojen osuus vuonna 2024 oli 24 256 438 €.

Lisäksi REDUn yhteistoiminta on jatkuvaa. Yhteistyötoimikunta ja työsuojelutoimikunta kokoontuivat säännöllisesti ja niiden toimintaa täydentävät eri työryhmät.

OHEISMATERIAALI: Esitys henkilöstöraportista

OHEISMATERIAALI: Henkilöstöraportti 2024

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2024 tiedoksi ja esittää, että yhtymäkokous merkitsee sen tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin, että kuultavana oli henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.



## § 20 Kuntayhtymän johtajan vuosiloma

KVTES:n IV luvun 19 §:n mukaan lomaraha tai osa siitä voidaan työntekijän/viranhaltijan suostumuksin antaa myös vapaana. Työnantaja ja työntekijä/viranhaltija voivat sopia, että lomanmääräytymisvuodelta maksettava lomaraha tai osa siitä annetaan vastaavana vapaana. Yhtymähallitus on 26.4.1999 § 54 hyväksynyt paikallisen virka- ja työehtosopimuksen lomarahan vaihtamiseksi vapaaksi.

Yhtymäkokouksen 17.9.2018 hyväksymän johtajasopimuksen mukaan johtajan vuosilomat vahvistaa hallitus.

**Esitys:** Hallituksen puheenjohtaja:

Yhtymähallitus vahvistaa kuntayhtymän johtajan vuosilomien ajankohdat sekä lomarahan vaihdon vapaaksi hänen esityksensä mukaan seuraavasti:

Johtajan lomanmääräytymisvuosilta 2024–2025 vahvistetaan vaihdettavaksi vapaaksi 8 päivää (19 päivästä).

Johtajan lomaoikeus on 38 päivää, lomarahan vaihtovapaaksi esitetyt 8 päivää, ja kun vanhoja lomia on jäljellä 5 päivää, muodostuu lomaoikeutta 51 päivää.

Vuosilomien 2025–2026 ajankohdat:

30.6.-1.8.2025	(25 päivää)
13.10.-24.10.2025	(10 päivää)
22.12.2025-6.1.2026	(7 päivää)
2.3.-6.3.2026	(5 päivää)
<i>Yhteensä</i>	<i>47 päivää 51 päivästä</i>

Mahdollisista vuosilomapäivien siirroista, lopuista vuosilomapäivistä ja lomarahavaipaista päättää yhtymähallituksen puheenjohtaja.

Loma-ajat sovitellaan siten, että hallinto pystyy toimimaan koko kesän ajan.

Johtajan poissa ollessa sijaisen allekirjoittamat päätökset, sopimukset ja sitoumukset liitetään johtajan päätösrekisteriin.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentti poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi (hallintolaki 434/2003, § 28.1 § 1).  
Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

**§ 21 Viranhaltijapäätökset**

Hallintosäännön 27 pykälän mukaan hallituksen ottokelpoiset päätökset tuodaan hallituksen tietoon kuntalain mukaisen oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Yhtymähallitukselle on jätetty tiedoksi liitteestä 3 ilmenevät viranhaltijapäätösluettelot:

- lista erillisistä viranhaltijapäätöksistä.
- luettelo virkavalinnoista, työsuhteista ja sijaisuuksista sekä virkavapauksista/työloista, joihin ei ole automaattista VES/TES:iin perustuvaa oikeutta (WebTallennus).
- ulkomaan matkamääräykset (ePopulus matkalaskuohjelma).

LIITE 3: Viranhaltijapäätösluettelo.

**Esitys:** Yhtymähallituksen puheenjohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi liitteessä 3 ilmoitetut kuntayhtymän johtajan rekisteriin tehdyt päätökset ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

**Päätös:** Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee liitteessä 3 ilmoitetut viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

**Päätös:** Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

---

**§ 22 Ehdotukset itsenäisyyspäivänä 6.12.2025 myönnettävien Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkeistä AVI:n jatkokäsittelyyn**[Tiedote - Aluehallintovirasto \(avi.fi\)](https://avi.fi)

Lapin aluehallintovirasto tekee opetus- ja kulttuuriministeriön, sosiaali- ja terveysministeriön, valtiovarainministeriön sekä sisäministeriön pyyntöjen mukaisesti ehdotuksensa tulevana itsenäisyyspäivänä myönnettäviksi kunniamerkeiksi. Mahdolliset kunniamerkiehdotukset pyydetään toimittamaan Lapin aluehallintovirastolle jatkokäsittelyä varten viimeistään 30.4.2025.

Kunniamerkkiehdotusten tulee perustua ritarikuntien sääntöjen mukaisiin merkittäviin henkilökohtaisiin ansioihin, jotka tulee perustella ehdotuksissa hyvin. Lähtökohtana merkin saamiselle on keskitason yläpuolella olevat ansiot, jotka asianomainen on osoittanut omalla ammattialallaan tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Virka- ja palvelusvuodet eivät sinänsä voi olla kunniamerkin antamisen perusteena.

Edellytyksenä kunniamerkin antamiselle esim. kunnalliselle luottamushenkilölle on pitkäaikainen ja ansiokas toiminta kunnallishallinnossa. Kun kunniamerkkiä ehdotetaan kunnalliselle luottamushenkilölle, on ehdotettavasta henkilöstä ilmoitettava samalla hänen päätoimensa ja koulutuksensa sekä muutkin kuin pelkästään luottamustoimen hoitamiseen liittyvät ansiot.

Uusi, ylempi kunniamerkki voidaan antaa, kun edellisestä kunniamerkin antamisesta tai arvonimen myöntämisestä henkilölle on kulunut vähintään seitsemän vuotta. Tällöin esityksessä on tärkeää korostaa ehdokkaan edellisen kunniamerkin jälkeen kertyneitä ansioita.

Aluehallintovirastot toimittavat esitykset edelleen valtiovarainministeriölle, sosiaali- ja terveysministeriölle, opetus- ja kulttuuriministeriölle tai sisäministeriölle. Jokainen virasto voi lähettää vain tietyn määrän esityksiä ministeriöihin, joten se joutuu karsimaan esityksiä. Ritarikuntien hallitus tekee lopulliset esitykset annettavista kunniamerkeistä tasavallan presidentille.

**SVR:n ja SL:n ritarikuntien kunniamerkkien viralliset lyhenteet arvojärjestyksessä**

SVR SR ketj.	Suomen Valkoisen Ruusun suurristi ketjuineen,
SVR SR	Suomen Valkoisen Ruusun suurristi,
SL SR	Suomen Leijonan suurristi,
SVR K I	Suomen Valkoisen Ruusun I luokan komentajamerkki,
SL K I	Suomen Leijonan I luokan komentajamerkki,
SVR K	Suomen Valkoisen Ruusun komentajamerkki,
SL K	Suomen Leijonan komentajamerkki,
SVR R I	Suomen Valkoisen Ruusun I luokan ritarimerkki,
SL PF	Suomen Leijonan Pro Finlandia -mitali,
SL R I	Suomen Leijonan I luokan ritarimerkki,
SVR R	Suomen Valkoisen Ruusun ritarimerkki,
SL R	Suomen Leijonan ritarimerkki,
SVR Ar	Suomen Valkoisen Ruusun ansioristi,
SL Ar	Suomen Leijonan ansioristi,
SVR M I kr	Suomen Valkoisen Ruusun I luokan mitali kultaristein,
SVR M I	Suomen Valkoisen Ruusun I luokan mitali,
SVR M	Suomen Valkoisen Ruusun mitali.

Tulosalueilta kootaan henkilöstön osalta kunniamerkkiesitykset, joista esityksen tekee kuntayhtymän johtaja. Yhtymähallitus tekee esityksensä luottamushenkilöiden ja yhtymähallituksen valitsemien viranhaltijoiden osalta.

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus valtuuttaa kuntayhtymän johtajan tekemään kunniamerkkiesitykset kuntayhtymän henkilöstön osalta.

**Päätös:** Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

**§ 23 AMKE ry:n ammatillisen koulutuksen ansioristin haku (ei julkinen)**

Rehtori Sirkku Purontaus  
sirkku.purontaus@redu.fi, 044 725 0101

**§ 24 Lausunto HAO:lle koskien määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan, erityisopetus valintaa**

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojarvi, mirjami.palojarvi@redu.fi, 040 843 7638

Rehtori Sirkku Purontaus, sirkku.purontaus@redu.fi, 044 725 0101

Toimialapäällikkö Saila Peteri, saila.peteri@redu.fi, 040 843 7661

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle on saapunut asiakirjat tiedoksi ja lausuntopyyntö (päiväty 12.3.2025, diaarinumero 490/03.04.04.10/2024) Lapin koulutuskeskus REDUn rehtorin päätöksestä A02/24 koskien määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan, erityisopetus valintaa ajalle 22.1.2024-30.6.2025.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden lähettämät asiakirjat tiedoksi ja lausuntopyyntö on kokonaisuudessaan tämän pykälän oheismateriaalina. Lausunnon jätölle on saatu jatkoaikaa 31.3.2025 saakka.

Yhtymähallitus on lausunut asiasta Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle 22.2.2024, § 9.

Nyt Rovaniemen koulutuskuntayhtymä lausuu valittajan hallinto-oikeudelle 20.10.2024 lähettämäänsä vastineeseen ja oikeudenkäyntikuluihin.

1. Valittaja kirjoittaa: ”Kuitenkin työpaikkailmoitus koskee nimenomaan ammatillista erityisopetusta, jossa vaadittiin ammatillisen koulutuksen erityisopettajan kelpoisuutta.”

Tähän työnantaja toteaa, ettei se ole eri mieltä siitä, että hakijoilta edellytettiin asetuksen 986/1998 16 § (7.6.2018/431) ammatillisen koulutuksen erityisopettajan kelpoisuutta. Tämän kelpoisuuden voi saavuttaa kahdella eri tavalla asetuksen mukaan:

*Erityistä tukea ja vaativaa erityistä tukea on kelpoinen antamaan henkilö, jolla on tässä asetuksessa säädetty **ammattillisten tai yhteisten tutkinnon osien opettajan kelpoisuus** ja vähintään 60 opintopisteen tai vähintään 35 opintoviikon laajuiset ammatillisen koulutuksen erityisopettajan opinnot tai yliopistojen tutkinnoista ja erikoistumiskoulutuksesta annetun valtioneuvoston asetuksen [\(794/2004\) 19 §:n](#) 1 momentin 3 kohdassa säädetyt erityisopetuksen tehtäviin ammatillisia valmiuksia antavat opinnot.*

*Sen estämättä, mitä 14 §:n 1 momentissa säädetään, yhteisten tutkinnon osien opetuksen yhteydessä annettavaa erityistä tukea tai vaativaa erityistä tukea on kelpoinen antamaan myös henkilö, joka on suorittanut soveltuvan ylemmän korkeakoulututkinnon ja jolla on 1 momentissa säädetyt erityisopettajan opinnot.*

*Jos erityisen tuen tai vaativan erityisen tuen tarkoituksenmukainen järjestäminen sitä edellyttää, erityistä tukea tai vaativaa erityistä tukea voi sen estämättä, mitä 1 momentissa säädetään, antaa myös muu tässä luvussa tarkoitettu opettaja osana muuta opetustaan.*

Valitun ylin tutkinto on kasvatustieteiden maisteri (Jyväskylän yliopisto) ja valittu on erityisopettaja (Jyväskylän yliopisto). Lisäksi valittu on täydennyskoulutautunut neuropsykiatriseksi valmentajaksi ja ohjaajaksi sekä hankkinut osaamista maahanmuuttajataustaisten opiskelijoiden oppimisen haasteiden tukemiseen. Hän täyttää yksiselitteisesti asetuksen mukaisen yhteisten tutkinnon osien opettajien kelpoisuuden, joka antaa pätevyyden tähän tehtävään.

Valittajan ylin tutkinto on sosionomi (AMK) (Rovaniemen ammattikorkeakoulu). Lisäksi valittaja on ammatillinen erityisopettaja (HAMK) ja suurtaisuus esimies (Lahden ammatitoppilaitos). Valittaja täyttää ammatillisten tutkinnon osien opetuksen osalta sosiaalialan tutkinnon osien opettamisen kelpoisuuden.

Määräaikaista päätoimista tuntiopettajaa, erityisopetus haettiin hakuilmoituksen mukaisesti pääasiallisesti Jokiväylän toimintayksikköön. Jokiväylän toimintayksikössä ei ole tällä hetkellä sosiaalialan tutkinnon osien opetusta. Kuitenkin, kuten aikaisemmassakin lausunnossaan, työnantaja on tulkinut, että molemmat hakijat täyttävät asetuksessa vaaditun ammatillisen erityisopettajan kelpoisuuden (kelpoisuusasetuksen 5 luku Ammatillinen koulutus).

2. Valittaja toteaa: ”Kuitenkin alkuperäinen työpaikkailmoitus (Liite 4 alkuperäisessä oikaisuvaatimuksessa) sisältää tämän maininnan valikossa ”Tehtävän tiedot, Tehtäväalue, ”Ammatilliset opettajat”

Työnantaja toteaa, että Lapin koulutuskeskus REDU edellyttää opettajiltaan edellä mainitun opettajien kelpoisuusasetuksen **5 lukua Ammatillinen koulutus**. Samoin Lapin koulutuskeskus REDU noudattaa Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen **Osio C:tä eli Ammatillisen oppilaitoksen opetushenkilöstö**. REDUn kaikissa opettajien rekrytointi-ilmoituksissa valitaan Kuntarekry-järjestelmässä tehtäväalueeksi Ammatilliset opettajat, koska tämä kuvaa REDUn toimintaa sähköisen hakujärjestelmän antamista vaihtoehdoista kaikista parhaiten.

3. Valittaja toteaa: ”Koulutuskuntayhtymä väittää vastineessaan, että rehtorilla on ollut käytössään hakijoiden kaikki hakemusasiakirjat. Tämä väite ei pidä paikkaansa.”

Lisäksi valittaja kirjoittaa: ”Pyydän edelleen huomioimaan viranhaltijan päätöksen virheellisuuden ansiovertailuun liittyen kuten oikaisuvaatimuksessani 25.3.2024 olen esittänyt.”

Tähän työnantaja toteaa, että asian on valmistellut ja esitellyt rehtorille toimialapäällikkö ja rehtorin käytössä on olleet päätöksentekohetkellä kaikki hakijoiden

hakemusasiakirjat sähköisessä hakujärjestelmässä. Lapin koulutuskeskus REDUn rehtorilla on pääsy kaikkiin hakemusasiakirjoihin ja järjestelmän luomaan osaamisvertailuun kaikissa opettajien rekrytoinneissa eli hän pääsee tutustumaan kaikkiin opettajien hakuasiakirjoihin Kuntarekry-järjestelmässä hakuprosessin eri vaiheissa.

Valittajan lausunnossa mainitsevat kaksi ensimmäistä ansiovertailua 2.1.2024 ja 3.1.2024 ovat rekrytointiprosessia valmistelleen toimialapäällikön ja valittajan sähköpostitse käymää tiedonvaihtoa. Virallinen Kuntarekryn ansiovertailu annetaan hakijoille pyydettyä nähtäväksi sen jälkeen, kun tiedoista on poistettu toisia hakijoita koskevat arkaluonteiset henkilötiedot. Valittajalle on 4.1.2025 annettu mahdollisuus käydä katso-massa virallista ansiovertailua.

4. Valittaja kirjoittaa: ”Vastineessa työnantaja kuitenkin on virheellisesti painottanut ylempää korkeakoulututkintoa, mitä ei ole vaatimuksena alkuperäisessä työpaikkailmoituksessa.”

Valittaja kirjoittaa: ”Rehtorilla käytössä olleessa ansiovertailussa päätöstä tehdessään puuttui oleellisia tietoja esimerkiksi minun työkokemukseni kannalta, jotka toin ilmi oikaisuvaatimuksessa.”

Työnantaja toteaa, että on olemassa vain yksi työpaikkailmoitus tässä asiassa. Hakuilmoituksessa on valintakriteerinä arvostamme kohdassa selvästi ”Arvostamme soveltuvaa ylempää korkeakoulututkintoa.” Lisäksi työnantaja toteaa, ettei hakuilmoituksessa ole edellyttämme kohdassa eikä arvostamme kohdissa mainittu työkokemusta eli se ei ole ollut hakukriteerinä hakuilmoituksessa. Mikäli kelpoisuusasetuksen mukaisesti valituksi olisi tullut ammatillisten tutkinnon osien opettaja, häneltä asetuksen mukaan pitää löytyä alan työkokemusta tutkinnon mukaan joko kolme tai viisi vuotta. Yhteisten tutkinnon osien opettajilla ei vaadita tätä alan työkokemusvaatimusta asetuksen mukaan.

Kunnallisen viranhaltijalain 4 §:ssä olevan virkojen aukijulistamisveloitteen keskeisenä tavoitteena on saada paras mahdollinen hakija tehtävään. Molemmat hakijat täyttävät hakuilmoituksen edellyttämme kohdat. Kun otetaan huomioon hakijoista esitetyt seikat ja se, että molemmat ovat osallistuneet haastatteluun, jossa heidän tehtävän hoitamisen kannalta merkityksellisiä henkilökohtaisia ominaisuuksia on voitu arvioida, valittu on kokonaisarvioinnin perusteella hakuilmoituksen kelpoisuusvaatimukset parhaiten täyttävä eli ansioitunein hakija tehtävään.

Rehtori on ollut toimivaltainen tekemään päätöksen asiassa, päätös ei ole lainvastainen, eikä se ole syntynyt väärässä järjestyksessä. Rekrytointiprosessi on hoidettu



asianmukaisesti eikä päätöstä ole tehty syrjivin tai epäasiallisin perustein. Edellä mainitun johdosta työntekijän valitus tulee hylätä perusteettomana.

#### 5. Oikeudenkäyntikulut

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä esittää, että hallinto-oikeus määrää valittajan vastamaan kaikilta osin omista oikeudenkäyntikuluistaan asiassa.

**OHEISMATERIAALIT SISÄLTÄVÄT HENKILÖTIETOJA (EI JULKISIA):**  
Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden lausuntopyyntö liitteinen

- Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallintosääntö 131 §;  
”Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä.”
- Tietosuojalaki 6 artikla ja tietosuojalaki 4 § ja kuntalaki 29 §.

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden 12.3.2025 päivätyn lausuntopyynnön liitteinen.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus antaa lausuntonaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle rehtori, tulosaluejohtaja Sirkku Purontauksen, toimialapäällikkö Saira Peterin sekä henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärven edellä valmistelutekstissä antaman selvityksen.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

## § 25 Kokouksen päättäminen

**Esitys:** Johtaja:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 11.14

## Yhtymähallituksen päätöksiä koskevat muutoksenhakuohjeet

### I Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (KuntaL 136 §).

Palkkauspäätösten osalta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, koska päätös koskee työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai työnantajan työnohjo- ja valvontaoikeuden käyttämistä. Asia kuuluu pääsopimuksen mukaisen neuvottelumenettelyn piiriin ja työtuomioistuimen toimivaltaan (TTL 646/1974 1 § ja KVhI 304/2003 50 § 2 mom.).

Lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (§ 23) perustuvat riita-asiat ja hyvitysvaatimukset käsitellään yleisessä tuomioistuimessa.

**Pykälät:** 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25

### II Oikaisuvaatimusohje ja hankintaoikaisuohje

Tähän Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallituksen pöytäkirjassa olevaan päätökseen tyytymätön saa tehdä päätöksestä oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukselle. Yhtymähallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Yhtymähallituksen tekemästä kansalliset kynnysarvot ylittävästä hankintapäätöksestä voidaan tehdä hakemus markkinaoikeudelle.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on (ilman arvonlisäveroa):

- Tavara- ja palveluhankinnat, suunnittelukilpailut	60 000 EUR
- Sosiaali- ja terveyspalvelut	400 000 EUR
- Rakennusurakat	150 000 EUR
- Käyttöoikeussopimukset	500 000 EUR
- Muut erityiset palveluhankinnat	300 000 EUR

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen/hankintaoikaisuun Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle:

**Pykälät:** 16

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus

Posti- ja käyntiosoite: Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi

Sähköpostiosoite: redu@redu.fi

Puhelin: 020 798 4000 (keskus)

Viraston aukioloaika: 08.00-16.00 (ma-pe)

**Oikaisuvaatimus** voidaan tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteilla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 137 §).

**Hankintaoikaisu** (HankintaL 132–135 §) voi vaatia hankintayksiköltä sen tekemään päätökseen tai muuhun hankintamennettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön. Hankintaoikaisuun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas, se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai muu taho, jota asia koskee.

### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus (KL 138 §) tai hankinta-oikaisuvaatimus (HankintaL 133 § 2 mom.) on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen tai jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa (KL 140 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (HallintoL 59 §). *Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa* tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa *hankintapäätöksen* tiedoksiannossa, ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä (HankintaL 127 §). Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Käytettäessä *todisteellista* tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Siinä tulee mainita oikaisua vaativan ja kirjelmän tekijän nimi, postiosoite, kotikunta sekä puhelinnumero. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjstä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) katsotaan saapuneen viranomaiselle, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoshakemus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Hankinta-oikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

## III Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alku-peräistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 137 §).

### Pykälät:

Valitusviranomainen on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus. Postiosoite on PL 189, 90101 OULU ja käyntiosoite Torikatu 34-40, Oulu. Puhelin 029 56 42800 (vaihde), fax 029 56 42841 ja sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi. Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

- **Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen (pätös oikaisuvaatimusohjeineen) lähettämisestä. Tavallista sähköistä tiedoksiannosta käytettäessä tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.
- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa: [www.redu.fi/kuulutukset](http://www.redu.fi/kuulutukset) -sivulla. Pöytäkirjanotteen voi tilata ja tarkempia ohjeita saada asianosaisen toimielimen sihteeriltä tai päätöksen tehneeltä viranhaltijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot (jos puhevaltaa käyttää asiamies, myös tämän yhteystiedot);
- Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle;
- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen);
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Valituskirjaan on liitettävä myös asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, telekopiona, sähköpostilla tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Sähköisesti toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä valitusviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

*Kunnallisvalituksen* valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten, kuten työsopimuslain, vastainen. Kunnallisvalitusta ei saa myöskään tehdä sillä perusteella, että on päätökseen tyytymätön (kuntalaki 135 § 2 mom.). Työsopimus on yksityisoikeudellinen sopimus, joten työsopimukseen perustuvat vaatimukset käsitellään käräjäoikeudessa.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään.

## IV Asian saattaminen Markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Kansalliset kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi (HankintaL 25 §).

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiassa oikeutta tehdä valitusta markkinaoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee (HankintaL 146 §):

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### Pykälät:

#### Valitusaika

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Käytettäessä *sähköistä* yhteystietoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. *Kirjeitse* toimitetun tiedoksiannon kohdalla tarjoajan katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämisestä. Käytettäessä *todisteellista* tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### Valitus ja sen toimittaminen

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 15 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi, yhteystiedot ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **EU-kynnysarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut**

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskeissa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

### **Valituskielto**

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta kansalliset kynnysarvot ylittävästä hankinta-asiasta ei saa valittaa kuntalain (410/2015) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) vastainen. Valituskielto perustuu julkisista hankinnoista annetun lain 163 §:ään. Muutosta ei voi myöskään hakea oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että mainitun lain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta voidaan asian käsittelystä tuomioistuimessa periä maksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Tuomioistuinlaissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa oikeudenkäyntimaksua ei peritä (tuomioistuinmaksulaki (1455/2015)).

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.

**Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hakijan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön seuraavaan osoitteeseen (HankintaL 148 §):

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä  
Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi  
sähköposti: redu@redu.fi

**Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin 029 564 3300  
Faksi 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi \_\_\_\_\_2025

Päätös on lähetetty sähköpostitse \_\_\_\_\_2025