

Kokouksen aika ja paikka

26.2.2026 12:34 – 13:41

Korvanranta 50 (kokoustila 130), Rovaniemi

Osallistujat/päätöksentekijät

Päätöksentekijät

Vesa Haapala	Puheenjohtaja
Liisa Hallikainen	Jäsen
Maria Heikkilä	2. varapuheenjohtaja, etänä
Krista Heikkinen	Jäsen
Anitta Jaakola	Jäsen
Jenni Perälä-Paananen	Jäsen
Jaakko Kemppe	Jäsen
Ilkka Rautio	Jäsen
Sirkka Pikkuvirta	1. varapuheenjohtaja
Vesa Ylinampa	Jäsen

Muut Osallistujat

Saija Niemelä-Pentti	Esittelijä
Tarja Piittisjärvi	Kokoussihteeri
Sirkku Purontaus	Kuultavana §:t 4, 8-9
Mirjami Palojärvi	Kuultavana § 10

Poissa

Saana Veltheim, jäsen
Heikki Hannola
Leena Vanhatalo



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
2026-1 REDUn yhtymähallituksen kokous
26.2.2026

Pöytäkirja

Tapani Tuomaala
Riitta Karusaari

Käsiteltävät asiat

1 § Kokouksen avaus, läsnäolijoiden toteaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	4
2 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen.....	5
3 § Esityslistan hyväksyminen.....	5
4 § Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat.....	6
5 § Santasport Finland Oy:n talouskatsaus per 31.12.2025	7
6 § REDU Edu Oy:n talouskatsaus per 31.12.2025.....	8
7 § Yhtymäkokouksen koollekutsu	9
8 § Toiminnanohjaskokeilun sopimusesitys Opetus- ja kulttuuriministeriölle	11
9 § OKM:n vuoden 2026 varsinainen suoritepäätös	14
10 § Paikallisen virka- ja työehtosopimuksen vahvistaminen (ravintolapalveluiden henkilöstö 1.1.2026).....	16
11 § Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry:n luottamusedustajailmoitus.....	17
12 § Viranhaltijapäätökset.....	18
13 § Kokouksen päättäminen	19



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
2026-1 REDUn yhtymähallituksen kokous
26.2.2026

Pöytäkirja



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
2026-1 REDUn yhtymähallituksen kokous
26.2.2026

Pöytäkirja

1 § Kokouksen avaus, läsnäolijoiden toteaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhtymäkokouksen 19.12.2023 hyväksymän hallintosäännön § 129 mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsu on lähetettävä jäsenille vähintään 4 kalenteripäivää ennen kokousta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus sähköisenä kokouskutsuna. Kirjepostia voidaan käyttää poikkeustilanteessa, jossa sähköisen kokouskutsun toimittaminen ei ole mahdollista. Kirjepostia käytettäessä kokouskutsuaika on vähintään 7 kalenteripäivää.

Kuntalain 103 pykälän 2 momentin mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ilmoitus kokouskutsusta ja esityslistasta tähän kokoukseen on toimitettu sähköpostitse 20.2.2026.

Sähköisen kokouksen pitämisen edellytyksenä on läsnä olevien yhdenvertainen näkö- ja äänilyhteys (kuntalaki 99 §). Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Esitys:

Johtaja:

Yhtymähallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat ja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
2026-1 REDUn yhtymähallituksen kokous
26.2.2026

Pöytäkirja

2 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja allekirjoitetaan käyttäen samassa kokouspöytäkirjassa vain yhtä allekirjoitustapaa, joko sähköistä tai manuaalista allekirjoittamista.

Sähköistä allekirjoitusta käytetään aina, kun kyseessä on sähköinen kokous tai sähköinen päätöksentekomenettely.

Manuaalista allekirjoitusta voidaan käyttää, mikäli kyseessä on kokouspaikalla järjestetty kokous tai ns. hybridikokous, jossa kaikki pöytäkirjan allekirjoittajat ovat paikan päällä kokouksessa.

Esitys:

Johtaja:

Yhtymähallituksen pöytäkirjan tulee tarkastaa kaksi kokoukseen osallistunutta yhtymähallituksen jäsentä. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Tarkastusvuorossa ovat Liisa Hallikainen ja Maria Heikkilä.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Liisa Hallikainen ja Maria Heikkilä.

3 § Esityslistan hyväksyminen

Yhtymäkokouksen 19.12.2023 hyväksymän hallintosäännön § 139 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitelimen toisin päättä. Esityslista on lähetetty kokouskutsun mukana.

Esitys:

Johtaja:

Esityslista hyväksytään muutoksitta/seuraavien muutoksin:

Päätös: Esityslista hyväksyttiin muutoksitta.



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
2026-1 REDUn yhtymähallituksen kokous
26.2.2026

Pöytäkirja

4 § Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat

Kuullaan kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentin selostus ajankohtaisista asioista ja käydään keskustelu asioiden pohjalta.

- * Rovaniemen kaupungin sivistyslautakunta 4.2.2026 § 11; Ounasvaaran lukion väliaikaistilat.
- * Ammattilukiotoiminnan 30-vuotisjuhla 6.11.2026.
- * Rehtori/tulosaluejohtaja Heikki Hannola on valittu uudelle nelivuotiskaudelle Xarxa FP:n Executive Committeeen. Mobility managerina toimii kansainvälisten asioiden suunnittelija Päivi Kontiokoski, joka vastaa liikkuvuuksien koordinoinnista ja yhteistyöstä verkoston partnerikaupunkien kanssa.
- * Organisaatiotarkastelun eteneminen.
- * Kiinteistöjen kehittämisohjelman ajankohtaiskatsaus.
- * REDUn opiskelijat Taitaja 2026 kilpailuissa.
- * Muuta ajankohtaista.

Esitys:

Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee esille tulleet ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultiin lisäksi rehtori Sirkku Purontausta. Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
2026-1 REDUn yhtymähallituksen kokous
26.2.2026

Pöytäkirja

5 § Santasport Finland Oy:n talouskatsaus per 31.12.2025

Toimitusjohtaja Ella Salmela ella.salmela@santasport.fi, 040 541 9309

REDUn tytäryhteisöissä hallituksen tai sitä vastaavan toimielimen on annettava yhtymähallitukselle kuntakonsernin taloudellisen aseman arvioimiseen ja sen toiminnan tuloksen laskemiseen tarvittavat tiedot (KuntaL 116 §).

Koulutuskuntayhtymän konserniohjeen mukaan tytäryhteisöt raportoivat osavuosisikatsaukset yhtymähallitukselle neljännesvuosittain.

Tasaisen toteuman mukaan neljännen osavuosisikatsauksen toteumaprocentin tulisi olla 100 %.

Oheismateriaalina yhtiön talousraportti Q4.

Esitys:

Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee Santasport Finland Oy:n talouskatsauksen per 31.12.2025 tiedoksi.

Päätös:

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Liitteet

Liite 5.1. OHMAT SSF Oy Q4.pdf



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
2026-1 REDUn yhtymähallituksen kokous
26.2.2026

Pöytäkirja

6 § REDU Edu Oy:n talouskatsaus per 31.12.2025

Toimitusjohtaja Kari Rekilä kari.rekila@redu.fi, 040 037 4668

REDUn tytäryhteisöissä hallituksen tai sitä vastaavan toimielimen on annettava yhtymähallitukselle kuntakonsernin taloudellisen aseman arvioimiseen ja sen toiminnan tuloksen laskemiseen tarvittavat tiedot (KuntaL 116 §).

Koulutuskuntayhtymän konserniohjeen mukaan tytäryhteisöt raportoivat osavuosisikatsaukset yhtymähallitukselle neljännesvuosittain.

Tasaisen toteuman mukaan neljännen osavuosisikatsauksen toteumaprosentin tulisi olla 100 %.

Oheismateriaalina yhtiön talousraportti Q4.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee REDU Edu Oy:n talouskatsauksen per 31.12.2025 tiedoksi.

Päätös:

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Liitteet

Liite 6.1. OHMAT REDU Edu Oy Q4.pdf



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
2026-1 REDUn yhtymähallituksen kokous
26.2.2026

Pöytäkirja

7 § Yhtymäkokouksen koollekutsu

Kuntalain 60 §:

”Jos kuntayhtymän päätösvaltaa käyttää yhtymäkokous, kokous on pidettävä vähintään kaksi kertaa vuodessa.

Yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen erikseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä kunnan muu toimielin.

Yhtymäkokouksen tehtävänä on ainakin:

- 1) päättää kuntayhtymän talousarviosta ja taloussuunnitelmasta;
- 2) hyväksyä kuntayhtymän hallintosääntö;
- 3) valita kuntayhtymän toimielimet;
- 4) päättää luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista;
- 5) valita tilintarkastajat;
- 6) päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta.

Yhtymäkokouksen julkisuuteen sovelletaan, mitä valtuuston kokouksen julkisuudesta säädetään 101 §:ssä. Yhtymäkokousedustajan esteellisyyteen sovelletaan, mitä valtuutetun esteellisyydestä säädetään 97 §:ssä.”

Yhtymäkokous ehdotetaan pidettäväksi ti 16.6.2026 klo 10.00 alkaen Rovaniemellä.

Yhtymäkokous käsittelee tässä kokouksessa mm.;

- § REDUn ajankohtaiset asiat,
- § henkilöstöraportti 2025,
- § vuoden 2025 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen sekä tilintarkastuskertomus,
- § tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2025,
- § tarkastuslautakunnalle tehdyt sidonnaisuusilmoitukset,
- § vuoden 2026 talousarvion muutos.



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
2026-1 REDUn yhtymähallituksen kokous
26.2.2026

Pöytäkirja

Lopullinen esityslista toimitetaan sähköpostitse 19.12.2023 hyväksytyn hallintosäännön mukaan vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenkuntien ilmoittamille yhtymäkokousedustajille.

Esitys:

Johtaja:

Yhtymähallitus kutsuu yhtymäkokouksen koolle tiistaille 16.6.2026 klo 10.00 Santasport Lapin Urheiluopistolle osoitteeseen Hiihtomajantie 2 (Vauhti-kabinetti, 2. krs), Rovaniemi tai etäyhteydellä ja pyytää jäsenkuntia valitsemaan yhtymäkokousedustajansa yhtymäkokoukseen. Yhtymäkokouksen alustava asialuettelo on kerrottu edellä.

Päätös:

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
2026-1 REDUn yhtymähallituksen kokous
26.2.2026

Pöytäkirja

8 § Toiminnanohjaskokeilun sopimusesitys Opetus- ja kulttuuriministeriölle

Vararehtori Riitta Karusaari riitta.karusaari@redu.fi, 040 741 2607

Ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilulla tavoitellaan nykyistä parempaa vaikuttavuutta ja laatua. Kokeilun tavoitteena on selvittää, miten ammatillisen koulutuksen järjestämisluvien laajentamisella ja neuvottelumenettelyyn perustuvalla toiminnanohjauksella voidaan vahvistaa ammatillisen koulutuksen laatua, vaikuttavuutta ja saavutettavuutta. Ammatillisen koulutuksen laadulla tarkoitetaan koulutuksen kykyä vastata koulutukselle asetettuihin tavoitteisiin sekä opiskelijoiden ja asiakkaiden tarpeisiin. Laatua on lisäksi se, että opiskelija saa sellaista opetusta ja ohjausta, jotta hän voi saavuttaa sen osaamisen, mikä opiskelijan henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelmassa on tavoitteena. Koulutuksen laatu näkyy myös opiskelijoiden työllistymisenä ja jatko-opintoihin siirtymisenä. Työllistymisellä ja jatko-opintoihin siirtymisellä mitataan koulutuksen vaikuttavuutta. Koulutuksen saavutettavuudella tarkoitetaan koulutuksen alueellista saavutettavuutta, koulutuksen saavutettavuutta erityisryhmille ja koulutuksen kielellistä saavutettavuutta.

Kokeilulupa antaa kokeilujärjestäjälle mahdollisuuden vastata joustavammin koulutus- ja osaamistarpeisiin. Toisaalta kokeilulupa velvoittaa vastaamaan kokeilujärjestäjän ensisijaisen toiminta-alueen koulutus- ja osaamistarpeisiin. Ammatillisen koulutuksen valtakunnallisten tavoitteiden/linjausten asettaminen on osa koulutuksen järjestäjien toiminnanohjauksen uudistamista. Keskeinen osa kokeilua ovat kokeilujärjestäjien kanssa käytävät neuvottelut ja niiden pohjalta tehtävät sopimukset. Sopimuksessa huomioidaan kansalliset ammatillisen koulutuksen tavoitteet, opetus- ja kulttuuriministeriön kokeilujärjestäjästä tuottama tietopohja ja tilannekuva sekä kokeilujärjestäjän tuottama ehdotus tavoitteiksi ja toimenpiteiksi strategiakaudelle. Kokeilujärjestäjien kanssa opetus- ja kulttuuriministeriö etsii yhteisiä ratkaisuja tunnistettuihin ammatillisen koulutuksen kehittämiskohteisiin.

Kokeilujärjestäjä toimittaa ehdotuksensa strategisista ja toiminnallisista tavoitteistaan strategiakaudelle opetus- ja kulttuuriministeriölle 27.2.2026



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
2026-1 REDUn yhtymähallituksen kokous
26.2.2026

Pöytäkirja

mennessä kokeilujärjestäjän Teams-kanavalle. Kokeilujärjestäjä tekee ehdotuksensa ministeriön antamalla sopimusluonnospohjalla. Kokeilujärjestäjän ehdotus tavoitteineen ja toimenpiteineen on laadittava yhteistyössä järjestäjän ensisijaisen toiminta-alueen keskeisten yhteistyötahojen kanssa. Näitä yhteistyötahoja ovat esimerkiksi työllisyysalueet, kunnat, työ- ja elinkeinoelämä ja muut alueen koulutuksen järjestäjät sekä korkeakoulut. Sopimusneuvotteluun valmistauduttaessa opetus- ja kulttuuriministeriö ja kokeilujärjestäjä käyvät vuoropuhelua kansallisten ammatillisen koulutuksen tavoitteiden, tietopohjan ja järjestäjän tilannekuvan yhteen sovittamisesta järjestäjän toimittamaan ehdotukseen. Osana neuvotteluja päätetään järjestäjäkohtaisesti valtionosuuden harkinnanvaraisesta korotuksesta. Korotus myönnetään vuosittain sillä edellytyksellä, että eduskunta myöntää tarkoitukseen osoitetun resurssin valtion talousarviossa. Kokeilujärjestäjä voi hakea korotusta sopimuksessa sovittavien kehittämistoimien rahoitukseen. Korotusta voi hakea koko strategiakaudelle tai osaksi strategiakautta. Korotuksen tasosta ja kestosta päätetään lähtökohtaisesti jo vuoropuhelun aikana ennen neuvottelutilaisuutta. Vuoropuhelua voi käydä ministeriön kanssa Teams-kanavalla 27.3.2026 saakka.

Yhtymähallitukselle tuodaan tiedoksi maaliskuun kokoukseen ministeriön kanssa 27.3. mennessä käyty vuoropuhelu ja mahdollisesti päivitetty sopimusehdotus.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän neuvotteluajankohta on 9.4.2026 klo 9–11 opetus- ja kulttuuriministeriön tiloissa osoitteessa Meritullinkatu 10, 00170 Helsinki.

Liitteenä sopimusesitys (salainen, Julkl 24 § kohta 17).



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
2026-1 REDUn yhtymähallituksen kokous
26.2.2026

Pöytäkirja

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy kokouksessa esitetyn toiminnanohjauskokeilun sopimusesityksen Opetus- ja kulttuuriministeriön kanssa. Sopimusehdotusta tarkistetaan ja täydennetään tarpeelliseksi katsottavilla tiedoilla ennen sen jättämistä OKM:lle 27.2.2026.

Yhtymähallitus valtuuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan ministeriön kanssa 9.4.2026 käytävien neuvotteluiden lopullisen sopimuksen.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli rehtori Sirkku Purontaus.

Merkittiin, että pöydälle jaettiin viimeisin versio sopimusehdotuksesta, joka liitteineen otetaan pöytäkirjan liitteeksi.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Liitteet

Liite 8.1. § 8 Liite Harkinnanvaraisen rahoituksen hakeminen 2026-2029

SALAINEN.pdf

Liite 8.2. LIITE Toiminnanohjauksen kokeilun sopimusluonnosehdotus

SALAINEN.docx

Liite 8.3. Liite Tilannekuva REDUn liite sopimusehdotukseen 26.2.2026.docx



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
2026-1 REDUn yhtymähallituksen kokous
26.2.2026

Pöytäkirja

9 § OKM:n vuoden 2026 varsinainen suoritepäättös

Opetus- ja kulttuuriministeriö on vahvistanut 19.12.2025 päätöksellä REDUlle vuodelle 2026 määräytyvän laskennallisen perusrahoituksen perusteena käytettävien suoritteiden määrän ja perusrahoituksen perusteena käytettävät painokertoimet eli käytännössä em. laskentaelementtien perusteella REDUlle määräytyvän perusrahoituksen määrän. Lisäksi samalla päätöksellä Opetus- ja kulttuuriministeriö on vahvistanut REDUlle vuodelle 2026 myönnettävän harkinnanvaraisen rahoituksen määrän.

Päätöksellä on vahvistettu REDUlle vuodelle 2026 laskennallinen perusrahoitus 38 393 322 euroa, urheilijoiden ammatillisen koulutuksen tukemiseen myönnetty harkinnanvarainen rahoitus 31.000 euroa sekä oppivelvollisten matka- ja majoituskorvaukseen myönnetty harkinnanvarainen rahoitus 13.985 euroa, eli yhteensä ko. päätöksellä myönnetty rahoitus REDUlle vuodelle 2026 on 38 438 307 euroa.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Valituskiellosta on säädetty opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain 60 §:ssä. Päätökseen saa siihen tyytymätön vaatia oikaisua kolmen kuukauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätös on vastaanotettu 22.12.2025.

Liitteenä OKM:n 19.12.2025 vuoden 2026 varsinainen suoritepäättös (VN/34023/2025) liitteineen.

Esitys:

Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee suoritepäättöksen tiedoksi ja päättää, että OKM:n 19.12.2025 tekemään päätökseen ei haeta oikaisua.

Päätös:

Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli rehtori Sirkku Purontaus. Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Liitteet



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
2026-1 REDUn yhtymähallituksen kokous
26.2.2026

Pöytäkirja

- Liite 9.1. Liite 1 Suoritepäätöksen liiteraportti.pdf
- Liite 9.2. Liite 2 Laskennallisen perusrahoituksen määräytyminen vuonna 2026.pdf
- Liite 9.3. Liite 3 Vuonna 2026 myönnettävä harkinnanvarainen rahoitus.pdf
- Liite 9.4. Liite 4 Harkinnanvaraisen rahoituksen perustelut.pdf
- Liite 9.5. Liite 5 Oikaisuvaatimusohje.pdf
- Liite 9.6. LIITE Vuoden 2026 varsinainen suoritepäätös.pdf



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
2026-1 REDUn yhtymähallituksen kokous
26.2.2026

Pöytäkirja

10 § Paikallisen virka- ja työehtosopimuksen vahvistaminen (ravintolapalveluiden henkilöstö 1.1.2026)

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojarvi mirjami.palojarvi@redu.fi, 040 843 7638

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä hallintosäännön 36 § mukaan virka- ja työehtosopimukseen liittyvät paikalliset sopimukset vahvistaa yhtymähallitus. KVTESn I luvun 4 § 1 mom soveltamisohjeen mukaan paikallisella sopimuksella voidaan sopia työajaksi työaikana ruokailu.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä on tehnyt paikallisen virka- ja työehtosopimuksen, jolla sovitaan työajaksi työaikana ruokailu. Paikallinen virka- ja työehtosopimus koskee ravintolapalveluiden henkilöstöä (pois lukien ravintolapäällikkö).

Paikallinen virka- ja työehtosopimuksen on allekirjoittanut työntäjän edustajina kuntayhtymän johtaja ja henkilöstöpäällikkö sekä JUKOn, JHLn ja JYTYn pääluottamusedustajat.

Liitteenä paikallinen sopimus.

Esitys:

Johtaja:

Yhtymähallitus vahvistaa ravintolapalveluiden henkilöstön paikallisen sopimuksen 1.1.2026 lukien liitteen mukaisesti.

Päätös:

Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojarvi. Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Liitteet

Liite 10.1. Paikallinen virka- ja työehtosopimus ravintolapalveluiden henkilöstö 1.1.2026.pdf



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
2026-1 REDUn yhtymähallituksen kokous
26.2.2026

Pöytäkirja

11 § Julkisalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry:n luottamusedustajailmoitus

Julkisalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry on ilmoittanut 19.2.2026 päivätyllä kirjeellä yhdistyksen luottamusedustajavalinnoista. Luottamusmiessopimuksen mukaisesti JUKO ry:n luottamusedustajasopimuksen mukaiseksi JUKOn pääluottamusedustajaksi Tapio Lindforsin tilalle on valittu varapääluottamusedustaja Kari-Pekka Poutanen ajalle 1.1.–31.7.2026. Samalle ajalle varapääluottamusedustajaksi ja luottamusedustajaksi Kari-Pekka Poutasen tilalle on valittu Maarit Sarajärvi.

JUKOn pääluottamusedustaja edustaa JUKOa, JUKOn jäsenyhdistyksiä sekä niiden kaikkia henkilöjäseniä. Varsinaisten luottamusedustajatehtäviensä lisäksi pääluottamusedustaja edustaa JUKOa ja JUKOn jäsenyhdistyksiä pääsopimuksen 8 §:n ja 12 §:n mukaisissa paikallisneuvotteluissa, ellei asianomainen jäsenyhdistys erikseen muuta ilmoita.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi Julkisalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry:n luottamusedustajailmoituksen.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
2026-1 REDUn yhtymähallituksen kokous
26.2.2026

Pöytäkirja

12 § Viranhaltijapäätökset

Hallintosäännön 27 pykälän mukaan hallituksen ottokelpoiset päätökset tuodaan hallituksen tietoon kuntalain mukaisen oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Yhtymähallitukselle on jätetty tiedoksi liitteestä ilmenevät viranhaltijapäätösluettelot:

- lista erillisistä viranhaltijapäätöksistä.
- lista asianhallinnassa tehdyistä viranhaltijapäätöksistä.
- luettelo virkavalinnoista, työsuhteista ja sijaisuuksista sekä virkavapauksista/työlomista, joihin ei ole automaattista VES/TES:iin perustuvaa oikeutta (WebTallennus).
- ulkomaan matkamääräykset (ePopulus matkalaskuohjelma).

LIITE: Viranhaltijapäätösluettelo

Esitys:

Hallituksen pj./johtaja:

Esitys 1: Yhtymähallituksen puheenjohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi liitteessä ilmoitetut kuntayhtymän johtajan rekisteriin tehdyt päätökset ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Esitys 2: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee liitteessä ilmoitetut viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyt päätösesitykset.

Liitteet

Liite 12.1. LIITE A-päätösluettelo 1.pdf



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
2026-1 REDUn yhtymähallituksen kokous
26.2.2026

Pöytäkirja

13 § Kokouksen päättäminen

Eesitys:

Johtaja:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 13.41.

Yhtymähallituksen päätöksiä koskevat muutoksenhakuohjeet

I Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (KuntaL 136 §).

Palkkauspäätösten osalta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, koska päätös koskee työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai työnantajan työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä. Asia kuuluu pääsopimuksen mukaisen neuvottelumenettelyn piiriin ja työtuomioistuimen toimivaltaan (TTL 646/1974 1 § ja KVhl 304/2003 50 § 2 mom.).

Lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (§ 23) perustuvat riita-asiat ja hyvitysvaatimukset käsitellään yleisessä tuomioistuimessa.

Pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13

II Oikaisuvaatimusohje ja hankintaoikaisuohje

Tähän Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallituksen pöytäkirjassa olevaan päätökseen tyytymätön saa tehdä päätöksestä oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukselle. Yhtymähallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Yhtymähallituksen tekemästä kansalliset kynnsarvot ylittävistä hankintapäätöksestä voidaan tehdä hakemus markkinaoikeudelle.

Kansallisen kynnsarvon suuruus on (ilman arvonlisäveroa):

- Tavara- ja palveluhankinnat, suunnittelukilpailut	60 000 EUR
- Sosiaali- ja terveyspalvelut	400 000 EUR
- Rakennusurakat	150 000 EUR
- Käyttöoikeussopimukset	500 000 EUR
- Muut erityiset palveluhankinnat	300 000 EUR

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen/hankintaoikaisun Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle:

Pykälät: 9, 10

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus

Posti- ja käyntiosoite: Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi

Sähköpostiosoite: redu@redu.fi

Puhelin: 020 798 4000 (keskus)

Viraston aukioloaika: 08.00-16.00 (ma-pe)

Oikaisuvaatimus voidaan tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteilla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 137 §).

Hankintaoikaisua (HankintaL 132–135 §) voi vaatia hankintayksiköltä sen tekemään päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas, se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai muu taho, jota asia koskee.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus (KL 138 §) tai hankintaoikaisuvaatimus (HankintaL 133 § 2 mom.) on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen tai jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa (KL 140 §). Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (HallintoL 59 §). *Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa* tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa *hankintapäätöksen* tiedoksiannossa, ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä (HankintaL 127 §). Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Käytettäessä *todisteellista* tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Siinä tulee mainita oikaisua vaativan ja kirjelmän tekijän nimi, postiosoite, kotikunta sekä puhelinnumero. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) katsotaan saapuneen viranomaiselle, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoshakemus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

III Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkupe-
räistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea
muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen
osallinen kunta ja sen jäsen (Kuntal 137 §).

Pykälät:

Valitusviranomainen on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus. Postiosoite on PL 189, 90101 OULU ja käyntiosoite Torikatu 34-40, Oulu. Puhelin 029 56 42800 (vaihe), fax 029 56 42841 ja sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi. Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitus aika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitus aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

- **Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen (pätös oikaisuvaatimusohjeineen) lähettämisestä. Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.
- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa: www.redu.fi/kuulutukset -sivulla. Pöytäkirjanotteen voi tilata ja tarkempia ohjeita saada asianosaisen toimielimen sihteeriltä tai päätöksen tehneeltä viranhaltijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitus aikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot (jos puhevaltaa käyttää asiamies, myös tämän yhteystiedot);
- Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle;
- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen);
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitusajaksi on luettava. Valituskirjaan on liitettävä myös asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, telekopiona, sähköpostilla tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Sähköisesti toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä valitusviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Kunnallisvalituksen valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten, kuten työsopimuslain, vastainen. Kunnallisvalitusta ei saa myöskään tehdä sillä perusteella, että on päätökseen tyytymätön (kuntalaki 135 § 2 mom.). Työsopimus on yksityisoikeudellinen sopimus, joten työsopimukseen perustuvat vaatimukset käsitellään käräjäoikeudessa.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään.

IV Asian saattaminen Markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Kansalliset kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi (Hankintal 25 §).

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiassa oikeutta tehdä valitusta markkinaoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee (Hankintal 146 §):

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Pykälät:

Valitusajaksi

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Tiedoksisaanti-päivää ei lasketa mukaan valitusajaksi.

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Käytettäessä *sähköistä* yhteystietoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. *Kirjeitse* toimitetun tiedoksiannon kohdalla tarjoajan katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämisestä. Käytettäessä *todisteellista* tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valitus ja sen toimittaminen

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 15 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskielto on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi, yhteystiedot ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen on liitettävä valituskieltoon valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskielto.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päätymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä. Valitusajaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

EU-kynnsarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskeissa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnsarvot ylittävissä hankinnoissa.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta kansalliset kynnsarvot ylittävästä hankinta-asiasta ei saa valittaa kuntalain (410/2015) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) vastainen. Valituskielto perustuu julkisista hankinnoista annetun lain 163 §:ään. Muutosta ei voi myöskään hakea oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että mainitun lain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta voidaan asian käsittelystä tuomioistuimessa periä maksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Tuomioistuinlaissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa oikeudenkäyntimaksua ei peritä (tuomioistuinmaksulaki (1455/2015)).

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hakijan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön seuraavaan osoitteeseen (Hankintal 148 §):

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi
sähköposti: redu@redu.fi

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin 029 564 3300
Faksi 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi _____ . ____ . 2026

Päätös on lähetetty sähköpostitse _____ . ____ . 2026

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____