PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITTAMINEN

Alla mainitut asiakirjat on allekirjoitettu X-Signissa. Allekirjoittajien henkilöllisyys on varmennettu vahvalla tunnistautumisella.

Allekirjoitukset

Allekirjoittaja	**Piittisjärvi Tarja Tuulikki**
Allekirjoitusaika	26.11.2026 15:52
Allekirjoittaja	**Haapala Vesa Petri Uolevi**
Allekirjoitusaika	26.11.2026 17:19
Allekirjoittaja	**Pikkuvirta Sirkka Liisa**
Allekirjoitusaika	26.11.2026 17:25
Allekirjoittaja	**Hallikainen Liisa Maarit**
Allekirjoitusaika	27.11.2026 13:43
Allekirjoittaja	**Ylinampa Vesa Markku**
Allekirjoitusaika	27.11.2026 14:09

Allekirjoitetut asiakirjat

Asiakirja	2026-10 REDUn yhtymähallituksen kokous 26.11.2026 klo 13.00-Pöytäkirja.pdf (e9703362415da317783da7bcbae8233afcfd585cadcafddbfe78edff65e638c5)

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä **Pöytäkirja**
Yhtymähallitus
2026-10 REDUn yhtymähallituksen kokous
26.11.2026

Kokouksen aika ja paikka

26.11.2026 13:17 – 14:42

Korvanranta 50, kokoustila 130 (C-rappu, 1. krs), Rovaniemi

Osallistujat/päätöksentekijät

Päätöksentekijät

Vesa Haapala	Puheenjohtaja, etänä § 106-113, § 115-116
Liisa Hallikainen	Jäsen, ptktark. § 114
Maria Heikkilä	2. varapuheenjohtaja, etänä
Krista Heikkinen	Jäsen
Anitta Jaakola	Jäsen
Jenni Perälä-Paananen	Jäsen, etänä
Jaakko Kemppe	Jäsen
Ilkka Rautio	Jäsen
Sirkka Pikkuvirta	1. varapuheenjohtaja, ptktark. § 106-113, § 115-116, puheenjohtajana § 114
Saana Veltheim	Jäsen
Vesa Ylinampa	Jäsen, pöytäkirjan tarkastaja § 106-116

Muut Osallistujat

Saija Niemelä-Pentti	Esittelijä, paikalla § 106-113, § 115-116
Tarja Piittisjärvi	Kokoussihteeri
Leena Vanhatalo	Kuultavana § 111-112
Pertti Heikkilä	Kuultavana § 114

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä **Pöytäkirja**
Yhtymähallitus
2026-10 REDUn yhtymähallituksen kokous
26.11.2026

Käsiteltävät asiat

106 § Kokouksen avaus, läsnäolijoiden toteaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus 3

107 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen 4

108 § Esityslistan hyväksyminen 4

109 § Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat 5

110 § REDUn vastuullisuusohjelman 2026–2030 hyväksyminen 6

111 § Vuoden 2026 talousarvion muutos 7

112 § Kuntayhtymän talousarvio vuodelle 2027 ja taloussuunnitelma 2028–2029 9

113 § Selvitys toimenpiteistä tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2025 13

114 § Oikaisuvaatimus kuntayhtymän päätöksestä koskien tietosuojapyyntöä 14

115 § Viranhaltijapäätökset 17

116 § Kokouksen päättäminen 17

Yhtymähallituksen päätöksiä koskevat muutoksenhakuohjeet 18

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
2026-10 REDUn yhtymähallituksen kokous
26.11.2026

Pöytäkirja

106 § Kokouksen avaus, läsnäolijoiden toteaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhtymäkokouksen 19.12.2023 hyväksymän hallintosäännön § 129 mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsu on lähetettävä jäsenille vähintään 4 kalenteripäivää ennen kokousta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus sähköisenä kokouskutsuna. Kirjepostia voidaan käyttää poikkeustilanteessa, jossa sähköisen kokouskutsun toimittaminen ei ole mahdollista. Kirjepostia käytettäessä kokouskutsuaika on vähintään 7 kalenteripäivää.

Kuntalain 103 pykälän 2 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ilmoitus kokouskutsusta ja esityslistasta tähän kokoukseen on toimitettu kokoushallinnan kautta sekä sähköpostitse 20.11.2026.
Sähköisen kokouksen pitämisen edellytyksenä on läsnä olevien yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys (kuntalaki 99 §). Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Esitys:

Johtaja:

Yhtymähallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat ja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 13.17. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
2026-10 REDUn yhtymähallituksen kokous
26.11.2026

Pöytäkirja

107 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja allekirjoitetaan käyttäen samassa kokouspöytäkirjassa vain yhtä allekirjoitustapaa, joko sähköistä tai manuaalista allekirjoittamista.

Sähköistä allekirjoitusta käytetään aina, kun kyseessä on sähköinen kokous tai sähköinen päätöksentekomenettely.

Manuaalista allekirjoitusta voidaan käyttää, mikäli kyseessä on kokouspaikalla järjestetty kokous tai ns. hybridikokous, jossa kaikki pöytäkirjan allekirjoittajat ovat paikan päällä kokouksessa.

Esitys:

Johtaja:

Yhtymähallituksen pöytäkirjan tulee tarkastaa kaksi kokoukseen osallistunutta yhtymähallituksen jäsentä. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Tarkastusvuorossa ovat Sirkka Pikkuvirta ja Vesa Ylinampa.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sirkka Pikkuvirta ja Vesa Ylinampa.

108 § Esityslistan hyväksyminen

Yhtymäkokouksen 19.12.2023 hyväksymän hallintosäännön § 139 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä. Esityslista on lähetty kokouskutsun mukana.

Esitys:

Johtaja:

Esityslista hyväksytään muutoksitta/seuraavin muutoksin:

Päätös: Esityslista hyväksyttiin muutoksitta.

109 § Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat

Kuullaan kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentin selostus ajankohtaisista asioista ja käydään keskustelu asioiden pohjalta.

* Päällikkörekryjen tilannekatsaus.
* Henkilöstöjohtajan rekryn tilannekatsaus.
* REDU Edu Oy:n toimitusjohtajarekryn tilannekatsaus.
* REDU Edu Oy:n hallituksen jäsen Hanna Baas eroaa yhtiön hallituksesta 31.12.2026.
* Muuta ajankohtaista.

Esitys:

Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee esille tulleet ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös:

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä **Pöytäkirja**
Yhtymähallitus
2026-10 REDUn yhtymähallituksen kokous
26.11.2026

110 § REDUn vastuullisuusohjelman 2026–2030 hyväksyminen

Vastuullisuusohjelma määrittää REDU-konsernin vastuullisuustyön painopisteet, tavoitteet ja keskeiset mittarit vuosille 2026–2030. Ohjelma toimii vastuullisuuden suunnittelun, toteutuksen ja seurannan ohjaavana asiakirjana.

Oheismateriaalina on myös rullaava ja elävä vastuullisuustyön vuosikello, joka kokoaa vastuullisuusohjelman toteutuksen, seurannan, arvioinnin ja raportoinnin keskeiset tehtävät sekä niiden vuosittaisen aikataulun yhdeksi kokonaisuudeksi.

OHEISMATERIAALI: vastuullisuustyön vuosikello
LIITE: vastuullisuusohjelma

Esitys:

Johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy REDUn vastuullisuusohjelman 2026-2030. Ohjelma tulee voimaan päätöksen hyväksymisen jälkeen.

Päätös:

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Liitteet

Liite 110.1. LIITE Vastuullisuusohjelma.pdf
Liite 110.2. OHMAT Vastuullisuuden vuosikello.pptx

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä **Pöytäkirja**
Yhtymähallitus
2026-10 REDUn yhtymähallituksen kokous
26.11.2026

111 § Vuoden 2026 talousarvion muutos

Talouspäällikkö Leena Vanhatalo leena.vanhatalo@redu.fi, 040 198 4192

Yhtymäkokous on hyväksynyt kokouksessaan 27.11.2025 § 105 Rovaniemen koulutuskuntayhtymän talousarvio vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2027–2028. Yhtymäkokous on myös hyväksynyt talousarviomuutoksen vuodelle 2026 kokouksessaan 27.3.2026 § 22.

Talousarvion 2026 osalta on tarpeellista tehdä toinen talousarviomuutos, joka liittyy Rovaniemen koulutuskuntayhtymän osallistumiseen toiminnanohjauskokeiluun. Rovaniemen koulutuskuntayhtymä on valittu mukaan ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeiluun vuosille 2026–2033. Opetus- ja kulttuuriministeriön 18.6.2026 tekemän lisäsuoritepäätöksen mukaisesti kuntayhtymälle on myönnetty harkinnanvaraista rahoitusta 551 700 euroa vuodelle 2026. Myönnetyn rahoituksen perusteella vuoden 2026 talousarvion toimintatuottoja ja toimintakuluja lisätään 551 700 eurolla.

Wellevin ja energiapuutuotantoterminaalin (Mustikkamaa) myyntivoitto kirjattu tulokseen vuoden 2026 puolella, joka nettovaikutus otetaan myös talousarviomuutokseen yhteensä 761 145 euroa.

Käyttötalous
Yhtymähallitukselle esitetään hyväksyttäväksi sisäisten palveluiden toimintakatetavoitteiden muutokset liitteen mukaisesti. Lisäksi hallitukselle esitetään hyväksyttäväksi investointien muutokset 2026 liitteen mukaisesti.

LIITE Koulutuskuntayhtymä 2026, tuloslaskelma ja muutos sekä investoinnit

Esitys:

Johtaja:

Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle hyväksyttäväksi seuraavat vuoden 2026 talousarvion muutokset:

- käyttötalouden osalta sisäisten palveluiden tulosalueen toimintakatteeseen tehtävät taulukon mukaiset muutokset;

- investointien osalta vuodelle 2026 esitettävät taulukon mukaiset muutokset.

Päätös:

Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli talouspäällikkö Leena Vanhatalo.
Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Liitteet

Liite 111.1. LIITE Koulutuskuntayhtymä 2026 tuloslaskelma, investoinnit ja muutos.pdf

112 § Kuntayhtymän talousarvio vuodelle 2027 ja taloussuunnitelma 2028–2029

Talouspäällikkö Leena Vanhatalo leena.vanhatalo@redu.fi,040 198 4192

Koulutuskuntayhtymän vuoden 2027 talousarvio ja vuosien 2028–2029 taloussuunnitelmaesitys on valmisteltu perustehtävän, päivitetyn REDU 2030 vision, arvolupauksen, talousarvion laadintaohjeiden sekä hallituksen 30.10.2026 kokouksessa hyväksymän alustavan talousarvion pohjalta. Uusi strategia muodostuu missiosta, REDU 2030-visio sekä arvoista.

Missio	Osaavan ja elinvoimaisen Lapin puolesta.
Visio 2030	Askeleen edellä osaamisen kehittämisen ja elinvoiman edistämisen ratkaisuissa.
Arvot	Teemme työtä asiakkaiden parhaaksi vastuullisesti ja yhdessä.

Strategiset painopistealueet
Toimintavuoden 2027 laadulliset kehittämisen painopistealueet ja sitovat tavoitteet ovat:
· Osaava ja elinvoimainen Lappi
· Uudistuva ja kokeileva REDU
· Asiakkaiden parhaaksi vastuullisesti ja yhdessä

Määrälliset tavoitteet
Määrälliset tavoitteet ovat kuntayhtymää ja sen tulosalueita sitovia tavoitteita. Talousarvioon valitut mittarit ovat sellaisia, joilla on suoraan tai välillisesti merkitystä toiminnan talouteen ja tulorahoitukseen. Määrällisten tavoitteiden tunnuslukumittarit sisältävät ammatillisen koulutuksen, vapaan sivistystyön, henkilöstötyön ja kehittämistoiminnan mittarit.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän ammatillisen koulutuksen järjestäminen rahoitetaan lakisääteisellä valtionosuusrahoituksella (VOS) sekä kolmansien maiden opiskelijoilta perittävillä lukuvuosimaksuilla. Kuntayhtymän vapaan sivistystyön liikunnan koulutuskeskus- ja kesäyliopisto toimivat niiden asiakkailta perittävillä maksuilla ja toimintaan saadulla VOS-rahoituksella. Lisäksi hanketoimintaan kuntayhtymä saa erillistä hankerahoitusta. Ammatillisen koulutuksen VOS-rahoitus

myönnetään suoraan ammatillisen koulutuksen järjestäjälle eli kuntayhtymälle ja vapaan sivistystyön oppilaitosten ylläpitoon myönnetty VOS-rahoitus oppilaitosten ylläpitäjälle eli kuntayhtymälle kyseisten rahoituslainsäädäntöjen mukaisesti. Kuntayhtymä päättää edelleen sille myönnetyn VOS-rahoituksen kohdentamisesta tulosaleilleen mm tässä talousarviossa.

Ammatillisen koulutuksen rahoituslainsäädäntö uudistui vuoden 2026 alusta alkaen. Ammatillisen koulutuksen rahoitus muodostuu laskennallisesta perusrahoituksesta sekä opetus- ja kulttuuriministeriön vuosittain erikseen myöntämästä harkinnanvaraisesta rahoituksesta. Uudessa rahoitusjärjestelmässä Eduskunnan vuosittain valtion tulo- ja menoarviossa ammatilliselle koulutukselle myöntämä perusrahoitus määräytyy nyt kokonaisuudessaan koulutuksen järjestäjien suoritteiden perustella. Aiemmassa rahoituslainsäädännössä oli opetus- ja kulttuuriministeriöllä toimivalta päättää osasta perusrahoitusta suoritepäätöksillä, joissa toteutuneet suoritteet eivät kaikelta osin suoraan määrännet myönnettävää perusrahoitusta. Talousarviovuodelle 2027 opiskelijavuositavoitteeksi Rovaniemen koulutuskuntayhtymässä on asetettu 3170.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä on valittu mukaan ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeiluun, jota toteutetaan vuosina 2026–2033. Perusrahoituksen lisäksi koulutuskuntayhtymälle on toiminnanohjauskokeilun sopimuksella sovittu harkinnanvaraista rahoitusta. Kuntayhtymän vuoden 2027 talousarvioon valtionosuusrahoitukseksi on laskettu 41,2 miljoonaa euroa sisältää edellä esitettyjen ammatillisen koulutuksen perus- ja harkinnanvaraisen rahoituksen lisäksi kuntayhtymän vapaan sivistystyön liikunnan koulutuskeskustoimintaan (Lapin Urheiluopisto) ja kesäyliopistotoimintaan (Lapin Kesäyliopisto) myönnetyn rahoituksen.

Talousarvioesitys Rovaniemen koulutuskuntayhtymän tulosalueita ovat Lapin koulutuskeskus REDU, Lapin Urheiluopisto Santasport ja Yhteiset palvelut. Yhteiset palvelut tulosalueeseen kuuluvat Henkilöstöpalvelujen-, ICT-palvelujen-, Kehittämis- ja tietopalvelujen-, Kiinteistöpalvelujen- ja Talouspalvelujen tiimit. Yhteiset palvelut tulosalueeseen voi kuulua myös muita tiimejä, kuten Ravintolapalvelut. Tulosalueiden talousarvion sitovuustasona on käyttötalousosan toimintatuottojen ja -kulujen erotus eli toimintakate. Lapin koulutuskeskus REDUn ja Lapin Urheiluopisto Santasportin

tulosalueiden toimintakate kattaa kuntayhtymän yhteisten palvelujen kustannukset.

Koulutuskuntayhtymän talousarvio 2027 on laadittu niin, että varsinaista ylijäämää ei tavoitella, eli tilikauden yli-/alijäämä on 0 €. Tällä ylijäämätavoitteella huomioidaan käyttötalouden osalta menolisäykset korkokustannusten ja poistojen määrässä. Kuntayhtymän talousarvio on laadittu kustannuspaikoittain tilitasolla. Hyväksyessään talousarvion yhtymähallitus hyväksyy samalla sen myös käyttösuunnitelmaksi. Yhtymähallituksen hyväksyttäviä talousarvioon perustuvia käyttösuunnitelmia ei siten laadita erikseen.

Investoinnit
Kuntayhtymän investointisuunnitelma vuodelle 2027 on yhteensä 9,0 miljoonaa euroa. Kiinteistökehitysohjelman toteuttamiseen esitetään 7,0 miljoonaa euroa, pientalohankkeeseen 0,4 miljoonaa euroa sekä kalusto- ja laitehankintoihin yhteensä 1,61 miljoonaa euroa.

Kiinteistökehitysohjelma etenee aikataulussa suunnitelman mukaisesti. Muutos- ja peruskorjaustyöt saatetaan loppuun Jänkätien ja Jokiväylän osalta vuoden 2027 aikana. Käynnistetään Urheiluopiston osalta kiinteistökehitysohjelman toteutusta. Investointiohjelmaa tullaan tarkentamaan suunnittelun ja kustannuslaskennan edetessä.

Kiinteistökehitysohjelman investointeihin on suunnitelmavuonna 2028 arvioitu noin 8 miljoonaa euroa ja suunnitelmavuonna 2029 noin 7 miljoonaa euroa. Kone- ja laitehankinnat toteutetaan suunnitelmakaudella maltillisesti.

Vuodelle 2027 suunnitellut investoinnit rahoitetaan valtionosuudesta. Lisäksi hanketoiminnan tuloilla katetaan osa Lapin koulutuskeskus REDUn kalustoinvestoinneista. Jäsenkuntien lausunnot merkittävistä toimintaan ja talouteen liittyvistä muutoksista on pyydetty toimittamaan talousarviokokoukseen mennessä. Kittilän kunnan lausunto tulee 24.11. jälkeen.

OHEISMATERIAALIT: Jäsenkuntien lausunnot
LIITE: Kuntayhtymän talousarvio 2027 ja taloussuunnitelma 2028–2029

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä **Pöytäkirja**
Yhtymähallitus
2026-10 REDUn yhtymähallituksen kokous
26.11.2026

Esitys:

Johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy vuoden 2027 talousarvion ja vuosien 2028-2029 taloussuunnitelman.

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi saapuneet jäsenkuntien lausunnot.

Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle, että yhtymäkokous:
- hyväksyy liitteenä olevan vuoden 2027 talousarvion ja vuosien 2028-2029 taloussuunnitelman.
- vahvistaa sitovuustasot talousarvioesityksen mukaisina.
- päättää peruspääomalle maksettavan koron suuruudesta.
- oikeuttaa kuntayhtymän johtajan tekemään talousarvioon mahdollisia teknisluonteisia korjauksia.

Päätös:

Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli talouspäällikkö Leena Vanhatalo.
Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Liitteet

Liite 112.1. LIITE TA2027 kirja.pdf
Liite 112.2. OHMAT Sodankylän lausunto TA2027.pdf
Liite 112.3. OHMAT Roi kaupungin lausunto TA2027.pdf
Liite 112.4. OHMAT Kolarin lausunto TA2027.pdf
Liite 112.5. OHMAT Kemijärven lausunto TA2027.pdf
Liite 112.6. OHMAT Ranuan lausunto TA2027.pdf
Liite 112.7. OHMAT Kittilän lausunto TA2027.pdf

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä **Pöytäkirja**
Yhtymähallitus
2026-10 REDUn yhtymähallituksen kokous
26.11.2026

113 § Selvitys toimenpiteistä tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2025

Tarkastuslautakunnan on kuntalain 121 §:n mukaan valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko yhtymäkokouksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunnan 15.5.2026 kokouksessa vahvistama arviointikertomus vuodelta 2025 on esitelty yhtymäkokouksessa 16.6.2026. Yhtymäkokous päätti antaa arviointikertomuksen yhtymähallitukselle tarvittavia toimenpiteitä varten sekä velvoittaa yhtymähallituksen antamaan yhtymäkokouksen talousarviokokoukseen mennessä selvityksen niistä toimenpiteistä, joihin on ryhdytty tai on ryhdyttävä tarkastuslautakunnan toimivallassa olevien havaintojen johdosta.

OHEISMATERIAALI: Arviointikertomus vuodelta 2025
LIITE: Selvitys toimenpiteistä tarkastuslautakunnan vuoden 2025 arviointikertomukseen.

Esitys:

Johtaja:

Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle liitteenä olevan selvityksen niistä toimenpiteistä, joihin se on ryhtynyt tai ryhtyy vuodelta 2025 laaditun arviointikertomuksen tarkastuslautakunnan toimivallassa olevien havaintojen johdosta.

Päätös:

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Liitteet

Liite 113.1. OHMAT REDU Arviointikertomus 2025, allek.pdf
Liite 113.2. LIITE Tarkastusltkn arviointikertomukseen 2025 annetut vastineet.pdf

114 § Oikaisuvaatimus kuntayhtymän päätöksestä koskien tietosuojapyyntöä

REDU Edu Oy:n palveluksessa oleva henkilö (asianosainen/rekisteröity) on tehnyt Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukselle oikaisuvaatimuksen koskien kuntayhtymän johtajan päätöstä 2026-101-B1023 koskien hänen kuntayhtymälle osoittamaansa tietopyyntöä.

Asianomainen on 7.11.2026 kuntayhtymän tietosuojavastaavalle ja IT-hallinnolle kohdentamassa tietopyynnössä pyytänyt, että hänelle toimitetaan julkisuuslain ja tietosuojalainsäädännön perusteella kuntayhtymän tietojärjestelmässä käsiteltäviä REDU Edu Oy:n tietoaineistoja ja henkilötietoja. Kuntayhtymä on käsitellyt tietopyynnön ja antanut siitä kielteisen päätöksen 21.10.2026.

Kuntayhtymä on antamassaan päätöksessä todennut mm. että tietopyynnössä pyydetyt tiedot ovat REDU Edu Oy:n tietoaineistoja. Kuntayhtymä ja REDU Edu Oy ovat eri oikeushenkilöitä ja rekisterinpitäjiä. Kuntayhtymällä ja sen ICT-palveluilla ei ole oikeutta luovuttaa asianosaiselle toisen oikeushenkilön ja rekisterinpitäjän tietoaineistoja. Kuntayhtymän ICT-palvelut käsittelee REDU Edu Oy:n henkilötietoja rekisterinpitäjän eli yhtiön lukuun ja tietojen mahdolliseen luovuttamiseen tarvitaan rekisterinpitäjältä toimeksianto.

Oikaisuvaatimuksessa asianomainen vaatii, että kuntayhtymä oikaisee ja kumoaa kuntayhtymän johtajan tekemän päätöksen virheellisenä ja lainvastaisena.

Perustelut:
Päätös on käsitelty ja annettu kuntayhtymän hallintosäännön ja sen perusteella annettujen ohjeiden mukaisesti julkisuuslaissa ja tietosuojalainsäädännössä säädetyssä ajassa.

Tietopyyntöasian käsittelyyn ovat osallistuneet vain ne henkilöt, jotka vastaavat tietopyynnön mukaisista tietoainestoista eli kuntayhtymän tietohallinto (IT-hallinto), ICT-palvelut eli niiden vastuullinen johto sekä päätöksentekijä.

Pyynnön kohteena olevat tietoaineistot eivät ole kuntayhtymän, vaan REDU Edu Oy:n.

Se, että pyynnön kohteena olevien aineistojen käsittelyssä REDU Edu Oy käyttää kuntayhtymän ICT-palveluja eli kuntayhtymän kanssa yhteistä tietoverkkoa, palvelimia ja pilvipalveluja teknisesti, ei muuta kyseisiä aineistoja julkisuuslain määrätelmän mukaisiksi kuntayhtymän hallussa oleviksi tietoaineistoiksi.

REDU Edu Oy itsenäisenä oikeushenkilönä on tietosuojalainsäädännön mukainen rekisterinpitäjä vastaten siihen liittyvistä lakisääteisistä tehtävistä ja velvotteista. Se että REDU Edu Oy hankkii konsernipalveluna tietosuojan asiantuntijapalveluja (tietosuojavastaavana palveluja) kuntayhtymältä, ei muuta REDU Edu Oy:n oikeudellista asemaa ja velvoitteita rekisterinpitäjänä.

Pykälässä esittelijänä toimii hallituksen puheenjohtaja, koska oikaisuvaatimus koskee kuntayhtymän johtajan tekemää päätöstä.

Esitys:

1. varapuheenjohtaja:

Yhtymähallitus toteaa, että kuntayhtymällä on oikeus antaa tietopyyntöasiassa kielteinen päätös edellä esitetyin perustein.
Yhtymähallitus ei oikaise ja kumoa kuntayhtymän johtajan päätöstä 2026-101-B1023.

Päätös:

Merkittiin pöytäkirjaan, että johtaja Saija Niemelä-Pentti ja hallituksen puheenjohtaja Vesa Haapala ilmoittivat olevansa esteellisiä asian käsittelyyn ja poistuivat kokouksesta päätöksenteon ajaksi (Hallintolaki 28.1 § kohta 7).

Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli tietosuojavastaava Pertti Heikkilä. Merkittiin tiedoksi kokousalustalle laitettu asianosaiselta 25.11.2026 klo 15:12:17 tullut sähköpostiviesti.

Puheenjohtajana tämän pykälän ajan toimi 1. varapuheenjohtaja Sirkka Pikkuvirta. Pöytäkirjan tarkastajaksi tämän pykälän osalle valittiin Liisa Hallikainen.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen. Yhtymähallitus katsoi, että kuntayhtymällä on velvollisuus antaa tietopyyntöasiassa

kielteinen päätös edellä esitetyin perustein.

Yhtymähallitus ei oikaise ja kumoa kuntayhtymän johtajan päätöstä 2026-101-B1023.

Liitteet

Liite 114.1. Tietosuojapyyntö 7.10.2026
Liite 114.2. Päätös tietosuojapyyntöön
Liite 114.3. Oikaisuvaatimus yhtymähallitukselle
Liite 114.4. Asianosaisen e-mail 24.11.2026

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä **Pöytäkirja**
Yhtymähallitus
2026-10 REDUn yhtymähallituksen kokous
26.11.2026

115 § Viranhaltijapäätökset

Hallintosäännön 27 pykälän mukaan hallituksen ottokelpoiset päätökset tuodaan hallituksen tietoon kuntalain mukaisen oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Yhtymähallitukselle on jätetty tiedoksi liitteestä ilmenevät viranhaltijapäätösluettelot:

- lista erillisistä viranhaltijapäätöksistä.
- luettelo virkavalinnoista, työsuhteista ja sijaisuuksista sekä virkavapauksista/työlomista, joihin ei ole automaattista VES/TES:iin perustuvaa oikeutta (WebTallennus).
- ulkomaan matkamääräykset (ePopulus matkalaskuohjelma).

Esitys:

Puheenjohtaja/johtaja:

Esitys 1: Yhtymähallituksen puheenjohtaja:
Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi liitteessä ilmoitetut kuntayhtymän johtajan rekisteriin tehdyt päätökset ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Esitys 2: Johtaja:
Yhtymähallitus merkitsee liitteessä ilmoitetut viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyt päätösesitykset.

Liitteet Liite 115.1. A-päätösluettelo 8.pdf

116 § Kokouksen päättäminen

Esitys: Johtaja:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 14.42.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä **Pöytäkirja**
Yhtymähallitus
2026-10 REDUn yhtymähallituksen kokous
26.11.2026

Yhtymähallituksen päätöksiä koskevat muutoksenhakuohjeet

I Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (KuntaL 136 §).

Palkkauspäätösten osalta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, koska päätös koskee työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai työnantajan työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä. Asia kuuluu pääsopimuksen mukaisen neuvottelumenettelyn piiriin ja työtuomioistuimen toimivaltaan (TTL 646/1974 1 § ja KVhl 304/2003 50 § 2 mom.).

Lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (§ 23) perustuvat riita-asiat ja hyvitysvaatimukset käsitellään yleisessä tuomioistuimessa.

Pykälät: 106, 107, 108, 109, 111, 112, 113, 115, 116

II Oikaisuvaatimusohje ja hankintaoikaisuohje

Tähän Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallituksen pöytäkirjassa olevaan päätökseen tyytymätön saa tehdä päätöksestä oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukselle. Yhtymähallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Yhtymähallituksen tekemästä kansalliset kynnysarvot ylittävästä hankintapäätöksestä voidaan tehdä hakemus markkinaoikeudelle.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on (ilman arvonlisäveroa):

- Tavara- ja palveluhankinnat, suunnittelukilpailut 60 000 EUR
- Sosiaali- ja terveyspalvelut 400 000 EUR
- Rakennusurakat 150 000 EUR
- Käyttöoikeussopimukset 500 000 EUR
- Muut erityiset palveluhankinnat 300 000 EUR

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen/hankintaoikaisun Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle:

Pykälät: 110

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen:	Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus
Posti- ja käyntiosoite:	Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi
Sähköpostiosoite:	redu@redu.fi

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä **Pöytäkirja**
Yhtymähallitus
2026-10 REDUn yhtymähallituksen kokous
26.11.2026

Puhelin: 020 798 4000 (keskus)
Viraston aukioloaika: 08.00-16.00 (ma-pe)

Oikaisuvaatimus voidaan tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteilla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 137 §).

Hankintaoikaisua (HankintaL 132–135 §) voi vaatia hankintayksiköltä sen tekemään päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas, se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai muu taho, jota asia koskee.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus (KL 138 §) tai hankintaoikaisuvaatimus (HankintaL 133 § 2 mom.) on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen tai jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa (KL 140 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (HallintoL 59 §). *Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa* tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa *hankintapäätöksen* tiedoksiannossa, ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä (HankintaL 127 §). Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Käytettäessä *todisteellista* tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Siinä tulee mainita oikaisua vaativan ja kirjelmän tekijän nimi, postiosoite, kotikunta sekä puhelinnumero. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi

sähköpostitse tai sen liitteenä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) katsotaan saapuneen viranomaiselle, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoshakemus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

III Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 137 §).

Pykälät: 114

Valitusviranomainen on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus. Postiosoite on PL 189, 90101 OULU ja käyntiosoite Torikatu 34-40, Oulu. Puhelin 029 56 42800 (vaihde), fax 029 56 42841 ja sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi. Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/**.

Rekisteröity voi tehdä ko. päätöksestä myös ilmoituksen tietosuojavaltuutetulle. Ohjeet ilmoituksen tekemiseen löytyvät Tietosuojavaltuutetun toimiston verkkosivuilta osoitteesta: https://tietosuoja.fi/ilmoitus-tietosuojavaltuutetulle

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
2. päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

- **Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen (päätös oikaisuvaatimusohjeineen) lähettämisestä. Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on

nähtävänä yleisessä tietoverkossa: www.redu.fi/kuulutukset -sivulla. Pöytäkirjanotteen voi tilata ja tarkempia ohjeita saada asianosaisen toimielimen sihteeriltä tai päätöksen tehneeltä viranhaltijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot (jos puhevaltaa käyttää asiamies, myös tämän yhteystiedot);
- Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle;
- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen);
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Valituskirjaan on liitettävä myös asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, telekopiona, sähköpostilla tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Sähköisesti toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä valitusviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

IV Asian saattaminen Markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Kansalliset kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi (HankintaL 25 §).

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole

hankinta-asiassa oikeutta tehdä valitusta markkinaoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee (HankintaL 146 §):

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Pykälät:

Valitusaika

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Käytettäessä *sähköistä* yhteystietoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. *Kirjeitse* toimitetun tiedoksiannon kohdalla tarjoajan katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämisestä. Käytettäessä *todisteellista* tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valitus ja sen toimittaminen

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 15 §:n mukaisesti:
1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi, yhteystiedot ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.
Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

EU-kynnysarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskevissa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta kansalliset kynnysarvot ylittävästä hankinta-asiasta ei saa valittaa kuntalain (410/2015) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) vastainen.

Valituskielto perustuu julkisista hankinnoista annetun lain 163 §:ään. Muutosta ei voi myöskään hakea oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että mainitun lain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Lupa on myönnettävä, jos:
1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta voidaan asian käsittelystä tuomioistuimessa periä maksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Tuomioistuinlaissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa oikeudenkäyntimaksua ei peritä (tuomioistuinmaksulaki (1455/2015).

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hakijan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön seuraavaan osoitteeseen (HankintaL 148 §):

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi
sähköposti: redu@redu.fi

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin 029 564 3300
Faksi 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä **Pöytäkirja**
Yhtymähallitus
2026-10 REDUn yhtymähallituksen kokous
26.11.2026

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi ____.____.2026

Päätös on lähetetty sähköpostitse ____.____.2026