

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITTAMINEN

Alla mainitut asiakirjat on allekirjoitettu X-Signissa. Allekirjoittajien henkilöllisyys on varmennettu vahvalla tunnistautumisella.

Allekirjoitukset

Allekirjoittaja	Piittisjärvi Tarja Tuulikki
Allekirjoitusaika	19.10.2026 14:54
Allekirjoittaja	Haapala Vesa Petri Uolevi
Allekirjoitusaika	19.10.2026 14:55
Allekirjoittaja	Kemppe Jaakko Eino Mauritz
Allekirjoitusaika	20.10.2026 08:50
Allekirjoittaja	Perälä-Paananen Jenni Mirja Tuulikki
Allekirjoitusaika	20.10.2026 08:51

Allekirjoitetut asiakirjat

Asiakirja	Pöytäkirja REDUn yhtymähallitus 19.10.2026.pdf (981d333d5b33c493d7a3a6f21d93caf79c007b2ad410fc15f296dec541ff7295)
-----------	--



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
2026-8 REDUn yhtymähallituksen kokous
19.10.2026 klo 9.00

Pöytäkirja

Kokouksen aika ja paikka

19.10.2026 9:00 – 10:11

Teams/Korvanranta 50, kokoustila 130 (C-rappu, 1. krs), Rovaniemi

Osallistujat/päätöksentekijät

Päätöksentekijät

Vesa Haapala	Puheenjohtaja, paikalla
Liisa Hallikainen	Jäsen, etänä
Krista Heikkinen	Jäsen, etänä
Ulla Lammassaari	varajäsen henkilölle Anitta Jaakola, etänä
Jenni Perälä-Paananen	Jäsen, etänä
Jaakko Kemppe	Jäsen, paikalla
Ilkka Rautio	Jäsen, paikalla
Sirkka Pikkuvirta	1. varapuheenjohtaja, etänä
Saana Veltheim	Jäsen, etänä
Vesa Ylinampa	Jäsen, paikalla

Muut osallistujat

Saija Niemelä-Pentti	Esittelijä
Tarja Piittisjärvi	Kokoussihteeri
Veli-Pekka Laukkanen	kuultavana klo 9.00-10.10
Sirkku Purontaus	kuultavana klo 9.00-10.10
Heikki Hannola	kuultavana klo 9.00-10.10
Leena Vanhatalo	kuultavana klo 9.00-10.10
Arja Saarela-Sorri	kuultavana klo 9.00-10.10
Tapani Tuomaala	kuultavana klo 10.03-10.10



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
2026-8 REDUn yhtymähallituksen kokous
19.10.2026 klo 9.00

Pöytäkirja

Poissa

Maria Heikkilä	2. varapuheenjohtaja
Jari Hyvönen	varajäsen henkilölle Maria Heikkilä
Anitta Jaakola	Jäsen
Mirjami Palojärvi	kuultavana

Käsiteltävät asiat

85 § Kokouksen avaus, läsnäolijoiden toteaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
86 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen.....	4
87 § Esityslistan hyväksyminen.....	4
88 § Ounasvaaran lukion uudisrakennushankkeeseen liittyvän yhteistyö- ja käyttöjärjestelyjä sekä tilojen vuokraamista koskevan sopimuksen hyväksyminen	5
89 § Viranhaltijapäätökset	9
90 § Kokouksen päättäminen	10
Yhtymähallituksen päätöksiä koskevat muutoksenhakuohjeet	11



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
2026-8 REDUn yhtymähallituksen kokous
19.10.2026 klo 9.00

Pöytäkirja

85 § Kokouksen avaus, läsnäolijoiden toteaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhtymäkokouksen 19.12.2023 hyväksymän hallintosäännön § 129 mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsu on lähetettävä jäsenille vähintään 4 kalenteripäivää ennen kokousta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus sähköisenä kokouskutsuna. Kirjepostia voidaan käyttää poikkeustilanteessa, jossa sähköisen kokouskutsun toimittaminen ei ole mahdollista. Kirjepostia käytettäessä kokouskutsuaika on vähintään 7 kalenteripäivää.

Kuntalain 103 pykälän 2 momentin mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ilmoitus kokouskutsusta ja esityslistasta tähän kokoukseen on toimitettu sähköpostitse 14.10.2026.

Sähköisen kokouksen pitämisen edellytyksenä on läsnä olevien yhdenvertainen näkö- ja äänilyhteys (kuntalaki 99 §). Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Esitys:

Johtaja:

Yhtymähallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat ja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 9.00. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
2026-8 REDUn yhtymähallituksen kokous
19.10.2026 klo 9.00

Pöytäkirja

86 § Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja allekirjoitetaan käyttäen samassa kokouspöytäkirjassa vain yhtä allekirjoitustapaa, joko sähköistä tai manuaalista allekirjoittamista.

Sähköistä allekirjoitusta käytetään aina, kun kyseessä on sähköinen kokous tai sähköinen päätöksentekomenettely.

Manuaalista allekirjoitusta voidaan käyttää, mikäli kyseessä on kokouspaikalla järjestetty kokous tai ns. hybridikokous, jossa kaikki pöytäkirjan allekirjoittajat ovat paikan päällä kokouksessa.

Esitys:

Johtaja:

Yhtymähallituksen pöytäkirjan tulee tarkastaa kaksi kokoukseen osallistunutta yhtymähallituksen jäsentä. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Tarkastusvuorossa ovat Jaakko Kemppe ja Jenni Perälä-Paananen.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jaakko Kemppe ja Jenni Perälä-Paananen.

87 § Esityslistan hyväksyminen

Yhtymäkokouksen 19.12.2023 hyväksymän hallintosäännön § 139 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitielin toisin päättä. Esityslista on lähetetty kokouskutsun mukana.

Esitys:

Johtaja:

Esityslista hyväksytään muutoksitta/seuraavin muutoksin:

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin muutoksitta.



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
2026-8 REDUn yhtymähallituksen kokous
19.10.2026 klo 9.00

Pöytäkirja

88 § Ounasvaaran lukion uudisrakennushankkeeseen liittyvän yhteistyö- ja käyttöjärjestelyjä sekä tilojen vuokraamista koskevan sopimuksen hyväksyminen

Kehitysjohdaja Veli-Pekka Laukkanen veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 040 594 5773

Rovaniemen kaupunki (kaupunki) ja Rovaniemen koulutuskuntayhtymä REDU (REDU) ovat valmistelleet Yhteistyö- ja käyttöjärjestelyjä sekä tilojen vuokraamista koskevan sopimuksen, joka liittyy kaupungin uudisrakennushankkeen toteuttamiseen Santasportin kampusalueelle. Sopimuksen tarkoituksena on sopia etukäteen lukiorakennuksen ja REDUn tilojen välisestä yhdyskäytävästä, uudisrakennuksen sijaintipaikan pilaantuneiden maiden puhdistamisesta, lukion ruokailun järjestämisestä sekä myöhemmin erikseen laadittavasta lukion tilojen vuokraamisesta REDUn ammattilukiotoimintaa varten.

Sopimus tukee REDUn strategisia tavoitteita vahvistamalla kuntayhtymän kummankin oppilaitoksen toisen asteen koulutuksen yhteistyötä sekä mahdollistamalla ammatillisen koulutuksen ja lukiokoulutuksen nykyistä tiiviimmän yhteistyön samalla kampusalueella. Ounasvaaran lukion, joka toimii myös urheilulukiona, sijoittuminen Lapin Urheiluopisto Santasportin yhteyteen luo opiskelijoille joustavia opintopolkuja, mahdollistaa oppimisympäristöjen yhteiskäytön sekä vahvistaa Ounasvaaran asemaa valtakunnallisesti merkittävänä urheilun, koulutuksen ja valmennuksen keskittymänä. Yhteinen kampus lisää alueen vetovoimaa, tukee opiskelijarekrytointia ja parantaa olemassa olevien tilojen sekä palveluiden käyttöastetta.

Sopimuksen taloudelliset vaikutukset kohdistuvat REDUn osalta erityisesti Santasportin päärakennuksen sisällä tehtäviin muutostöihin, pilaantuneiden maiden puhdistamiseen sekä lukion ruokailutoimintaan. Sopimuksen mukaan kaupunki vastaa yhdyskäytävän suunnittelusta, rakentamisesta, ylläpidosta ja kunnossapidosta Santasportin päärakennuksen ulkoseinään saakka. REDU vastaa omalla kustannuksellaan kaikista Santasportin päärakennukseen yhdyskäytävän toteuttamisen vuoksi tehtävistä muutostöistä, niiden suunnittelusta sekä ylläpidosta ja kunnossapidosta. Korjaus- ja muutostyöt sisällytetään koko Santasport -kiinteistön laajempaan kiinteistöjen kehittämisohjelmaan. Lisäksi



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
2026-8 REDUn yhtymähallituksen kokous
19.10.2026 klo 9.00

Pöytäkirja

REDU sitoutuu puhdistamaan lukion uudisrakennuksen sijaintipaikan pilaantuneet maat omalla kustannuksellaan viimeistään 30.8.2027 mennessä.

Ruokailujärjestelyjen osalta osapuolet sopivat, että lukion opiskelijoiden ja henkilöstön ruokailu järjestetään Santasportin tiloissa. REDU vastaa ruokailupalvelun järjestämisestä siten, että lukion opiskelijat voidaan liittää olemassa olevaan tai tarvittaessa laajennettavaan ruokailujärjestelmään. Ruokailun annoshinta on sopimuksen allekirjoitushetkellä 3,85 euroa (alv 0 %), ja ateriat laskutetaan toteutuneiden ateriamäärien mukaisesti. Aterian hinta sisältää tilakustannukset eikä kaupunki maksa erillistä korvausta ruokailutilojen käytöstä.

Sopimuksessa todetaan lisäksi, että REDU vuokraa kaupungilta ammattilukiotoimintaan tarvitsemiaan tiloja erikseen laadittavan vuokrasopimuksen mukaisesti. Muilta osin osapuolet voivat vuokrata toisilleen vapaina olevia tiloja omakustannushintaan. Yhteisen kampuksen toiminnan luonteeseen kuuluu, että opiskelijat ja henkilökunta voivat oleskella kaikkialla kampuksen alueella, eikä tästä peritä vuokraa sopimusosapuolilta.

REDUn näkökulmasta keskeisimmät riskit liittyvät Santasportin päärakennukseen tehtävien muutostöiden kustannuksiin, pilaantuneiden maiden puhdistuksen laajuuteen sekä mahdollisiin rakennushankkeen aikataulumuutoksiin. Toiminnallisesti merkittävin riski liittyy siihen, että yhdyskäytävä tai siihen liittyvät tilajärjestelyt eivät valmistu samassa aikataulussa lukiorakennuksen kanssa. Sopimuksella riskejä hallitaan määrittelemällä osapuolten investointi-, toteutus-, ylläpito- ja käyttövastuut yksiselitteisesti sekä sitouttamalla osapuolet yhdyskäytävän toteuttamiseen osana hankkeen kokonaisratkaisua. Elintarvike- ja työvoimakustannusten nousu on pyritty huomioimaan ruokailuhinnan osalta sitomalla se palvelujen tuottajahintaindeksiin PTHI, luokka "I56 ravitsemistoiminta" mukaisesti.

Sopimuksen voidaan arvioida olevan REDUn toiminnan kannalta strategisesti merkittävä. Se vahvistaa Santasportin kampusalueen asemaa koulutuksen ja urheilun osaamiskeskittymänä, kasvattaa palveluiden käyttöastetta, luo uusia yhteistyömahdollisuuksia sekä tukee ammattilukion ja muiden toisen asteen koulutuspolkujen kehittämistä pitkällä aikavälillä.



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
2026-8 REDUn yhtymähallituksen kokous
19.10.2026 klo 9.00

Pöytäkirja

Sopimus tulee voimaan, kun molempien osapuolten toimivaltaiset toimielimet ovat hyväksyneet sen lainvoimaisilla päätöksillä ja on päättänyt sijoittaa lukiorakennuksen Santasportin päärakennuksen yhteyteen.

Rovaniemen kaupunginhallitus käsittelee asiaa 20.10.2026 § 327 ja esitys on, että kaupunginhallitus päättää

- hyväksyä liitteenä olevan yhteistyö- ja käyttöjärjestelyjä sekä tilojen vuokraamista koskevan sopimuksen,
- esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää hyväksyä Ounasvaaran lukion uudisrakennuksen liitteenä olevan hankesuunnitelman, jonka kustannusarvio on 16,7 miljoonaa euroa ehdolla, että Koulutuskuntayhtymä REDUn hallitus hyväksyy hankkeen yhteistyö- ja käyttöjärjestelyjä sekä tilojen vuokraamista koskevan sopimuksen sekä hyväksyä, että hankkeen toteuttaminen voidaan käynnistää välittömästi.

Tämä sopimusluonnos raukeaa, mikäli Rovaniemen kaupunki sijoittaa Ounasvaaran lukion esityksestä poiketen muualle kuin Lapin Urheiluopisto Santasportin kiinteistön välittömään yhteyteen.

Liite: Yhteistyö- ja käyttöjärjestelyjä sekä tilojen vuokraamista koskeva sopimus

Oheismateriaali: Pyydetty virkamieslausunto Rovaniemen kaupungille

Esitys:

Johtaja:

Yhtymähallitus päättää:

1. hyväksyä liitteenä olevan Yhteistyö- ja käyttöjärjestelyjä sekä tilojen vuokraamista koskevan sopimuksen; sekä
2. valtuuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan sopimuksen ja tekemään siihen ennen allekirjoittamista tarvittaessa vähäisiä teknisiä tai sisällöllisiä tarkistuksia.



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
2026-8 REDUn yhtymähallituksen kokous
19.10.2026 klo 9.00

Pöytäkirja

Päätös:

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiantuntijoina kuultiin paikalla olleita kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkasta, rehtori Sirkku Purontausta, rehtori Heikki Hannolaa, talouspäälikkö Leena Vanhataloa ja ravintolapäälikkö Arja Saarela-Sorria (klo 9.00-10.10).

Merkittiin, että yhtymähallitus piti tauon klo 9.59-10.03. Merkittiin, ettei kukaan ollut poistunut kokouksesta tauon aikana.

Merkittiin, että kiinteistöpäälikkö Tapani Tuomaala saapui paikalle kuultavaksi klo 10.03-10.10.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Liitteet

Liite 88.1. LIITE Yhteistyö- ja käyttöjärjestelyjä sekä tilojen vuokraamista koskeva sopimus.pdf (1).pdf

Liite 88.2. OHMAT Roi kaupungille Koulutuskyn johdon näkemyksiä Ounasvaaran lukio ja REDU.pdf



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
2026-8 REDUn yhtymähallituksen kokous
19.10.2026 klo 9.00

Pöytäkirja

89 § Viranhaltijapäätökset

Hallintosäännön 27 pykälän mukaan hallituksen ottokelpoiset päätökset tuodaan hallituksen tietoon kuntalain mukaisen oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Yhtymähallitukselle on jätetty tiedoksi liitteestä ilmenevät viranhaltijapäätösluettelot:

- lista erillisistä viranhaltijapäätöksistä.
- luettelo virkavalinnoista, työsuhteista ja sijaisuuksista sekä virkavapauksista/työlomista, joihin ei ole automaattista VES/TES:iin perustuvaa oikeutta (WebTallennus).

LIITE: Viranhaltijapäätösluettelo

Esitys:

Yhtymähallituksen puheenjohtaja/Johtaja:

Esitys 1: Yhtymähallituksen puheenjohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi liitteessä ilmoitetut kuntayhtymän johtajan rekisteriin tehdyt päätökset ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Esitys 2: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee liitteessä ilmoitetut viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyt päätösesitykset.

Liitteet

Liite 89.1. LIITE A-päätösluettelo 6.docx

Liite 89.2. LIITE Päätösluettelot Webtallennus ja Populus.pdf



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
2026-8 REDUn yhtymähallituksen kokous
19.10.2026 klo 9.00

Pöytäkirja

90 § Kokouksen päättäminen

Eesitys:

Johtaja:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 10.11.



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
2026-8 REDUn yhtymähallituksen kokous
19.10.2026 klo 9.00

Pöytäkirja

Yhtymähallituksen päätöksiä koskevat muutoksenhakuohjeet

I Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (KuntaL 136 §).

Palkkauspäätösten osalta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, koska päätös koskee työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai työnantajan työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä. Asia kuuluu pääsopimuksen mukaisen neuvottelumenettelyn piiriin ja työtuomioistuimen toimivaltaan (TTL 646/1974 1 § ja KVhl 304/2003 50 § 2 mom.).

Lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (§ 23) perustuvat riita-asiat ja hyvitysvaatimukset käsitellään yleisessä tuomioistuimessa.

Pykälät: 85, 86, 87, 89, 90

II Oikaisuvaatimusohje ja hankintaoikaisuohje

Tähän Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallituksen pöytäkirjassa olevaan päätökseen tyytymätön saa tehdä päätöksestä oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukselle. Yhtymähallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Yhtymähallituksen tekemästä kansalliset kynnysarvot ylittävästä hankintapäätöksestä voidaan tehdä hakemus markkinaoikeudelle.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on (ilman arvonlisäveroa):

- Tavara- ja palveluhankinnat, suunnittelukilpailut 60 000 EUR
- Sosiaali- ja terveyspalvelut 400 000 EUR
- Rakennusurakat 150 000 EUR
- Käyttöoikeussopimukset 500 000 EUR
- Muut erityiset palveluhankinnat 300 000 EUR

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen/hankintaoikaisuun Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle:

Pykälät: 88

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
2026-8 REDUn yhtymähallituksen kokous
19.10.2026 klo 9.00

Pöytäkirja

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus
Posti- ja käyntiosoite: Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi
Sähköpostiosoite: redu@redu.fi
Puhelin: 020 798 4000 (keskus)
Viraston aukioloaika: 08.00-16.00 (ma-pe)

Oikaisuvaatimus voidaan tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteilla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (Kuntal 137 §).

Hankintaoikaisua (Hankintal 132–135 §) voi vaatia hankintayksiköltä sen tekemään päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas, se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai muu taho, jota asia koskee.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus (KL 138 §) tai hankintaoikaisuvaatimus (Hankintal 133 § 2 mom.) on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen tai jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa (KL 140 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (Hallintol 59 §). *Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa* tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa *hankintapäätöksen* tiedoksiannossa, ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä (Hankintal 127 §). Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Käytettäessä *todisteellista* tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Yhtymähallitus
2026-8 REDUn yhtymähallituksen kokous
19.10.2026 klo 9.00

Pöytäkirja

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Siinä tulee mainita oikaisua vaativan ja kirjelmän tekijän nimi, postiosoite, kotikunta sekä puhelinnumero. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) katsotaan saapuneen viranomaiselle, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoshakemus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Myöhästynyt oikaisuvaatimus ei oteta tutkittavaksi. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi _____._____.2026

Päätös on lähetetty sähköpostitse _____._____.2026