

Kokousaika ja paikka

Aika Perjantai 1.11.2024 klo 10.30–

Paikka Cape East AB (kokoustila), Sundholmen 1, Haaparanta sekä etäyhteys

Osallistujat/päätöksentekijät

Yliviivattu = pois

Yhtymähallituksen jäsen:

Tuula Annala, 1. varapuheenjohtaja (paikalla)

Vesa Haapala, puheenjohtaja (paikalla)

Liisa Hallikainen (paikalla)

~~Tiina Huilaja~~

Anitta Jaakola (paikalla)

Juhana Kelloniemi, 2. varapuheenjohtaja (paikalla)

Timo Lappalainen (etänä)

Petteri Pohja (paikalla)

~~Simo Rundgren~~

Meeri Vaarala (paikalla)

Vesa Ylinampa (paikalla)

Varajäsen:

Ahti Ovaskainen (paikalla)

Viran- ja toimenhaltijat:

Saija Niemelä-Pentti, kuntayhtymän johtaja, esittelijä (paikalla)

Veli-Pekka Laukkanen, pöytäkirjanpitäjä (paikalla)

Muut osallistujat

-

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Vesa Haapala

Veli-Pekka Laukkanen

Käsitellyt asiat

§ 86–97

Pöytäkirjan tarkastus

1.11.2024

Allekirjoitukset

Ahti Ovaskainen

Anitta Jaakola

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä4.11.–25.11.2024 Kuntayhtymän yleinen tietoverkko www.redu.fi/ilmoitustaulu (viralliset kuulutukset)

Sisällysluettelo

§ 86	Kokouksen avaus, läsnäolijoiden toteaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 87	Pöytäkirjan pitäjän valinta 1.11.2024 kokoukselle	3
§ 88	Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen	4
§ 89	Esityslistan hyväksyminen	4
§ 90	Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat	5
§ 91	Yhtymähallituksen kevään 2025 kokousaikataulu	6
§ 92	Talousarvion ja toiminnallisten mittareiden toteutuminen 30.9.2024	7
§ 93	Rovaniemen koulutuskuntayhtymän alustava talousarvio ja investointisuunnitelma vuodelle 2025	8
§ 94	Selvitys toimenpiteistä tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2023	11
§ 95	Oikaisuvaatimus elintarvikealan päätoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttämisestä	12
§ 96	Viranhaltijapäätökset	16
§ 97	Kokouksen päättäminen	16
	Yhtymähallituksen päätöksiä koskevat muutoksenhakuohjeet	17

§ 86 Kokouksen avaus, läsnäolijoiden toteaminen, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhtymäkokouksen 19.12.2023 hyväksymän hallintosäännön § 129 mukaan:
Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsu on lähetettävä jäsenille vähintään 4 kalenteripäivää ennen kokousta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus sähköisenä kokouskutsuna. Kirjepostia voidaan käyttää poikkeustilanteessa, jossa sähköisen kokouskutsun toimittaminen ei ole mahdollista. Kirjepostia käytettäessä kokouskutsuaika on vähintään 7 kalenteripäivää.

Kuntalain 103 pykälän 2 momentin mukaan:

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ilmoitus kokouskutsusta ja esityslistasta tähän kokoukseen on toimitettu sähköpostitse 25.10.2024.

Sähköisen kokouksen pitämisen edellytyksenä on läsnä olevien yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys (kuntalaki 99 §). Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimien jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouskutsu on lähetettävä jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat ja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 87 Pöytäkirjan pitäjän valinta 1.11.2024 kokoukselle

Esitys: Johtaja:

Hallintosihteerin ollessa estynyt, yhtymähallituksen 1.11.2024 kokouksen pöytäkirjan pitäjäksi valitaan kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen.

Päätös: Pöytäkirjan pitäjäksi 1.11.2024 kokoukseen valittiin Veli-Pekka Laukkanen.

§ 88 Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen

Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja allekirjoitetaan käyttäen samassa kokouspöytäkirjassa vain yhtä allekirjoitustapaa, joko sähköistä tai manuaalista allekirjoittamista.

Sähköistä allekirjoitusta käytetään aina, kun kyseessä on sähköinen kokous tai sähköinen päätöksentekomenettely.

Manuaalista allekirjoitusta voidaan käyttää, mikäli kyseessä on kokouspaikalla järjestetty kokous tai ns. hybridikokous, jossa kaikki pöytäkirjan allekirjoittajat ovat paikan päällä kokouksessa.

Esitys: Yhtymähallituksen pöytäkirjan tulee tarkastaa kaksi kokoukseen osallistunutta yhtymähallituksen jäsentä. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Tarkastusvuorossa ovat Tiina Huilajan varajäsenenä Ahti Ovaskainen sekä Anitta Jaakola. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ahti Ovaskainen ja Anitta Jaakola.

§ 89 Esityslistan hyväksyminen

Yhtymäkokouksen 19.12.2023 hyväksymän hallintosäännön § 139 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitielin toisin päättä. Esityslista on lähetetty kokouskutsun mukana.

Esitys: Esityslista hyväksytään muutoksitta/seuraavin muutoksin:

Päätös: Esityslista hyväksyttiin muutoksitta.

§ 90 Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat

Kuullaan kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentin selostus ajankohtaisista asioista ja käydään keskustelu asioiden pohjalta.

- Kiinteistöasiat.
- [Hallituksen esitys eduskunnalle laiksi ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilusta ja siihen liittyviksi laeiksi - Valtioneuvosto](#)
- Vuoden 2024 lisäsuoritepäätöksellä jaettavan rahoituksen haku 4.10.-1.11.2024.
- Vuoden 2024 strategiarahoituksena jaettavien avustusten haku avataan lokakuun jälkipuolella.
- Toimialapäällikkötilanne.
- REDUlle on myönnetty 10.7.2024 jäsenyys EfVETiin.
 - EfVET – Euroopan teknisen ja ammatillisen koulutuksen foorumin tehtävänä on tehostaa ammatillisen koulutuksen tarjontaa kaikkien jäsenten kesken aktiivisen verkottumisen kautta. Verkoston tavoitteena on luoda valmiuksia vaikuttaa koulutuspolitiikkaan Euroopan ja kansallisella tasolla. EfVETin visiona on, että se pyrkii olemaan johtava ammatillisen koulutuksen edistäjä Euroopassa.
 - EfVET:n päätavoitteena on tarjota ylikansallinen kehys, joka tukee kaikkia yhteistyötoimia, joilla pyritään tehostamaan ja parantamaan teknistä ja ammatillista koulutusta, mm. helpottaa verkostoitumista ja kumppanuutta, edistää yhteistyöhankkeiden ja temaattisten verkostojen luomista, ja mahdollistaa innovatiivisten toimenpiteiden ja kansainvälisten hankkeiden laajamittainen edistäminen ja levittäminen.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee esille tulleet ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätöksen.

§ 91 Yhtymähallituksen kevään 2025 kokousaikataulu

Yhtymähallitukselle esitetään kevään 2025 alustava kokousaikatauluehdotus keskustelun pohjaksi seuraavasti:

to 20.2.

to 27.3.

to 15.5.

to 5.6.

Ennen kokousta yhtymähallitus voi pitää kokouspäivänä ns. aamukoulun klo 9.00. Ellei aamukoulua ole, yhtymähallituksen kokous alkaa klo 9.00.

Näiden kokousten yhteyteen saattaa tulla yksi tai useampi seminaaripäivä. Ne vahvistetaan erikseen.

Lisäksi vahvistetaan yhtymäkokouspäivä kesäkuulle.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallituksen puheenjohtaja päättää hallituksen alustavat kokousajat keväälle 2025. Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi esitetyt kokousajat.

Päätös: Keskustelun jälkeen yhtymähallitus päätti kevään 2025 kokouspäivät seuraavasti:

to 20.2. (aamukoulu/kokous alkaa klo 10.00)

pe 28.3.

to 15.5.

to 5.6.

Kehittämisseminaaripäivä päätettiin pitää 27.3.2025.

Yhtymäkokous pidetään pe 6.6.2025. (klo 10.00)

§ 92 Talousarvion ja toiminnallisten mittareiden toteutuminen 30.9.2024

Taluspäällikkö Leena Vanhatalo
leena.vanhatalo@redu.fi, puh: 040 198 4192

Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan hallitukselle raportoidaan talouden toteuma neljä kertaa vuodessa ja toiminnan määrällisistä tavoitteista (mittarit) kaksi kertaa vuodessa.

Tasaisen toteuman mukaan syyskuun toteumaprosentin tulisi olla 75 %. Kuntayhtymän toimintatuotot ovat toteutuneet 49 miljoonaa euroa (76 %) ja toimintakulut 45,8 miljoonaa euroa (76 %). Vuosikate syyskuun lopussa on 2,95 miljoonaa euroa ja tilikauden tulos rahoituskulujen ja poistojen jälkeen on 0,2 miljoonaa euroa alijäämäinen.

Investointimääräraha vuodelle 2024 on 2,6 miljoonaa euroa. Investointien toteuma syyskuun jälkeen on 0,97 miljoonaa euroa (37 %).

OHEISMATERIAALIT:

Talousarvion toteutuminen 30.9.2024.

Käyttötaloustoteuma tulosalueittain 30.9.2024.

Investointien toteutuminen 30.9.2024.

Toiminnallisten mittareiden toteuma.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi kuntayhtymän talousarvion sekä määrällisten tavoitteiden toteutuman.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätöksen.

§ 93 Rovaniemen koulutuskuntayhtymän alustava talousarvio ja investointisuunnitelma vuodelle 2025

Taluspäällikkö Leena Vanhatalo
leena.vanhatalo@redu.fi, puh: 040 198 4192

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2027 laadintaohjeen ja aikataulun yhtymähallitus on hyväksynyt 6.6.2024 kokouksessa §:ssä 55.

Kuntayhtymän talousarvioesitys

Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää ammatillisen koulutuksen järjestämiseen rahoitusta valtion talousarvion määrärahan ja kuntien rahoitusosuuden rajoissa.

Ammatillisen koulutuksen rahoitusjärjestelmä muodostuu vielä vuonna 2025 opiskelijavuosien (perusrahoitus 70 %) lisäksi suoritusrahoituksesta (20 %) eli opiskelijoiden suorittamien tutkinnon osien osaamispisteistä ja suorittamista tutkinnoista sekä vaikuttavuusrahoituksesta (10 %) eli opiskelijoiden sijoittumisesta työelämään tai jatko-opintoihin sekä opiskelijoiden antama palaute.

Vuoden 2025 talousarviovuoden laskenta on haastavaa hallituksen ilmoittamista ammatillisen koulutuksen rahoituksen leikkauksista johtuen. Talousarvio 2025 valmistelussa rahoituksen laskennan lähtökohtana on ollut Opetus- ja kulttuuriministeriön kuluvan vuoden rahoituspäätökset, yhteensä 39,9 miljoonaa euroa sisältäen myös ammatillisen koulutuksen rahoituksen lisäksi Lapin Urheiluopiston ja Lapin kesäyliopiston vapaan sivistystyön rahoituksen. Lisäksi rahoituksen laskennassa on huomioitu indeksikorotuksen vaikutus 2,4 %.

Toimintavuoden aikana ministeriö tekee lisäksi erillisrahoituspäätökset lisätalousarvio-, strategiarahoitus- sekä muista erillismäärärahoista. Vuoden 2025 suoritepäätös rahoituksesta ja tavoitteellisesta opiskelijavuosimäärästä saadaan ministeriöltä joulukuussa.

Tuloslaskelma	TP-2023 1 000 € (ulkoinen)	TA-2024 1 000 € (ulkoinen)	TA-2025 1 000 € (ulkoinen)	Muutos 2024–2025 %
Toimintatuotot	51 921€	51 415 €	52 792 €	2,7 %
Toimintakulut	- 49 009 €	- 47 437 €	-48 664 €	2,6 %
Toimintakate	2 913 €	3 978 €	4 128 €	3,8 %
Tilikauden yli- /alijäämä	0	0	500 €	

Kuntayhtymän talousarvioesityksessä ulkoisten toimintatuottojen muutos on 2,7 % ja ulkoisten toimintakulujen muutos on 2,6 %. Toiminnan tuotoissa ministeriön rahoituksen osuus on 75,6 % ja kasvua on budjetoitu kuluvaan vuoteen nähden 1,3 miljoonaa euroa (2,7 %). Vastaavasi toimintakulut kasvavat 2,6 % johtuen yleisen hintatason noususta, joka vaikuttaa hankintoihin.

Alustavan talousarvioesityksen mukaan toimintakate on 4,13 miljoonaa euroa. Suunnitelman mukaiset poistot ja rahoituskulut ovat yli 4 miljoonaa euroa. Toimintakate alkaa nyt olla riittävällä tasolla kattamaan poistot ja rahoituskulut. Kuntayhtymällä on vuoden 2024 lopussa lainaa edelleen 10,1 miljoonaa euroa. Korkotason lasku helpottaa osaltaan korkokustannusten määrää vähentäen niitä tämän hetken tietojen mukaan.

Yhtymähallitukselle esitetään hyväksyttäväksi 0,5 miljoonan euron ylijäämä, joten aikaisempien vuosien ylijäämää ei ole tarvetta purkaa. Kuntayhtymällä on taseessa aikaisempien vuosien ylijäämää 8,6 miljoonaa euroa.

Kuntayhtymän investointiesitys

Investointikehys vuodelle 2025 on yhteensä 7,4 miljoonaa euroa. Kiinteistökehitysohjelman toteutukseen esitetään yhteensä 5,75 miljoonaa euroa ja kalusto- ja laitehankintoihin yhteensä 1,65 miljoonaa euroa. Kiinteistökehitysohjelmaan liittyvät investoinnit ovat arviolta vuonna 2026 ja 2027 noin 7 miljoonaa euroa vuositasolla.

Kiinteistökehitysohjelma etenee ja on osittain hankesuunnitteluvaiheessa. Riittävän tarkkoja tietoja kustannuslaskennalle ei ole vielä saatavilla. Investointiohjelmaa tullaan tarkentamaan suunnitelman ja kustannuslaskennan edetessä.

Ensimmäiset suunnitelmat koskevat Jokiväylän ja Jänkätien muutostöitä. Huomioitavaa on, että ohjelman pohjalta on tehty toimenpiteitä Kemijärvellä, Kittilässä ja Sodankylässä. Kiinteistökehitysohjelman sisältöä tarkennetaan Santasportin osalta heti alkuvuodesta 2025. Tämän jatkumona käynnistetään Santasportin tilaratkaisun hankesuunnittelu.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän perussopimuksen 15 §:n mukaan kuntayhtymän tulee varata jäsenkunnille tilaisuus esitysten tekemiseen kuntayhtymän toiminnan sopeuttamiseksi jäsenkuntien toiminnallisiin tavoitteisiin ja taloudellisiin mahdollisuuksiin sekä kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi. Huomioidaan, että jäsenkunnat eivät osallistu Rovaniemen koulutuskuntayhtymän kustannuksiin. Perussopimuksen mukaan merkittävistä toimintaan ja talouteen liittyvistä muutoksista ja hankkeista on pyydetty jäsenkuntien lausunnot. Peruspääomalle maksetaan korkoa, jonka suuruudesta päättää vuosittain yhtymäkokous.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus

- käsittelee alustavan talousarvion ja investointiesityksen vuodelle 2025.
- hyväksyy talousarvion ylijäämän 0,5 miljoonaa euroa.
- pyytää talousarvio- ja investointiesityksestä jäsenkuntien lausunnot 14.11.2024 mennessä.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätöksen.

§ 94 Selvitys toimenpiteistä tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2023

Tarkastuslautakunnan on kuntalain 121 §:n mukaan valmistettava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko yhtymäkokouksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunnan 24.5.2024 kokouksessa vahvistama arviointikertomus vuodelta 2023 on esitelty yhtymäkokouksessa 18.6.2024. Yhtymäkokous päätti antaa arviointikertomuksen yhtymähallitukselle tarvittavia toimenpiteitä varten sekä velvoittaa yhtymähallituksen antamaan yhtymäkokouksen talousarviokokoukseen mennessä selvityksen niistä toimenpiteistä, joihin on ryhdytty tai on ryhdyttävä tarkastuslautakunnan toimivallassa olevien havaintojen johdosta.

OHEISMATERIAALI: Arviointikertomus vuodelta 2023.

LIITE 1: Selvitys toimenpiteistä tarkastuslautakunnan vuoden 2023 arviointikertomukseen.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus päättää esittää yhtymäkokoukselle liitteenä 1 olevan selvityksen niistä toimenpiteistä, joihin se on ryhtynyt tai ryhtyy vuodelta 2023 laaditun arviointikertomuksen tarkastuslautakunnan toimivallassa olevien havaintojen johdosta.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätöksen.

§ 95 Oikaisuvaatimus elintarvikealan päätoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttämisestä

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojarvi, mirjami.palojarvi@redu.fi, 040 843 7638

Toimialapäällikkö Maarit Vilppunen, maarit.vilppunen@redu.fi, 040 355 3509

Rehtori Sirkku Purontaus, sirkku.purontaus@redu.fi, 044 725 0101

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukselle on saapunut 16.9.2024 oikaisuvaatimus Lapin koulutuskeskus REDUn rehtorin sijaisen päätöksestä A76/24 koskien elintarvikealan päätoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttämistä, päivätty 16.9.2024.

Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii, että päätös koskien elintarvikealan päätoimisen tuntiopettajan valintaa tulee kumota, koska päätös on lainvastainen eikä se ole tarkoituksenmukainen. Lisäksi oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii, että hänet valitaan ansioituneempaan hakijana ko. virkaan.

Oikaisuvaatimus on kokonaisuudessaan tämän pykälän oheismateriaalina.

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen, lautakunnan, niiden jaostojen sekä niiden alaisten viranomaisten päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaan- nista.

Oikaisuvaatimus on saapunut määräajassa ja osoitettu oikealle toimielimelle. Tekijä on oikeutettu tekemään oikaisuvaatimuksen.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallintosäännön 33 a §:n mukaan ammatillisen oppilaitoksen rehtori päättää oppilaitoksen henkilöstön palvelusuhteeseen ottamisesta. Rehtorin sijaisena toimii hallituksen päätöksen mukaisesti pedagoginen päällikkö (Yhtymähallitus 21.3.2019 § 40 ja Yhtymähallitus 21.9.2023 § 81).

Valitulle on varattu hallintolain 34 §:n mukaisesti tilaisuus lausua mielipiteensä asiasta sekä antaa selityksensä sellaisista vaatimuksista ja selvityksistä, jotka saattavat vaikuttaa asian ratkaisuun. Valitun lausunto (saapunut 19.9.2024) on oheismateriaalina.

Taustaa

Lapin koulutuskeskus REDUssa oli haettavana 9.9.2024 mennessä elintarvikealan päätoimisen tuntiopettajan tehtävä.

Avoinna ollutta tehtävää haki määräaikaan mennessä 9 henkilöä, joista haastateltiin 2 henkilöä. Haastattelijana toimi Lapin koulutuskeskus REDUn RaCa-, elintarvike- ja puhdistuspalvelualan toimialapäällikkö.

Hakijoilta edellytettiin asetuksen 986/1998 ammatillisen koulutuksen opettajan kelpoisuutta, laaja-alaista elintarvikealan osaamista, paikallisen toimintaympäristön tunte-
musta ja kykyä oman työn ja kokonaisuuksien hallintaan.

Arvostimme kokemusta tuotekehitystyöstä, hanketoiminnasta ja verkostotyöstä, hyviä digitaitoja sekä yhteisöllistä ja kehittävää työotetta.

Tehtävä sijoittuu pääsääntöisesti Rovaniemelle, mutta opetusta ja ohjausta on myös muilla REDUn koulutuspaikkakunnilla. Tehtävän hoitaminen edellyttää ajokorttia ja matkustusvalmiutta koko Lapin alueella.

Perustuslain mukaan julkisten virkojen yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Perustuslakia koskevan hallituksen esityksen perustelujen mukaan perustuslain nimitysperusteista taito tarkoittaa koulutuksen ja työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja, kyky viittaa henkilön tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin ja koeteltu kansalaiskunto tarkoittaa yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viran hoidon kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä.

Tehtävään valittavalta edellytettiin asetuksen 986/1998 mukaista ammatillisten opintojen opettajan kelpoisuutta.

Asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (14.12.1998/986) 5 luku 13 § (28.12.2017/1150) Ammatillisten tutkinnon osien opettajan kelpoisuus mukaan ammatillisten tutkinnon osien opetusta on kelpoinen antamaan henkilö:

- 1) joka on suorittanut koulutuksen järjestäjän päättämän opetustehtävän kannalta soveltuvan korkeakoulututkinnon;*
- 2) joka on suorittanut vähintään 60 opintopisteen tai 35 opintoviikon laajuiset opettajan pedagogiset opinnot;*
- 3) jolla on vähintään kolmen vuoden pituinen käytännön työkokemus opetustehtävän sisältöä lähinnä vastaavissa tehtävissä; sekä*
- 4) jolla on pätevyys- tai lupakirja, jos alan tehtävissä toimiminen edellyttää pätevyys- tai lupakirjaa.*

Valitulla on insinööri AMK (bio- ja elintarviketekniikka) tutkinto, joka on opettajien kelpoisuusasetuksen mukainen alan soveltuva korkeakoulututkinto. Oikaisuvaatimuksen tekijällä on yhteiskuntatieteiden maisteri (matkailututkimus) ja restonomi (matkailu- ja ravitsemisala) tutkinto. Koulutuksen järjestäjä katsoo, että oikaisuvaatimuksen tekijän korkeakoulututkinnot eivät ole elintarvikealan opetustehtävän kannalta soveltuvia korkeakoulututkintoja, vaan molemmat korkeakoulututkinnot painottuvat vahvasti matkailuun, ei elintarvikealaan.

Molemmilla hakijoilla on suoritettuna opettajien kelpoisuusasetuksen mukaiset opettajan pedagogiset opinnot. Valitulla on asetuksen mukainen vähintään kolmen vuoden pituinen käytännön työkokemus opetustehtävän sisältöä lähinnä vastaavissa tehtävissä, tässä hänen osaamisensa painottuu leipomokonditoria alueelle. Oikaisuvaatimuksen tekijän hakemusasiakirjoista ei käy selville elintarvikealan vähintään kolmen vuoden pituinen käytännön työkokemus. Tässä kohdassa tarkastellaan nimenomaan muuta elintarvikealan työkokemusta kuin opetustyökokemusta. Oikaisuvaatimuksen tekijä on toiminut hakemusasiakirjojen mukaan keittäjänä ja elintarvikemyyjänä opetustehtäviensä lisäksi.

Koulutuksenjärjestäjä toteaa, että oikaisuvaatimuksen tekijä ei täytä hakemusasiakirjojen mukaan asetuksen mukaisia elintarvikeopettajan päätoimisen tuntiopettajan kelpoisuusehtoja.

Perustelut valinnalle

Työnantaja toteaa, että valitulla on opettajien kelpoisuusasetuksen mukainen alan soveltuva korkeakoulututkinto, opettajakoulutus ja vähintään kolmen vuoden työkokemus alan työtehtävistä. Hän myös täyttää hyvin tehtävän kannalta arvostettavaksi määritellyt osaamiset hankeosaamista myöten.

Kunnallisen viranhaltijalain 4 §:ssä olevan virkojen aukijulistamisveloitteen keskeisenä tavoitteena on saada paras mahdollinen hakija tehtävään. Kun otetaan huomioon edellä esitetyt seikat, valittu on kokonaisarvioinnin perusteella hakuilmoituksen kelpoisuusvaatimukset parhaiten täyttävä eli ansioitunein hakija tehtävään. Pitempi kokemus ei automaattisesti tee hakijaa vähemmän kokenutta kokonaisuutena paremmaksi (KKO: 2005:24 ja KKO: 1996:141).

Rehtorin sijainen on ollut toimivaltainen tekemään päätöksen asiassa, päätös ei ole lainvastainen, eikä se ole syntynyt väärässä järjestyksessä. Rekrytointiprosessi on hoidettu asianmukaisesti, eikä päätöstä ole tehty syrjivin tai epäasiallisin perustein. Edellä mainituilla perusteluilla oikaisuvaatimus tulee hylätä perusteettomana.

Yhtymähallituksen kuultavana on henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi (etänä).

OHEISMATERIAALIT SISÄLTÄVÄT HENKILÖTIETOJA (EI JULKISIA):

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallintosääntö 131 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kuntayhtymän verkkosivuilla:

Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallintosääntö 6 § Kuntayhtymän viestintä:

Kuntayhtymän hallitus hyväksyy yleiset ohjeet viestinnän ja tiedottamisen periaatteista.

Kuntayhtymän johtaja vastaa kuntayhtymän viestinnästä yhtymähallituksen hyväksymien yleisten ohjeiden viestinnän ja tiedottamisen periaatteiden mukaisesti.

Kuntayhtymän johtaja päättää kuntayhtymän viestinnän ja tiedottamisen toimintaohjeista.

Tietosuoja-asetus 6 artikla ja tietosuojalaki 4 § ja kuntalaki 29 §.

oikaisuvaatimus,
hakuilmoitus (julkinen),
valitun ja oikaisuvaatimuksen tekijän hakemukset tehtävään,
päättöpöytäkirja A76/24,
osaamisvertailu valitun ja oikaisuvaatimuksen tekijän välillä,
valitun lausunto.

Esitys: Johtaja:

Edellä esitetyillä perusteilla yhtymähallitus hylkää tehdyn oikaisuvaatimuksen.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätöksen.

§ 96 Viranhaltijapäätökset

Hallintosäännön 27 pykälän mukaan hallituksen ottokelpoiset päätökset tuodaan hallituksen tietoon kuntalain mukaisen oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Yhtymähallitukselle on jätetty tiedoksi liitteestä 2 ilmenevät viranhaltijapäätösluettelot:

- lista erillisistä viranhaltijapäätöksistä.
- luettelo virkavalinnoista, työsuhteista ja sijaisuuksista sekä virkavapauksista/työlo-
mista, joihin ei ole automaattista VES/TES:iin perustuvaa oikeutta (WebTallennus).
~~— ulkomaan matkamääräykset (ePopulus-matkalaskuohjelma). (ei ollut)~~

LIITE 2: Viranhaltijapäätösluettelo.

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi liitteessä 2 ilmoitetut kuntayhtymän johtajan rekisteriin tehdyt päätökset ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätöksen.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee liitteessä 2 ilmoitetut viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätöksen.

§ 97 Kokouksen päättäminen

Esitys: Johtaja:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 11.20.

Yhtymähallituksen päätöksiä koskevat muutoksenhakuohjeet

I Muutoksenhakukielto

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (KuntaL 136 §).

Palkkauspäätösten osalta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, koska päätös koskee työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai työnantajan työnohjo- ja valvontaoikeuden käyttämistä. Asia kuuluu pääsopimuksen mukaisen neuvottelumenettelyn piiriin ja työtuomioistuimen toimivaltaan (TTL 646/1974 1 § ja Vhl 304/2003 50 § 2 mom.).

Lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (§ 23) perustuvat riita-asiat ja hyvitysvaatimukset käsitellään yleisessä tuomioistuimessa.

Pykälät: 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 96, 97

II Oikaisuvaatimusohje ja hankintaoikaisuohje

Tähän Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallituksen pöytäkirjassa olevaan päätökseen tyytymätön saa tehdä päätöksestä oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukselle. Yhtymähallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Yhtymähallituksen tekemästä kansalliset kynnysarvot ylittävästä hankintapäätöksestä voidaan tehdä hakemus markkinaoikeudelle.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on (ilman arvonlisäveroa):

- Tavara- ja palveluhankinnat, suunnittelukilpailut	60 000 EUR
- Sosiaali- ja terveyspalvelut	400 000 EUR
- Rakennusurakat	150 000 EUR
- Käyttöoikeussopimukset	500 000 EUR
- Muut erityiset palveluhankinnat	300 000 EUR

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen/hankintaoikaisuun Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle:

Pykälät:

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus

Posti- ja käyntiosoite: Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi

Sähköpostiosoite: redu@redu.fi

Puhelin: 020 798 4000 (keskus)

Viraston aukioloaika: 08.00-16.00 (ma-pe)

Oikaisuvaatimus voidaan tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteilla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 137 §).

Hankintaoikaisu (HankintaL 132–135 §) voi vaatia hankintayksiköltä sen tekemään päätökseen tai muuhun hankintamennettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön. Hankintaoikaisuun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas, se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai muu taho, jota asia koskee.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus (KL 138 §) tai hankinta-oikaisuvaatimus (HankintaL 133 § 2 mom.) on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen tai jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa (KL 140 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (HallintoL 59 §). *Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa* tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa *hankintapäätöksen* tiedoksiannossa, ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä (HankintaL 127 §). Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Käytettäessä *todisteellista* tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Siinä tulee mainita oikaisua vaativan ja kirjelmän tekijän nimi, postiosoite, kotikunta sekä puhelinnumero. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjstä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) katsotaan saapuneen viranomaiselle, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoshakemus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Hankinta-oikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

III Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alku-peräistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 137 §).

Pykälät: 95

Valitusviranomainen on Pohjois-Suomen hallinto-oikeus. Postiosoite on PL 189, 90101 OULU ja käyntiosoite Torikatu 34-40, Oulu. Puhelin 029 56 42800 (vaihe), fax 029 56 42841 ja sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi. Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

- **Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen (päätös oikaisuvaatimusohjeineen) lähettämisestä. Tavallista sähköistä tiedoksiannosta käytettäessä tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.
- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa: www.redu.fi/kuulutukset -sivulla. Pöytäkirjanotteen voi tilata ja tarkempia ohjeita saada asianosaisen toimielimen sihteeriltä tai päätöksen tehneeltä viranhaltijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot (jos puhevaltaa käyttää asiamies, myös tämän yhteystiedot);
- Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle;
- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen);
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Valituskirjaan on liitettävä myös asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, telekopiona, sähköpostilla tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Sähköisesti toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä valitusviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Kunnallisvalituksen valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten, kuten työsopimuslain, vastainen. Kunnallisvalitusta ei saa myöskään tehdä sillä perusteella, että on päätökseen tyytymätön (kuntalaki 135 § 2 mom.). Työsopimus on yksityisoikeudellinen sopimus, joten työsopimukseen perustuvat vaatimukset käsitellään käräjäoikeudessa.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään.

IV Asian saattaminen Markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Kansalliset kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi (HankintaL 25 §).

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiassa oikeutta tehdä valitusta markkinaoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee (HankintaL 146 §):

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Pykälät:

Valitusaika

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Käytettäessä *sähköistä* yhteystietoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. *Kirjeitse* toimitetun tiedoksiannon kohdalla tarjoajan katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämisestä. Käytettäessä *todisteellista* tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valitus ja sen toimittaminen

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 15 §:n mukaisesti:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi, yhteystiedot ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

EU-kynnysarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskevissa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta kansalliset kynnysarvot ylittävästä hankinta-asiasta ei saa valittaa kuntalain (410/2015) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) vastainen. Valituskielto perustuu julkisista hankinnoista annetun lain 163 §:ään. Muutosta ei voi myöskään hakea oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) nojalla.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että mainitun lain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta voidaan asian käsittelystä tuomioistuimessa periä maksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Tuomioistuinlaissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa oikeudenkäyntimaksua ei peritä (**tuomioistuinmaksulaki (1455/2015)**).

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hakijan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön seuraavaan osoitteeseen (HankintaL 148 §):

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi
sähköposti: redu@redu.fi

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin 029 564 3300
Faksi 029 564 3314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi _____.____.2024

Päätös on lähetetty sähköpostitse _____.____.2024