

Kokouksen aika:	Perjantai 3.5.2024 klo 9.00	
Kokouksen paikka:	Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, Korvanranta 50 (kokoustila 130, 1. krs), Rovaniemi ja teams	
Osallistujat: (yliviivatut poissa)	<b>Jäsen:</b> Aarne Jänkälä, puheenjohtaja Anna-Liisa Keskitalo Eila Kivioja Kirsti Ojala Tuomas Similä Kimmo Suopajarvi, varapuheenjohtaja <del>Anna-Maija Österberg</del>	<b>Varajäsen:</b> Terhi Pakarinen Sakari Karkkola Liisa Manninen Emilia Fagerholm Pirjo Junttila-Vitikka Marja Kuusela <del>Aimo Kortesalmi</del>
	KHT, JHT Juha Väärälä, vastuullinen tilintarkastaja, KPMG Oy Ab	
Muut kuultavat:	Saija Niemelä-Pentti, kuntayhtymän johtaja, § 3 Leena Vanhatalo, talouspäällikkö, § 4	
Käsiteltävät asiat:	§ 1–10	
	Puheenjohtaja	Sihteeri
	Aarne Jänkälä	Juha Väärälä
Pöytäkirjan tarkastus:	Aika ja paikka: Rovaniemi 3.5.2024	
	x	
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä:	Aika ja paikka: 6.5.–27.5.2024 Kuntayhtymän yleinen tietoverkko (viralliset kuulutukset)	



**Asialista – sisällysluettelo:**

1 § Kokouksen avaus, läsnäolijoiden, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	2
2 § Järjestäytymistoimet, asialistan hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajan valinta	4
3 § Kuntayhtymän johtajan ajankohtaiskatsaus	4
4 § Kuntayhtymän vuoden 2023 tilinpäätös ja toimintakertomus	4
5 § Tilikauden 2023 aikaisten havaintojen raportointi/tilintarkastuksen väliraportti nro 2	7
6 § Tarkastuslautakunnan vuoden 2023 arviointikertomuksen valmistelu	7
7 § Sidonnaisuusilmoitukset	8
8 § Kokouksessa tiedoksi annettavat asiat ja muut mahdolliset asiat	10
9 § Seuraavien kokousten ajankohdat ja kuultavaksi kutsuttavat	10
10 § Kokouksen päättäminen	10
Muutoksenhakuohjeet	11

**1 § Kokouksen avaus, läsnäolijoiden, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat sekä tieto, miten kokousasiakirjat ovat saatavilla ja onko kyseessä kokouspaikalla järjestettävä (läsnä) kokous, sähköinen kokous (etäkokous) vai niiden yhdistelmä (hybridikokous).

Kokouskutsu lähetetään vähintään 4 kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus sähköisenä kokouskutsuna. Kirjepostia voidaan käyttää poikkeustilanteessa, jossa sähköisen kokouskutsun toimittaminen ei ole mahdollista. Kirjepostia käytettäessä kokouskutsuaika on vähintään 7 kalenteripäivää.

Ilmoitus kokouskutsusta ja esityslistasta tähän kokoukseen on toimitettu sähköpostitse 16.4.2024.

Sähköisen kokouksen pitämisen edellytyksenä on läsnä olevien yhdenvertainen näkö- ja ääninyhteys (kuntalaki 99 §). Läsnä oleviksi katsotaan myös toimieliimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.



Yhtymäkokouksen 19.12.2023 hyväksymä hallintosääntö, luku 13, kokousmenettely:

**125 § Toimielimen päätöksentekotavat**

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti toimielimen varsinainen kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköisessä kokouksessa osallistuja tunnustetaan käyttäen ääniä ja kuvayhteyttä tai kokousjärjestelmän sähköistä tunnistautumista.

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Toimielimen varsinainen kokous voidaan toteuttaa kokouspaikalla pidettävän ja sähköisen kokouksen yhdistelmänä (hybridikokous). Hybridikokouksessa puheenjohtaja tai sihteeri on läsnä ilmoitetulla kokouspaikalla ja muille osallistujilla on mahdollisuus osallistua kokoukseen joko tulemalla paikan päälle tai etäyhteydellä.

Kokouksen puheenjohtaja päättää, onko kyseessä läsnäoloa kokouspaikalla edellyttävä kokous, sähköinen kokous (etäkokous), niiden yhdistelmä (hybridikokous) vai käytetäänkö sähköistä päätöksentekomenettelyä ja asia tulee ilmetä kokouskutsusta (kts. 129 §).

Hybridikokoukseen etäyhteydellä osallistuvan tulee ilmoittaa osallistumisestaan etäyhteydellä vähintään vuorokausi ennen kokousta, jotta tämä voidaan kokousjärjestelyissä huomioida. Hybridikokouksen etäyhteyttä ei avata, mikäli kukaan osallistujista ei ole ennen kokousta ilmoittanut osallistuvansa etäyhteydellä.

Yhtymähallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

**126 § Sähköinen kokous**

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22–23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Pöytäkirjan tarkistusmerkintä: \_\_\_\_\_



**Esitys:** Puheenjohtaja:

Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös:**

## **2 § Järjestäytymistoimet, asialistan hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajan valinta**

Kokouksen järjestäytymistoimista on tarpeen mm. hyväksyä asialista ja valita pöytäkirjan tarkastaja. Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

**Esitys:** Puheenjohtaja:

Suoritetaan kokouksen järjestäytymistoimet, hyväksytään asialista ja valitaan pöytäkirjan tarkastaja. Tarkastusvuorossa on Eila Kivioja.

**Päätös:**

## **3 § Kuntayhtymän johtajan ajankohtaiskatsaus**

Klo 9.05-9.45

Kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentti  
saija.niemela-pentti@redu.fi, 0400 488 881

Kuullaan kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentin selostus kuntayhtymän ajankohtaisista asioista.

**Esitys:** Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta merkitsee kuntayhtymän johtajan selvityksen ajankohtaisista asioista tiedoksi.

**Päätös:**

## **4 § Kuntayhtymän vuoden 2023 tilinpäätös ja toimintakertomus**

Klo 9.45-10.35

Talouspäälikkö Leena Vanhatalo  
leena.vanhatalo@redu.fi, 040 198 4192

Kuntalain 113 § mukaan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakerto-

Pöytäkirjan tarkistusmerkintä: \_\_\_\_\_



mus. Toimintakertomuksessa esitetään selvitys yhtymäkokouksen asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä tehdään esitys yhtymäkokoukselle tilikauden tuloksen käsittelystä.

REDUn organisaatio muodostuu kolmesta tulosalueesta; Lapin koulutuskeskus REDU, Santasport Lapin Urheiluopisto sekä sisäiset palvelut. Kuntayhtymä omistaa 100 %:sti tytäryhtiöt Santasport Finland Oy:n ja REDU Edu Oy:n, joten tilinpäätökseen sisällytetään myös konsernitilinpäätös.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän vuosi 2023 oli vivahteikas, mutta muutamaan aikaisempaan vuoteen verrattuna normaalimpi. Erityistä vuoden alussa oli se, että Suomessa oltiin laajasti varautuneita mahdollisiin sähkökatkoksiin. Vuoden edetessä havaittiin, että niihin ei tarvinnut sähkönjakelussa turvautua.

Kevään aikana saatiin valmiiksi koko konsernin Kiinteistöjen kehittämisohjelma. Yhtymähallitus lähetti sen lausunnolle omistajakuntiin ja lopullisesti siitä päätti REDUn yhtymäkokous 12.6.2023. Ohjelmassa on linjattu toimia, joiden aikajänne on seuraavat 10 vuotta. Työn aikana ja heti ohjelman hyväksymisen jälkeen on kuitenkin havaittu, että kustannusten nousu ja nopeasti muuttuvat tarpeet erityisesti ammatillisen opetuksen tiloissa ja laitteissa vaativat vielä ns. toisen tarkastelukierroksen. Kiinteistöjen kehittämisohjelma on kuitenkin jo aloittanut useita käytännön toimia tilojen tiivistämiseen ja uusiin kumppanuuksiin liittyen. Näistä esimerkkeinä ovat kuntayhtymän kumppanuudet tilojen käytön osalta mm. Kittilän kunnassa ja Kemijärven kaupungissa.

Vuoden 2023 toiminnan tulos on kaksijakoinen. Jäimme tavoitteesta erityisesti tärkeimmässä mittarissamme opiskelijavuosissa, mutta toisaalta paransimme laatumittareita siten, että taloudellinen tulos oli lopulta opetuksen osalta positiivinen. Vuoden lopussa haettujen hankkeiden määrä lähti huimaan nousuun. Niiden kautta saamme sekä sisällöllistä että laitteiden osalta uudistuksia ydintoimintoihimme. Vuoden aikana satsattiin myös REDUn työelämäpalveluiden muodostamiseen ja siten valmistuttiin organisaation osalta myös tulevaan TE 24 uudistukseen.

Tiedolla johtaminen ja talouden seuranta kehittyivät erinomaisesti vuoden 2023 aikana. Uudenlainen tarkkuus onkin tarpeen, jotta kuntayhtymän talouden tasapainoa parantavia toimia saadaan edelleen edistettyä. Samaan aikaan tarvitaan rohkeita päätöksiä kiinteistöjen kehittämistoimenpiteisiin liittyen, jotta nousevia kustannuksia voidaan edelleen hillitä.

Kuntayhtymässä jouduttiin harmillisesti toteuttamaan yhden tulosalueen YT-menettelyt syksyn aikana, kun Santasport Lapin Urheiluopiston toiminnan talouden miinus vaati

Pöytäkirjan tarkistusmerkintä: \_\_\_\_\_



toimenpiteitä. Syksyn aikana käytyjen YT-neuvotteluiden tuloksena vähenee Urheilupuiston puolelta seitsemän henkilötyövuotta seuraavan vuoden aikana. Myös muutoin talouden seurantaan kiinnitettiin erityistä huomiota ja lopullinen Urheilupuiston miinus oli arvioitua maltillisempi.

Vuoden 2023 tilinpäätöksessä kuntayhtymän ulkoiset toimintatuotot ovat 51,9 milj. euroa ja toimintakulut n. 49,0 milj. euroa. Vuoteen 2022 verrattuna toimintatuotot nousivat 0,5 %. Opetus- ja kulttuuriministeriö myönsi varsinaisella suoritepäätöksellä ammatillisen koulutuksen rahoitusta vuodelle 2023 yhteensä 37,8 miljoonaa euroa. Perushoitukseen kuuluvaa harkinnanvaraista korotusta myönnettiin työpaikkaohjaajien koulutukseen 48 000 euroa ja urheilijoiden ammatilliseen koulutukseen 24 000 euroa. OKM teki vuoden 2023 aikana kaksi lisäsuoritepäätöstä, josta ensimmäisellä lisäsuoritepäätöksellä myönnettiin harkinnanvarainen korotus oppisopimuskoulutuksen koulutuskorvauksen uudistamisen kokeiluun 231 500 euroa. Toisella lisäsuoritepäätöksellä ministeriö myönsi harkinnanvaraista korotusta oppivelvollisuuslain mukaisten majoitus- ja matkakorvausten vuoksi aiheutuvien kustannusten kattamiseksi 40 573 euroa sekä erityisen kalliin koulutuksen lisäämiseen 110 000 euroa.

Tulosalueiden sitovana tavoitteena oleva käyttötalouden toimintakatetavoite saavutettiin jokaisella tulosalueella ja koko kuntayhtymän sitova vuosikatetavoite ylittyi 0,5 milj. euroa. Kuntayhtymän poistojen toteuma on 4,3 milj. euroa. Poistojen jälkeen tilikauden tulos on 1,64 milj. euroa alijäämäinen. Yhtymähallitus hyväksyi 13.12.2023 kokouksessa tuloksen muodostumiseen vaikuttavat tilinpäätöserät. Investointirahastoon on kirjattu 0,678 milj. euroa ja toimintarahastosta on siirretty 0,986 milj. euroa tulokseen alijäämän kattamiseksi. Hyväksytty talousarvion alijäämä oli 1,9 milj. euroa, joten tilikauden tulos on 0,265 milj. euroa parempi. Vuoden 2023 toteutuneet investointimenot olivat yhteensä 1,7 milj. euroa.

Kuntayhtymä taseen loppusumma vuoden 2023 lopussa oli 74 milj. euroa. Oma pääoma oli 30,6 milj. euroa, josta edellisten tilikausien kertynyttä ylijäämää on 8,5 milj. euroa. Kuntayhtymän omavaraisuusaste on pysynyt hyvänä, yli 73 %. Pitkäaikaista lainaa kuntayhtymällä oli vuoden lopussa 11,5 milj. euroa.

Kokouksessaan 20.3.2024 §:ssä 21 yhtymähallitus hyväksyi kuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2023 ja allekirjoitti tilinpäätösasiakirjan sekä päätti jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Samalla yhtymähallitus päätti saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymäkokouksen käsiteltäväksi ja myös oikeutti talouspalvelujen yksikön tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia.



OHEISMATERIAALI: Toimintakertomus ja tilinpäätös 2023.

**Esitys:** Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta kuulee talouspäällikön selvityksen kuntayhtymän tilinpäätöksestä 2023 ja merkitsee tilinpäätöksen tiedoksi.

**Päätös:**

## **5 § Tilikauden 2023 aikaisten havaintojen raportointi/tilintarkastuksen väliraportti nro 2**

Tilintarkastaja esittelee tarkastusraportin nro 2 vuoden 2023 tilintarkastuksesta (salainen asiakirja, Julk. laki 24,1 §). Raportti tuodaan kokoukseen.

**Esitys:** Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta kuulee tilintarkastajan selostuksen tilikauden aikaisista havainnoista ja merkitsee raportin tiedoksi.

**Päätös:**

## **6 § Tarkastuslautakunnan vuoden 2023 arviointikertomuksen valmistelu**

Tarkastuslautakunnan on kuntalain 121 §:n mukaan valmisteltava yhtymäkokouksen päättävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko yhtymäkokouksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta laatii yhtymäkokousta varten arviointikertomuksen, joka tulee kuntalain 121 §:n mukaisesti käsitellä tilinpäätöksen yhteydessä.

Arviointityön painopistealueina vuonna 2023 ovat:

1. Kiinteistöstrategia.
2. REDU, Lapin Urheiluopiston talous.
3. REDU Edu Oy.

**Esitys:** Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2023 arviointikertomuksen valmistelun.

**Päätös:**



## 7 § Sidonnaisuusilmoitukset

Kuntalain 84 §:ssä tarkastuslautakunnalle on säädetty tehtävä sidonnaisuuksien ilmoitusvelvollisuuden noudattamisen valvonnasta sekä ilmoitusten käsittelystä ja viennistä valtuustolle (REDUssa yhtymäkokoukselle) tiedoksi.

Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Yhtymäkokous on 19.12.2023 §:ssä 34 valinnut Liisa Hallikaisen REDUn yhtymähallituksen jäseneksi eronneen Susanna Pirneksen tilalle.

Liisa Hallikaisen sidonnaisuusilmoitus:

### Sidonnaisuusilmoitus: Liisa Hallikainen

TILA: Odottaa käsittelyä 04.01.2024

[Sidonnaisuusilmoituksen täyttäminen -ohjevideo \(YouTube\) >>](#)

Etnimi	Sukunimi	Sähköposti	Puhelin	Kieli	Henkilötunnus
Liisa	Hallikainen			fi	
Luottamus- ja virkatehtävät					Muokattu
Jäsen - Yhtymähallitus					04.01.2024
Johtotehtävät ja luottamustoimet					Muokattu
hallituksen puheenjohtaja - Vilmo Oy - 3311287-7 - Tieteelliset asiantuntijapalvelut, maastohiihtoon liittyvät palvelut					30.01.2023
Hoitokunnan puheenjohtaja - Permantokosken-Jyrhämäjärven tiekunta -					04.01.2024
Puheenjohtaja - Urheiluseura Rovaniemen Lappi ry - 0192422-1 -					04.01.2024
Merkittävä varallisuus tai muut sidonnaisuudet					Muokattu
40 % omistusoikeus ja äänivalta, tosin Vilmo Oy:llä ei ole osakepääomaa - Vilmo Oy - 3311287-7 - Osakkeiden omistus					30.01.2023

Yhtymäkokous on 19.12.2023 §:ssä 34 valinnut Tiina Outilan REDUn yhtymähallituksen varajäseneksi Liisa Hallikaisen tilalle.



Tiina Outilan sidonnaisuusilmoitus:

## Sidonnaisuusilmoitus: Tiina Outila

TILA: Odottaa käsittelyä 26.01.2024

[Sidonnaisuusilmoituksen täyttäminen -ohjevideo \(YouTube\) >>](#)

Etunimi	Sukunimi	Sähköposti	Puhelin	Kieli	Henkilötunnus
Tiina	Outila			fi	
Luottamus- ja virkatehtävät					Muokattu
Varajäsen - Yhtymähallitus					26.01.2024
Johtotehtävät ja luottamustoimet					Muokattu
Ei ilmoitettavia sidonnaisuuksia.					
Merkittävä varallisuus tai muut sidonnaisuudet					Muokattu
Ei ilmoitettavia sidonnaisuuksia.					

Ilmoitukset tuodaan tarkastuslautakunnan tarkastettavaksi. Tarkastuslautakunnan tehtävä on valvoa, että sidonnaisuusilmoitukset sisältävät ainoastaan lain edellyttämiä tietoja, ja että salassa pidettävää tietoa taikka tarpeettomia henkilötietoja ei viedä yleiseen tietoverkkoon. Ilmoituksiin tehdyt lisäykset, muutokset ja täydennykset viedään ilman viivytystä rekisteriin ja yleiseen tietoverkkoon.

Yhtymähallituksesta eronneen Susanna Pirneksen sidonnaisuusilmoitus on poistettu REDUn yleisestä tietoverkosta.

**Esitys:** Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta tarkastaa yhtymähallituksen jäsenen Liisa Hallikaisen sekä yhtymähallituksen varajäsenen Tiina Outilan laatimat sidonnaisuusilmoitukset.

Tarkastuslautakunta esittää, että yhtymäkokous merkitsee yhtymähallituksen jäsenen Liisa Hallikaisen ja yhtymähallituksen varajäsenen Tiina Outilan laatimat sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi.

**Päätös:**



**8 § Kokouksessa tiedoksi annettavat asiat ja muut mahdolliset asiat**

Kokouksessa voidaan käsitellä kokouskutsussakin mainitsematon asia. Laajakantainen asia on kuitenkin syytä valmistella ennakoon ennen päätöksentekoa.

**Esitys:** Puheenjohtaja:

Todetaan tiedoksi annettavat asiat ja käsitellään muut mahdolliset asiat.

**Päätös:**

**9 § Seuraavien kokousten ajankohdat ja kuultavaksi kutsuttavat**

Hallintosääntö:

*128 § Kokousaika ja -paikka*

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

**Esitys:** Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta päättää tulevien kokousten ajankohdat, kuultaviksi kutsuttavat ja esille otettavat asiat.

**Päätös:**

**10 § Kokouksen päättäminen**

**Esitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:**



## Muutoksenhakuohjeet

**Rovaniemen koulutuskuntayhtymä/tarkastuslautakunta**

**Kokouspäivämäärä 3.5.2024**

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Tarkastuslautakunta, Rovaniemen koulutuskuntayhtymä**, Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivä kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

### Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 189, 90101 OULU ja käyntiosoite Isokatu 4, Oulu. Puhelin 029 56 42800 (vaihe), telekopio 029 56 42842 ja sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muu valitusviranomaisen: \_\_\_\_\_ pykälä \_\_\_\_\_

Valitus aika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitus aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus kirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valitus kirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valitus kirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valitus kirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitus aika on luettava.

Valitus asiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitus asiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitus asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkistusmerkintä: \_\_\_\_\_