

Kokouksen aika ja paikka

27.2.2026 9:00-10.57

Lapin koulutuskeskus REDU, Jokiväylä 9 (kokoustila JVA124, 1. krs) Rovaniemi

Kokoukseen osallistujat/päätöksentekijät

Päätöksentekijät

Hilkka Mäntymäki	Puheenjohtaja
Ari Karvo	varajäsen henkilölle Hilkka Mäntymäki
Tuula Helisten	Jäsen
Mari Tervola	varajäsen henkilölle Tuula Helisten
Anu Vaattovaara	Jäsen
Reijo Kontinen	varajäsen henkilölle Anu Vaattovaara
Santeri Ahola	Jäsen (etänä)
Satu Honkonen	Varapuheenjohtaja
Jouko Kuivila	varajäsen henkilölle Satu Honkonen
Alexi Lehto	Jäsen, saapui klo 9.19
Jukka Poti	varajäsen henkilölle Alexi Lehto
Juhana Kelloniemi	Jäsen (etänä) klo 9.00-10.28
Tiina Karppinen	Varajäsen henkilölle Juhana Kelloniemi

Muut Osallistujat

Jonna Kuru	Kokoussihteeri
Marju Määttä	Kuultavana § 12
Tapani Tuomaala	Kuultavana § 16

Poissa

Juha Väärälä	Kokoussihteeri
--------------	----------------



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Tarkastuslautakunta
2-2026 Tarkastuslautakunta 27.2.2026

Pöytäkirja

Käsiteltävät asiat

10 § Kokouksen avaus, läsnäolijoiden, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
11 § Järjestäytymistoimet, asialistan hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajan valinta	4
12 § Kuntayhtymän sisäisen tarkastuksen ajankohtaiskatsaus	4
13 § Päivitetty sidonnaisuusilmoitus	5
14 § Kokouksessa tiedoksi annettavat asiat ja muut mahdolliset asiat	6
15 § Seuraavien kokousten ajankohdat ja kuultavaksi kutsuttavat.....	6
16 § Kiinteistöstrategiaohjelman tilannekatsaus ja kierros toimintayksikössä	7
17 § Kokouksen päättäminen.....	7
Muutoksenhakuohjeet.....	8

10 § Kokouksen avaus, läsnäolijoiden, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat sekä tieto, miten kokousasiakirjat ovat saatavilla ja onko kyseessä kokouspaikalla järjestettävä (läsnä) kokous, sähköinen kokous (etäkokous) vai niiden yhdistelmä (hybridikokous).

Kokouskutsu lähetetään vähintään 4 kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus sähköisenä kokouskutsuna. Kirjepostia voidaan käyttää poikkeustilanteessa, jossa sähköisen kokouskutsun toimittaminen ei ole mahdollista. Kirjepostia käytettäessä kokouskutsuaika on vähintään 7 kalenteripäivää.

Ilmoitus kokouskutsusta ja esityslistasta tähän kokoukseen on toimitettu sähköpostitse 20.2.2026.

Sähköisen kokouksen pitämisen edellytyksenä on läsnä olevien yhdenvertainen näkö- ja äänilyhteys (kuntalaki 99 §). Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys: Puheenjohtaja:

Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Sihteerinä tämän kokouksen aikana Juha Väärälän ollessa poissa toimii Jonna Kuru.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

11 § Järjestäytymistoimet, asialistan hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajan valinta

Kokouksen järjestäytymistoimista on tarpeen mm. hyväksyä asialista ja valita pöytäkirjan tarkastaja. Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

Esitys: Puheenjohtaja:

Suoritetaan kokouksen järjestäytymistoimet, hyväksytään asialista ja valitaan pöytäkirjan tarkastaja. Tarkastusvuorossa on Aleksi Lehto.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Juhana Kelloniemi.

12 § Kuntayhtymän sisäisen tarkastuksen ajankohtaiskatsaus

Klo 9.05-9.35

Sisäinen tarkastaja Marju Määttä marju.maatta@redu.fi, 040 631 8805

Tarkastuslautakunta kuulee kuntayhtymän sisäisen tarkastajan Marju Määttän selvityksen sisäisen tarkastuksen ajankohtaisista asioista.

Esitys: Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta merkitsee sisäisen tarkastajan Marju Määttän selvityksen sisäisen tarkastuksen ajankohtaisista asioista tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.
Aleksi Lehto saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana klo 9.19.

13 § Päivitetty sidonnaisuusilmoitus

Tarkastuslautakunta valvoo sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuksien noudattamista ja antaa ilmoitukset tiedoksi valtuustolle (REDUssa yhtymäkokous).

Yhtymäkokouksen 19.12.2023 hyväksymä hallintosääntö:

86 § Sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät tehtävät

Tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kuntayhtymän verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä.

Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset, niihin tulleet muutokset ja täydennykset yhtymäkokoukselle tiedoksi vuosittain.

Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Kunnassa ilmoitusvelvollisia luottamushenkilöitä ovat kunnanhallituksen jäsenet, valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, lautakunnan puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat sekä pormestari ja apulaispormestari.

Kuntaliitto on tarkentanut omaa ohjeistustaan sidonnaisuusilmoitusten osalta (Kuntaliiton julkaisu 2025). Kuntayhtymän johtaja on tästä johtuen pyytänyt KPMG:ltä arviota osaltaan ja saadun arvion perusteella täydentänyt omaa sidonnaisuusilmoitustaan 11.2.2026.

Liitteenä johtajan täydentämä sidonnaisuusilmoitus.

Esitys: Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta tarkastaa täydennetyn sidonnaisuusilmoituksen. Sidonnaisuusilmoitus viedään kuntayhtymän julkiseen tietoverkkoon.

Tarkastuslautakunta esittää, että yhtymäkokous merkitsee sidonnaisuusilmoituksen tiedoksi.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

14 § Kokouksessa tiedoksi annettavat asiat ja muut mahdolliset asiat

Kokouksessa voidaan käsitellä kokouskutsussakin mainitsematon asia.
Laajakantainen asia on kuitenkin syytä valmistella ennakoon ennen päätöksentekoa.

Esitys: Puheenjohtaja:

Todetaan tiedoksi annettavat asiat ja käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös: Ei muita asioita.

15 § Seuraavien kokousten ajankohdat ja kuultavaksi kutsuttavat

Hallintosääntö:

128 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Esitys: Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.
Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta päätti edellisessä kokouksessa, että kokous pidetään pe 17.4.2026 klo 9.00. Kuultavaksi kutsutaan johtaja Saija Niemelä-Pentti aiheina ajankohtaiset ja tilinpäätös 2025.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti. Seuraava kokous pidetään perjantaina 17.4.2026 klo 9.00. Anu Vaattovaara ilmoitti, että tulee osallistumaan kokoukseen etänä.

16 § Kiinteistöstrategiaohjelman tilannekatsaus ja kierros toimintayksikössä

Klo 10.00-11.00

Kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala tapani.tuomaala@redu.fi, 040 522 4237

Tarkastuslautakunta kuulee kiinteistöpäällikköä, joka esittelee kiinteistöstrategian ja vastaa tarkastuslautakunnan jäsenten kysymyksiin kiinteistöstrategiaohjelmaa koskien. Kiinteistöpäällikön johdolla käydään esittelykierros Jokiväylän toimintayksikössä.

Esitys: Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta käy keskustelun kiinteistöstrategiaohjelmasta ja merkitsee kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaalan selvityksen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi. Juhana Kelloniemi poistui kokouksesta klo 10.28.

17 § Kokouksen päättäminen

Esitys: Puheenjohtaja:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 10.57.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Tarkastuslautakunta
2-2026 Tarkastuslautakunta 27.2.2026

Pöytäkirja

Muutoksenhakuohjeet

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä/tarkastuslautakunta

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Tarkastuslautakunta, Rovaniemen koulutuskuntayhtymä**, Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivä kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 189, 90101 OULU ja käyntiosoite Isokatu 4, Oulu. Puhelin 029 56 42800 (vaihe), telekopio 029 56 42842 ja sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Muu valitusviranomaisen: _____ pykälä _____

Valitus aika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitus aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus kirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valitus kirjja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valitus kirjjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valitus kirjjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitus aika on luettava.



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Tarkastuslautakunta
2-2026 Tarkastuslautakunta 27.2.2026

Pöytäkirja

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ([1455/2015](#)) 2 §:n mukaisesti.