

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITTAMINEN

Alla mainitut asiakirjat on allekirjoitettu X-Signissa. Allekirjoittajien henkilöllisyys on varmennettu vahvalla tunnistautumisella.

Allekirjoitukset

Allekirjoittaja	Vaarala Heidi Elina
Allekirjoitusaika	25.09.2026 14:00
Allekirjoittaja	Mäntymäki Hilkka Liisa Annikki
Allekirjoitusaika	28.09.2026 08:48
Allekirjoittaja	Helisten Tuula Anneli
Allekirjoitusaika	28.09.2026 09:37

Allekirjoitetut asiakirjat

Asiakirja	Pöytäkirja tarkastuslautakunta 25.9.2026.pdf (c3ffb6d9769f95344438b68a8c44389c9ccb66609da5dd2d4561b952dd4541cd)
-----------	--

Kokouksen aika ja paikka

25.9.2026 9:01 – 10:20

Lapin koulutuskeskus REDU, Jokiväylä 9 (neuvottelutila JVA124) Rovaniemi

Osallistujat/päätöksentekijät

Päätöksentekijät

Hilkka Mäntymäki	Puheenjohtaja, paikalla
Tuula Helisten	Jäsen, paikalla
Reijo Kontinen	Varajäsen henkilölle Anu Vaattovaara, etänä
Jouko Kuivila	Varajäsen henkilölle Satu Honkonen, etänä
Alexi Lehto	Jäsen, paikalla
Juhana Kelloniemi	Jäsen, paikalla

Muut Osallistujat

Pirjo Palojärvi	kuultavana § 46, paikalla
Leena Vanhatalo	kuultavana § 43, paikalla
Heidi Vaarala, KPMG	Kokoussihteeri, paikalla

Poissa

Anu Vaattovaara	Jäsen
Santeri Ahola	Jäsen
Ulla Kuukasjärvi	varajäsen henkilölle Santeri Ahola
Satu Honkonen	Varapuheenjohtaja
Juha Väärälä	Kokoussihteeri



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Tarkastuslautakunta
6-2026 Tarkastuslautakunta 25.9.2026

Pöytäkirja

Käsiteltävät asiat

41 § Kokouksen avaus, läsnäolijoiden, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
42 § Järjestäytymistoimet, asialistan hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajan valinta	4
43 § Kuntayhtymän talouskatsaus 31.8.2026	5
44 § Seuraavien kokousten ajankohdat ja kuultavaksi kutsuttavat.....	6
45 § Kokouksessa tiedoksi annettavat asiat ja muut mahdolliset asiat	7
46 § Eduro-säätiön esittely	7
47 § Kokouksen päättäminen	8
Muutoksenhakuohjeet.....	9



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Tarkastuslautakunta
6-2026 Tarkastuslautakunta 25.9.2026

Pöytäkirja

41 § Kokouksen avaus, läsnäolijoiden, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat sekä tieto, miten kokousasiakirjat ovat saatavilla ja onko kyseessä kokouspaikalla järjestettävä (läsnä) kokous, sähköinen kokous (etäkokous) vai niiden yhdistelmä (hybridikokous).

Kokouskutsu lähetetään vähintään 4 kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus sähköisenä kokouskutsuna. Kirjepostia voidaan käyttää poikkeustilanteessa, jossa sähköisen kokouskutsun toimittaminen ei ole mahdollista. Kirjepostia käytettäessä kokouskutsuaika on vähintään 7 kalenteripäivää.

Ilmoitus kokouskutsusta ja esityslistasta tähän kokoukseen on toimitettu sähköpostitse 11.9.2026.

Sähköisen kokouksen pitämisen edellytyksenä on läsnä olevien yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys (kuntalaki 99 §). Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys:

Puheenjohtaja:

Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Sihteerinä tämän kokouksen aikana Juha Väärälän ollessa poissa toimii Heidi Vaarala.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 9.01, totesi läsnäolijat ja kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Tarkastuslautakunta
6-2026 Tarkastuslautakunta 25.9.2026

Pöytäkirja

42 § Järjestäytymistoimet, asialistan hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajan valinta

Kokouksen järjestäytymistoimista on tarpeen mm. hyväksyä asialista ja valita pöytäkirjan tarkastaja. Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

Esimies:

Puheenjohtaja:

Suoritetaan kokouksen järjestäytymistoimet, hyväksytään asialista ja valitaan pöytäkirjan tarkastaja. Tarkastusvuorossa on Anu Vaattovaaran varajäsenenä Reijo Kontinen.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin kokouksessa esitetyn mukaisesti paikan päällä kokoukseen osallistuva Tuula Helisten.



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Tarkastuslautakunta
6-2026 Tarkastuslautakunta 25.9.2026

Pöytäkirja

43 § Kuntayhtymän talouskatsaus 31.8.2026

Taluspäällikkö Leena Vanhatalo leena.vanhatalo@redu.fi, 040 198 4192
Klo 9.05-9.40

Esitys:

Taluspäällikkö esittelee kuntayhtymän taloustilanteen 31.8.2026 ajankohtaan.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta kuulee taluspäällikön selvityksen kuntayhtymän talouskatsauksesta ja keskustelun jälkeen merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Selvitys merkittiin tiedoksi.



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Tarkastuslautakunta
6-2026 Tarkastuslautakunta 25.9.2026

Pöytäkirja

44 § Seuraavien kokousten ajankohdat ja kuultavaksi kutsuttavat

Hallintosääntö:

128 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Seuraavat yhtymähallituksen kokouspäivät:

26.11.2026

17.12.2026

Joulukuun yhtymäkokous on 15.12.2026.

Esitys:

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 28.8.2026, että seuraava kokous pidetään 13.11.2026 klo 09:00. Kuultavaksi kutsutaan mm. yhtymähallituksen puheenjohtaja Vesa Haapala. Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi. Seuraava kokous pidetään 13.11.2026 klo 09:00.



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Tarkastuslautakunta
6-2026 Tarkastuslautakunta 25.9.2026

Pöytäkirja

45 § Kokouksessa tiedoksi annettavat asiat ja muut mahdolliset asiat

Kokouksessa voidaan käsitellä kokouskutsussakin mainitsematon asia. Laajakantainen asia on kuitenkin syytä valmistella ennakkoon ennen päätöksentekoa.

Esitys:

Puheenjohtaja:

Todetaan tiedoksi annettavat asiat ja käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös:

Ei muita käsiteltäviä asioita.

46 § Eduro-säätiön esittely

Palvelupäällikkö Pirjo Palojarvi pirjo.palojarvi@eduro.fi, 040 185 1532

Eduro toimii palveluntuottajana osana monialaista yhteistyötä. Eduro tukee asiakkaiden hyvinvointia ja työelämävalmiuksia sekä edistää heidän polkuaan kohti kuntoutumista, työllistymistä tai opintoja.

Eduro tuottaa viranomaisille asiakkaiden tarpeisiin vastaavia palveluja. Se tarjoaa työelämäkuntoutusta ja vahvistaa osallisuutta yksilöllisten voimavarojen mukaisesti.

Esitys:

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta kuulee Eduro-säätiön palvelupäällikkö Pirjo Palojarven selostuksen Eduron toiminnasta ja keskustelun jälkeen merkitsee tiedoksi.

Päätös:

Selvitys merkittiin tiedoksi. Tarkastuslautakunta toteaa, että esitys oli kattava ja monipuolinen.



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Tarkastuslautakunta
6-2026 Tarkastuslautakunta 25.9.2026

Pöytäkirja

47 § Kokouksen päättäminen

Esimies:

Puheenjohtaja:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 10.20.



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Tarkastuslautakunta
6-2026 Tarkastuslautakunta 25.9.2026

Pöytäkirja

Muutoksenhakuohjeet

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä/tarkastuslautakunta

Kokouspäivämäärä 25.9.2026

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Tarkastuslautakunta, Rovaniemen koulutuskuntayhtymä,**
Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivä kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 189, 90101 OULU ja käyntiosoite Isokatu 4, Oulu. Puhelin 029 56 42800 (vaihe), telekopio 029 56 42842 ja sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Muu valitusviranomaisen: _____ pykälä _____

Valitus aika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitus aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus kirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuin kunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valitus kirjja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valitus kirjjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin kunta ja postiosoite.

Valitus kirjjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitus aika on luettava.

Valitus asiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitus asiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitus asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Tarkastuslautakunta
6-2026 Tarkastuslautakunta 25.9.2026

Pöytäkirja

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ([1455/2015](#)) 2 §:n mukaisesti.