



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Tarkastuslautakunta
1-2026 Tarkastuslautakunta 23.1.2026

Pöytäkirja
Sähköinen kokous

Kokouksen aika ja paikka

23.1.2026 9.00-11.28

REDU, Korvanranta 50 (kokoustila 130, 1. krs), Rovaniemi

Kokoukseen osallistujat/päätöksentekijät*Päätöksentekijät*

Hilkka Mäntymäki	Puheenjohtaja (paikalla)
Santeri Ahola	Jäsen (Teams)
Satu Honkonen	Varapuheenjohtaja (paikalla)
Juhana Kelloniemi	Jäsen (paikalla)
Alexi Lehto	Jäsen (paikalla)
Tuula Helisten	Jäsen (paikalla)
Anu Vaattovaara	Jäsen (paikalla)

Muut Osallistujat

Juha Väärälä	Kokoussihteeri (paikalla)
Veli-Pekka Laukkanen	Kuultavana (paikalla)
Sirkku Purontaus	Kuultavana (paikalla)



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Tarkastuslautakunta
1-2026 Tarkastuslautakunta 23.1.2026

Pöytäkirja
Sähköinen kokous

Käsiteltävät asiat

1 § Kokouksen avaus, läsnäolijoiden, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.....	3
2 § Järjestäytymistoimet, asialistan hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajan valinta.....	4
3 § Kehittämistoiminnan ajankohtaiskatsaus sekä hanketoiminta 2025 REDUssa	4
4 § Lapin koulutuskeskus REDUn tulosalueen ajankohtaiskatsaus.....	6
5 § Tarkastuslautakunnan tarkastussuunnitelman ja arviointisuunnitelman jatkokäsittely	6
6 § Tarkastuslautakunnan arvioinnin työohjelma 2026.....	7
7 § Kokouksessa tiedoksi annettavat asiat ja muut mahdolliset asiat	7
8 § Seuraavien kokousten ajankohdat ja kuultavaksi kutsuttavat	8
9 § Kokouksen päättäminen.....	9
Muutoksenhakuohjeet	10

1 § Kokouksen avaus, läsnäolijoiden, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat sekä tieto, miten kokousasiakirjat ovat saatavilla ja onko kyseessä kokouspaikalla järjestettävä (läsnä) kokous, sähköinen kokous (etäkokous) vai niiden yhdistelmä (hybridikokous).

Kokouskutsu lähetetään vähintään 4 kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus sähköisenä kokouskutsuna. Kirjepostia voidaan käyttää poikkeustilanteessa, jossa sähköisen kokouskutsun toimittaminen ei ole mahdollista. Kirjepostia käytettäessä kokouskutsuaika on vähintään 7 kalenteripäivää.

Ilmoitus kokouskutsusta ja esityslistasta tähän kokoukseen on toimitettu sähköpostitse 16.1.2026.

Sähköisen kokouksen pitämisen edellytyksenä on läsnä olevien yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys (kuntalaki 99 §). Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys: Puheenjohtaja:

Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § Järjestäytymistoimet, asialistan hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajan valinta

Kokouksen järjestäytymistoimista on tarpeen mm. hyväksyä asialista ja valita pöytäkirjan tarkastaja. Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

Esitys: Puheenjohtaja:

Suoritetaan kokouksen järjestäytymistoimet, hyväksytään asialista ja valitaan pöytäkirjan tarkastaja. Tarkastusvuorossa on Juhana Kelloniemi.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Juhana Kelloniemi.

3 § Kehittämistoiminnan ajankohtaiskatsaus sekä hanketoiminta 2025 REDUssa

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 040 594 5773
Klo 9.05-9.45

Hanketoiminta keskittyy strategiaan alueisiin, jotka tukevat REDUn pitkän aikavälin tavoitteita sekä Lappi-sopimuksen strategisia painopisteitä. Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) ja sen tulosalueet – Santasport Lapin Urheiluopisto ja Lapin koulutuskeskus REDU – kehittävät koulutusta, osaamista ja hyvinvointia monipuolisten hankkeiden avulla. Tavoitteena on hyödyntää tehokkaasti eri rahoituslähteitä toiminnan kehittämisessä ja vahvistaa alueellista elinvoimaa.

Vuonna 2025 hanketoiminnan painopisteitä ovat olleet; digitaalisuuden ja tekoälyn sekä uusien teknologioiden hyödyntäminen opetuksessa ja ohjauksessa, vastuullisuus ja kestävä kehitys erityisesti hiilineutraalisuustavoitteet, opetus- ja ohjausprosessien kehittäminen - mm. joustavat opintopolut.

Santasport Lapin Urheiluopisto jatkaa aktiivista osallistumista hankkeisiin, jotka edistävät urheilua, liikuntaa ja hyvinvointia arktisen alueen erityispiirteet huomioiden. Tavoitteena on kehittää innovatiivisia ratkaisuja ja vahvistaa alueen urheilu- ja liikuntapalveluita sekä kansainvälistä yhteistyötä.

Lapin koulutuskeskus REDUn toimialoilla hanketoiminta on monipuolista ja kattaa sekä investointi- että kehittämishankkeet. Näiden avulla on edistetty mm.

oppimisympäristöjen modernisointia, digitaalisten ratkaisujen käyttöönottoa ja työelämälähtöisten koulutusmallien kehittämistä.

Henkilöstön osallistamista ja sitoutumista on vahvistettu edelleen projektihallintajärjestelmän kehittämisideatoiminnon ja lausuntomenettelyn avulla. Näin on lisätty hankkeiden vaikuttavuutta ja varmistettu, että hanketoiminta tukee ydintoimintoja ja strategisia tavoitteita.

Vuonna 2025 rahoittajien järjestelmähaasteet ovat osittain helpottuneet, mutta edelleen esiintyy viiveitä rahoituspäätöksissä ja maksatuksissa. Tämä on vaatinut joustavia toimintatapoja ja lisäresursseja hankehallinnossa.

Tarkastuslautakunta kuulee kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkasen selvityksen kehittämistoiminnan ajankohtaisista asioista sekä hanketoiminnasta vuonna 2025.

Esitys: Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta merkitsee kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkasen selvityksen kehittämistoiminnan ajankohtaisista asioista sekä hanketoiminnasta vuonna 2025 tiedoksi.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Ammatillisen koulutuksen rahoitus muuttu merkittävästi vuoden 2026 alusta. Painopiste siirtyy opiskelijavuosista suoritettuihin tutkintoihin, työllistymiseen ja jatko-opintoihin. Uudistus tuo myös säästöjä ja mukautuksia, jotka kohdistuvat mm. aikuiskoulutukseen – Yhteistyö työllisyysalueiden kanssa.

Vapaus tarjota useampia tutkintoja mukaan lukien englanninkielistä ja työvoimakoulutusta. Ennakointi ja koulutussuunnittelun merkitys korostuu.

Hankkeet vuonna 2025:

Vuonna 2025 REDUssa oli käynnissä 59 hanketta. Rahoituspäätösiä 13,3 milj.euroa. Kuntayhtymän hanketoiminnan toteuma oli 5,8 milj.euroa. Ulkoinen rahoitus 4,8 mEur / 83 %, ja omarahoitus 1 mEur / 17 %. Investointien omarahoitusosuus oli 30 %.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Tarkastuslautakunta
1-2026 Tarkastuslautakunta 23.1.2026

Pöytäkirja
Sähköinen kokous

4 § Lapin koulutuskeskus REDUn tulosalueen ajankohtaiskatsaus

Rehtori Sirkku Purontaus sirkku.purontaus@redu.fi, 044 725 0101 Klo 9.45-10.30

Tarkastuslautakunta kuulee rehtori Sirkku Purontauksen selvityksen tulosalueensa ajankohtaisista asioista.

Esitys: Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi rehtori Sirkku Purontauksen selvityksen Lapin koulutuskeskus REDUn ajankohtaisista asioista.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Vuoden 2026 nostoja:

- rahoitusasetus haastaa muuttamaan koulutustarjonnan suunnittelua ja toteutusta.
- organisaatiouudistuksen suunnittelu.
- toiminnanohjauskokeilun käynnistäminen.
- kiinteistöohjelman suunnittelu ja toteuttaminen.
- oppimisen tuen uudistus 1.8.2026.
- vastuullisuuteen liittyvät teot.

5 § Tarkastuslautakunnan tarkastussuunnitelman ja arviointisuunnitelman jatkokäsittely

Tilintarkastuksesta esitetään tarkastuslautakunnalle tarkastuksen painopistealueet sisältävä tarkastussuunnitelma vuosille 2025–2026 ja tarkempi työsuunnitelma tilivuodelle 2025. Tarkastuslautakunnan työsuunnitelmassa määritellään tilivuoden kokousaikataulu, arviointikohteet ja -menetelmät sekä kuultaviksi kutsuttavat henkilöt ja mahdollisesti arvioinnin pohjaksi kerättävä tausta-aineisto. Suunnitelmaa täsmennetään kullekin vuodelle tarkastusta aloitettaessa.

Kuntayhtymän tarkastussäännön 8 §:n mukaan tilintarkastaja ilmoittaa tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnalle sen määräämällä tavalla.

Tarkastuslautakunnan toiminta perustuu arviointisuunnitelmaan, joka tehdään tarkastuskaudelle 2025–2026.

Tilintarkastaja JHT, KHT Juha Väärälä/KPMG Oy Ab esittelee kokouksessa ehdotuksen tarkastus-/työsuunnitelmaksi tilivuodelle 2025. Tarkastussuunnitelma käsitellään kokouksessa.

OHEISMATERIAALI: Tilintarkastussuunnitelma (salainen) (tuodaan kokoukseen)

Esitys: Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta jatkaa asian käsittelyä ja merkitsee tiedoksi kokouksessa annetun selostuksen tilintarkastajan tarkastus-/työsuunnitelmasta vuodelle 2025 sekä käsittelee arviointisuunnitelman vuodelle 2026 loppuun. Tilintarkastuksen toteutumisesta raportoidaan tarkastuslautakunnalle keväisin tilinpäätösaikataulun mukaisesti.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

6 § Tarkastuslautakunnan arvioinnin työohjelma 2026

Tarkastuslautakunnan työohjelma vuoden 2026 osalta oheismateriaalina.

Esitys: Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta keskustelee tilintarkastajan työohjelmasta ja suunnitelman painopisteistä tilikaudelle 2026 ja merkitsee suunnitelman tiedoksi.

OHEISMATERIAALI Tarkastuslautakunnan työohjelma 2026 osalta

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

7 § Kokouksessa tiedoksi annettavat asiat ja muut mahdolliset asiat

Kokouksessa voidaan käsitellä kokouskutsussakin mainitsematon asia. Laajakantainen asia on kuitenkin syytä valmistella ennakoon ennen päätöksentekoa.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Tarkastuslautakunta
1-2026 Tarkastuslautakunta 23.1.2026

Pöytäkirja
Sähköinen kokous

Esitys: Puheenjohtaja:

Todetaan tiedoksi annettavat asiat ja käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös: Ei tiedoksi annettavia asioita.

8 § Seuraavien kokousten ajankohdat ja kuultavaksi kutsuttavat

Hallintosääntö:

128 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Yhtymähallitus kokousta seuraavasti:

* to 26.2.2026

* pe 27.3.2026 (seminaari 26.3.2026)

* to 7.5.2025

* to 4.6.2026

Yhtymäkokous esitetään pidettäväksi tiistaina 16.6.2026.

Esitys: Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta päättää tulevien kokousten ajankohdat, kuultaviksi kutsuttavat ja esille otettavat asiat.

Päätös: Seuraavat kokoukset pidetään 27.2.2026, 17.4.2026 ja 15.5.2026.



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Tarkastuslautakunta
1-2026 Tarkastuslautakunta 23.1.2026

Pöytäkirja
Sähköinen kokous

9 § Kokouksen päättäminen

Esitys: Puheenjohtaja:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 11.28.



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Tarkastuslautakunta
1-2026 Tarkastuslautakunta 23.1.2026

Pöytäkirja
Sähköinen kokous

Muutoksenhakuohjeet

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä/tarkastuslautakunta

Kokouspäivämäärä 23.1.2026

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Tarkastuslautakunta, Rovaniemen koulutuskuntayhtymä,**
Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivä kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 189, 90101 OULU ja käyntiosoite Isokatu 4, Oulu. Puhelin 029 56 42800 (vaihe), telekopio 029 56 42842 ja sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Muu valitusviranomaisen: _____ pykälä _____

Valitus aika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitus aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus kirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutoksen vaatimuksen perusteet

Valitus kirjja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valitus kirjja, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valitus kirjjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitus aika on luettava.

Valitus asiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitus ajan päättymistä. Omalla vastuulla valitus asiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitus asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitus ajan päättymistä.

Muutoksen hakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ([1455/2015](#)) 2 §:n mukaisesti.