



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Tarkastuslautakunta
4-2026 Tarkastuslautakunta 15.5.2026

Pöytäkirja

Kokouksen aika ja paikka

Perjantai 15.5.2026 9:00-10.30

Santasport Lapin Urheiluopisto, Hiihtomajantie 2 (kokoustila Vauhti, 2. krs), Rovaniemi

Kokoukseen osallistujat/päätöksentekijät

Päätöksentekijät

Hilkka Mäntymäki	Puheenjohtaja (paikalla)
—Ari Karve	varajäsen henkilölle Hilkka Mäntymäki
Tuula Helisten	Jäsen (paikalla)
—Mari Tervola	varajäsen henkilölle Tuula Helisten
Anu Vaattovaara	Jäsen (paikalla)
—Reijo Kontinen	varajäsen henkilölle Anu Vaattovaara
Santeri Ahola	Jäsen (etänä)
—Ulla Kuukasjärvi	varajäsen henkilölle Santeri Ahola
Satu Honkonen	Varapuheenjohtaja (paikalla)
—Jouko Kuivila	varajäsen henkilölle Satu Honkonen
Aleksi Lehto	Jäsen (paikalla)
—Jukka Poti	varajäsen henkilölle Aleksi Lehto
Juhana Kelloniemi	Jäsen (paikalla)
—Tiina Karppinen	varaäsen henkilölle Juhana Kelloniemi

Muut Osallistujat

Juha Väärälä	Kokoussihteeri (paikalla)
	KHT, JHT, KPMG Oy Ab



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Tarkastuslautakunta
4-2026 Tarkastuslautakunta 15.5.2026

Pöytäkirja

Käsiteltävät asiat

27 § Kokouksen avaus, läsnäolijoiden, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
28 § Järjestäytymistoimet, asialistan hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajan valinta	4
29 § Tarkastuslautakunnan vuoden 2025 arviointikertomus	5
30 § Esitys yhtymäkokoukselle vuoden 2025 tilintarkastuskertomuksesta, tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä.....	6
31 § Seuraavien kokousten ajankohdat ja kuultavaksi kutsuttavat.....	8
32 § Kokouksessa tiedoksi annettavat asiat ja muut mahdolliset asiat	9
33 § Kokouksen päättäminen.....	9
Muutoksenhakuohjeet	10



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Tarkastuslautakunta
4-2026 Tarkastuslautakunta 15.5.2026

Pöytäkirja

27 § Kokouksen avaus, läsnäolijoiden, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat sekä tieto, miten kokousasiakirjat ovat saatavilla ja onko kyseessä kokouspaikalla järjestettävä (läsnä) kokous, sähköinen kokous (etäkokous) vai niiden yhdistelmä (hybridikokous).

Kokouskutsu lähetetään vähintään 4 kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus sähköisenä kokouskutsuna. Kirjepostia voidaan käyttää poikkeustilanteessa, jossa sähköisen kokouskutsun toimittaminen ei ole mahdollista. Kirjepostia käytettäessä kokouskutsuaika on vähintään 7 kalenteripäivää.

Ilmoitus kokouskutsusta ja esityslistasta tähän kokoukseen on toimitettu sähköpostitse 8.5.2026.

Sähköisen kokouksen pitämisen edellytyksenä on läsnä olevien yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys (kuntalaki 99 §). Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys:

Puheenjohtaja:

Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Tarkastuslautakunta
4-2026 Tarkastuslautakunta 15.5.2026

Pöytäkirja

28 § Järjestäytymistoimet, asialistan hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajan valinta

Kokouksen järjestäytymistoimista on tarpeen mm. hyväksyä asialista ja valita pöytäkirjan tarkastaja. Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

Esitys:

Puheenjohtaja:

Suoritetaan kokouksen järjestäytymistoimet, hyväksytään asialista ja valitaan pöytäkirjan tarkastaja. Tarkastusvuorossa on Santeri Ahola.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Santeri Ahola.



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Tarkastuslautakunta
4-2026 Tarkastuslautakunta 15.5.2026

Pöytäkirja

29 § Tarkastuslautakunnan vuoden 2025 arviointikertomus

Tarkastuslautakunnan on kuntalain 121 §:n mukaan valmisteltava yhtymäkokouksen päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko yhtymäkokouksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta laatii yhtymäkokousta varten arviointikertomuksen, joka tulee kuntalain 121 §:n mukaisesti käsitellä tilinpäätöksen yhteydessä.

Arviointityön painopistealueena vuonna 2025 on kiinteistöohjelman toimeenpanon seuraaminen.

Liitteenä Arviointikertomus vuodelta 2025.

Esitys:

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta viimeistelee ja allekirjoittaa lopullisen arviointikertomuksen vuodelta 2025. Allekirjoitettu arviointikertomus liitetään pöytäkirjan liitteeksi.

Tarkastuslautakunta esittää edelleen, että yhtymäkokous antaa arviointikertomuksen yhtymähallitukselle tarvittavia toimenpiteitä varten sekä velvoittaa yhtymähallituksen antamaan yhtymäkokouksen talousarviokokoukseen mennessä selvityksen niistä toimenpiteistä, joihin on ryhdytty tai on ryhdyttävä tarkastuslautakunnan esille nostamien havaintojen johdosta.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Tiedoksi: Yhtymäkokous



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Tarkastuslautakunta
4-2026 Tarkastuslautakunta 15.5.2026

Pöytäkirja

30 § Esitys yhtymäkokoukselle vuoden 2025 tilintarkastuskertomuksesta, tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Tilintarkastuskertomus

Tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko kuntayhtymän hallintoa hoidettu lain ja yhtymäkokouksen päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kuntayhtymän tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kuntayhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kuntayhtymän sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastaja on suorittanut vuoden 2025 hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastuksen ja antaa siitä kokoukseen tuotavan kertomuksen.

Tarkastuslautakunnan on käsiteltävä tilintarkastajan tilintarkastuskertomus ja annettava siitä lausuntonsa sekä otettava kantaa siihen, onko tilinpäätös hyväksyttävissä ja tilivelvollisille myönnettävissä vastuuvapaus. Jos tilintarkastuskertomuksessa on esitetty muistutus, on tarkastuslautakunnan hankittava siitä asianomaisen selitys ja sekä hallituksen lausunto ja esitettävä yhtymäkokoukselle oma käsityksensä mahdollisesti tarpeellisista toimenpiteistä.

Toimintakertomus

Yhtymähallitus on kokouksessaan 27.3.2026 § 21 hyväksynyt ja allekirjoittanut koulutuskuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2025.

Johto on vastuussa siitä, että tilinpäätös ja toimintakertomus laaditaan kirjanpitolain ja tilinpäätöksen laatimista koskevien muiden säännösten ja määräysten mukaisesti siten, että tilinpäätös ja toimintakertomus antavat



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Tarkastuslautakunta
4-2026 Tarkastuslautakunta 15.5.2026

Pöytäkirja

kirjanpitoalaisia tarkoitettulla tavalla oikeat ja riittävät tiedot tarkastuskohteen toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

Liitteet:

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025

Toimintakertomus ja tilinpäätös 2025

Esitys:

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025.

Tarkastuslautakunta toteaa, että

1. tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen perusteella ei ole tarvetta pyytää kuntalain 125 §:n mukaisia asianomaisen selitystä tai kuntayhtymän hallituksen lausuntoa.
2. tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.–31.12.2025.

Tarkastuslautakunta esittää yhtymäkokoukselle, että

1. tilintarkastajan tilintarkastuskertomus tilikaudelta 1.1.–31.12.2025 merkitään tiedoksi.
2. kuntayhtymän tilinpäätös tilikaudelta 1.1.–31.12.2025 hyväksytään.
3. kuntayhtymähallituksen esitys tuloksen käsittelystä hyväksytään.
4. kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.–31.12.2025.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Tiedoksi: Yhtymäkokous



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Tarkastuslautakunta
4-2026 Tarkastuslautakunta 15.5.2026

Pöytäkirja

31 § Seuraavien kokousten ajankohdat ja kuultavaksi kutsuttavat

Hallintosääntö:

128 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Seuraavat yhtymähallituksen kokouspäivät:

27.8.2026

30.10.2026 (seminaari 29.10.)

26.11.2026

17.12.2026

Yhtymäkokous pidetään tiistaina 16.6.2026. Ylimääräinen yhtymäkokous esitetään pidettäväksi 1.10.2026 (hallintosääntömuutos). Joulukuun yhtymäkokouspäiväksi esitetään 15.12.2026.

Esitys: Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta päättää seuraavien kokousten ajankohdat ja todetaan kuultavaksi kutsuttavat. Merkitään tiedoksi.

Päätös: Seuraava kokous pidetään 28.8.2026 klo 09.00. Kokoukseen kutsutaan Kari Rekilä pitämään ajankohtaiskatsaus REDU Edu Oy:n asioista klo 09.05-10.00.



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Tarkastuslautakunta
4-2026 Tarkastuslautakunta 15.5.2026

Pöytäkirja

32 § Kokouksessa tiedoksi annettavat asiat ja muut mahdolliset asiat

Kokouksessa voidaan käsitellä kokouskutsussakin mainitsematon asia. Laajakantainen asia on kuitenkin syytä valmistella ennakkoon ennen päätöksentekoa.

Esitys:

Puheenjohtaja:

Todetaan tiedoksi annettavat asiat ja käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös:

Ei muita asioita.

33 § Kokouksen päättäminen

Esitys:

Puheenjohtaja:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 10.30.



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Tarkastuslautakunta
4-2026 Tarkastuslautakunta 15.5.2026

Pöytäkirja

Muutoksenhakuohjeet

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä/tarkastuslautakunta

Kokouspäivämäärä 15.5.2026

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Tarkastuslautakunta, Rovaniemen koulutuskuntayhtymä**, Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivä kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 189, 90101 OULU ja käyntiosoite Isokatu 4, Oulu. Puhelin 029 56 42800 (vaihe), telekopio 029 56 42842 ja sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Muu valitusviranomaisen: _____ pykälä _____

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutoksen perusteet



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Tarkastuslautakunta
4-2026 Tarkastuslautakunta 15.5.2026

Pöytäkirja

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ([1455/2015](#)) 2 §:n mukaisesti.