
Kokouksen aika:	Perjantai 14.2.2025 klo 10.00–11.45	
Kokouksen paikka:	Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, Korvanranta 50 (kokoustila 130, 1. krs), Rovaniemi ja etäyhteys	
Osallistujat: (yliviivatut poissa)	Jäsen: Aarne Jänkälä, puheenjohtaja (paikalla) Anna-Liisa Keskitalo (paikalla) Eila Kivioja (paikalla) Kirsti Ojala (etänä) Tuomas Similä Kimmo Suopajärvi, varapuheenjohtaja (etänä) Anna-Maija Österberg (paikalla)	Varajäsen: Pirjo Junntila
	KHT, JHT Juha Väärälä, vastuullinen tilintarkastaja, KPMG Oy Ab (paikalla)	
Muut kuultavat:	Sisäinen tarkastaja Marju Määttä, § 10 (paikalla) Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen, § 11 (paikalla)	
Käsiteltävät asiat:	§ 8–14	
	Puheenjohtaja	Sihteeri
	Aarne Jänkälä	Juha Väärälä
Pöytäkirjan tarkastus:	Aika ja paikka: Rovaniemi 14.2.2025	
	Anna-Maija Österberg	
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä:	Aika ja paikka: 17.2.–10.3.2025 Kuntayhtymän yleinen tietoverkko (viralliset kuulutukset)	

Asialista – sisällysluettelo:

8 § Kokouksen avaus, läsnäolijoiden, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	2
9 § Järjestäytymistoimet, asialistan hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajan valinta	3
10 § Kuntayhtymän sisäisen tarkastuksen ajankohtaiskatsaus	3
11 § REDUn hanketoiminta	4
12 § Kokouksessa tiedoksi annettavat asiat ja muut mahdolliset asiat	5
13 § Seuraavien kokousten ajankohdat ja kuultavaksi kutsuttavat	5
14 § Kokouksen päättäminen	5
Muutoksenhakuohjeet	6

8 § Kokouksen avaus, läsnäolijoiden, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat sekä tieto, miten kokousasiakirjat ovat saatavilla ja onko kyseessä kokouspaikalla järjestettävä (läsnä) kokous, sähköinen kokous (etäkokous) vai niiden yhdistelmä (hybridikokous).

Kokouskutsu lähetetään vähintään 4 kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus sähköisenä kokouskutsuna. Kirjepostia voidaan käyttää poikkeustilanteessa, jossa sähköisen kokouskutsun toimittaminen ei ole mahdollista. Kirjepostia käytettäessä kokouskutsuaika on vähintään 7 kalenteripäivää.

Ilmoitus kokouskutsusta ja esityslistasta tähän kokoukseen on toimitettu sähköpostitse 7.2.2025.

Sähköisen kokouksen pitämisen edellytyksenä on läsnä olevien yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys (kuntalaki 99 §). Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimien jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys: Puheenjohtaja:

Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

9 § Järjestäytymistoimet, asialistan hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajan valinta

Kokouksen järjestäytymistoimista on tarpeen mm. hyväksyä asialista ja valita pöytäkirjan tarkastaja. Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

Esitys: Puheenjohtaja:

Suoritetaan kokouksen järjestäytymistoimet, hyväksytään asialista ja valitaan pöytäkirjan tarkastaja. Tarkastusvuorossa on Anna-Maija Österberg.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Anna-Maija Österberg.

10 § Kuntayhtymän sisäisen tarkastuksen ajankohtaiskatsaus

Klo 10.05-10.30

Sisäinen tarkastaja Marju Määttä
marju.maatta@redu.fi, 040 631 8805

Kuullaan kuntayhtymän sisäisen tarkastajan Marju Määttän selvitys sisäisen tarkastuksen ajankohtaisista asioista.

Esitys: Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta merkitsee sisäisen tarkastajan Marju Määttän selvityksen sisäisen tarkastuksen ajankohtaisista asioista tiedoksi.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

11 § REDUn hanketoiminta

Klo 10.30-11.30

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen
veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 040 594 5773

Hanketoiminta keskittyy strategiaan alueisiin, jotka tukevat REDUn pitkän aikavälin tavoitteita ja Lappi-sopimuksen strategisia painopisteitä.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) ja sen tulosalueet Santasport Lapin Urheilupuisto ja Lapin koulutuskeskus REDU ovat kehittäneet koulutusta ja hyvinvointia erilaisten hankkeiden kautta. Tavoitteena on hyödyntää tehokkaasti eri rahoituslähteitä toiminnan kehittämisessä. REDUn hanketoiminta perustuu strategiaan tavoitteisiin, jotka tukevat organisaation osaamisen kehittymistä ja hyödyttävät maakunnan työ- ja elinkeinolaamaa. Vuonna 2024 painopisteinä ovat mm. digitaalisuuden lisääminen, vastuullisuus ja työelämäyhteistyö sekä opetus- ja ohjausprosessien vahvistaminen.

Santasport Lapin Urheilupuisto osallistuu aktiivisesti kehityshankkeisiin, jotka edistävät urheilua, liikuntaa ja hyvinvointia arktisen alueen erityispiirteet huomioiden. Tavoitteena on luoda innovatiivisia ratkaisuja ja parantaa alueen urheilu- ja liikuntapalveluita. Lapin koulutuskeskus REDUn kaikilla toimialoilla on ollut kehittämiseen liittyvää hanketoimintaa. Kehittämistä on tehty investointi- ja kehittämishankkeiden avulla.

Henkilöstön osallistamista ja sitoutumista lisättiin ottamalla käyttöön projektihallintajärjestelmän kehittämisideoiminto ja lausunnotmenettely. Tällä pyritään lisäämään hankkeiden vaikuttavuutta sekä tuomaan hanketoimintaa ja hankkeiden tuloksia paremmin ydintoimintaa tukevaksi.

Rahoittajan EURA-järjestelmän haasteet ja toimimattomuus pitkin vuotta hidastivat uusien rahoituspäätösten saamista sekä vaikeutti ja lisätyöllisti hankehallintoa.

Esitys: Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta kuulee kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkasen selvityksen REDUn hanketoiminnasta. Tarkastuslautakunta merkitsee selvityksen tiedoksi.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

12 § Kokouksessa tiedoksi annettavat asiat ja muut mahdolliset asiat

Kokouksessa voidaan käsitellä kokouskutsussakin mainitsematon asia. Laajakantainen asia on kuitenkin syytä valmistella ennakkoon ennen päätöksentekoa.

Esitys: Puheenjohtaja:

Todetaan tiedoksi annettavat asiat ja käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös: Ei muita asioita.

13 § Seuraavien kokousten ajankohdat ja kuultavaksi kutsuttavat

Hallintosääntö:

128 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Yhtymähallituksen kokouspäivät kevätkaudella:

- to 20.2.2025
- pe 28.3.2025 (seminaari to 27.3.2025)
- to 15.5.2025
- to 5.6.2025

Esitys: Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta päättää tulevien kokousten ajankohdat, kuultaviksi kutsuttavat ja esille otettavat asiat.

Päätös: Seuraava kokous pidetään 11.4.2025 klo 10.00 alkaen. Kokoukseen kutsutaan kuntayhtymän johtaja klo 10.05 alkaen.

14 § Kokouksen päättäminen

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 11.45.

Muutoksenhakuohjeet

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä/tarkastuslautakunta

Kokouspäivämäärä 14.2.2025

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Tarkastuslautakunta, Rovaniemen koulutuskuntayhtymä**, Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivä kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 189, 90101 OULU ja käyntiosoite Isokatu 4, Oulu. Puhelin 029 56 42800 (vaihe), telekopio 029 56 42842 ja sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Muu valitusviranomainen: _____ pykälä _____

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ([1455/2015](#)) 2 §:n mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkistusmerkintä: _____