Rovaniemen koulutuskuntayhtymä **Esityslista**
Tarkastuslautakunta
7-2026 Tarkastuslautakunta 13.11.2026

Kokouksen aika ja paikka

13.11.2026 9:00

REDU, Korvanranta 50 (kokoustila 130, C-rappu, 1. krs), Rovaniemi

Kokoukseen osallistujat/päätöksentekijät

Päätöksentekijät

Hilkka Mäntymäki	Puheenjohtaja
Ari Karvo	varajäsen henkilölle Hilkka Mäntymäki
Tuula Helisten	Jäsen
Mari Tervola	varajäsen henkilölle Tuula Helisten
Anu Vaattovaara	Jäsen
Reijo Kontinen	varajäsen henkilölle Anu Vaattovaara
Santeri Ahola	Jäsen
Ulla Kuukasjärvi	varajäsen henkilölle Santeri Ahola
Satu Honkonen	Varapuheenjohtaja
Jouko Kuivila	varajäsen henkilölle Satu Honkonen
Aleksi Lehto	Jäsen
Jukka Poti	varajäsen henkilölle Aleksi Lehto
Juhana Kelloniemi	Jäsen
Tiina Karppinen	varajäsen henkilölle Juhana Kelloniemi

Muut Osallistujat

Juha Väärälä	Kokoussihteeri
Anu Tauriainen	Kuultavana § 50

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Tarkastuslautakunta
7-2026 Tarkastuslautakunta 13.11.2026

Esityslista

Käsiteltävät asiat

48 § Kokouksen avaus, läsnäolijoiden, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen 3

49 § Järjestäytymistoimet, asialistan hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajan valinta 4

50 § Henkilöstöä koskevat suunnitelmat vuodelle 2027 5

51 § Tarkastuslautakunnan vuoden 2027 talousarvion käsittely 7

52 § Tilintarkastajan ajankohtaiskatsaus 8

53 § Seuraavien kokousten ajankohdat ja kuultavaksi kutsuttavat 8

54 § Kokouksessa tiedoksi annettavat asiat ja muut mahdolliset asiat 9

55 § Kokouksen päättäminen 9

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Tarkastuslautakunta
7-2026 Tarkastuslautakunta 13.11.2026

Esityslista

48 § Kokouksen avaus, läsnäolijoiden, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat sekä tieto, miten kokousasiakirjat ovat saatavilla ja onko kyseessä kokouspaikalla järjestettävä (läsnä) kokous, sähköinen kokous (etäkokous) vai niiden yhdistelmä (hybridikokous).

Kokouskutsu lähetetään vähintään 4 kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus sähköisenä kokouskutsuna. Kirjepostia voidaan käyttää poikkeustilanteessa, jossa sähköisen kokouskutsun toimittaminen ei ole mahdollista. Kirjepostia käytettäessä kokouskutsuaika on vähintään 7 kalenteripäivää.

Ilmoitus kokouskutsusta ja esityslistasta tähän kokoukseen on toimitettu sähköpostitse 6.11.2026.

Sähköisen kokouksen pitämisen edellytyksenä on läsnä olevien yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys (kuntalaki 99 §). Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys:

Puheenjohtaja:

Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

49 § Järjestäytymistoimet, asialistan hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajan valinta

Kokouksen järjestäytymistoimista on tarpeen mm. hyväksyä asialista ja valita pöytäkirjan tarkastaja. Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

Esitys:

Puheenjohtaja:

Suoritetaan kokouksen järjestäytymistoimet, hyväksytään asialista ja valitaan pöytäkirjan tarkastaja. Tarkastusvuorossa on Anu Vaattovaara.

50 § Henkilöstöä koskevat suunnitelmat vuodelle 2027

Henkilöstösuunnittelija Anu Tauriainen anu.tauriainen@redu.fi, 040 164 5839

Henkilöstöä koskevat suunnitelmat kattavat Rovaniemen koulutuskuntayhtymän tulosalueet Lapin koulutuskeskus REDUn, Lapin Urheiluopisto Santasportin sekä sisäiset palvelut.

Henkilöstön osaamis- ja koulutussuunnitelma laaditaan vuosittain yhteistoimintamenettelyssä. Suunnitelmassa arvioidaan henkilöstön nykyinen osaaminen, tulevat osaamistarpeet sekä määritellään henkilöstön osaamisen ylläpitämiseen ja kehittämiseen tarvittavat toimenpiteet.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma perustuu lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (449/2007) sekä työnantajan velvollisuuteen ylläpitää ja kehittää henkilöstön ammatillista osaamista.

Henkilöstöä koskevat suunnitelmat muodostuvat viidestä eri suunnitelmasta, jotka on REDUssa päätetty koota samoihin kansiin. Henkilöstöä koskevat suunnitelmat sisältävät henkilöstösuunnitelman, osaamis- ja koulutussuunnitelman, henkilöstöpoliittisen tasa-arvosuunnitelman, yhdenvertaisuussuunnitelman sekä työhyvinvointisuunnitelman.

Henkilöstä koskevat suunnitelmat on päivitetty vuodelle 2027. Henkilöstöä koskevien suunnitelmien laatiminen koordinoitiin henkilöstöpalveluista. Suunnitelmien päivittämiseen osallistuivat REDUn johto ja esihenkilöt, pääluottamusedustajat, työsuojeluvaltuutetut, työsuojelutoimikunta sekä HR-kehittämisryhmä. Lisäksi henkilöstöltä on tullut palautetta eri tilaisuuksissa ja suorilla yhteydenotoilla.

Henkilöstöä koskevat suunnitelmat linkittyvät REDUn perustehtävään, visioon ja strategiaan 2030 sekä muihin REDUn toimintaa linjaaviin suunnitelmiin. Suunnitelmien hyväksymisen jälkeen niihin liittyvät prosessit ja toimenpiteet käydään läpi vielä käytännön tasolla esihenkilöiden kanssa sekä sen jälkeen esihenkilöiden johdolla koulutusala- ja yksikkökokouksissa. Henkilöstöä koskevat

suunnitelmat ja niihin liittyvät tarkemmat ohjeistukset ovat luettavissa intrassa (Henkilöstölle -> Henkilöstösuunnittelu ja raportointi).

Henkilöstöä koskevat suunnitelmat 2027 käsiteltiin 22.10.2026 konsernijohtoryhmän kokouksessa sekä yhteistyötoimikunnan ja työsuojelutoimikunnan yhteisessä kokouksessa. Konsernijohtoryhmä, yt-toimikunta ja työsuojelutoimikunta hyväksyivät osaltaan Henkilöstöä koskevat suunnitelmat 2027 vietäväksi kuntayhtymän hallituksen kokoukseen hyväksyttäväksi. Suunnitelmien päivitetty versio on voimassa yhtymähallituksen hyväksymispäivästä lähtien.

Henkilöstöä koskevien suunnitelmien toteutumista seurataan konsernijohtoryhmässä, HR-kehittämisryhmässä, YT-toimikunnassa ja työsuojelutoimikunnassa. Henkilöstöä koskevat suunnitelmat päivitetään vuosittain.
Yhtymähallitus on hyväksynyt suunnitelman kokouksessaan 30.10.2026.

Liitteenä Henkilöstöä koskevat suunnitelmat 2027.
Oheismateriaalina suunnitelmista tehty PP-esitys.

Esitys:

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta kuulee henkilöstösuunnittelijan selvityksen asiasta ja merkitsee tiedoksi Henkilöstöä koskevat suunnitelmat 2027.

Liitteet

Liite 50.1. LIITE Henkilöstöä-koskevat-suunnitelmat-2027.pdf
Liite 50.2. OHMAT REDU Henkilöstöä koskevat suunnitelmat 2027_LYHYESTI.pptx

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä **Esityslista**
Tarkastuslautakunta
7-2026 Tarkastuslautakunta 13.11.2026

51 § Tarkastuslautakunnan vuoden 2027 talousarvion käsittely

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnanvaltuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ja taloussuunnitelma. Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tulee valmistella kunnanhallitukselle esitys arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Tarkastuslautakunnan talousarvioehdotus perustuu vuoden 2025 tilinpäätökseen, vuoden 2026 talousarvioon sekä vuoden 2026 toteuma- ja ennustetietoihin. Talousarvion 2027 valmistelussa rahoituslaskenta on laadittu kuluvan vuoden ministeriön talousarvioehdotuksen pohjalta.

Talousarvio menee yhtymähallituksen 26.11. käsittelyn jälkeen hyväksyttäväksi yhtymäkokoukseen 15.12.

LIITE: Tark.ltk:n talousarvioehdotus vuodelle 2027

Esitys:

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta käsittelee lautakunnan talousarvioehdotuksen vuodelle 2027 ja osaltaan esittää sen edelleen hyväksyttäväksi.

Liitteet

Liite 51.1. Tarkastuslautakunta talousarvio 2027.pdf

52 § Tilintarkastajan ajankohtaiskatsaus

Esitys:

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta kuulee tilintarkastajan selvityksen ajankohtaisista asioista ja merkitsee asiat tiedoksi.

53 § Seuraavien kokousten ajankohdat ja kuultavaksi kutsuttavat

Hallintosääntö:

> 128 § Kokousaika ja -paikka
>
> Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.
>
> Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.
>
> Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Seuraavat yhtymähallituksen kokouspäivät:

26.11.2026
17.12.2026

Joulukuun yhtymäkokous on 15.12.2026.

Esitys:

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunnta päättää seuraavien kokousten ajankohdat ja todetaan kuultavaksi kutsuttavat. Merkitään tiedoksi.

54 § Kokouksessa tiedoksi annettavat asiat ja muut mahdolliset asiat

Kokouksessa voidaan käsitellä kokouskutsussakin mainitsematon asia. Laajakantainen asia on kuitenkin syytä valmistella ennakkoon ennen päätöksentekoa.

* KPMG:n 11.-12.11. järjestämän Arviointiseminaarin kuulumiset (Helisten).

Esitys:

Puheenjohtaja:

Todetaan tiedoksi annettavat asiat ja käsitellään muut mahdolliset asiat.

55 § Kokouksen päättäminen

Esitys:

Puheenjohtaja:

Puheenjohtaja päättää kokouksen.