

---

Kokouksen aika:	Perjantai 11.4.2025 klo 10.00–11.46	
Kokouksen paikka:	Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, Korvanranta 50 (kokoustila 130, 1. krs), Rovaniemi ja etäyhteys	
Osallistujat: (yliviivatut poissa)	<b>Jäsen:</b> Aarne Jänkälä, puheenjohtaja (paikalla) Anna-Liisa Keskitalo (paikalla 10.05-11.46) Eila Kivioja (paikalla) Kirsti Ojala (etänä) <del>Tuomas Similä</del> <del>Kimmo Suopajarvi</del> , varapuheenjohtaja Anna-Maija Österberg (paikalla)	<b>Varajäsen:</b>     <del>Pirjo Junntila</del> <del>Marja Kuusela</del>
	KHT, JHT Juha Väärälä, vastuullinen tilintarkastaja, KPMG Oy Ab (paikalla)	
Muut kuultavat:	Kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentti, § 17 (paikalla)	
Käsiteltävät asiat:	§ 15–23	
	Puheenjohtaja	Sihteeri
	Aarne Jänkälä	Juha Väärälä
Pöytäkirjan tarkastus:	Aika ja paikka: Rovaniemi 11.4.2025	
	Anna-Maija Österberg	
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä:	Aika ja paikka: 14.4.–5.5.2025 Kuntayhtymän yleinen tietoverkko (viralliset kuulutukset)	

**Asialista – sisällysluettelo:**

15 § Kokouksen avaus, läsnäolijoiden, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	2
16 § Järjestäytymistoimet, asialistan hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajan valinta	3
17 § Kuntayhtymän johtajan ajankohtaiskatsaus sekä vuoden 2024 tilinpäätös	3
18 § Sidonnaisuusilmoitus	4
19 § Tilikauden 2024 aikaisten havaintojen raportointi/tilintarkastuksen väliraportti nro 1	5
20 § Tarkastuslautakunnan vuoden 2024 arviointikertomus	5
21 § Kokouksessa tiedoksi annettavat asiat ja muut mahdolliset asiat	6
22 § Seuraavien kokousten ajankohdat ja kuultavaksi kutsuttavat	6
23 § Kokouksen päättäminen	7
Muutoksenhakuohjeet	8

---

**15 § Kokouksen avaus, läsnäolijoiden, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat sekä tieto, miten kokousasiakirjat ovat saatavilla ja onko kyseessä kokouspaikalla järjestettävä (läsnä) kokous, sähköinen kokous (etäkokous) vai niiden yhdistelmä (hybridikokous).

Kokouskutsu lähetetään vähintään 4 kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus sähköisenä kokouskutsuna. Kirjepostia voidaan käyttää poikkeustilanteessa, jossa sähköisen kokouskutsun toimittaminen ei ole mahdollista. Kirjepostia käytettäessä kokouskutsuaika on vähintään 7 kalenteripäivää.

Ilmoitus kokouskutsusta ja esityslistasta tähän kokoukseen on toimitettu sähköpostitse 4.4.2025.

Sähköisen kokouksen pitämisen edellytyksenä on läsnä olevien yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys (kuntalaki 99 §). Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**Esitys:** Puheenjohtaja:

Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **16 § Järjestäytymistoimet, asialistan hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajan valinta**

Kokouksen järjestäytymistoimista on tarpeen mm. hyväksyä asialista ja valita pöytäkirjan tarkastaja. Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

**Esitys:** Puheenjohtaja:

Suoritetaan kokouksen järjestäytymistoimet, hyväksytään asialista ja valitaan pöytäkirjan tarkastaja. Tarkastusvuorossa on Tuomas Similä.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Anna-Maija Österberg.

### **17 § Kuntayhtymän johtajan ajankohtaiskatsaus sekä vuoden 2024 tilinpäätös**

Klo 10.05-10.45

Kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentti  
saija.niemela-pentti@redu.fi, 0400 488 881

Kuullaan kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentin selostus kuntayhtymän ajankohtaisista asioista sekä selvitys REDUn vuoden 2024 tilinpäätöksestä.

OHEISMATERIAALI: REDUn toimintakertomus 2024

**Esitys:** Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta merkitsee kuntayhtymän johtajan selvityksen ajankohtaisista asioista sekä tilinpäätöksestä 2024 tiedoksi.

**Päätös:** Päätettiin esityksen mukaisesti.

## 18 § Sidonnaisuusilmoitus

Kuntalain 84 §:ssä tarkastuslautakunnalle on säädetty tehtävä sidonnaisuuksien ilmoitusvelvollisuuden noudattamisen valvonnasta sekä ilmoitusten käsittelystä ja viennistä valtuustolle (REDUssa yhtymäkokoukselle) tiedoksi.

Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentin sidonnaisuuksissa on tapahtunut muutos ja hän on täydentänyt ilmoitustaan.

Saija Niemelä-Pentin 20.3.2025 täydentämä sidonnaisuusilmoitus:

### Sidonnaisuusilmoitus: Saija Niemelä-Pentti

TILA: Ilmoitus tehty 21.03.2025

[Sidonnaisuusilmoituksen täyttäminen -ohjevideo \(YouTube\) >>](#)

Etunimi	Sukunimi	Sähköposti	Puhelin	Kieli	Henkilötunnus
Saija	Niemelä-Pentti	saija.niemela-pentti@redu.fi		fi	
<b>Luottamus- ja virkatehtävät</b>					<b>Muokattu</b>
Kuntayhtymän johtaja, yhtymähallituksen esittelijä -					01.11.2018
<b>Johtotehtävät ja luottamustoimet</b>					<b>Muokattu</b>
Hallintoneuvoston jäsen - Pohjolan Osuuspankki - 0192359-5 - Pankkitoimiala					26.10.2022
Hallituksen jäsen - Lappica oy - 2791111-1 - Työterveys					20.03.2025
<b>Merkittävä varallisuus tai muut sidonnaisuudet</b>					<b>Muokattu</b>
Asunto-osakeyhtiön osakkeet 2379-2744 - As oy Keinuvuopaja - Asunto-osakeyhtiön osakkeiden omistus					07.05.2019
Asunto-osakeyhtiön osakkeet 1138-1287 - As oy Rovaniemen Tähtisäde omistus 50% - Asunto-osakeyhtiön osakkeiden omistus					20.03.2025

Ilmoitus tuodaan tarkastuslautakunnan tarkastettavaksi. Tarkastuslautakunnan tehtävä on valvoa, että sidonnaisuusilmoitukset sisältävät ainoastaan lain edellyttämiä tietoja, ja että salassa pidettävää tietoa taikka tarpeettomia henkilötietoja ei viedä yleiseen

tietoverkkoon. Ilmoituksiin tehdyt lisäykset, muutokset ja täydennykset viedään ilman viivytystä rekisteriin ja yleiseen tietoverkkoon.

**Esitys:** Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta tarkastaa kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentin 21.3.2025 täydentämän sidonnaisuusilmoituksen.

Tarkastuslautakunta esittää, että yhtymäkokous merkitsee kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentin täydentämän sidonnaisuusilmoituksen tiedoksi.

**Päätös:** Päätettiin esityksen mukaisesti.

### **19 § Tilikauden 2024 aikaisten havaintojen raportointi/tilintarkastuksen väliraportti nro 1**

Tilintarkastaja esittelee tarkastusraportin nro 1 vuoden 2024 tilintarkastuksesta (salainen asiakirja, Julk. laki 24,1 §). Raportti tuodaan kokoukseen.

**Esitys:** Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta kuulee tilintarkastajan selostuksen tilikauden aikaisista havainnoista ja merkitsee raportin tiedoksi.

**Päätös:** Päätettiin esityksen mukaisesti.

### **20 § Tarkastuslautakunnan vuoden 2024 arviointikertomus**

Tarkastuslautakunnan on kuntalain 121 §:n mukaan valmistettava yhtymäkokouksen päättävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko yhtymäkokouksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta laatii yhtymäkokousta varten arviointikertomuksen, joka tulee kuntalain 121 §:n mukaisesti käsitellä tilinpäätöksen yhteydessä.

Arviointityön painopistealueina vuonna 2024 ovat:

- Kiinteistöjen käytön kehittämisohjelman (kiinteistöstrategian) edistäminen.
- Henkilöstön tyytyväisyys (tyytyväisten osuus henkilöstöpalautteeseen vastanneista).
- Opettajien kelpoisuustavoite 92 %.
- Henkilöstön kehittäminen (koulutuksiin käytetty aika työajasta).
- Investoinnit ja kilpailutukset.

Pöytäkirjan tarkistusmerkintä: \_\_\_\_\_

- Ammatillisen koulutuksen opiskelijavuodet yhteensä.
- Henkilöstön hyvinvoinnin vahvistaminen ja saatavuuden varmistaminen.

**Esitys:** Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2024 arviointikertomuksen valmistelun, käy keskustelun asiasta ja aikataulusta.

**Päätös:** Arvioinnin painopistealueet vuodelle 2024 on **a) sisäinen tarkastus ja b) hanketoiminta.**

Sisäisen tarkastuksen ryhmään kuuluvat Anna-Maija Österberg, Eila Kivioja ja Kirsti Ojala. Hanketoiminnan arviointi jää Arne Jänkälälle, Kimmo Suopajärvelle ja Anna-Liisa Keskitalolle.

## **21 § Kokouksessa tiedoksi annettavat asiat ja muut mahdolliset asiat**

Kokouksessa voidaan käsitellä kokouskutsussakin mainitsematon asia. Laajakantainen asia on kuitenkin syytä valmistella ennakkoon ennen päätöksentekoa.

**Esitys:** Puheenjohtaja:

Todetaan tiedoksi annettavat asiat ja käsitellään muut mahdolliset asiat.

**Päätös:** Ei muita asioita.

## **22 § Seuraavien kokousten ajankohdat ja kuultavaksi kutsuttavat**

Hallintosääntö:

*128 § Kokousaika ja -paikka*

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Seuraavat yhtymähallituksen kokouspäivät:

- to 15.5.2025
- to 5.6.2025

Yhtymäkokous kutsutaan pidettäväksi perjantaina 6.6.2025.

**Esitys:** Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta päättää tulevien kokousten ajankohdat, kuultaviksi kutsuttavat ja esille otettavat asiat.

**Päätös:** Seuraava kokous pidetään 29.4.2025 klo 09.00 (arviointikertomuksen laadinta).

### **23 § Kokouksen päättäminen**

**Esitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 11.46.

## Muutoksenhakuohjeet

**Rovaniemen koulutuskuntayhtymä/tarkastuslautakunta**

**Kokouspäivämäärä 11.4.2025**

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Tarkastuslautakunta, Rovaniemen koulutuskuntayhtymä**, Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivä kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

### Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 189, 90101 OULU ja käyntiosoite Isokatu 4, Oulu. Puhelin 029 56 42800 (vaihe), telekopio 029 56 42842 ja sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Muu valitusviranomaisen: \_\_\_\_\_ pykälä \_\_\_\_\_

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ([1455/2015](#)) 2 §:n mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkistusmerkintä: \_\_\_\_\_