

Kokouksen aika: Perjantai 10.10.2025 klo 9.00

Kokouksen paikka: Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, Korvanranta 50 (kokoustila 130, 1. krs),  
Rovaniemi ja etäyhteys

Osallistujat:

(yliviivatut poissa)

**Jäsen:**

Hilkka Mäntymäki, puheenjohtaja

Santeri Ahola

Satu Honkonen, varapuheenjohtaja

Juhana Kelloniemi

Aleksi Lehto

~~Erkki Oinas~~

Anu Vaattovaara

**Varajäsen:**

Ari Karvo

Ulla Kuukasjärvi

Jouko Kuivila

Tiina Karppinen

Jukka Poti

Tuula Helisten

Reijo Kontinen

KHT, JHT Juha Väärälä, vastuullinen tilintarkastaja, KPMG Oy Ab

Muut kuultavat: Toimitusjohtaja Ella Salmela, Santasport Finland Oy (etänä)  
Talouspäälikkö Leena Vanhatalo

Käsiteltävät asiat: § 37–47

Puheenjohtaja

Sihteeri

Hilkka Mäntymäki

Juha Väärälä

Pöytäkirjan tarkastus: Aika ja paikka:

x

Pöytäkirja yleisesti  
nähtävänä:

Aika ja paikka:  
13.10.–3.11.2025 Kuntayhtymän yleinen tietoverkko (viralliset kuulutukset)

Pöytäkirjan tarkistusmerkintä: \_\_\_\_\_

**Asialista – sisällysluettelo:**

|                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 37 § Kokouksen avaus, läsnäolijoiden, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen   | 2  |
| 38 § Tarkastuslautakunnan pöytäkirjanpitäjän/sihteerin valinta                        | 4  |
| 39 § Järjestäytymistoimet, asialistan hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajan valinta | 4  |
| 40 § Tarkastuslautakunnan työskentelyn yksityiskohdista sopiminen ja päättäminen      | 4  |
| 41 § Santasport Finland Oy:n talouskatsaus per 30.6.2025                              | 6  |
| 42 § REDUn talouskatsaus: talousarvion ja mittareiden toteutuminen 30.6.2025          | 6  |
| 43 § Tarkastuslautakunnan tarkastussuunnitelma ja arviointisuunnitelma                | 7  |
| 44 § Sidonnaisuusilmoitukset                                                          | 8  |
| 45 § Kokouksessa tiedoksi annettavat asiat ja muut mahdolliset asiat                  | 9  |
| 46 § Seuraavien kokousten ajankohdat ja kuultavaksi kutsuttavat                       | 9  |
| 47 § Kokouksen päättäminen                                                            | 10 |
| Muutoksenhakuohjeet                                                                   | 11 |

**37 § Kokouksen avaus, läsnäolijoiden, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat sekä tieto, miten kokousasiakirjat ovat saatavilla ja onko kyseessä kokouspaikalla järjestettävä (läsnä) kokous, sähköinen kokous (etäkokous) vai niiden yhdistelmä (hybridikokous).

Kokouskutsu lähetetään vähintään 4 kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus sähköisenä kokouskutsuna. Kirjepostia voidaan käyttää poikkeustilanteessa, jossa sähköisen kokouskutsun toimittaminen ei ole mahdollista. Kirjepostia käytettäessä kokouskutsuaika on vähintään 7 kalenteripäivää.

Ilmoitus kokouskutsusta ja esityslistasta tähän kokoukseen on toimitettu sähköpostitse 2.10.2025.

Sähköisen kokouksen pitämisen edellytyksenä on läsnä olevien yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys (kuntalaki 99 §). Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Pöytäkirjan tarkistusmerkintä: \_\_\_\_\_

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kuntayhtymän yhtymäkokouksen 21.8.2025 § 24 päätös tarkastuslautakunnan kokoonpanosta:

*Tarkastuslautakunnan jäsen:*

Roi: Hilikka Mäntymäki, puheenjohtaja  
Kemijärvi: Erkki Oinas (on ilmoittanut, ettei ota paikkaa vastaan)

*Henkilökohtainen varajäsen:*

Roi: Ari Karvo  
Kemij: Tuula Helisten

*Kokoomus:*

Kittilä: Aleksi Lehto

Kittilä: Jukka Poti

*Vasemmistoliitto:*

Kolari: Anu Vaattovaara

Kolari: Reijo Kontinen

*SDP:*

Sodankylä: Satu Honkonen, varapj.  
Ranua: Santeri Ahola

S-kylä: Jouko Kuivila  
Ranua: Ulla Kuukasjärvi

*Perussuomalaiset:*

Kemijärvi: Juhana Kelloniemi

Kemijärvi: Tiina Karppinen

*Tilintarkastusyhteisö:*

Kuntalain 122 §:n mukaan ”valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastaja toimii tehtävässään virkavastuulla.”

Yhtymäkokous valitsi kokouksessaan 15.6.2021 § 11 Rovaniemen koulutuskuntayhtymän vuosien 2021–2022 tilintarkastusyhteisöksi KPMG Oy Ab:n (sopimuskausi 1.7.2021–30.6.2023 + mahdollinen optiokausi 1.7.2023–30.6.2027). Päävastuullisena tilintarkastajana toimii KHT, JHT Juha Väärälä. Option käytöstä ajalle 1.7.2023–30.6.2027 on tehty päätös 10.2.2023.

Hallintosäännön 84 §:n mukaan tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa.

**Esitys:** Puheenjohtaja:

Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös:**

**38 § Tarkastuslautakunnan pöytäkirjanpitäjän/sihteerin valinta**

Kokouksen järjestäytymistoimista on alkuun tarpeen valita lautakunnan pöytäkirjanpitäjä/sihteeri.

**Esitys:** Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjanpitäjäksi/sihteeriksi määrätään päävastuullinen tilin-tarkastaja KHT, JHT Juha Väärälä, KPMG Oy Ab.

**Päätös:**

**39 § Järjestäytymistoimet, asialistan hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajan valinta**

Kokouksen järjestäytymistoimista on tarpeen mm. hyväksyä asialista ja valita pöytäkirjan tarkastaja. Hallintosäännön 149 §:n mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa myös sähköisesti.

**Esitys:** Puheenjohtaja:

Suoritetaan kokouksen järjestäytymistoimet, hyväksytään asialista ja valitaan pöytäkirjan tarkastaja. Tarkastusvuorossa on Santeri Ahola.

**Päätös:**

**40 § Tarkastuslautakunnan työskentelyn yksityiskohdista sopiminen ja päättäminen**

Tarkastuslautakunnan tehtävistä säädetään kuntalain 121 ja 125 §:ssä sekä kuntayhtymän tarkastussäännön 4 §:ssä. Tehtävät voidaan jakaa kolmeen päätehtävään:

- 1) hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestäminen,
- 2) talouden ja toiminnan tavoitteiden toteuman sekä toiminnan tuloksellisuuden ja tarkoituksenmukaisuuden arviointi sekä
- 3) sidonnaisuusasiat.

Tarkastuslautakunnan kokoontuessa toimikautensa ensimmäiseen kokoukseen, on tarkoituksenmukaista sopia käytännön järjestelyistä ja todeta niiltä osin kuin on mahdollista mm.:

- Tarkastussääntö ja hallintosääntö (oheismateriaalit).
- Kokouskutsun ja esityslistan lähettäminen.
- Laskujen hyväksyjä ja varahyväksyjä.
- Tarkastuslautakunnan esittelijästä päättäminen.

Pöytäkirjan tarkistusmerkintä: \_\_\_\_\_

- Lautakunnan tietojensaantioikeus ja jäsenille säännönmukaisesti toimitettavat asiakirjat.
- Tarkastuslautakunnan jäsenten mahdollinen työnjako.
- Tarkastuslautakunnan jäsenten pysyvät esteellisyydet.
- Tarkastuslautakunnan tiedottaminen.
- Tarkastuslautakunnalle jaettava materiaali.

OHEISMATERIAALI: Tarkastussääntö

OHEISMATERIAALI: Hallintosääntö, hyväksytty 19.12.2023

**Esitys:** Puheenjohtaja:

- Todetaan tarkastussääntö.
- Todetaan hallintosääntö.
- Sähköinen kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus sähköisen kokousjärjestelmän kautta. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali jaetaan sähköisesti käyttäen kuntayhtymän kokous- tai asianhallintajärjestelmää vähintään neljä kalenteripäivää ennen kokousta. Esityslista julkaistaan kuntayhtymän julkisessa tietoverkossa ([www.redu.fi](http://www.redu.fi)) virallisten kuulutusten ilmoitustaululla neljä päivää ennen kokousta.
- Tarkastuslautakunnan laskut hyväksytään sisäisissä palveluissa siihen saakka, kunnes toisin päätetään (hyväksyjä kuntayhtymän johtaja, varahyväksyjänä varajohtaja).
- Lautakunnan esittelijänä toimii puheenjohtaja siihen saakka, kunnes lautakunta erikseen toisin päättää. Tarkastuslautakunnan asioiden valmistelijana toimii lautakunnan sihteeri.
- Todetaan lautakunnan jäsenten tietojensaantioikeus ja että jäsenille toimitetaan yhtymäkokouksen ja yhtymähallituksen pöytäkirjat sähköpostitse. Näiden perusteella lautakunnan jäsenet voivat tehdä esityksen lautakunnan puheenjohtajalle mahdollisista esille otettavista asioista lautakunnan käsiteltäväksi.
- Päätetään lautakunnan jäsenten mahdollisesta työnjaosta.
- Todetaan lautakunnan jäsenten pysyvät esteellisyydet.
- Todetaan, että puheenjohtaja tiedottaa tarvittaessa tarkastuslautakunnan päätöksistä.
- Todetaan, että sisäiset palvelut toimittaa mm. säännöt, talousarviot ja suunnitelmat ja kuntayhtymän muuta tietoaainestoa jäsenille ja huolehtii tarpeen mukaan materiaalin hankkimisesta.

**Päätös:**

**41 § Santasport Finland Oy:n talouskatsaus per 30.6.2025**

Klo 9.15-10.00

Toimitusjohtaja Ella Salmela

ella.salmela@santasport.fi, 040 541 9309

REDUn tytäryhteisöissä hallituksen tai sitä vastaavan toimielimen on annettava yhtymä-hallitukselle kuntakonsernin taloudellisen aseman arvioimiseen ja sen toiminnan tulok-sen laskemiseen tarvittavat tiedot (KuntaL 116 §).

Tasaisen toteuman mukaan toisen osavuosikatsauksen toteumaprosentin tulisi olla 50 %.

OHEISMATERIAALI: Santasport Finland Oy:n talousraportti Q2

**Esitys:** Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta kuulee toimitusjohtajan selvityksen Santasport Finland Oy:n talous-tilanteesta per 30.6.2025 ja merkitsee talouskatsauksen tiedoksi.

**Päätös:**

**42 § REDUn talouskatsaus: talousarvion ja mittareiden toteutuminen 30.6.2025**

Klo 10.00-10.45

Talouspäällikkö Leena Vanhatalo

leena.vanhatalo@redu.fi, 040 198 4192

Tarkastuslautakunnalle raportoidaan talouden toteuma 30.6.2025 tilanteesta ja toimin-nan määrälliset tavoitteet (mittarit).

Tasaisen toteuman mukaan kesäkuun toteumaprosentin tulisi olla 50 %.

Kuntayhtymän toimintatuotot ovat toteutuneet 34,5 miljoonaa euroa (51 %) ja toiminta-kulut 33,6 miljoonaa euroa (53 %). Vuosikate sitovana tavoitteena kesäkuun lopussa on miljoonaa euroa, jääden talousarvion tavoitteesta -1,2 miljoonaa euroa.

Investointimääräraha vuodelle 2025 on n. 9,5 miljoonaa euroa. Investointien toteuma kesäkuun jälkeen on n. 3 miljoonaa euroa (31 %).

OHEISMATERIAALIT:

REDUn tuloslaskelma 30.6.2025

Käyttötaloustoteuma tulosalueittain 30.6.2025

Investointien toteutuminen 30.6.2025

Määrälliset mittarit

Laadullisten mittareiden toteuma 30.6.2025

Pöytäkirjan tarkistusmerkintä: \_\_\_\_\_

**Esitys:** Johtaja:

Tarkastuslautakunta kuulee talouspäällikön selostuksen kuntayhtymän talouskatsauksesta per 30.6.2025, kuntayhtymän talousarviosta sekä määrällisten tavoitteiden toteutumasta ja merkitsee asiat tiedoksi.

**Päätös:****43 § Tarkastuslautakunnan tarkastussuunnitelma ja arviointisuunnitelma**

Tilintarkastuksesta esitetään tarkastuslautakunnalle tarkastuksen painopistealueet sisältävä tarkastussuunnitelma vuosille 2025–2026 ja tarkempi työsuunnitelma tilivuodelle 2025. Tarkastuslautakunnan työsuunnitelmassa määritellään tilivuoden kokousaika-  
taulu, arviointikohteet ja -menetelmät sekä kuultaviksi kutsuttavat henkilöt ja mahdollisesti arvioinnin pohjaksi kerättävä tausta-aineisto. Suunnitelmaa täsmennetään kullekin vuodelle tarkastusta aloitettaessa.

Kuntayhtymän tarkastussäännön 8 §:n mukaan tilintarkastaja ilmoittaa tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnalle sen määrämällä tavalla.

Tarkastuslautakunnan toiminta perustuu arviointisuunnitelmaan, joka tehdään tarkastuskaudelle 2025–2026.

Tilintarkastaja JHT, KHT Juha Väärälä/KPMG Oy Ab esittelee kokouksessa ehdotuksen tarkastus-/työsuunnitelmaksi tilivuodelle 2025. Tarkastussuunnitelma käsitellään kokouksessa.

OHEISMATERIAALI: Tilintarkastussuunnitelma (salainen) (tuodaan kokoukseen)

**Esitys:** Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi kokouksessa annetun selostuksen tilintarkastajan tarkastus-/työsuunnitelmasta vuodelle 2025 sekä käsittelee arviointisuunnitelman vuodelle 2026. Tilintarkastuksen toteutumisesta raportoidaan tarkastuslautakunnalle keväisin tilinpäätösaikataulun mukaisesti.

**Päätös:**

**44 § Sidonnaisuusilmoitukset**

Tarkastuslautakunta valvoo sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuksien noudattamista ja antaa ilmoitukset tiedoksi valtuustolle (REDUssa yhtymäkokous).

Yhtymäkokouksen 19.12.2023 hyväksymä hallintosääntö:

86 § Sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät tehtävät

Tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kuntayhtymän verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä.

Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset, niihin tulleet muutokset ja täydennykset yhtymäkokoukselle tiedoksi vuosittain.

Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Kunnassa ilmoitusvelvollisia luottamushenkilöitä ovat kunnanhallituksen jäsenet, valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, lautakunnan puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat sekä pormestari ja apulaispormestari.

Yhtymäkokous on 21.8.2025 tehnyt valinnat kuntayhtymän yhtymähallitukseen ja tarkastuslautakuntaan toimikaudeksi 1.6.2025–31.5.2029.

Uusien luottamushenkilöiden sidonnaisuusilmoitukset, jatkavien luottamushenkilöiden sekä johdon sidonnaisuudet on koottu liitteeseen (tilanne 1.10.2025).

LIITE 1: Ilmoitetut sidonnaisuudet (ei julkinen)

OHEISMATERIAALI: Kuntaliiton ohje sidonnaisuuksien ilmoittamisesta

**Esitys:** Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta tarkastaa ilmoitetut sidonnaisuudet. Sidonnaisuusilmoitukset vietään kuntayhtymän julkiseen tietoverkkoon.

Tarkastuslautakunta esittää, että yhtymäkokous merkitsee sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi.

**Päätös:**

Pöytäkirjan tarkistusmerkintä: \_\_\_\_\_



**45 § Kokouksessa tiedoksi annettavat asiat ja muut mahdolliset asiat**

Kokouksessa voidaan käsitellä kokouskutsussakin mainitseman asia. Laajakantainen asia on kuitenkin syytä valmistella ennakkoon ennen päätöksentekoa.

- Luottamushenkilöille suositellaan, että suoritta Tietosuojan ABC-koulutuksen ja toimittavat suoritettuaan todistuksen hallinnon asiantuntijalle.

(Yhtymähallituksen hyväksymä REDUn Tietosuojaperiaatteet ja tietosuojan yleisohjeen kohta 3.1.2).

Mikäli luottamushenkilö on viimeisen vuoden aikana suorittanut esim. työpaikallaan vastaavan perustason tietosuojakoulutuksen, riittää, kun hän toimittaa siitä todistuksen.

Tietosuojan ABC-koulutus (linkki): <https://www.eoppiva.fi/koulutukset/tietosuojan-abc-julkishallinnon-henkilostolle/>

[REDUn tietosuojaperiaatteet ja tietosuojan yleisohjeet](#)

- Luottamushenkilöiden perehdytystä järjestetään seuraavasti:  
kaksi samansisältöistä teamsina 20.10. klo 14-15 ja 21.10. klo 9-10 (aiheena uusi kokousjärjestelmä),  
22.10. klo 14.00-16.00 (aiheena kiinteistöjen kehittämisohjelma, etämahdollisuus),  
30.10. klo 10.00-11.30 (aiheena uusi ammatillisen koulutuksen rahoitus, etänä).

**Esitys:** Puheenjohtaja:

Todetaan tiedoksi annettavat asiat ja käsitellään muut mahdolliset asiat.

**Päätös:**

**46 § Seuraavien kokousten ajankohdat ja kuultavaksi kutsuttavat**

Hallintosääntö:

*128 § Kokousaika ja -paikka*

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Seuraavat yhtymähallituksen kokouspäivät:

- pe 31.10.2025 (seminaari 30.10.)
- to 27.11.2025
- ti 16.12.2025

Yhtymäkokous kutsutaan pidettäväksi tiistaina 9.12.2025.

**Esitys:** Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta päättää tulevien kokousten ajankohdat, kuultaviksi kutsuttavat ja esille otettavat asiat.

**Päätös:**

#### **47 § Kokouksen päättäminen**

**Esitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.

**Päätös:**

## Muutoksenhakuohjeet

**Rovaniemen koulutuskuntayhtymä/tarkastuslautakunta**

**Kokouspäivämäärä 10.10.2025**

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Tarkastuslautakunta, Rovaniemen koulutuskuntayhtymä**, Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivä kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

### Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 189, 90101 OULU ja käyntiosoite Isokatu 4, Oulu. Puhelin 029 56 42800 (vaihe), telekopio 029 56 42842 ja sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Muu valitusviranomainen: \_\_\_\_\_ pykälä \_\_\_\_\_

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ([1455/2015](#)) 2 §:n mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkistusmerkintä: \_\_\_\_\_