

YHTEENVETO

ALLEKIRJOITUKSET

Nimi	Yritys	Aikaleima
Saija-Liisa Niemelä-Pentti	Rovaniemen koulutuskuntayhtymä	07.11.2024 15:51

A28_2024_Toimialapäällikkö yhteiset tutkinnon osat ja valmentavat koulutukset Käsmä
Johanna 625689, asiakirja 1

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Voit varmistaa Adobe Acrobatilla sähköisen allekirjoituksen eheyden.

Toimialapäällikön viran täyttäminen yhteisiin tutkinnon osiin ja valmentaviin koulutuksiin

Rehtori: Rovaniemen koulutuskuntayhtymässä oli haettavana sisäisellä hakumenettelyllä 29.10.2024 mennessä toimialapäällikön virka, jossa vastuualueena ovat yhteiset tutkinnon osat ja valmentavat koulutukset. Tehtävän sijoituspaikkakunta on Rovaniemi.

Toimialalla on henkilöstöä noin 40. Henkilöstö sijoittuu tällä hetkellä Rovaniemen, Sodankylän ja Kemijärven toimintayksiköihin. Tehtävä on määräaikainen sijaisuus ja alkaa sopimuksen mukaan marraskuussa ja päättyy 19.11.2025.

Avoinna ollutta virkaa haki määräaikaan mennessä kolme henkilöä. Kaikki hakijat haastateltiin.

Hakijoilta edellytettiin asetuksen 986/1998 mukaista opettajan kelpoisuutta (luku 5, ammatillinen koulutus) sekä kokemusta esihenkilötyöstä.

Lisäksi arvostettiin asetuksen 986/1998 mukaista rehtorin kelpoisuutta, laaja-alaista ammatillisen koulutuksen tuntemusta, kokemusta erityisopetuksesta, ammatillisen koulutuksen lainsäädännön ja kunnallisen päätöksenteon sekä opetushallituksen ohjeistuksen tuntemusta, henkilöstöasioissa edellytettiin työ- ja virkaehtosopimusten (OVTES, KVTES) määräysten tuntemusta ja kykyä niiden soveltamiseen, kokemusta prosessien johtamisesta ja laadun kehittamisestä, innovatiivista lähestymistä pedagogiseen kehittämistyöhön, toimialan työelämän tuntemusta ja verkostoissa toimimista, sujuvaa suullista ja kirjallista suomen kielen taitoa, englannin kielen taitoa sekä matkustusvalmiutta.

Hakijoiden asetuksen 986/1998 mukaista opettajan kelpoisuutta, hankittua kokemusta esimiestyöstä sekä haussa arvostettavia seikkoja arvioitaessa kasvatustieteen maisteri Johanna Käsmä on soveltuvin tehtävään. Hänellä on virkaan vaadittavan kelpoisuuden ja esimiestyökokemuksen lisäksi sellaista koulutusta ja kokemusta, joka tukee viran menestyksellistä hoitamista.

Esitän, että Johanna Käsmä määrätään hoitamaan toimialapäällikön, yhteiset tutkinnon osat ja valmentavat koulutukset, virkaa 25.11.2024 – 19.11.2025 väliseksi ajaksi. Määräaikaisuuden peruste on sijaisuus. Koeaika on neljä kuukautta.

Päätös: Kasvatustieteen maisteri Johanna Käsmä määrätään hoitamaan toimialapäällikön, yhteiset tutkinnon osat ja valmentavat koulutukset, virkaa 25.11.2024 – 19.11.2025 väliseksi ajaksi. Määräaikaisuuden peruste on sijaisuus. Koeaika on neljä kuukautta.

Tehtävän sijoituspaikkakunta on Rovaniemi. Palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaan ja vuosilomaoikeudet KVTES:n mukaisesti. Palkkaus OVTES:n C-liitteen mukaan.

Päätöksen peruste
Toimivalta
Toimeenpano
Muutoksenhaku

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 304/2003
Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallintosääntö 1.1.2024, 33 a §
Kuntalaki 410/2015, 143 §
Oikaisu- ja muutoksenhakuohje on liitteenä

Allekirjoitus

Tämä asiakirja allekirjoitetaan sähköisesti

Päätöksentekijä

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
kuntayhtymän johtaja

Saija Niemelä-Pentti

Liitteet

oikaisuvaatimusohje

Jakelu

hakijat
henkilöstösihteeri
esittelijä
päätöksentekijä

Tiedoksi

koulutuskuntayhtymän henkilökunta (viikkotiedote)
REDU virallinen ilmoitustaulu

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle, osoite Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi, e-mail redu@redu.fi. Puhelin 020 798 4000 (keskus), viraston aukioloaika klo 08.00-16.00 (ma-pe).

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja sen on tekijän allekirjoitettava. Käytetäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua; miten päätöstä halutaan oikaistavaksi sekä millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Valitusosoitus (muutoksenhaku)

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 189, 90101 Oulu ja käyntiosoite Isokatu 4, Oulu. Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, fax 029 564 2841, puh. 029 564 2800 (vaihde), virka-aika klo 8.00–16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite; päätös, johon haetaan muutosta; miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa ([1455/2015](#)) säädetään. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan hyväksi, eli hyväksyy valittajan vaatimukset.

Valituskirjaan on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.