YHTEENVETO

ALLEKIRJOITUKSET

Nimi	Yritys	Aikaleima
Hanna Carita Marjaana Seikkula	100	27.11.2026 09:02
VELI HEIKKI HANNOLA	100	27.11.2026 09:38

2026-301-A33 Pt tuntiopettaja kasvatus- ja ohjausala nuoriso- ja yhteisöohjaus Kuhmonen Lauri 748378, asiakirja 1

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Voit varmistaa Adobe Acrobatilla sähköisen allekirjoituksen eheyden.

Päätoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttäminen kasvatus- ja ohjausalalle

Toimialapäällikkö Carita Seikkula:

Lapin Urheiluopisto Santasportilla oli haettavana 15.11.2026 mennessä päätoimisen tuntiopettajan tehtävä kasvatus- ja ohjausalalle (pääasiallisesti nuoriso- ja yhteisöohjaus ja lisäksi lastenohjaus) (Kuntarekry 748378). Tehtävän pääasiallinen toimintayksikkö on liikunta-, kulttuuri- ja kasvatusalat Lapin Urheiluopisto Santasportilla Rovaniemellä. Tehtäviä voi olla myös muissa REDUn koulutus-yksiköissä.

Avoinna ollutta tehtävää haki määräaikaan mennessä 31 henkilöä, joista kolme haastateltiin.

Tehtävään valittavalta edellytettiin asetuksen 986/1998 mukaista ammatillisten opintojen opettajan kelpoisuutta. Edellytettiin opetustehtävän kannalta soveltuvaa korkeakoulututkintoa --> soveltuvaa ylempää (esim. yhteiskuntatiede tai kasvatus-tiede) tai yhteisöpedagogin korkeakoulututkintoa, vähintään 60 opintopisteen tai 35 opintoviikon laajuisia opettajan pedagogisia opintoja sekä vähintään kolmen vuoden pituista käytännön työkokemusta opetustehtävän sisältöä lähinnä vastaavista tehtävistä. Lisäksi edellytettiin hyviä yhteistyö-, vuorovaikutus- ja organisointitaitoja, ajokorttia ja matkustusvalmiutta sekä mahdollisuutta ilta- ja viikonlopputyöhön.

Eduksi katsottiin innostunut ja kehittämismyönteinen työote, ammatillisen koulutuksen tuntemus, verkko-opetustaidot ja oppimisalustojen osaaminen, verkostotyöosaaminen sekä Studenta-järjestelmän tuntemus.

Hakijoiden koulutusta, työkokemusta ja muita haun edellytyksiä arvioitaessa yhteisöpedagogi (YAMK), ammatillinen erityisopettaja, opinto-ohjaaja Lauri Kuhmosella on tehtävään vaadittavien edellytysten lisäksi sellaista koulutusta, osaamista ja kokemusta, joka tukee tehtävän menestyksellistä hoitamista.

Esitän, että Lauri Kuhmonen määrätään hoitamaan päätoimisen tuntiopettajan tehtävää kasvatus- ja ohjausalalle (pääasiallisesti nuoriso- ja yhteisöohjaus ja lisäksi lastenohjaus) 1.1.2027 alkaen.

Varalle esitän valittavaksi yhteisöpedagogi (AMK), opinto-ohjaaja Anu Pitkäkarin.

Valitun henkilön on esitettävä lain 504/2002 mukainen rikostaustaote ennen valinnan vahvistamista. Koeaika on kuusi kuukautta.

Päätös

Yhteisöpedagogi (YAMK), ammatillinen erityisopettaja, opinto-ohjaaja Lauri Kuhmonen määrätään hoitamaan päätoimisen tuntiopettajan tehtävää kasvatus- ja ohjausalalle (pääasiallisesti nuoriso- ja yhteisöohjaus ja lisäksi lastenohjaus) 1.1.2027 alkaen.

Varalle valitaan yhteisöpedagogi (AMK), opinto-ohjaaja Anu Pitkäkari.

Valitun henkilön on esitettävä lain 504/2002 mukainen rikostaustaote ennen valinnan vahvistamista. Koeaika on kuusi kuukautta.

Allekirjoitukset	Asiakirja allekirjoitetaan sähköisesti	
Päätöksentekijä	Lapin Urheiluopisto Santasport	
	Rehtori	Heikki Hannola
Esittelijä	Toimialapäällikkö	Carita Seikkula

Päätöksen peruste	Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 304/2003
Toimivalta	Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallintosääntö 1.1.2024, 33 a §
Toimeenpano	Kuntalaki 410/2015, 143 §
Muutoksenhaku	Oikaisu- ja muutoksenhakuohje on liitteenä
Liite	oikaisuvaatimusohje
Jakelu	hakijat henkilöstösihteeri/henkilöstöasiantuntija esittelijä päätöksentekijä
Tiedoksi	koulutuskuntayhtymän henkilökunta (viikkotiedote) REDU virallinen ilmoitustaulu

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle, osoite Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi, e-mail redu@redu.fi. Puhelin 020 798 4000 (keskus), viraston aukioloaika klo 08.00–16.00 (ma-pe).

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja sen on tekijän allekirjoitettava. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua; miten päätöstä halutaan oikaistavaksi sekä millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Valitusosoitus (muutoksenhaku)

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 189, 90101 Oulu ja käyntiosoite Isokatu 4, Oulu. Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, fax 029 564 2841, puh. 029 564 2800 (vaihde), virka-aika klo 8.00–16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite; päätös, johon haetaan muutosta; miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan hyväksi, eli hyväksyy valittajan vaatimukset.

Valituskirjaan on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.