

YHTEENVETO

ALLEKIRJOITUKSET

Nimi	Yritys	Aikaleima
Teija Johanna Käsmä	100	13.02.2026 11:36
Satu Sirkku Päivikki Purontaus	100	13.02.2026 12:05

2026-201-A8 Pt tuntiopettaja suomen kieli ja viestintätaidot S2-opettaja Mustonen Ekaterina 701551, asiakirja 1

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Voit varmistaa Adobe Acrobatilla sähköisen allekirjoituksen eheyden.

Suomen kielen ja viestintätaitojen päätoimisen tuntiopettajan, S2-opettajan tehtävän täyttäminen

Toimialapäällikkö Johanna Käsmä:

Lapin koulutuskeskus REDUssa oli haettavana 10.2.2026 mennessä suomen kielen ja viestintätaitojen päätoimisen tuntiopettajan, S2-opettajan tehtävä 18.2.2026 – 31.12.2027 väliseksi ajaksi.

Opetus ja ohjaus tapahtuu pääsääntöisesti verkossa. Kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentti on myöntänyt luvan tehdä opetustyön pääsääntöisesti etänä, koska Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysalueen Lapin koulutuskeskus REDU:ltä hankkima koulutus toteutetaan verkkokoulutuksena työllisyysalueelle ja kahdeksaan eri kuntaan. Lähiopetuspäiviä voi kuitenkin olla REDUn koulutustaikakunnilla.

Avoinna ollutta tehtävää haki määräaikaan mennessä 19 henkilöä, joista 5 haasteltiin.

Tehtävään valittavalta edellytettiin:

- 1) ylempi korkeakoulututkinto
- 2) opettajan pedagogiset opinnot (35ov tai 60 op)
- 3) suoritettu joiltakin alla olevista aloista vähintään 60 op laajuiset perus- ja aineopinnot
 - suomen kieli
 - suomi toisena tai vieraana kielenä
 - suomalais-ugrilainen kielentutkimus (sisältäen soveltuvat suomen kielen opinnot)
 - suomen kieli ja kulttuuri
 - finska språket

Hakijalta, jonka koulusivistyskieli on muu kuin suomi, edellytettiin suomen kielen YKI-tutkintoa suoritettuna siten, että kaikista neljästä osakokeesta taitotasoarvio on 5 tai 6. Nämä tulokset voivat olla kahdelta eri testikerralta, eli taitotason voi osoittaa kahdella YKI-todistuksella. Suomen kielen taidon voi osoittaa myös valtionhallinnon kielitutkinnon arvosanalla ”erinomainen”. Erillistä todistusta kielitaidosta ei edellytetä, jos henkilö on suorittanut Suomessa suomen kielellä korkeakoulututkinnon niin, että tutkintoon on sisältynyt yllä kohdassa 3 mainittuja opintoja.

Edellytettiin myös omatoimista, kehittävää ja yhteistyöhön perustuvaa työtettä sekä verkossa tapahtuvassa joustavan sisänoton kotoutumiskoulutuksessa että erilaisissa sidosryhmäverkostoissa ja matkustusvalmiutta.

Lisäksi arvostettiin kokemusta kotoutumiskoulutuksesta, verkossa opettamisesta ja ohjaamisesta. Lisäksi arvostamme, mikäli henkilöllä on vähintään 5 vuotta kokoai-kaista/ päätoimista opetuskokemusta suomen kielen opettamisesta aikuisille maa-hanmuuttajille.

Hakijoiden koulutusta, työkokemusta ja muita haun edellytyksiä arvioitaessa Ekaterina Mustosella, saksan ja englannin kielen opettaja (OPH:n päätös: ylempi korkeakoulututkinto), on tehtävään vaadittavien edellytysten lisäksi sellaista koulutusta, osaamista ja kokemusta, joka tukee tehtävän menestyksellistä hoitamista.

Esitän, että Ekaterina Mustonen määrätään hoitamaan suomen kielen ja viestintätaitojen päätoimisen tuntiopettajan, S2-opettajan tehtävää 18.2.2026-31.12.2027 väliseksi ajaksi.

Varalle esitän valittavaksi filosofian maisteri Hertta Rostenin.

Määräaikaisuuden peruste on määräaikainen sopimus 31.12.2027 saakka Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysalueen kanssa. Valitun henkilön on esitettävä lain 504/2002 mukainen rikostaustaote ennen valinnan vahvistamista. Koeaika on kuusi kuukautta.

Päätös

Ekaterina Mustonen, saksan ja englannin kielen opettaja (OPHn päätös: ylempi korkeakoulututkinto), määrätään hoitamaan suomen kielen ja viestintätaitojen päätoimisen tuntiopettajan, S2-opettajan tehtävää 18.2.2026-31.12.2027 väliseksi ajaksi.

Varalle valitaan filosofian maisteri Hertta Rosten.

Määräaikaisuuden peruste on määräaikainen sopimus 31.12.2027 saakka Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysalueen kanssa. Valitun henkilön on esitettävä lain 504/2002 mukainen rikostaustaote ennen valinnan vahvistamista. Koeaika on kuusi kuukautta.

Opetus ja ohjaus tapahtuu pääsääntöisesti verkossa. Kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentti on myöntänyt luvan tehdä opetustyön pääsääntöisesti etänä, koska Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysalueen Lapin koulutuskeskus REDU:ltä hankkima koulutus toteutetaan verkkokoulutuksena työllisyysalueelle ja kahdeksaan eri kuntaan. Lähiopetuspäiviä voi kuitenkin olla REDUn koulutuspaikkakunnilla.

Allekirjoitukset

Asiakirja allekirjoitetaan sähköisesti

Päätöksentekijä

Lapin koulutuskeskus REDU

Rehtori

Sirkku Purontaus

Esittelijä

Toimialapäällikkö

Johanna Käsmä

Päätöksen peruste
Toimivalta
Toimeenpano
Muutoksenhaku

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 304/2003
Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallintosääntö 1.1.2024, 33 a §
Kuntalaki 410/2015, 143 §
Oikaisu- ja muutoksenhakuohje on liitteenä

Liite

oikaisuvaatimusohje

Jakelu

hakijat
henkilöstösihteeri/henkilöstöasiantuntija
esittelijä
päätöksentekijä

Tiedoksi

koulutuskuntayhtymän henkilökunta (viikkotiedote)
REDU virallinen ilmoitustaulu

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle, osoite Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi, e-mail redu@redu.fi. Puhelin 020 798 4000 (keskus), viraston aukioloaika klo 08.00-16.00 (ma-pe).

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja sen on tekijän allekirjoitettava. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua; miten päätöstä halutaan oikaistavaksi sekä millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, posti-osoite ja puhelinnumero.

Valitusosoitus (muutoksenhaku)

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 189, 90101 Oulu ja käyntiosoite Isokatu 4, Oulu. Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, fax 029 564 2841, puh. 029 564 2800 (vaihe), virka-aika klo 8.00–16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite; päätös, johon haetaan muutosta; miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa ([1455/2015](#)) säädetään. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan hyväksi, eli hyväksyy valittajan vaatimukset.

Valituskirjaan on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.