YHTEENVETO

ALLEKIRJOITUKSET

Nimi	Yritys	Aikaleima
Kyösti Olavi Paloniemi	100	18.11.2026 08:22
Satu Sirkku Päivikki Purontaus	100	18.11.2026 16:20

2026-201-A51 Pt tuntiopettaja metsäala puutavara-auto Niemelä Mika, asiakirja 1

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Voit varmistaa Adobe Acrobatilla sähköisen allekirjoituksen eheyden.

Metsäalan (puutavara-auto) päätoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttäminen

Toimialapäällikkö Kyösti Paloniemi:

Lapin koulutuskeskus REDUssa oli haettavana 15.11.2026 mennessä metsäalan (puutavara-auto) päätoimisen tuntiopettajan vakinainen tehtävä (Kuntarekry 747082). Pääasiallinen työskentelypaikkakunta on Rovaniemi, mutta työtehtäviä on myös Kemijärvellä ja mahdollisesti muilla REDUn koulutuspaikkakunnilla.

Avoinna ollutta tehtävää haki määräaikaan mennessä kaksi henkilöä, joista yksi haastateltiin.

Tehtävään valittavalta edellytettiin asetuksen 986/1998 mukaista opettajan kelpoisuutta. Lisäksi huomioimme myös metsä- tai kuljetusalalle soveltuvan erikoisammattitutkinnon suorittaneet, joilla on asetuksen 986/1998 mukainen opettajan kelpoisuus sekä vähintään viiden vuoden työkokemus alalta.

Edellytettiin myös puutavaran autokuljetukseen liittyvien osa-alueiden tuntemista ja tietämistä, vankkaa kokemusta puutavaran autokuljetuksen töistä, raskaiden luokkien (CE) ajo-oikeutta ja voimassa olevaa ammattipätevyyttä sekä matkustusvalmiutta.

Lisäksi arvostettiin kokemusta ammatillisena opettajana toimimisesta.

Hakijoiden koulutusta, työkokemusta ja muita haun edellytyksiä arvioitaessa metsätalousinsinööri (AMK) Mika Niemelällä on tehtävään vaadittavien edellytysten lisäksi sellaista koulutusta, osaamista ja kokemusta, joka tukee tehtävän menestyksellistä hoitamista.

Esitän, että Mika Niemelä määrätään hoitamaan metsäalan (puutavara-auto) päätoimisen tuntiopettajan tehtävää 1.1.2027 alkaen.

Valitun henkilön on esitettävä lain 504/2002 mukainen rikostaustaote ennen valinnan vahvistamista.

Päätös

Metsätalousinsinööri (AMK) Mika Niemelä määrätään hoitamaan metsäalan (puutavara-auto) päätoimisen tuntiopettajan tehtävää 1.1.2027 alkaen.

Valitun henkilön on esitettävä lain 504/2002 mukainen rikostaustaote ennen valinnan vahvistamista.

Pääasiallinen työskentelypaikkakunta on Rovaniemi, mutta työtehtäviä on myös Kemijärvellä ja mahdollisesti muilla REDUn koulutuspaikkakunnilla.

Allekirjoitukset

Asiakirja allekirjoitetaan sähköisesti

Päätöksentekijä	Lapin koulutuskeskus REDU	
	Rehtori	Sirkku Purontaus
Esittelijä	Toimialapäällikkö	Kyösti Paloniemi

Päätöksen peruste	Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 304/2003
Toimivalta	Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallintosääntö 1.1.2024, 33 a §
Toimeenpano	Kuntalaki 410/2015, 143 §
Muutoksenhaku	Oikaisu- ja muutoksenhakuohje on liitteenä

Liite	oikaisuvaatimusohje

Jakelu	hakijat henkilöstösihteeri/henkilöstöasiantuntija esittelijä päätöksentekijä

Tiedoksi	koulutuskuntayhtymän henkilökunta (viikkotiedote) REDU virallinen ilmoitustaulu

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle, osoite Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi, e-mail redu@redu.fi. Puhelin 020 798 4000 (keskus), viraston aukioloaika klo 08.00–16.00 (ma-pe).

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja sen on tekijän allekirjoitettava. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua; miten päätöstä halutaan oikaistavaksi sekä millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Valitusosoitus (muutoksenhaku)

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 189, 90101 Oulu ja käyntiosoite Isokatu 4, Oulu. Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, fax 029 564 2841, puh. 029 564 2800 (vaihde), virka-aika klo 8.00–16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite; päätös, johon haetaan muutosta; miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan hyväksi, eli hyväksyy valittajan vaatimukset.

Valituskirjaan on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.