

YHTEENVETO

ALLEKIRJOITUKSET

Nimi	Yritys	Aikaleima
Tapani Ari Anselmi Kähkönen	100	20.08.2026 10:39
Satu Sirkku Päivikki Purontaus	100	21.08.2026 10:15

2026-201-A42 Pt tuntiopettaja liiketoiminta sijaisuus Koskinen Anja, asiakirja 1

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Voit varmistaa Adobe Acrobatilla sähköisen allekirjoituksen eheyden.

Liiketoiminnan päätoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttäminen

Toimialapäällikkö Tapani Kähkönen:

Lapin koulutuskeskus REDUssa oli haettavana 18.8.2026 mennessä liiketoiminnan päätoimisen tuntiopettajan sijaisuus 1.9.2026 - 31.8.2027 väliseksi ajaksi (Kuntarekry 731806). Pääasiallinen toimintayksikkö on Jokiväylä 9 Rovaniemellä, mutta opetusta, ohjausta tai näyttöjä on myös muilla REDUn koulutuspaikkakunnilla.

Avoinna ollut tehtävää haki määräaikaan mennessä yhdeksän henkilöä, joista kolme haastateltiin.

Tehtävään valittavalta edellytettiin asetuksen 986/1998 mukaista ammatillisten opintojen opettajan kelpoisuutta sekä käytännön osaamista ja työkokemusta useamman osa-alueen osalta seuraavista: palkanlaskenta, laskutus, reskontrat, kirjanpito, tilinpäätöskirjaukset ja -asiakirjat, sekä verotus. Edellytettiin myös organisointitaitoja, matkustusvalmiutta, ajokorttia, aitoa kiinnostusta kehittää ammatillista koulutusta sekä kykyä ohjata nuoria ja aikuisia saavuttamaan tutkinnolle asetetut tavoitteet.

Lisäksi arvostettiin verkkopedagogiikan osaamista, yhteisöllistä ja kehittävää työtettä sekä kykyä toimia erilaisissa yritys- ja muissa yhteistyöverkostoissa.

Hakijoiden koulutusta, työkokemusta ja muita haun edellytyksiä arvioitaessa tradenomi (ylempi AMK) Anja Koskisella on tehtävään vaadittavan kelpoisuuden ja edellytysten lisäksi sellaista koulutusta, osaamista ja kokemusta, joka tukee tehtävän menestyksellistä hoitamista.

Esitän, että Anja Koskinen määrätään hoitamaan liiketoiminnan päätoimisen tuntiopettajan tehtävää 1.9.2026 - 31.8.2027 väliseksi ajaksi. Määräaikaisuuden peruste on sijaisuus.

Ensimmäiselle varasijalle esitän valittavaksi kauppatieteiden maisteri, tradenomi (ylempi AMK) Jaana Kangasvuon. Toiselle varasijalle esitän valittavaksi mediakasvatuksen maisteri, restonomi (AMK), kasvatustieteen kandidaatti Essi Perämäen.

Koeaika on kuusi kuukautta. Valitun henkilön on esitettävä lain 504/2002 mukainen rikostaustaote ennen valinnan vahvistamista.

Päätös

Tradenomi (ylempi AMK) Anja Koskinen määrätään hoitamaan liiketoiminnan päätoimisen tuntiopettajan tehtävää 1.9.2026 - 31.8.2027 väliseksi ajaksi. Määräaikaisuuden peruste on sijaisuus.

Ensimmäiselle varasijalle valitaan kauppatieteiden maisteri, tradenomi (ylempi AMK) Jaana Kangasvuo. Toiselle varasijalle valitaan mediakasvatuksen maisteri, restonomi (AMK), kasvatustieteen kandidaatti Essi Perämäki.

Koeaika on kuusi kuukautta. Valitun henkilön on esitettävä lain 504/2002 mukainen rikostaustaote ennen valinnan vahvistamista.

Pääasiallinen toimintayksikkö on Jokiväylä 9 Rovaniemellä, mutta opetusta, ohjausta tai näyttöjä on myös muilla REDUn koulutuspaikkakunnilla.

Allekirjoitukset	Asiakirja allekirjoitetaan sähköisesti	
Päätöksentekijä	Lapin koulutuskeskus REDU	
	Rehtori	Sirkku Purontaus
Esittelijä	Toimialapäällikkö	Tapani Kähkönen
Päätöksen peruste	Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 304/2003	
Toimivalta	Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallintosääntö 1.1.2024, 33 a §	
Toimeenpano	Kuntalaki 410/2015, 143 §	
Muutoksenhaku	Oikaisu- ja muutoksenhakuohje on liitteenä	
Liite	oikaisuvaatimusohje	
Jakelu	hakijat henkilöstösihteeri/henkilöstöasiantuntija esittelijä päätöksentekijä	
Tiedoksi	koulutuskuntayhtymän henkilökunta (viikkotiedote) REDU virallinen ilmoitustaulu	

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle, osoite Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi, e-mail redu@redu.fi. Puhelin 020 798 4000 (keskus), viraston aukioloaika klo 08.00-16.00 (ma-pe).

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja sen on tekijän allekirjoitettava. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua; miten päätöstä halutaan oikaistavaksi sekä millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, posti-osoite ja puhelinnumero.

Valitusosoitus (muutoksenhaku)

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisena on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 189, 90101 Oulu ja käyntiosoite Isokatu 4, Oulu. Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, fax 029 564 2841, puh. 029 564 2800 (vaihde), virka-aika klo 8.00–16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite; päätös, johon haetaan muutosta; miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa ([1455/2015](#)) säädetään. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan hyväksi, eli hyväksyy valittajan vaatimukset.

Valituskirjaan on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luetava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.