

YHTEENVETO

ALLEKIRJOITUKSET

Nimi	Yritys	Aikaleima
Satu Sanna Maaria Mansikkasalo	100	24.04.2026 14:21
Satu Sirkku Päivikki Purontaus	100	24.04.2026 15:54

2026-201-A18 Pt tuntiopettaja viestintä ja vuorovaikutus suomi ja suomi toisena kielenä
Tarkiainen Salme 715397, asiakirja 1

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Voit varmistaa Adobe Acrobatilla sähköisen allekirjoituksen eheyden.

Päätoimisen tuntiopettajan, viestintä ja vuorovaikutus, suomi ja suomi toisena kielenä, tehtävän täyttäminen

Pedagoginen päällikkö Satu Mansikkasalo:

Lapin koulutuskeskus REDUssa oli haettavana 12.4.2026 mennessä päätoimisen tuntiopettajan, viestintä- ja vuorovaikutustaidot, suomi ja suomi toisena kielenä, tehtävä (sijaisuus) 1.8.-31.12.2026 väliseksi ajaksi (Kuntarekry 715397).

Pääasiallinen toimintayksikkö on Porokadun toimintayksikkö Rovaniemellä. Tehtäviä on myös Santasport Lapin Urheiluopistolla ja voi olla myös muissa REDU:n koulutusyksiköissä.

Avoinna ollutta tehtävää haki määräaikaan mennessä yhdeksän henkilöä, joista kolme haastateltiin.

Tehtävään valittavalta edellytettiin asetuksen 986/1998 mukaista yhteisten opintojen opettajan kelpoisuutta --> ylempi korkeakoulututkinto, johon sisältyvät vähintään 120 opintopisteen opinnot yhdessä opetettavassa aineessa (esim. suomen kieli) ja vähintään 60 opintopisteen opinnot muissa opetettavissa aineissa (S2-opinnot) sekä opettajan pedagogiset opinnot (60 op).

Edellytettiin myös monipuolista osaamista ammatillisen toisen asteen koulutuksen viestintä- ja vuorovaikutustaitojen osa-alueiden opetuksesta ja ohjauksesta, omatoimista, kehittävää, laatu-tietoista, joustavaa ja yhteistyöhön perustuvaa työtettä erilaisissa verkostoissa sekä matkustusvalmiutta.

Lisäksi arvostettiin kokemusta erityisen tuen oppijoiden opettamisesta ja ohjaamisesta, kokemusta suomi toisena kielenä opettamisesta, hyvää englannin kielen taitoa sekä kokemusta verkossa opettamisesta ja ohjaamisesta.

Hakijoiden koulutusta, työkokemusta ja muita haun edellytyksiä arvioitaessa filosofian maisteri, ekonomi (KTM) Salme Tarkiaisella on tehtävään vaadittavien edellytysten lisäksi sellaista koulutusta, osaamista ja kokemusta, joka tukee tehtävän menestyksellistä hoitamista.

Esitän, että Salme Tarkiainen määrätään hoitamaan päätoimisen tuntiopettajan, viestintä- ja vuorovaikutustaidot, suomi ja suomi toisena kielenä, tehtävää (sijaisuus) 1.8.-31.12.2026 väliseksi ajaksi. Määräaikaisuuden peruste on sijaisuus.

Valitun henkilön on esitettävä lain 504/2002 mukainen rikostaustaote ennen valinnan vahvistamista. Koeaika on kaksi kuukautta.

Päätös

Filosofian maisteri, ekonomi (KTM) Salme Tarkiainen määrätään hoitamaan päätoimisen tuntiopettajan, viestintä- ja vuorovaikutustaidot, suomi ja suomi toisena kielenä, tehtävää (sijaisuus) 1.8.-31.12.2026 väliseksi ajaksi. Määräaikaisuuden peruste on sijaisuus.

Valitun henkilön on esitettävä lain 504/2002 mukainen rikostaustaote ennen valinnan vahvistamista. Koeaika on kaksi kuukautta.

Pääasiallinen toimintayksikkö on Porokadun toimintayksikkö Rovaniemellä. Tehtäviä on myös Santasport Lapin Urheiluopistolla ja voi olla myös muissa REDUn koulutusyksiköissä.

Allekirjoitukset

Asiakirja allekirjoitetaan sähköisesti

Päätöksentekijä

Lapin koulutuskeskus REDU

Rehtori

Sirku Purontaus

Esittelijä

Pedagoginen päällikkö

Satu Mansikkasalo

Päätöksen peruste
Toimivalta
Toimeenpano
Muutoksenhaku

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 304/2003
Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallintosääntö 1.1.2024, 33 a §
Kuntalaki 410/2015, 143 §
Oikaisu- ja muutoksenhakuohje on liitteenä

Liite

oikaisuvaatimusohje

Jakelu

hakijat
henkilöstösihteeri/henkilöstöasiantuntija
esittelijä
päätöksentekijä

Tiedoksi

koulutuskuntayhtymän henkilökunta (viikkotiedote)
REDU virallinen ilmoitustaulu

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle, osoite Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi, e-mail redu@redu.fi. Puhelin 020 798 4000 (keskus), viraston aukioloaika klo 08.00-16.00 (ma-pe).

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja sen on tekijän allekirjoitettava. Käytettäessä tavalista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua; miten päätöstä halutaan oikaistavaksi sekä millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, posti-osoite ja puhelinnumero.

Valitusosoitus (muutoksenhaku)

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 189, 90101 Oulu ja käyntiosoite Isokatu 4, Oulu. Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, fax 029 564 2841, puh. 029 564 2800 (vaihde), virka-aika klo 8.00–16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite; päätös, johon haetaan muutosta; miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa ([1455/2015](#)) säädetään. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan hyväksi, eli hyväksyy valittajan vaatimukset.

Valituskirjaan on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.