

YHTEENVETO

ALLEKIRJOITUKSET

Nimi	Yritys	Aikaleima
Teija Johanna Käsmä	100	01.04.2026 12:44
Satu Sirkku Päivikki Purontaus	100	01.04.2026 14:46

2026-201-A13 Osa-aikainen päätoiminen S2-tuntiopettaja Suo-Yrjö Päivi 712288, asiakirja 1

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Voit varmistaa Adobe Acrobatilla sähköisen allekirjoituksen eheyden.

Osa-aikaisen päätoimisen S2-tuntiopettajan tehtävän täyttäminen

Toimialapäällikkö Johanna Käsmä:

Lapin koulutuskeskus REDUssa oli haettavana 27.3.2026 mennessä osa-aikaisen S2-opettajan tehtävä 1.4.-30.6.2026 väliseksi ajaksi (Kuntarekry 712288).

Pääasiallinen toimintayksikkö on Porokatu Rovaniemellä, mutta opetusta, ohjausta tai näyttöjä voi olla myös REDUn muilla koulutuspaikkakunnilla.

Avoinna ollutta tehtävää haki määräaikaan mennessä 12 henkilöä, joista 2 haasteltiin.

Tehtävään valittavalta edellytettiin asetuksen 986/1998 mukaista yhteisten tutkinnon osien opettajan kelpoisuutta ja S2-opettajan kelpoisuutta. Edellytettiin myös verkko-opetustaitoja, hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja, omatoimista, kehittävää ja yhteistyöhön perustuvaa työtettä, hyviä tieto- ja viestintätekniikan taitoja sekä matkustusvalmiutta.

Lisäksi arvostettiin ammatillisen koulutuksen tuntemusta, kokemusta S2-opettajan tehtävistä sekä kokemusta Moodle -verkko-oppimisympäristön käytöstä.

Hakijoiden koulutusta, työkokemusta ja muita haun edellytyksiä arvioitaessa filosofian maisteri Päivi Suo-Yrjöellä on tehtävään vaadittavien edellytysten lisäksi sellaista koulutusta, osaamista ja kokemusta, joka tukee tehtävän menestyksellistä hoitamista.

Esitän, että Päivi Suo-Yrjö määrätään hoitamaan osa-aikaisen päätoimisen S2-tuntiopettajan tehtävää 7.4.-30.6.2026 väliseksi ajaksi. Määräaikaisuuden peruste on S2-opettajan tilapäinen tarve sosiaali- ja terveysalan työjärjestelyiden vuoksi.

Koeaika on yksi kuukausi. Valitun henkilön on esitettävä lain 504/2002 mukainen rikostaustaote ennen valinnan vahvistamista.

Päätös

Filosofian maisteri Päivi Suo-Yrjö määrätään hoitamaan osa-aikaisen päätoimisen S2-tuntiopettajan tehtävää 7.4.-30.6.2026 väliseksi ajaksi.

Määräaikaisuuden peruste on S2-opettajan tilapäinen tarve sosiaali- ja terveysalan työjärjestelyiden vuoksi.

Valitun henkilön on esitettävä lain 504/2002 mukainen rikostaustaote ennen valinnan vahvistamista. Koeaika on yksi kuukausi.

Pääasiallinen toimintayksikkö on Porokatu Rovaniemellä, mutta opetusta, ohjausta tai näyttöjä voi olla myös REDUn muilla koulutuspaikkakunnilla.

Allekirjoitukset	Asiakirja allekirjoitetaan sähköisesti	
Päätöksentekijä	Lapin koulutuskeskus REDU	
	Rehtori	Sirkku Purontaus
Esittelijä	Toimialapäällikkö	Johanna Käsmä
Päätöksen peruste Toimivalta Toimeenpano Muutoksenhaku	Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 304/2003 Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallintosääntö 1.1.2024, 33 a § Kuntalaki 410/2015, 143 § Oikaisu- ja muutoksenhakuohje on liitteenä	
Liite	oikaisuvaatimusohje	
Jakelu	hakijat henkilöstösihteeri/henkilöstöasiantuntija päätöksentekijä	
Tiedoksi	koulutuskuntayhtymän henkilökunta (viikkotiedote) REDU virallinen ilmoitustaulu	

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle, osoite Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi, e-mail redu@redu.fi. Puhelin 020 798 4000 (keskus), viraston aukioloaika klo 08.00–16.00 (ma-pe).

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja sen on tekijän allekirjoitettava. Käytettäessä tavalista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua; miten päätöstä halutaan oikaistavaksi sekä millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Valitusosoitus (muutoksenhaku)

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 189, 90101 Oulu ja käyntiosoite Isokatu 4, Oulu. Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, fax 029 564 2841, puh. 029 564 2800 (vaihe), virka-aika klo 8.00–16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite; päätös, johon haetaan muutosta; miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutoksenvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa ([1455/2015](#)) säädetään. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan hyväksi, eli hyväksyy valittajan vaatimukset.

Valituskirjaan on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.