YHTEENVETO

ALLEKIRJOITUKSET

Nimi	Yritys	Aikaleima
Satu Sirkku Päivikki Purontaus	100	30.10.2026 15:36
Saija-Liisa Niemelä-Pentti	100	30.10.2026 15:56

2026-101-A17 Opiskelijapalvelupäällikön viran täyttäminen Peteri Saila, asiakirja 1

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Voit varmistaa Adobe Acrobatilla sähköisen allekirjoituksen eheyden.

Opiskelijapalvelupäällikön viran täyttäminen

Rehtori: Rovaniemen koulutuskuntayhtymässä oli haettavana 11.10.2026 mennessä opiskelijapalvelupäällikön virkasuhteinen tehtävä 1.1.2027 alkaen.

Opiskelijapalvelupäällikön johdettavana työskentelee noin 20–25 henkilöä, jotka sijoittuvat REDUn eri toimipisteisiin. Opiskelijapalvelupäällikön tehtävä on vakinainen ja sijoituspaikkakunta on Rovaniemi. Tehtävään sisältyy kampusvastuu Jokiväylän kampuksella. Tehtävään voidaan sisällyttää muita REDU-tasoisia erityistehtäviä, joista sovitaan erikseen.

Avoinna ollutta tehtävää haki määräaikaan mennessä 16 henkilöä, joista kahdeksan haastateltiin.

Hakijoilta edellytettiin soveltuvaa ylempää korkeakoulututkintoa, opettajan pedagogisia opintoja, ammatillisen tai vapaan sivistystyön koulutuksen työkokemusta, työkokemuksen kautta saatua opiskelija- ja ohjauspalvelujen prosessien tuntemusta ja käytännön osaamista, kokemusta esihenkilötyöstä sekä kokemusta talouden johtamisesta.

Eduksi katsottiin asetuksen 986/1998 mukainen rehtorin kelpoisuus, innovatiivinen ote kehittämistyöhön, kokemus prosessien johtamisesta ja laadun kehittämisestä, ammatillisen tai vapaan sivistystyön koulutuksen lainsäädännön tuntemus, työ- ja virkaehtosopimusten määräysten tuntemus ja kyky niiden soveltamiseen, englannin kielen taito sekä matkustusvalmius.

Hakijoiden kelpoisuutta ja muita haun edellytyksiä ja eduksi katsottavia seikkoja arvioitaessa kasvatustieteen maisteri, diplomi-insinööri Saila Peteri on soveltuvin opiskelijapalvelupäällikön tehtävään. Hänellä on tehtävään vaadittavan kelpoisuuden ja edellytysten lisäksi sellaista koulutusta ja kokemusta, joka tukee tehtävän menestyksellistä hoitamista.

Esitän, että Saila Peteri määrätään hoitamaan opiskelijapalvelupäällikön vakinaista virkasuhteista tehtävää 1.1.2027 alkaen.

Koeaika on kuusi kuukautta.

Päätös: Kasvatustieteen maisteri, diplomi-insinööri Saila Peteri määrätään hoitamaan opiskelijapalvelupäällikön virkasuhteista tehtävää 1.1.2027 alkaen.

Koeaika on kuusi kuukautta.

Tehtävän sijoituspaikkakunta on Rovaniemi, mutta tehtävä edellyttää tarvittaessa työskentelyä myös muilla REDUn toimipaikkakunnilla. Tehtävään sisältyy kampusvastuu Jokiväylän kampuksella. Palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaan ja vuosilomaoikeudet KVTES:n mukaisesti. Palkka OVTES, tehtäväkohtainen palkka 5250,68 € ja tehtäväkohtainen lisä 149,38 €.

Päätöksen peruste	Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 304/2003
Toimivalta	Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallintosääntö 1.1.2024, 33 a §
Toimeenpano	Kuntalaki 410/2015, 143 §
Muutoksenhaku	Oikaisu- ja muutoksenhakuohje on liitteenä

Allekirjoitus Tämä asiakirja allekirjoitetaan sähköisesti

Päätöksentekijä	Rovaniemen koulutuskuntayhtymä kuntayhtymän johtaja	 Saija Niemelä-Pentti
Esittelijä	Lapin koulutuskeskus REDU rehtori	 Sirkku Purontaus
Liitteet	oikaisuvaatimusohje	
Jakelu	hakijat henkilöstöasiantuntija/henkilöstösihteeri esittelijä päätöksentekijä	
Tiedoksi	koulutuskuntayhtymän henkilökunta (viikkotiedote) REDU virallinen ilmoitustaulu	

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle, osoite Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi, e-mail redu@redu.fi. Puhelin 020 798 4000 (keskus), viraston aukioloaika klo 08.00–16.00 (ma-pe).

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja sen on tekijän allekirjoitettava. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua; miten päätöstä halutaan oikaistavaksi sekä millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Valitusosoitus (muutoksenhaku)

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 189, 90101 Oulu ja käyntiosoite Isokatu 4, Oulu. Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, fax 029 564 2841, puh. 029 564 2800 (vaihde), virka-aika klo 8.00–16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite; päätös, johon haetaan muutosta; miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan hyväksi, eli hyväksyy valittajan vaatimukset.

Valituskirjaan on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.