

Englannin ja ruotsin kielen lehtorin viran täyttäminen

Pedagoginen päällikkö Satu Mansikkasalo:

Lapin koulutuskeskus REDUssa oli haettavana sisäisellä hakumenettelyllä 16.11.2025 mennessä englannin ja ruotsin kielen lehtorin virka (Kuntarekry 684878).

Avoinna ollutta virkaa haki määräaikaan mennessä yksi hakija.

Hakijoilta edellytettiin kelpoisuutta yhteisten tutkinnon osien opettajaksi (asetuksen 986/1998 mukaisesti) ja suoritettuja pedagogisia opintoja. Edellytettiin myös hyvää tuntemusta ammatillisesta toisen asteen koulutuksesta, monipuolista kokemusta toisen asteen koulutuksen englannin ja ruotsin opetuksesta ja ohjauksesta, verkko-opetustaitoja sekä kokemusta verkossa opettamisesta ja ohjaamisesta, kykyä toimia tiimeissä ja valmiutta tiimiopettajuuteen, hyviä vuorovaikutus- ja organisointitaitoja, joustavaa, kehittävää ja yhteistyöhön perustuvaa työtettä sekä ajokorttia ja matkustusvalmiutta liikkua eri REDUn koulutuspaikkakunnilla.

Lisäksi arvostettiin kelpoisuutta saksan ja muiden kielten opetukseen.

Hakijoiden koulutusta, työkokemusta ja muita haun edellytyksiä arvioitaessa filosofian maisteri Minna Hietaniemellä on virkaan vaadittavien edellytysten lisäksi sellaista koulutusta ja kokemusta, joka tukee viran menestyksellistä hoitamista.

Esitän, että Minna Hietaniemi määrätään hoitamaan englannin ja ruotsin kielen lehtorin virkaa 1.1.2026 alkaen.

Koeaika on yksi kuukausi. Valitun henkilön on esitettävä lain 504/2002 mukainen rikostaustaote ennen valinnan vahvistamista.

Päätös

Filosofian maisteri Minna Hietaniemi määrätään hoitamaan englannin ja ruotsin kielen lehtorin virkaa 1.1.2026 alkaen.

Koeaika on yksi kuukausi. Valitun henkilön on esitettävä lain 504/2002 mukainen rikostaustaote ennen valinnan vahvistamista.

Allekirjoitukset

Asiakirja allekirjoitetaan sähköisesti

Päätöksentekijä

Lapin koulutuskeskus REDU

Rehtori

Sirkku Purontaus

Esittelijä

Pedagoginen päällikkö

Satu Mansikkasalo

Päätöksen peruste
Toimivalta

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 304/2003
Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallintosääntö 1.1.2024, 33 a §

Toimeenpano	Kuntalaki 410/2015, 143 §
Muutoksenhaku	Oikaisu- ja muutoksenhakuohje on liitteenä
Liite	oikaisuvaatimusohje
Jakelu	hakija henkilöstösihteeri/henkilöstöasiantuntija esittelijä päättöksentekijä
Tiedoksi	koulutuskuntayhtymän henkilökunta (viikkotiedote) REDU virallinen ilmoitustaulu

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle, osoite Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi, e-mail redu@redu.fi. Puhelin 020 798 4000 (keskus), viraston aukioloaika klo 08.00-16.00 (ma-pe).

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja sen on tekijän allekirjoitettava. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua; miten päätöstä halutaan oikaistavaksi sekä millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Valitusosoitus (muutoksenhaku)

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 189, 90101 Oulu ja käyntiosoite Isokatu 4, Oulu. Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, fax 029 564 2841, puh. 029 564 2800 (vaihe), virka-aika klo 8.00–16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite; päätös, johon haetaan muutosta; miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa ([1455/2015](#)) säädetään. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan hyväksi, eli hyväksyy valittajan vaatimukset.

Valituskirjaan on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.