

Toimialapäällikön tehtävän täyttäminen valmentaviin koulutuksiin sekä maahanmuuttaja- ja kotouttamiskoulutuksiin

Rehtori: Kasvatustieteen maisteri Johanna Käsmä on määrätty hoitamaan toimialapäällikön, yhteiset tutkinnon osat ja valmentavat koulutukset (tuva, telma), virkasuhteista tehtävää 25.11.2024 – 19.11.2025 väliseksi ajaksi (kuntayhtymän johtajan päätös A28/2024). Määräaikaisuuden peruste on sijaisuus.

Esitän, että Johanna Käsmä määrätään hoitamaan toimialapäällikön, valmentavat koulutukset (tuva, telma) sekä maahanmuuttaja- ja kotouttamiskoulutukset, virkasuhteista tehtävää 20.11.2025 – 19.11.2026 väliseksi ajaksi. Määräaikaisuuden peruste on sijaisuus.

Toimialalla on henkilöstöä noin 25. Henkilöstö sijoittuu tällä hetkellä Rovaniemen, Sodankylän ja Kemijärven toimintayksiköihin. Tehtävän sijoituspaikkakunta on Rovaniemi.

Päätös: Kasvatustieteen maisteri Johanna Käsmä määrätään hoitamaan toimialapäällikön, valmentavat koulutukset (tuva, telma) sekä maahanmuuttaja- ja kotouttamiskoulutukset, virkasuhteista tehtävää 20.11.2025 – 19.11.2026 väliseksi ajaksi. Määräaikaisuuden peruste on sijaisuus

Tehtävän sijoituspaikkakunta on Rovaniemi. Palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaan ja vuosilomaoikeudet KVTES:n mukaisesti. Palkkaus OVTES:n C-liitteen mukaan.

Päätöksen peruste	Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 304/2003
Toimivalta	Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallintosäntö 1.1.2024, 33 a §
Toimeenpano	Kuntalaki 410/2015, 143 §
Muutoksenhaku	Oikaisu- ja muutoksenhakuohje on liitteenä

Allekirjoitus Tämä asiakirja allekirjoitetaan sähköisesti

Päätöksentekijä	Rovaniemen koulutuskuntayhtymä kuntayhtymän johtaja	Saija Niemelä-Pentti
-----------------	--	----------------------

Esittelijä	Lapin koulutuskeskus REDU rehtori	Sirkku Purontaus
------------	--------------------------------------	------------------

Liitteet oikaisuvaatimusohje

Jakelu Johanna Käsmä
henkilöstösihteeri
esittelijä
päätöksentekijä

Tiedoksi koulutuskuntayhtymän henkilökunta (viikkotiedote)
REDU virallinen ilmoitustaulu

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle, osoite Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi, e-mail redu@redu.fi. Puhelin 020 798 4000 (keskus), viraston aukioloaika klo 08.00-16.00 (ma-pe).

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja sen on tekijän allekirjoitettava. Käytetäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua; miten päätöstä halutaan oikaistavaksi sekä millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Valitusosoitus (muutoksenhaku)

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisena on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 189, 90101 Oulu ja käyntiosoite Isokatu 4, Oulu. Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi, fax 029 564 2841, puh. 029 564 2800 (vaihde), virka-aika klo 8.00–16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite; päätös, johon haetaan muutosta; miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan hyväksi, eli hyväksyy valittajan vaatimukset.

Valituskirjaan on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.