

**Auto-, logistiikka- ja maarakennusalojen toimialapäällikön tehtävän täyttämisen jatkaminen**

**Rehtori:** Insinööri AMK, rakennus ja yhdyskuntatekniikka, Tarmo Alatalo on määrätty hoitamaan auto-, logistiikka- ja maarakennusalojen toimialapäällikön virkasuhteista tehtävää 25.8.2025 - 31.12.2025 väliseksi ajaksi (päätös 2025-101-A27). Määräaikaaisuuden peruste on REDUn organisaation ja johtamisjärjestelmän arviointi.

Auto-, logistiikka- ja maarakennusaloilla on henkilöstöä noin 40. Henkilöstö sijoittuu tällä hetkellä Jänkätien toimintayksikköön. Tehtävän sijoituspaikkakunta on Rovaniemi. Tehtävään voidaan sisällyttää muita REDU-tasoisia erityistehtäviä, joista sovitaan erikseen.

Esitän, että Tarmo Alatalo määrätään hoitamaan toimialapäällikön virkasuhteista tehtävää auto-, logistiikka- ja maarakennusaloille 1.1.2026 - 31.12.2026 väliseksi ajaksi. Määräaikaaisuuden peruste on REDUn toimintamallin ja organisaation valmistelu vuonna 2026.

**Päätös:** Insinööri AMK, rakennus ja yhdyskuntatekniikka, Tarmo Alatalo määrätään hoitamaan toimialapäällikön virkasuhteista tehtävää auto-, logistiikka- ja maarakennusaloille 1.1.2026 - 31.12.2026 väliseksi ajaksi. Määräaikaaisuuden peruste on REDUn toimintamallin ja organisaation valmistelu vuonna 2026.

Tehtävän sijoituspaikkakunta on Rovaniemi. Palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaan ja vuosilomaoikeudet KVTES:n mukaisesti. Palkkaus OVTES:n C-liitteen mukaan.

|                   |                                                                 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Päätöksen peruste | Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 304/2003       |
| Toimivalta        | Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallintosääntö 1.1.2024, 33 a § |
| Toimeenpano       | Kuntalaki 410/2015, 143 §                                       |
| Muutoksenhaku     | Oikaisu- ja muutoksenhakuohje on liitteenä                      |

**Allekirjoitus** Tämä asiakirja allekirjoitetaan sähköisesti

|                 |                                                        |                      |
|-----------------|--------------------------------------------------------|----------------------|
| Päätöksentekijä | Rovaniemen koulutuskuntayhtymä<br>kuntayhtymän johtaja | Saija Niemelä-Pentti |
|-----------------|--------------------------------------------------------|----------------------|

|            |                                      |                  |
|------------|--------------------------------------|------------------|
| Esittelijä | Lapin koulutuskeskus REDU<br>rehtori | Sirkku Purontaus |
|------------|--------------------------------------|------------------|

**Liitteet** oikaisuvaatimusohje

**Jakelu** Tarmo Alatalo  
henkilöstösihteeri  
esittelijä  
päätöksentekijä

**Tiedoksi** koulutuskuntayhtymän henkilökunta (viikkotiedote)  
REDU virallinen ilmoitustaulu

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle, osoite Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi, e-mail [redu@redu.fi](mailto:redu@redu.fi). Puhelin 020 798 4000 (keskus), viraston aukioloaika klo 08.00-16.00 (ma-pe).

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja sen on tekijän allekirjoitettava. Käytetäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua; miten päätöstä halutaan oikaistavaksi sekä millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

#### *Valitusosoitus (muutoksenhaku)*

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisena on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 189, 90101 Oulu ja käyntiosoite Isokatu 4, Oulu. Sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi), fax 029 564 2841, puh. 029 564 2800 (vaihde), virka-aika klo 8.00–16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite; päätös, johon haetaan muutosta; miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan hyväksi, eli hyväksyy valittajan vaatimukset.

Valituskirjaan on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.