



OPPISOPIMUS OPAS

OPPISOPIMUS MAHDOLLISUUTENA
opiskella ammatti • päivittää osaamista • rekrytoida



REDU OPPISOPIMUSOPAS

SISÄLLYS

OPPISOPIMUSKOULUTUS	3
Mitä on oppisopimuskoulutus	
Oppisopimuksen edellytykset	
OPPISOPIMUKSEN OSAPUOLET JA TEHTÄVÄT	4
Opiskelija	4
Työsuhteinen oppisopimus	
Yrittäjän oppisopimus	5
Virkasuhteinen oppisopimus	6
Opiskelijalle maksettavat opintososiaaliset edut	6
Työnantaja	6
Työnantajan tehtävät	6-7
Työnantajalle maksettavat tuet	7
Työpaikkaohjaaja	8
Koulutuksen järjestäjä	9
OPPISOPIMUS vs KOULUTUSSOPIMUS	10
HENKILÖKOHTAISTAMINEN	11
OPPISOPIMUKSEEN LIITTYVÄ LAINSÄÄDÄNTÖ	11
TUTKINTOJEN PERUSTEET	12
MUUTOKSET OPPISOPIMUKSESSA	12
OPPISOPIMUKSEN KESKEYTTÄMINEN	12
OPPISOPIMUKSEN PÄÄTTYMINEN	13
PALAUTTEET OPPISOPIMUSKOULUTUKSESSA	14
Opiskelijapalaute	
Työelämäpalaute	
YHTEYSTIEDOT	15

MITÄ ON OPPISOPIMUSKOULUTUS

Oppisopimus on määräaikainen työsopimus, jossa työnantaja kouluttaa työntekijän – uuden tai jo töissä olevan. Tutkinnon tai sen osan voi suorittaa useammassa yrityksessä. Oppisopimuksella voi suorittaa minkä tahansa toisen asteen ammatillisen tutkinnon. Oppisopimuksella suoritettu tutkinto antaa yleisen jatko-opintokelpoisuuden ammatti- ja erikoisammattitutkintoihin, ammattikorkeakouluihin ja yliopistoihin. Kun valitset oppisopimuksen tavaksesi opiskella, kouluttaudut työtä tehden, saat palkkaa ja kerrytät työkokemusta.

Oppisopimus sopii myös lisäkoulutuksen hankkimiseen, sillä voit suorittaa yksittäisiä tutkinnon osia. Jokainen 15-vuotias ja sitä vanhempi voi opiskella oppisopimuksella. Oppisopimus on työelämälähtöinen tapa opiskella ammatti, vaihtaa alaa, saada todistus omasta osaamisesta, jatkaa loppuun kesken jääneet opinnot tai hankkia lisäkoulutusta. Valittavanasi on yli 160 erilaista tutkintoa ja lukemattomia tutkinnon osia.

Oppisopimusopiskelijalle nimetään vastuullinen työpaikkaohjaaja, jonka lisäksi häntä ohjaavat usein muutkin työpaikan kokeneet työntekijät. Työpaikkaohjaajilla on tärkeä rooli opiskelijan ammatillisessa kasvussa. Työpaikkaohjaajien ja opiskelijan tukena on koko oppisopimusajan vastuupettaja, jolla on pedagoginen vastuu opiskelijan opinnoista.

Oppisopimuskoulutuksen suunnittelu kannattaa aloittaa hyvissä ajoin, jotta kaikki osapuolet tietävät, mihin sitoutuvat.

OPPISOPIMUKSEN EDELLYTYKSET

- Opiskelijalla on lisäosaamisen hankkimisen tarve tavoitteena olevaan tutkintoon tai sen osaan
- Opiskelijalle tulee tarjota tutkinnon perusteiden mukaisia työtehtäviä keskimäärin vähintään 25h/vko
- Opiskelijalle maksetaan työ- tai virkaehtosopimuksen mukaista palkkaa
- Opiskelijan työtehtävien tulee olla tavoitteena olevan tutkinnon tai sen osan perusteiden mukaisia
- Työpaikalta tulee nimetä opiskelijalle ammattitaitoinen työpaikkaohjaaja
- Kaikkien osapuolten tulee sitoutua koulutuksen tavoitteisiin ja prosessiin

Oppisopimus solmitaan työnantajan, työntekijän/opiskelijan ja koulutuksen järjestäjän kesken. Myös yrittäjälle on mahdollista solmia oppisopimus omassa yrityksessään. Oppisopimusta solmittaessa tehdään aina kirjallinen sopimus, joka työsuhteisessa oppisopimuksessa vastaa määräaikaista työsopimusta.

Parhaiden oppimistulosten saavuttamiseksi tarvitaan kaikkien osapuolten tiiviistä yhteistyötä ja yhteydenpitoa koko oppisopimuksen ajan.

Oppisopimus voidaan väliaikaisesti keskeyttää. Tällaisia tapauksia ovat esimerkiksi yli kuukauden kestävä sairaus, perhevapaa tai asevelvollisuuden suorittaminen, jolloin työpaikalla tapahtuva oppiminen ei toteudu eikä opiskelija voi osallistua oppilaitoksen teoriapäiville tai verkko-opintoihin. Tällöin määräaikaisen sopimuksen päättymistä voidaan siirtää myöhempään ajankohtaan niin, että opiskelutavoite saavutetaan. Näistä muutoksista on aina neuvoteltava erikseen asiakkuusvastaavan kanssa.

Oppisopimuksella suoritettu tutkinto antaa kelpoisuuden korkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin ja yleisen kelpoisuuden ammattikorkeakouluopintoihin.

OPPISOPIMUKSEN OSAPUOLET JA TEHTÄVÄT

OPISEKELIJA

TYÖSUHTEINEN OPPISOPIMUS

Oppisopimus on määräaikainen työsopimus, joka solmitaan kirjallisesti oppisopimuskoulutuksen keston mittaiseksi. Jos oppisopimus solmitaan vakituiselle työntekijälle, tehdään määräaikainen oppisopimus voimassa olevan työsuhteen päälle.

Ennen opintojen alkua opiskelija osallistuu henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) laatimiseen yhteistyössä työnantajan ja opettajan kanssa. Oppisopimuksen aikana opitaan työpaikalla tehden HOKSin tavoitteiden mukaisia työtehtäviä työnantajan johdon ja valvonnan alaisena ja työpaikkaohjaajan ohjauksessa. Työpaikalla oppimista voi täydentää oppilaitoksen lähipäivillä ja/tai verkko-opinnoilla, jotka kirjataan HOKSiin.

Oppisopimusopiskelijana

- sinun on noudatettava työlainsäädäntöä ja työehtosopimusta sekä muita työnantajan antamia ohjeita ja määräyksiä (ml. työturvallisuus)
- olet velvollinen suorittamaan asianmukaisesti annetut työtehtävät työnantajan valvonnan ja ohjauksen alaisena
- sitoudut osallistumaan HOKSiin mahdollisesti sisällytettyihin teoria- ja/tai verkko-opintoihin
- arvioit omaa edistymistä itsenäisesti ja yhdessä työpaikkaohjaajien kanssa.
- Huom! Koska oppisopimusopiskelija on työntekijä, et näin ollen ole oikeutettu opintotukeen. Myös mahdolliset oppimateriaalit sekä ruokailut sinun tulee kustantaa itse.

Oppisopimusopiskelijana saat

- työehtosopimuksen mukaisen palkan (mahdollisilta teoria- ja etäpäiviltä sekä verkko- opinnoista palkka neuvotellaan erikseen). Oppisopimussuhteessa lomaoikeus karttuu myös oppilaitoksen teoriapäivien aikana, vaikka työnantaja ei maksaisi siltä ajalta palkkaa.
- muut normaaliin työsuhteeseen kuuluvat etuisuudet (vuosilomat, työterveyshuolto ym.)
- maksuttomat teoria-, verkko- tai muut etäopinnot tarvittaessa
- koulupäivien ajalta joko palkan tai opintososiaaliset etuudet

Lisätietoja työsuhteeseen liittyvistä yksityiskohdista saat:

- Työnantajalta
- Työpaikkasi luottamushenkilöltä
- Oman alan työnantaja- ja työntekijäjärjestöistä ja -liitoista
- Pohjois-Suomen työsuojelupiiristä Oulusta p. 0295 016 000, tyosuojelu.pohjois@avi.fi
- Työsuojeluviranomaisten valtakunnallisesta puhelinneuvonnasta 0295 016 620
- www.tyosuojelu.fi

YRITTÄJÄN OPPISOPIMUS

NOSTA OSAAMISESI UUDELLE TASOLLE

Olitpa aloittava tai jo paljon kokemusta kerännyt yrittäjä, oppisopimuskoulutuksena suoritettu tutkinto, tutkinnon osa tai muu ammatillinen koulutus tuo varmuutta yrittäjyyteen ja monipuolistaa yritystoimintaasi. Kouluttaudut arkityössäsi omassa yrityksessäsi.

Yrittäjän oppisopimuskoulutus perustuu yrittäjän ja oppisopimustoimijan väliseen sopimukseen. Suoritat koulutuksesta suurimman osan omassa yrityksessäsi töitä tehden ja osan oppilaitoksessa, verkossa tai etänä.

Voit opiskella oppisopimuskoulutuksella omassa yrityksessäsi, kun seuraavat ehdot täyttyvät:

- Y-tunnus
- Yritysmuoto on toiminimi, osakeyhtiö, avoin yhtiö tai kommandiittiyhtiö. Yrittäjän oppisopimus voidaan tehdä myös osuuskunnan jäsenelle
- YEL-vakuutus
- Yrityksessä on riittävästi tuotanto- ja palvelutoimintaa sekä tarpeelliset työvälineet
- Yrittäjä pystyy tekemään tutkinnon tavoitteeseen liittyviä työtehtäviä omassa yrityksessään vähintään keskimäärin 25 tuntia viikossa.
- Yrittäjällä on työpaikkaohjaajaa vastaava mentori, joka voi olla joko samasta yrityksestä tai toisesta yrityksestä. Hän voi olla myös entinen yrittäjä tai tutkinnon tavoitteisiin liittyvää osaamista omaava kokenut ammattilainen. Mentorin on sovelluttava tehtävään ammattitaidoltaan, koulutukseltaan ja työkokemukseltaan, mutta hänen ei tarvitse toimia samalla toimialalla. Useimmiten mentori löytyy yrittäjän omista verkostoista, mutta tarvittaessa voit käyttää mentorin etsimisessä myös valtakunnallista mentoripankkia: <https://mentoripankki.recit.fi/>

Yrittäjälle tyypillisiä tilanteita aloittaa oppisopimus

- Yritys on juuri perustettu
- Markkinoiden muutos tuo tarvetta kehittää tai monipuolistaa yrityksen palveluita
- Yritys on kasvussa ja yrittäjä haluaa kehittää yrittäjyysosaamistaan
- Tarvitaan tukea yrityksen ostamiseen, myymiseen tai sukupolvenvaihdokseen
- Yrittäjällä on halu tai tarve päivittää ammatillista substanssiosaamistaan

Osaamisen hankkiminen oppilaitoksen ympäristöissä

Opiskeluun saattaa sisältyä opiskelua oppilaitoksessa sekä virtuaalisissa ympäristöissä esimerkiksi 1–4 päivänä kuukaudessa. Oppilaitoksessa tai virtuaalisissa oppimisympäristöissä suoritettavat opinnot hyödyttävät käytännön työssä. Saat siis opetusta ja ohjausta kahdelta taholta (mentori sekä oppilaitoksen henkilökunta) ja sen myötä uusia taitoja, verkostoja, toimintatapoja sekä pätevyyttä hoitaa yrityksesi toimintaa entistä paremmin.

Oppisopimuskoulutuksen kustannukset yrittäjälle

Yrittäjät ovat oikeutettuja opintososiaaliin etuuksiin, jos koulutukseen osallistuminen aiheuttaa ansionmenetystä. Yrittäjä voi myös saada matkakorvausta, mikäli matka oppilaitoksessa järjestettävään teoriakoulutukseen on yli 10 km, vaikka osallistuminen ei aiheuttaisi ansionmenetystä.

VIRKASUHTEINEN OPPISOPIMUS

Oppisopimuskoulutus voi perustua virkamiehen ja työnantajan väliseen kirjalliseen, määräaikaiseen sopimukseen (virkamiehen oppisopimus). Koulutus ei perustu työsopimukseen, eikä siihen sovelleta ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 70 §:ää. Virkasuhteinen oppisopimus voidaan tehdä myös henkilön kanssa, joka on virkasuhteeseen verrattavassa julkisoikeudellisessa palvelussuhteessa.

OPISKELIJALLE MAKSETTAVAT OPINTOSOSIAALISET EDUT

- päiväraha 15 €/opetuspäivä
- perheavustusta 17 €/opetuspäivä, jos opiskelija on alle 18-vuotiaiden lasten huoltaja (perheavustus maksetaan tavallisen päivärahan lisäksi)
- matkakorvaus maksetaan halvimman julkisen kulkuneuvon ja todellisen lähtö- ja paluupaikan mukaan (yksi meno-paluu/koulutusjakso), jos koulutus järjestetään yli 10 kilometrin päässä kotoa tai oppisopimustyöpaikasta (oppivelvollisuuslain piiriin kuuluvilla yli 7 km/suunta).
- HUOM! Viikonloppu katkaisee koulutusjakson
- majoittumiskorvausta 8 €/opetuspäivä, jos REDU:n oppimisympäristöissä tapahtuva osaamisen hankkiminen järjestetään opiskelijan koti- tai oppisopimuspaikkakunnan ulkopuolella
- OKM:n asetus 679/2017 ja laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017 102§

Opintososiaalisia etuuksia haetaan sähköisellä hakemuksella StudentaPlus opiskelijajärjestelmästä.

TYÖNANTAJA

Oppisopimuksella työnantaja voi rekrytoida ja täsmäkouluttaa uusia työntekijöitä ja vahvistaa nykyisen henkilöstön osaamista. Moni työnantaja kokee myös, että oppisopimuskoulutus motivoi työntekijöitä ja lisää sitoutumisen astetta. Työnantajalle ei tule oppisopimusopiskelijan rekrytoinnista ja kouluttamisesta muita suoria kustannuksia kuin opiskelijan palkka sivukuluineen.

TYÖNANTAJAN TEHTÄVÄT:

- tarjoaa opiskelijalle tutkinnon tai sen osan tavoitteiden mukaisia työtehtäviä keskimäärin vähintään 25 h/vko
- suunnittelee ohjauksen, nimeää vastuullisen työpaikkaohjaajan ja osallistaa myös muita henkilöitä, joilla on valmiudet ja resurssit ohjaukseen
- on mukana suunnittelemassa opiskelijan oppisopimusopintoja alusta lähtien ja osallistuu HOKSin laadintaan
- huolehtii siitä, että työpaikkaohjaaja ja muu henkilöstö ovat tietoisia opiskelijan oppisopimukseen liittyvistä työtehtävistä ja näytöistä
- järjestää opiskelijalle mahdollisuuden osallistua HOKSissa yhteisesti sovituille lähipäiville/verkko-opetukseen
- maksaa oppisopimuksen ajalta työ- tai virkaehtosopimuksen mukaisen palkan sekä siihen liittyvät sivukulut ja vakuutukset
- sitoutuu normaalin työsuhteen mukaisiin velvoitteisiin, kuten esim. vuosilomat ja työterveyshuolto
- ilmoittaa oppisopimuksen suunnitteluvaiheessa, maksetaanko opiskelijalle palkkaa mahdollisilta oppilaitoksessa järjestettäviltä teoriakoulutuspäiviltä

Oppisopimustyöpaikalla on tärkeää, että

- opiskelijalla on mahdollisuus tehdä monipuolisia työtehtäviä HOKS:in tavoitteiden mukaisesti
- yrityksellä on käytössään ajanmukaiset koneet ja laitteet
- työtä ohjaava henkilöstö on ammattitaitoista
- koko työyhteisö on mukana tukemassa opiskelijan oppimista
- opiskelijan kanssa keskustellaan toimintaperiaatteista ja häntä kannustetaan tutkimaan ja kehittämään toimintaa
- työpaikan ilmapiiri on avoin, innostava ja jatkuvaan kehittämiseen kannustava
- oppimisprosessia kehitetään arvioinnin avulla

Oppisopimusopiskelijalle annettava hyvä palaute

- motivoi, kannustaa ja innostaa oppimaan uutta
- on molemminpuolista vuorovaikutusta
- on rakentavaa:
 - kohdistuu toimintaan ja pohjautuu opiskelijan kunnioitukseen
 - on oikeudenmukaista, rehellistä ja luottamuksellista
 - on riittävän yksityiskohtaista ja laaja-alaista
 - korostaa positiivisia asioita

TYÖNANTAJALLE MAKSETTAVAT TUET

Koulutuskorvaus

Ammatillisen koulutuksen lainsäädäntö ei edellytä koulutuskorvauksen maksamista, mutta Lapin koulu-tuskeskus REDU maksaa työnantajalle oppisopimusajalta koulutuskorvausta harkinnan mukaan.

Palkkatuki

Palkkatuki on työttömän työnhakijan työllistymisen edistämiseksi tarkoitettu harkinnanvarainen tuki.

Palkkatuetun työn tarkoituksena on edistää työnhakijan työllistymistä avoimille työmarkkinoille.

Työllisyysalueen kanssa on sovittava etukäteen palkkatuesta, oppisopimus tai työsuhde ei voi alkaa ennen tukipäätöksen tekoa. Työllisyysalue päättää tuen määrästä ja kestosta työnantajan hakemuksen perusteella.



TYÖPAIKKAOHJAAJA

Työnantaja nimeää yhden työntekijänsä oppisopimusopiskelijan vastuulliseksi työpaikkaohjaajaksi, jonka tulee olla oman alansa ammattilainen, ohjauskokemusta omaava ja osaamisen kehittämisen edistämisestä kiinnostunut. Työpaikkaohjaajana ei voi toimia toinen saman tutkintokoulutuksen opiskelija.

Työpaikkaohjaaja:

- huolehtii oppisopimusopiskelijan perehdytyksestä
- osallistuu oppisopimuksen, HOKSin ja näytön suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin
- ohjaa oppisopimusopiskelijaa tämän HOKSin mukaisesti
- antaa oppisopimusopiskelijalle palautetta osaamisen kehittymisestä
- tekee yhteistyötä myös opettajan ja muun työyhteisön kanssa

Hyväksi työpaikkaohjaajaksi tullaan kokemuksen kautta. Samalla tavoin kuin opiskelija oppii ammattiin kuuluvia asioita työpaikalla, työpaikkaohjaaja harjaannuttaa taitojaan opiskelijan ohjaamisessa ja osaamisen kehittymisestä annettavan palautteen antamisessa. Työpaikkaohjaajalta vaaditaan yhteistyö- ja vuorovaikutustaitojen lisäksi aitoa asennetta opiskelijan osaamisen kehittämisen ohjaamiseen ja tukemiseen.

Lapin koulutuskeskus REDU järjestää työpaikkakouluttajien perehdytyskoulutusta. Kysy koulutuksista asiakkusvastaavilta. Työpaikkaohjauksen vinkkejä osoitteesta www.ohjaan.fi



KOULUTUKSEN JÄRJESTÄJÄ

Lapin koulutuskeskus REDU

Koulutuksen järjestäjä hankkii rahoituksen oppisopimusopintoihin. Oppisopimus on taloudellisesti tuettua koulutusta, sekä opiskelijalle että työnantajalle.

Opiskelijalle nimetty omaohjaaja järjestää ja henkilökohtaistaa opiskelijan opinnot ja organisoii näytöt sekä arvioi ne yhteistyössä työnantajan edustajan kanssa. Hänellä säilyy pedagoginen ohjausvastuu ja hän perehdyttää työnantajan edustajat sekä opiskelijan tutkintoon. Opettaja pitää yhteyttä työnantajaan ja opiskelijaan oppisopimuksen aikana.

Asiakkuusvastaava neuvoo ja ohjaa oppisopimusasioissa sekä perehdyttää työnantajan edustajat ja opiskelijat oppisopimukseen. Asiakkuusvastaava pitää yhteyttä eri osapuoliin oppisopimuksen aikana ja varmistaa yhteistyössä omaohjaajan kanssa työpaikan soveltuvuuden tutkintoon ja näyttöön.

Asiakkuusvastaava laatii alkuvaiheen HOKSin ja oppisopimusopiskelijan ja työpaikkaohjaajan kanssa. Omaohjaaja tukee oppisopimustyöpaikkaa koulutuksen ja näyttöjen toteuttamisessa sekä järjestää mahdolliset teoria- ja verkko- opinnot HOKSin mukaan.

Koulutuksen järjestäjä sitoutuu:

- järjestämään muissa oppimisympäristöissä tapahtuvan osaamisen hankkimisen, joka tukee työelämässä tapahtuvaa oppimista ja ohjaamaan opiskelijan osaamisen hankkimista. Vastuupettajalla on pedagoginen ohjausvastuu oppisopimusopiskelijasta
- laatimaan henkilökohtaisen osaamisen kehittymissuunnitelman (HOKS)
- arvioimaan opiskelijan osaamisen kehittymistä
- antamaan todistuksen tutkinnon suorittamisesta

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) on Lapin suurin ammatillisen koulutuksen järjestäjä. Ylläpidämme myös valtakunnallista liikunnan koulutuskeskusta, Santasport Lapin Urheiluopistoa ja Lapin kesäyliopistoa. REDU ja sen omistamat konserniyhtiöt, REDU Edu Oy ja Santasport Finland Oy, muodostavat REDU-konsernin.

Toimintayksikkömme sijaitsevat laajasti ympäri Lappia. Rovaniemellä toimintayksikköjä on neljä. Lisäksi yksikkömme löytyvät Kemijärveltä, Kittilästä, Leviltä ja Sodankylästä.



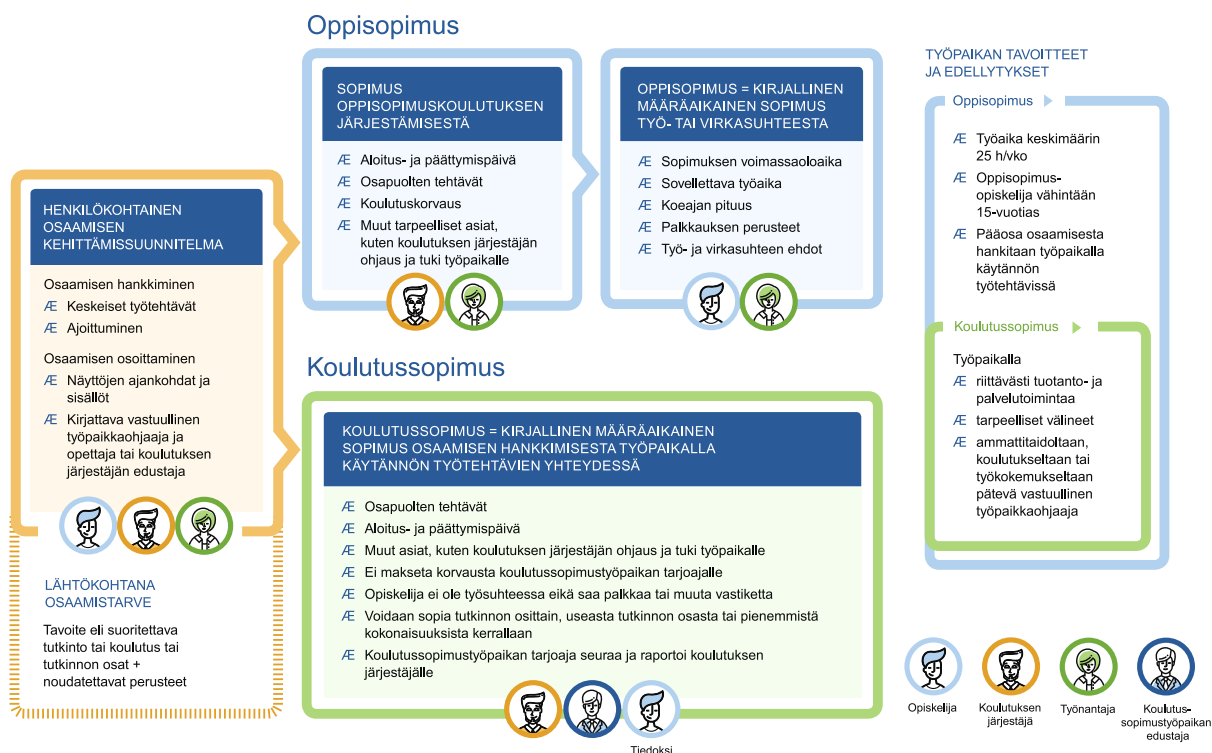
OPPISOPIMUS vs KOULUTUSSOPIMUS

Koulutus- ja oppisopimus ovat tasavertaisia vaihtoehtoja työelämässä oppimiseen. Koulutus- ja oppisopimusta voidaan yhdistää tarpeiden mukaan joustavasti, yksilöllisesti laajemman osaamisen hankkimiseksi.

Molemmissa malleissa varmistetaan, että työpaikalta löytyvät opiskelua vastaavat työtehtävät, riittävästi toimintaa, tarpeelliset tuotantovälineet sekä osaavaa henkilöstöä ohjaukseen.

Lisätietoja www.redu.fi

OPPISOPIMUKSEN JA KOULUTUSSOPIMUKSEN TOIMINTAMALLIT



OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ
UNDERSVINGS- OCH KULTURMINISTERIET

HENKILÖKOHTAISTAMINEN

11

Suunnittelu ja aloitus

Oppisopimuksen sisällöstä sovitaan asiakkuusvastaavan, opiskelijan, työpaikkaohjaajan ja työnantajan kesken. Opiskelijalle hankitaan tarvittaessa työpaikan ulkopuolelta osaamista sekä mahdollisuus näyttöihin. Aikaisemmin hankittu osaaminen otetaan huomioon henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa.

Henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma HOKS

Lähtökohtana osaamistarve



Osaamisen kehittäminen

- Keskeiset työtehtävät
- Ajoittuminen

Osaamisen osoittaminen

- Näyttöjen ajankohdat ja sisällöt
- Kirjattava vastuullinen työpaikkaohjaaj ja opettaja tai koulutuksen järjestäjän edustaja

Henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma HOKS viitoittaa tien tutkintoon

Suunnitelmassa määritellään oppimisen tavoitteet ja parhaat keinot tavoitteiden saavuttamiseksi. HOKS pohjautuu valtakunnallisiin tutkinnon perusteisiin.

HOKS:n laativat työpaikkaohjaaja, opiskelija ja opettaja. Asiakkuusvastaava ohjaa ja auttaa suunnitelman laadinnassa. Opiskelija ja työpaikkaohjaaja suunnittelevat mitä koulutuksen aikana työpaikalla opitaan ja miten oppiminen käytännön työssä tapahtuu. Oppilaitos vastaa osaamisen hankkimisen ja näyttöjen suunnittelusta. Henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma on osa oppisopimusta ja sitä päivitetään opintojen aikana tarvittaessa.

OPPISOPIMUKSEEN LIITTYVÄ LAINSÄÄDÄNTÖ

- Työsopimuslaki (55/2001)
- Ammatillisen koulutuksen laki (531/2017) ja laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta (532/2017)
- Asetus ammatillisesta koulutuksesta (673/2017)
- Asetus oppisopimuskoulutuksessa olevan opiskelijan opinto-sosiaalista etuuksista (679/2017)
- Asetus ammatillisen koulutuksen tutkintorakenteesta (680/2017)
- Työturvallisuuslaki 738/2002
- Alan työehtosopimus

TUTKINTOJEN PERUSTEET

Tutkinnon valtakunnallisissa perusteissa kuvataan tutkinnon edellyttämä ammattitaito ja kerrotaan, mitä tietoja ja taitoja tutkintoa suorittavan tulee osata. Tutkinnot muodostuvat pakollisista ja valinnaisista osista. Ammattitaito osoitetaan näytössä, joka arvioidaan työnantajan sekä oppilaitoksen edustajan yhteisellä päätöksellä.

Oppisopimuksella voi kouluttautua yli 160:een eri tutkintoon; ne voivat olla joko perus-, ammatti- tai erikoisammattitutkintoja. Oppisopimuksella suoritetusta perustutkinnosta saa jatko-opintokelpoisuuden. Lisätietoa ammatillisesta koulutuksesta sekä tutkinnon perusteista löydät sivuilta: Ammatillinen koulutus - ePerusteet (opintopolku.fi)

MUUTOKSET OPPISOPIMUKSESSA

Oppiajan muutoksista on aina neuvoteltava asiakkuusvastaavan kanssa. Oppisopimuksen muutokset voivat olla esim. oppiajan pidentäminen (jos opinnot viivästyneet), oppiajan lyhentäminen (jos opinnot edenneet suunniteltua nopeammin), työpaikkaohjaajan vaihdos, tutkinnon osien muutos (HOKSin päivitys opettajan kanssa) tai jokin muu oppisopimukseen oleellisesti vaikuttava asia.

OPPISOPIMUKSEN KESKEYTTÄMINEN

Oppisopimus voi keskeytyä mm. äitiysloman, armeijan tai yli kuukauden kestävästä työstä poissaolon (kuten sairasloma) ajaksi. Oppisopimuksen keskeyttämisestä ja sen jatkamisesta sovitaan aina asiakkuusvastaavan kanssa. Ole yhteydessä asiakkuusvastaavaan hyvissä ajoin ennen muutosta. Kun oppisopimus on keskeytynyt, opiskelija ei voi osallistua lähipäiviin, verkko-opintoihin eikä suorittaa näytöksiä.



OPPISOPIMUSKOULUTUKSEN PÄÄTTYMINEN

Oppisopimuskoulutus loppuu, kun

- sovittu opiskelu-aika päättyy
- opiskelija on suorittanut tavoitteena olleen tutkinnon tai tutkinnon osat hyväksytysti
- oppisopimus puretaan (neuvoteltava asiakkuusvastaavan kanssa)

Todistus

Tutkintokoulutuksesta opiskelija saa tutkintotodistuksen tai osatutkintotodistuksen, kun kaikki vaadittavat tutkinnon osat on suoritettu hyväksytysti.

Työpaikka ja työllistyminen

Oppisopimuksen päättyessä oppisopimusopiskelija voi jatkaa saman työnantajan palveluksessa tai hakeutua uusiin tehtäviin. Oppisopimuskoulutus luo hyvät edellytykset työllistymiselle ja työpaikan säilymiselle.

Jatko-opiskelumahdollisuudet oppisopimuskoulutuksen jälkeen

Oppisopimuskoulutuksena suoritettu ammatillinen perustutkinto, ammatti- tai erikoisammattitutkinto antavat kelpoisuuden korkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin ja yleisen kelpoisuuden ammattikorkeakouluopintoihin. Ammatillisen perustutkinnon jälkeen on mahdollista suorittaa myös saman alan ammattitutkinto ja/tai erikoisammattitutkinto.



PALAUTTEET OPPI-SOPIMUSKOULUTUKSESSA

OPIKELIJAPALAUTE

Kysymme kaikilta opiskelijoilta palautetta kaksi kertaa opintojen aikana: aloitusvaiheessa aloituspalautetta ja päättövaiheessa päättöpalautetta.

Palaute annetaan nimettömänä vastaamalla päättökyselyn kysymyksiin. Kyselyssä on lopussa myös mahdollisuus antaa avointa palautetta siitä, missä olemme onnistuneet ja missä meidän pitäisi vielä kehittää koulutusta. Antamiasi vastauksia käytetään koulutuksen kehittämiseen.

TYÖELÄMÄPALAUTE

Kysely lähetetään työpaikoille, joissa on koulutettu opiskelijoita oppisopimuksella tai koulutussopimuksella. Vastaaminen vie aikaa noin 5 minuuttia.

Kyselyllä seurataan työelämän tyytyväisyyttä ammatillisen oppilaitoksen toimintaan järjestää koulutusta yhteistyössä työelämän kanssa. Kyselyssä ei arvioida opiskelijaa. Kysymykset liittyvät arjen kumppanuuteen, toiminnan asiakaslähtöisyyteen, sopimusprosessiin, ohjaukseen ja tukeen. Vastauksia käytetään ammatillisen koulutuksen laadun seurantaan ja kehittämiseen sekä osana oppilaitoksen rahoitusta.

Palautetulokset raportoidaan anonyymissä tilastomuodossa opetushallinnon vipunen.fi-tilastopalvelussa. Työpaikkakohtaisia tuloksia hyödyntää oppilaitos.

Työpaikkaohjaajakysely:

Opetushallitus (OPH) kysyy REDUn opiskelijoiden työpaikalla oppimisen ohjaukseen osallistuneilta työpaikkaohjaajilta palautetta oppilaitoksen eli REDUn toiminnasta.

Palautetta kysytään työpaikkaohjaajalta opiskelijan työelämässä oppimisen jakson jälkeen. Kyselyn vastauslinkit lähetetään oppisopimuksessa tai koulutussopimuksessa nimetyille vastuulliselle työpaikkaohjaajalle jakson päättymisen jälkeen seuraavana 1. tai 16. päivänä. Esim. jos jakso päättyy 20. päivä, niin ohjaaja saa linkin seuraavan kuukauden 1. päivä. Palautekyselyn linkki lähetetään työpaikkaohjaajan sähköpostiosoitteeseen ja tekstiviestillä puhelimeen. Jos työpaikkaohjaajalla on jaksolla ollut useampia REDUn opiskelijoita ohjattavana, työpaikkaohjaaja saa vain yhden vastauslinkin. Kyselyn vastauslinkin voi tarvittaessa välittää eteenpäin henkilölle, joka käyttänyt ohjannut opiskelijaa. Kyselylinkin lähettää Opetushallitus ja vastaukset tallentuvat OPH:n ARVO-järjestelmään.

Työpaikkakysely:

Työpaikkakyselyllä kerätään työpaikan edustajan palautetta REDUn oppilaitosyhteistyöstä.

REDU kysyy palautetta toteutuneesta oppilaitosyhteistyöstä niiltä työpaikoilta, joissa on ollut REDUn opiskelijoita työelämässä oppimassa. Kysely toteutetaan kaksi kertaa vuodessa, tammi-helmikuussa ja heinä-elokuussa. Kyselyyn vastaava työpaikan edustaja voi olla joko yrittäjä, johtaja, johtotehtävissä oleva päällikkö, rekrytoinnista vastaava tai muu oppilaitosyhteistyön vastuu- tai esihenkilö.

Asiakkuusvastaavat:

Milla Vaarala, 040 487 7570, milla.vaarala@redu.fi

- Terveys- ja hyvinvointialat
- Hius- ja kauneudenhoitoalat

Sanna Lisko, 040 186 3419, sanna.lisko@redu.fi

- Ravintola-, catering- ja elintarvikealat
- Matkailu- ja luontoalat
- Puhdistuspalvelualat

Tommi Bergbacka, 040 726 1850, tommi.bergbacka@redu.fi

- Auto- ja logistiikka-alat
- Kaivos- ja maarakennusalat
- Metsäala
- Sähkö- ja automaatioala
- Maanmittausala

Mari Riekkinen, 040 187 9447, mari.riekkinen@redu.fi

- Rakennus- ja talotekniikka-alat
- Pintakäsittely- ja puualat
- Kiinteistöpalvelu- ja vesihuoltoalat
- Kone- ja tuotantotekniikan alat
- Tieto- ja viestintäteknikka
- Liiketoiminta (yrittäjyys, johtamiskoulutukset)
- Taideteollisuusalat
- Lentokoneasennus
- Tekstiili- ja muotialat

Antti Panu, 040 158 0951, antti.panu@redu.fi

- Liikunta- ja kasvatusalat (Santasport)

Opintososiaalisten etujen sekä koulutuskorvausten maksaminen ja muu maksuliikenne:

Opinto- ja toimistos sihteeri Leena Heikkinen, 040 578 0283, leena.heikkinen@redu.fi, oppisopimus@redu.fi

Työelämäyhteistyö, kumppanuussopimukset, verkosto- ja sidosryhmäyhteistyö

Työelämäpalvelupäällikkö Sirpa Tuomisto, 040 584 0247, sirpa.tuomisto@redu.fi



**OLEMME
ASKELEEN
EDELLÄ
OSAAMISEN
KEHITTÄMISEN
RATKAISUISSA**

**- TEHDÄÄN
YHDESSÄ
OSAAJIA!**

