# Arvioinnin oikaisupyyntö (2. vaihe), valmentavat koulutukset

Arviontiin tarkastamispyyntöön (1. vaihe) tyytymätön valmentavan koulutuksen TUVA-, VALMA- tai TELMA- opiskelija voi pyytää arvioinnin oikaisemista rehtorilta. Oikaisupyyntö on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun opiskelija on saanut tietoon arvioinnin tarkastamispäätöksen. Oikaisupyyntöön on liitettävä kopio arvioinnin tarkastamispäätöksestä. (Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017, 55 § ja Laki tutkintokoulutukseen valmentavasta koulutuksesta 1215/2020, 15 §).

**Arvioinnin oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti REDUssa käyttäen tätä lomaketta.**

Täytetty ja allekirjoitettu lomake toimitetaan opintotoimistoon. Voit toimittaa Word:llä täyttämäsi lomakkeen myös sähköpostilla:

* kun käytät lähettämiseen REDUn sähköpostia, emme pyydä sinulta erillistä allekirjoitusta,
* jos käytät muuta kuin REDUn sähköpostia, toimitamme sinulle lomakkeen sähköisesti allekirjoitettavaksi.

# 1. Opiskelijan tiedot

|  |  |
| --- | --- |
| Opiskelijan nimi | Opiskelijanumero tai syntymäaika |
|  |  |

# 2. Valmentavan koulutuksen ja tarkistettavan arvioinnin tiedot

|  |  |
| --- | --- |
| Oppilaitos | Toimiala tai toimintayksikkö |
|  | TUVA-, TELMA ja maahanmuuttajakoulutus |

|  |
| --- |
| Valmistava koulutus |
|  |

|  |
| --- |
| Oikaisuvaatimuksen kohteena olevan koulutuksen osa |
|  |

|  |
| --- |
| Olen tyytymätön liitteenä olevaan arvioinnin tarkastamispäätökseen |
| [ ]  Liitteenä arvioinnin tarkastamispäätös |

# 4. Perustelu

|  |
| --- |
| Perustele, millä perusteella pyydät arvioinnin oikaisemista |
|  |

# 5. Opiskelijan allekirjoitus

**Allekirjoitus käsin (pyyntö paperilla)**

Allekirjoita tarkastamispyyntö käsin, mikäli toimitat paperille tulostetun pyynnön opettajalle tai opintotoimistoon.

**Allekirjoitus REDUn sähköpostilla**

Mikäli lähetät täyttämäsi lomakkeen opettajalle tai opintotoimistoon käyttäen REDUn sähköpostia, emme tarvitse erikseen allekirjoitustasi.

**Sähköinen allekirjoitus**

Jos käytit lomakkeen lähettämiseen muuta kuin REDUn sähköpostia, varmistamme henkilöllisyytesi lähettämällä sinulle pyynnön sähköisesti allekirjoitettavaksi ennen käsittelyä. Tällöin sinulla täytyy olla verkkopankkitunnukset tai mobiilivarmenne käytössä, jotta voit allekirjoittaa pyynnön sähköisesti.

|  |  |
| --- | --- |
| Allekirjoituksen aika ja paikka | Opiskelijan allekirjoitus |
|  |  |

Huom! Seuraavat kohdat täyttää oppilaitos / oikaisupyynnön käsittelijät

Valmentavan koulutuksen arvioinnin oikaisupäätöksen tekee rehtori kuultuaan ensin tarkastuspäätöksen tehnyttä opettajaa/opettajia sekä työelämän arvioijia sekä muita arvioinnin asiantuntijoita.

# 6. Arvioinnin oikaisu

Opettaja / työelämän arvioija täyttää

|  |
| --- |
| [ ]  Arviointi on tapahtunut oikein. Perustetta arviointipäätöksen muuttamiselle ei ole, perustelut: |
|  |

|  |
| --- |
| [ ]  Arviointi on tapahtunut virheellisesti ja määrään arvioinnin toteutettavaksi uudelleen.Uudet arvioijat ja perustelut arvioijien vaihtamiselle. |
|  |

# 7. Arvioinnin tarkastamispäätöksen allekirjoittaminen

Voidaan myös allekirjoittaa sähköisesti.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Lapin koulutuskeskus REDU, rehtori | Allekirjoitus |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Arvioinnin oikaisupäätöksen esittelijä | Allekirjoitus |
|  |  |  |