

YHTEENVETO

ALLEKIRJOITUKSET

Nimi	Yritys	Aikaleima
MEIJU KAARINA SUNNARI Satu Sirku Päivikki Purontaus	Rovaniemen koulutuskuntayhtymä Rovaniemen koulutuskuntayhtymä	26.02.2025 11:51 26.02.2025 12:48

A11/2025_REDU visuaalisen ilmeen ja materiaalien päivitys_Hankintapäätös ja ilmoitus hankintapäätöksestä, asiakirja 1

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.
Voit varmistaa Adobe Acrobatilla sähköisen allekirjoituksen eheyden.



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä

Hankintapäätös 2025-201-A11

Tarjouspyynnön yksilöintiedot

Aika ja paikka

Hankintayksikkö

Y-tunnus

Tulosalue

Toimiala

Osoite

Postinumero

Postitoimipaikka

Hankintamenettelystä vastaava henkilö

Hankintamenettelystä vastaava henkilön puhelinnumero

Hankintamenettelystä vastaava henkilön sähköpostiosoite

REDU visuaalisen ilmeen ja materiaalien päivitys

Rovaniemellä 20.02.2024

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä

0973110-9

Sisäiset palvelut

Korvanranta 50

96300

Rovaniemi

Meiju Sunnari

.0401801683

meiju.sunnari@redu.fi

Valittu toimittaja

Toimittajan / yrityksen nimi	Liite nro
1 Mainostoimisto Puisto Oy	Tilaus / liite 1
2	
3	
4	

Yhteenvedo tarjousmenettelystä

Tarjoukset pyydetty 29.1.2025 klo 15.00 mennessä seuraavilta:

Toimittajan / yrityksen nimi	Toimittajan / yrityksen nimi
Kuulu Oy	
Mainostoimisto Puisto Oy	
Redcreate Oy	

Määräaikaan mennessä saadut tarjoukset

Tarjouksen lähettäjä, yrityksen tai toimittajan nimi	Tarjouksen saapumispäivämäärä
1 Kuulu Oy	21.1.2025
2 Mainostoimisto Puisto Oy	29.1.2025
3 Redcreate Oy	29.1.2025
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

Tarjoukset avattu

Rovaniemellä 30.1.2025

Tarjousten avauspöytäkirjan ovat allekirjoittaneet	Meiju Sunnari, Mia Vuolio, Jokinen Henna
Tarjoajien hylkääminen	
Tarjousten hylkääminen, esim. tarjouspyyntöä vastaamattomat, puutteelliset tarjoukset, puuttuvat selvitykset	

Pyydetty lisäselvitykset

Lisäselvitykset
Neuvottelu, perustelu miksi neuvottelu, tarjoajat, joiden kanssa neuvoteltu, neuvottelun sisältö
Jokaisen tarjouspyynnön jättäneen kanssa neuvoteltiin tarjouksen sisällöstä ennen kilpailutusta.

Valintaperusteet ja tarjousten vertailu

Tarjousvertailu arviointiperusteineen on liitteenä Yhteenvedo tarjousten vertailusta Maksimipisteet olivat 100p, hinta 30% laatu 70%. Tarjouskilpailun voitti Mainostoimisto Puisto Oy 79 pisteellä.

Allekirjoitukset

Hankintapäätöksen esittelijän (hankintamenettelystä vastaavan) allekirjoitus	
Aika ja paikka	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.
Allekirjoittajan nimen selvennys	_____

Päätös

- Hyväksyn edellä esitetyn hankinnan
 En hyväksy edellä esitettyä hankintapäätösesitystä, perustelu

Hankintasopimuksen allekirjoittaminen

- Valtuutan hankinta-asiasta vastaavan henkilön allekirjoittamaan hankintasopimuksen.
 Valtuutan hankintasopimuksen allekirjoittamaan: _____
 Hankintasopimuksen allekirjoittaa hankintapäätöksen tekijä.

Aika ja paikka	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.
Päätöksentekijän virkanimike ja nimi	_____

Liitteet

Liitteen nimi	Liitteen numero
Muutoksenhakuosoitus	1
Tarjousvertailu arviointiperusteineen	2

Jakelu

- Alkuperäinen liitteineen tallennetaan hankinnasta vastaavaan yksikköön ja hankkeiden osalta hankehallintoon.
- Päätös em. Liitteineen kuulutetaan virallisella ilmoitustaululla julkisessa tietoverkossa osoitteessa www.redu.fi/ilmoitustaulu
- Ilmoitus hankintapäätöksestä toimitetaan kaikille tarjouksen jättäneille.
- Alkuperäinen päätösasiakirja liitteineen on nähtävillä hankintayksikössä, kts. tiedot päätöksen alusta.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä

Tarjouspyynnön yksilöintitiedot

Meiju Sunnari		Aika ja paikka Rovaniemellä 25.2.2025
Hankintayksikkö Rovaniemen koulutuskuntayhtymä		Y-tunnus 0973110-9
Tulosalue Sisäiset palvelut	Toimiala	
Osoite Korvanranta 50	Postinumero 96300	Postitoimipaikka Rovaniemi
Hankintamenettelystä vastaava henkilö Meiju Sunnari	Puh. .0401801683	Sähköpostiosoite meiju.sunnari@redu.fi
Hankinnan otsikko (esim. tuoteryhmä ja sijoituspaikka) REDU visuaalisen ilmeen ja materiaalien päivitys		

Valittu toimittaja / toimittajat

	Toimittajan / yrityksen nimi
1	Mainostoimisto Puisto Oy
2	
3	
4	

Perustelu

Valittu tarjous on ollut

 hinnaltaan halvin kokonaistaloudellisesti edullisin seuraavien arviointiperusteiden mukaan arvioituna:
hinta 30%, laatu 70% Tarjouskilpailun ratkaisu ja perustelut ilmenevät liitteestä

HUOM! Tästä ilmoituksesta tai tähän ilmoitukseen liitetystä tarjousvertailusta tai hankintapäätöksestä tulee käydä ilmi riittävät tiedot tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteluista (esim. arviointiperusteista ja niiden soveltamisesta)

Kiitämme tarjouksestanne ja hankintaa kohtaan tuntemastanne mielenkiinnosta.**Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.**

Aika ja paikka	Tulosaluejohtajan / toimialapäällikön allekirjoitus
----------------	---

Liitteet Muutoksenhakuosoitus [Tarjousvertailu arviointiperusteineen](#)**Jakelu**

1. Alkuperäinen liitteinen tallennetaan hankinnasta vastaavaan yksikköön ja hankkeiden osalta hankehallintoon.
2. Kopiot kaikille tarjouskilpailuun osallistuneille sekä talouspalveluihin

Asiaa koskevat varsinaiset päätöisasiakirjat nähtävillä kuntayhtymän ilmoitustaululla julkisessa tietoverkossa
www.redu.fi/ilmoitustaulu**Vastaanottajan katsotaan saaneen tämän kirjeen tiedoksi liitteineen muutoksenhakuohjeessa ilmenevällä tavalla.
Muutoksenhaku aika alkaa tarjoajan saatua tiedot tarjouskilpailusta ja sen perusteluista.**

Tämä mallipohja koskee julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) kansalliset kynnyksarvot alittavaa hankintaa (pienhankinta).

Mallipohja tulee käydä huolellisesti läpi. Siitä on poistettava tapauskohtaisesti ne osiot, jotka eivät koske tehtävää päätöstä. Tämä koskee etenkin tiedoksiantotapaan liittyviä kohtia. A ja B tarkoittavat, että toisen niistä on oltava asiakirjassa silloin, kun hankintayksikkönä on viranomainen.

Mallipohja koskee vain hankintalain tarkoittamaa hankintaoikaisua. Jos pienhankintapäätökseen voidaan hakea muutosta esimerkiksi myös kuntalain (410/2015) tai hallintolain (434/2003) mukaisella oikaisuvaatimuksella, tulee tämä ohjeistus lisätä myös päätökseen.

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Päätös on lähetetty [26.02.2025]



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä

Posti- ja käyntiosoite: Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi

E-mail: redu@redu.fi