

Verkkosivupalautteiden käsittely

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten käsittelemme henkilötietoja. Tällä selosteella informoimme rekisteröityä (jatkossa Sinua) siitä, miten käsittelemme henkilötietojasi ja mitä oikeuksia Sinulla on ja miten voit käyttää oikeuksiasi. Selosteen sisällöstä, rekisteröidyn oikeuksista jne. on säädetty EUn Tietosuoja-asetuksessa 2016/679.

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan toimintaa, joita kohdistetaan luonnollisen henkilön esim. Sinun henkilö-tietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin. Henkilötietojen käsittely voi tapahtua tietojärjestelmissä tai manuaalisesti esim. paperilla tai keskustellen. Henkilötietojen käsittely sisältää mm. tietojen keräämisen, tallentamisen, järjestämisen, säilyttämisen, muokkaamisen, siirtämisen, tietojen yhdistämisen, luovuttamisen, julkaisemisen sekä myös tietojen poistamisen ja hävittämisen.

1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

Rekisterinpitäjän nimi ja osoite:

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) -konserni
Korvanranta 50
96300 Rovaniemi

Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava

Tietosuojaan ja tähän käsittelytoimintaan olevissa kysymyksissä ole ensisijaisesti yhteydessä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön.

Tarvittaessa voit olla yhteydessä myös REDUn tietosuojavastaavaan. Hänen nimen ja yhteystiedot löydät [redu.fi/tietosuojavastaava](https://www.redu.fi/tietosuojavastaava) -sivulta.

2. Käsittelytoiminnosta vastaavat tulosalue, yksikkö tai yhtiö

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Sisäiset palvelut, KJ-palvelut

Vastuullinen johtaja

Nimi Laukkanen Veli-Pekka
Sähköposti veli-pekka.laukkanen@redu.fi
Puh. 040 594 5773

Käsittelytoiminnon tai rekisterin yhteyshenkilö

Nimi Heikkilä Pertti
Sähköposti pertti.heikkila@redu.fi
Puh. 040 834 8247

3. Käsittelytoiminnon tiedot

Käsittelytoiminnon nimi

Verkkosivupalautteiden käsittely

Käsittelyssä käytettävän rekisterin tai tietovarannon nimi

Palautetta REDUn verkkosivuista -lomake

Käsittelyn tarkoitus

Verkkosivujen sisällön kehittäminen ja parantaminen sivujen käyttäjiltä saatavien palautteiden avulla.

Käsittelyn oikeusperuste

Palautteen antaminen on vapaaehtoista ja perustuu palautteen antajan suostumukseen. Palautetta voi antaa myös anonymisti, mutta tällöin palautteeseen ei voida vastata.

Mikäli oikeusperuste on suostumus, tarkenna myös seuraava tiedot:

- **Suostumuksen antaminen**
Palautteen antaja antaa suostumuksen palautelomakkeella.
- **Suostumustietojen säilyttäminen**
Suostumustietoja säilytetään Webropol-palvelussa.
- **Suostumuksen peruminen ja tietojen hävittäminen**
Palautteen antaja voi ottaa yhteyttä alla esitettyyn yhteyshenkilöön palautteensa suostumuksen perumiseksi ja palauteen poistamiksi.

Henkilötietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään vain palautteen käsittelyn ajan enintään 1 vuotta.

4. Rekisteröidyt

Käsittelytoiminnossa käsitellään seuraavien henkilöryhmien tietoja:

REDUn verkkosivujen vierailijat.

5. Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto

Alla olevassa taulukossa on esitetty käsiteltävät henkilötiedot tai henkilötietoryhmät, mistä se on saatu eli henkilötiedon lähde sekä mihin se mahdollisesti siirretään eli henkilötiedon siirron kohde. Taulukko kuvaa yleisellä tasolla käsittelytoiminnon henkilötietojen tietovirran.

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
Palautteen antajan tiedot - etunimi, sukunimi - sähköpostiosoite Suostumus yhteydenottoon Palautteen sisältö - Sivu tai sivuhaara, jota palaute koskee (sivun nimi tai kopio sivun osoite tähän) - Virheellinen, puuttuva tai poistettava sisältö REDUn verkkosivulla tai muu palaute	Palautteen antaja	Ei siirretä

6. Henkilötietojen luovutus ja julkaiseminen

Henkilötietojen luovutus

Palautetietoja voidaan luovuttaa toimivaltaiselle viranomaiselle lakisääteiseen tietopyyntöön perustuen esim. silloin, kun palautelomakkeella on esitetty laiton uhkaus tms.

Henkilötietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle

Henkilötietojen julkaisu

Palautetietoja ei julkaista.

7. Tietojärjestelmät, tietoturva ja manuaalinen henkilötietojen käsittely

Tietojärjestelmät ja/tai tietovarannot, joita käytetään käsittelytoiminnossa:

Webropol

Tietojärjestelmissä ja/tai tietovarannoissa henkilötietojen käsittelyssä varmistetaan tietoturva seuraavasti:

Tietoihin Webropol-palvelussa pääsy edellyttää tunnistautumista (tunnus- ja salasana)

Manuaalinen henkilötietojen käsittely tai asiakirjat, joita käytetään henkilötietojen käsittelyssä:

Tarvittaessa palautteen tietoja välitetään edelleen käsitellä sähköpostilla.

Manuaalisessa käsittelyssä tietoturva varmistetaan seuraavasti:

Käytetään REDU/LUC-sisäistä sähköpostia. Ulkopuolisiin sähköposteihin käytetään tarvittaessa turvapostia.

8. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröitynä Sinulla on alla luetellut oikeudet.

1. **Saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä**
> Tiedot henkilötietojesi käsittelytoimista löydät tässä tietosuojaselosteesta.
2. **Saada pääsy tietoihin**
3. **Oikaista tietoja**
4. **Poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi**
5. **Rajoittaa tietojen käsittelyä**
6. **Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**
7. **Vastustaa tietojen käsittelyä**
8. **Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.**

Lisätietoa näistä oikeuksista ja miten voit käyttää näitä oikeuksia löydät:
[redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet](https://www.redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet) -sivulta.

9. Jakelu

Kaikki Rovaniemen koulutuskuntayhtymän alkuperäiset tietosuojaselosteet tallennetaan ROKKI-intraan tietosuojaselosteet -tiedostokirjastoon. Tämän lisäksi selosteiden kopiot ovat saatavilla:

- REDUn verkkosivut www.redu.fi/tietosuojaselosteet -sivulla
- Palautesivulla www.redu.fi/palaute