

## Verkkosivujen hallinnoinnin käyttäjätietojen käsittely

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten käsittelemme henkilötietoja. Tällä selosteella informoimme rekisteröityä (jatkossa Sinua) siitä, miten käsittelemme henkilötietojasi ja mitä oikeuksia Sinulla on ja miten voit käyttää oikeuksiasi. Selosteen sisällöstä, rekisteröidyn oikeuksista jne. on säädetty EU:n Tietosuoja-asetuksessa 2016/679.

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan toimintaa, joita kohdistetaan luonnollisen henkilön esim. Sinun henkilö-tietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin. Henkilötietojen käsittely voi tapahtua tietojärjestelmissä tai manuaalisesti esim. paperilla tai keskustellen. Henkilötietojen käsittely sisältää mm. tietojen keräämisen, tallentamisen, järjestämisen, säilyttämisen, muokkaamisen, siirtämisen, tietojen yhdistämisen, luovuttamisen, julkaisemisen sekä myös tietojen poistamisen ja hävittämisen.

### 1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

**Rekisterinpitäjän nimi ja osoite:**

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) -konserni  
Korvanranta 50  
96300 Rovaniemi

**Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava**

Tietosuojaan ja tähän käsittelytoimintaan olevissa kysymyksissä ole ensisijaisesti yhteydessä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön.

Tarvittaessa voit olla yhteydessä myös REDUn tietosuojavastaavaan. Hänen nimen ja yhteystiedot löydät [redu.fi/tietosuojavastaava](https://www.redu.fi/tietosuojavastaava) -sivulta.

**Yhteisrekisterinpitäjän nimi ja yhteystiedot**

Lapin korkeakoulukonserni (LUC) (Infoweb 4.0:n osalta)

### 2. Käsittelytoiminnosta vastaavat tulosalue, yksikkö tai yhtiö

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä -konserni  
Sisäiset palvelut

**Vastuullinen johtaja**

Nimi Niemelä-Pentti Saija  
Sähköposti [sajia.niemela-pentti@redu.fi](mailto:sajia.niemela-pentti@redu.fi)  
Puh. 040 048 8881

**Käsittelytoiminnon tai rekisterin yhteyshenkilö**

Nimi Sunnari Meiju IW-core pääkäyttäjä  
Sähköposti [meiju.sunnari@redu.fi](mailto:meiju.sunnari@redu.fi)  
Puh. 040 180 1683

### 3. Käsittelytoiminnon tiedot

**Käsittelytoiminnon nimi**

Verkkosivujen hallinnoinnin käyttäjätietojen käsittely

**Käsittelyssä käytettävän rekisterin tai tietovarannon nimi**

Verkkosivujen ylläpito

**Käsittelyn tarkoitus**

Ylläpidetään ja hallinnoidaan verkkosivujen hallinnoinnista (editoinnista) vastaavien henkilöiden käyttöoikeustietoja ja hallinnoinnin lokitietoja.

**Käsittelyn oikeusperuste**

Verkkosivujen ylläpito-oikeudet perustuvat henkilön palvelussuhteeseen ja siihen liittyviin työtehtäviin ja opiskelijoiden osalta asiakassuhteeseen (opiskeluoikeuteen).

**Henkilötietojen säilytysaika**

Verkkosivujen hallinnoinnin tietoja ylläpidetään järjestelmässä henkilön palvelusuhteen/työtehtävän hoitamisen ajan. Hallinnoijan päivittämän verkkosivun päivitystiedot (nimi, päivämäärä ja aika) säilyvät siihen saakka, kunnes ko. sisältö poistetaan.

### 4. Rekisteröidyt

**Käsittelytoiminnossa käsitellään seuraavien henkilöryhmien tietoja:**

REDUn henkilökuntaan kuuluvat. Käyttöoikeuksia voidaan antaa määräajaksi myös REDUn opiskelijoille. REDU voi käsitellä myös IW4:n osalta Lapin yliopisto tai Lapin AMK:n käyttäjien oikeuksia ko. organisaatioiden pääkäyttäjien lomien ja vapaiden aikana.

### 5. Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto

Alla olevassa taulukossa on esitetty käsiteltävät henkilötiedot tai henkilötietoryhmät, mistä se on saatu eli henkilötiedon lähde sekä mihin se mahdollisesti siirretään eli henkilötiedon siirron kohde. Taulukko kuvaa yleisellä tasolla käsittelytoiminnon henkilötietojen tietovirran.

Sivuston hallinta eli editointioikeudet myönnetään työtehtävän perusteella henkilön esimiehen tilauksesta tai määräyksestä. Pääkäyttäjä varmistaa ennen oikeuksien antamista esim. henkilön esimieheltä, että oikeuksien antamiselle on peruste olemassa.

**Infoweb Core (uudet verkkosivut 1.9.2021 alkaen)**

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
Käyttäjätunnus Sähköposti Etunimi, sukunimi	Käyttäjän (editoija) tiedot AD:sta (Active Directory)	Ei siirretä
Hallintaoikeudet (editointioikeudet)	Pääkäyttäjä määrittelee käyttäjälle tilaajan antamien tietojen perusteella.	Ei siirretä
Hallinnoinnin lokitiedot	Sivujen hallinnoija (editoija)	

**Infoweb 4.0** (vanhat verkkosivut)

REDU vastaa ensisijaisesti REDUn verkkosivujen ja henkilöstön osalta hallintaoikeuksien käsittelystä. Lapin yliopiston tai Lapin AMK:n pääkäyttäjä voivat käsitellä REDUn henkilöiden käyttöoikeuksia REDUn pääkäyttäjän lomien ja vapaiden aikana (sijaisena).

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
Käyttäjätyyppi (ylläpitäjä vai asiakas) Käyttäjänimi Tunnuksen voimassaoloaika Kieli Sähköposti Etunimi, sukunimi Yritys Käyttöoikeusryhmät Moduulit Oikeudet Sivuoikeudet	Pääkäyttäjä kirjaa käyttöoikeiden tilaajan antamien tietojen perusteella	Ei siirretä
Käyttäjätietolähde (Active Directory ja/tai InfoWebn oma)	Pääkäyttäjä määrittelee. Pääkäyttäjätunnuksia lukuun ottamatta käytetään Active Directory:ä.	Ei siirretä
Postiosoitetiedot Maa Puhelinnumerot Kuva	Ei käytössä REDUssa	Ei siirretä

## 6. Henkilötietojen luovutus ja julkaiseminen

### Henkilötietojen luovutus

Tietoja hallintaoikeuksista ja sivujen päivitystietoja (lokitytöjä) voidaan luovuttaa henkilön esimiehelle tai REDUn johdolle sekä opiskelijan toimialapäällikölle, omaohjaajalle tai ohjaavalle opettajalle. Tietoja voidaan luovuttaa myös toimivaltaiselle viranomaiselle lainsäädännössä säädetyllä perusteella.

### Henkilötietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle

### Henkilötietojen julkaisu

Hallinnoijan eli sivun päivittäjän nimitieto voidaan julkaistaan automaattisesti osassa verkkosivujen sisältöä sivun päivittäjä tietona.

## 7. Tietojärjestelmät, tietoturva ja manuaalinen henkilötietojen käsittely

### Tietojärjestelmät ja/tai tietovarannot, joita käytetään käsittelytoiminnossa:

Infoweb ja Infoweb Core

## 8. Tietojärjestelmissä ja/tai tietovarannoissa henkilötietojen käsittelyssä varmistetaan tietoturva seuraavasti:

Verkkosivujen hallinta tapahtuu suojatulla sivustolla. Sivujen hallinta vaatii tunnistautumisen, joissa käytetään verkon tunnuksia ja salasanaa (Active Directory).

### **Manuaalinen henkilötietojen käsittely tai asiakirjat, joita käytetään henkilötietojen käsittelyssä:**

Tarvittaessa käyttöoikeustietoja ja niiden pyyntöjä (tilauksia) käsitellään myös sähköpostilla.

### **Manuaalisessa käsittelyssä tietoturva varmistetaan seuraavasti:**

Käytetään REDU/LUC-sisäistä sähköpostia. Ulkopuolisiin sähköposteihin käytetään tarvittaessa turvapostia.

## 9. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröitynä Sinulla on alla luetellut oikeudet.

1. **Saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä**  
> Tiedot henkilötietojesi käsittelytoimista löydät tässä tietosuojaselosteesta.
2. **Saada pääsy tietoihin**
3. **Oikaista tietoja**
4. **Poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi**
5. **Rajoittaa tietojen käsittelyä**
6. **Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**
7. **Vastustaa tietojen käsittelyä**
8. **Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.**

Lisätietoa näistä oikeuksista ja miten voit käyttää näitä oikeuksia löydät: [redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet](https://www.redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet) -sivulta.

## 10. Jakelu

Kaikki Rovaniemen koulutuskuntayhtymän alkuperäiset tietosuojaselosteet tallennetaan ROKKI-intraan tietosuojaselosteet -tiedostokirjastoon. Tämän lisäksi selosteiden kopiot ovat saatavilla:

REDUn verkkosivut [www.redu.fi/tietosuojaselosteet](https://www.redu.fi/tietosuojaselosteet) -sivulla.