

## Turvallisuusilmoitusten käsittely

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten käsittelemme henkilötietoja. Tällä selosteella informoimme rekisteröityä (jatkossa Sinua) siitä, miten käsittelemme henkilötietojasi ja mitä oikeuksia Sinulla on ja miten voit käyttää oikeuksiasi. Selosteen sisällöstä, rekisteröidyn oikeuksista jne. on säädetty EUn Tietosuoja-asetuksessa 2016/679.

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan toimintaa, joita kohdistetaan luonnollisen henkilön esim. Sinun henkilö-tietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin. Henkilötietojen käsittely voi tapahtua tietojärjestelmissä tai manuaalisesti esim. paperilla tai keskustellen. Henkilötietojen käsittely sisältää mm. tietojen keräämisen, tallentamisen, järjestämisen, säilyttämisen, muokkaamisen, siirtämisen, tietojen yhdistämisen, luovuttamisen, julkaisemisen sekä myös tietojen poistamisen ja hävittämisen.

### 1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

**Rekisterinpitäjän nimi ja osoite:**

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) -konserni  
Korvanranta 50  
96300 Rovaniemi

**Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava**

Tietosuojaan ja tähän käsittelytoimintaan olevissa kysymyksissä ole ensisijaisesti yhteydessä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön.

Tarvittaessa voit olla yhteydessä myös REDUn tietosuojavastaavaan. Hänen nimen ja yhteystiedot löydät [redu.fi/tietosuojavastaava](https://www.redu.fi/tietosuojavastaava) -sivulta.

### 2. Käsittelytoiminnosta vastaavat tulosalue, yksikkö tai yhtiö

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä  
Sisäiset palvelut

**Vastuullinen johtaja**

Nimi Niemelä-Pentti Saija  
Sähköposti [saija.niemela-pentti@redu.fi](mailto:saija.niemela-pentti@redu.fi)  
Puh. 040 048 8881

**Käsittelytoiminnon tai rekisterin yhteyshenkilö**

Nimi Alakurtti Kari  
Sähköposti [kari.alakurtti@redu.fi](mailto:kari.alakurtti@redu.fi)  
Puh. 040 701 1999

### 3. Käsittelytoiminnon tiedot

**Käsittelytoiminnon nimi**

Turvallisuusilmoitusten käsittely

**Käsittelyssä käytettävän rekisterin tai tietovarannon nimi**

Turvallisuusilmoitus

**Käsittelyn tarkoitus**

Käytetään parantamaan turvallisuutta ja ehkäisemään mahdollisia tulevia tapaturmia REDUssa.

**Käsittelyn oikeusperuste**

Lakisääteinen tehtävä, työturvallisuuslaki 738/2002 §8.

Lomakkeen lähettäjä antaa lisäksi suostumuksen lomakkeella lähetettyjen tietojen käsittelyyn.

Mikäli oikeusperuste on suostumus, tarkenna myös seuraava tiedot:

- **Suostumuksen antaminen**  
Turvallisuusilmoituslomakkeella annetaan erikseen suostumus (lupa) ilmoituksen käsittelyyn. Ilman suostumusta ilmoitusta ei käsitellä eikä lomakkeen lähettäminen ole teknisesti mahdollista.
- **Suostumustietojen säilyttäminen**  
Webropol järjestelmä tallentaa suostumustiedot.
- **Suostumuksen peruminen ja tietojen hävittäminen**  
Henkilön tulee ottaa yhteyttä turvallisuuspäällikköön peruakseen tai keskeyttääkseen ilmoituksen käsittelyn. Mikäli käsittely on ehditty käsitellä loppuun, käsittelyä ei enää ole mahdollista perua.

**Henkilötietojen säilytysaika**

Kalenterivuosi

### 4. Rekisteröidyt

**Käsittelytoiminnossa käsitellään seuraavien henkilöryhmien tietoja:**

REDUn henkilökunta, opiskelijat ja vierailijat, jotka huomaavat vaaratilanteen REDUn toiminnassa tai alueella.

### Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto

Alla olevassa taulukossa on esitetty käsiteltävät henkilötiedot tai henkilötietoryhmät, mistä se on saatu eli henkilötiedon lähde sekä mihin se mahdollisesti siirretään eli henkilötiedon siirron kohde. Taulukko kuvaa yleisellä tasolla käsittelytoiminnon henkilötietojen tietovirran.

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
Turvallisuusilmoituksen tiedot: - tapahtuman laatu, - ajankohta - keneen tai mihin kohdistunut - kuvaus - liitetyt tiedostot Turvallisuusilmoitukseen liitetyt tiedostot Turvallisuusilmoitustapahtumaan annetut korjaus- tai parannusehdotukset. Ilmoittajan nimi- ja yhteystiedot Suostumus tietojen käsittelyyn	Turvallisuusilmoituksen tekijä antaa tiedot lomakkeella	Ei siirretä

### 5. Henkilötietojen luovutus ja julkaiseminen

#### Henkilötietojen luovutus

Tietoja voidaan luovuttaa työsuoja- ja turvallisuusviranomaisille sekä toimivaltaisille työsuojelu- ja turvallisuusviranomaisille.

#### Henkilötietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle.

#### Henkilötietojen julkaisu

Tietoja ei julkasita.

### 6. Tietojärjestelmät, tietoturva ja manuaalinen henkilötietojen käsittely

#### Tietojärjestelmät ja/tai tietovarannot, joita käytetään käsittelytoiminnossa:

Webropol, sähköposti

#### Tietojärjestelmissä ja/tai tietovarannoissa henkilötietojen käsittelyssä varmistetaan tietoturva seuraavasti:

Webropol käyttää suojattua verkkoyhteyttä, käyttöoikeuksien rajaaminen, käyttäjän tunnistaminen

#### Manuaalinen henkilötietojen käsittely tai asiakirjat, joita käytetään henkilötietojen käsittelyssä:

-

#### Manuaalisessa käsittelyssä tietoturva varmistetaan seuraavasti:

-

## 7. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Tietosuojasetuksen mukaan rekisteröitynä Sinulla on alla luetellut oikeudet.

1. **Saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä**  
> Tiedot henkilötietojesi käsittelytoimista löydät tässä tietosuojaselosteesta.
2. **Saada pääsy tietoihin**
3. **Oikaista tietoja**
4. **Poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi**
5. **Rajoittaa tietojen käsittelyä**
6. **Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**
7. **Vastustaa tietojen käsittelyä**
8. **Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.**

Lisätietoa näistä oikeuksista ja miten voit käyttää näitä oikeuksia löydät:  
[redu.fi/tietosuojarekisteroidyn-oikeudet](https://www.redu.fi/tietosuojarekisteroidyn-oikeudet) -sivulta.

## 8. Jakelu

Kaikki Rovaniemen koulutuskuntayhtymän alkuperäiset tietosuojaselosteet tallennetaan ROKKI-intraan tietosuojaselosteet -tiedostokirjastoon. Tämän lisäksi selosteiden kopiot ovat saatavilla:

- REDUn verkkosivut [www.redu.fi/tietosuojaselosteet](https://www.redu.fi/tietosuojaselosteet) -sivulla
- REDU turvallisuussivut [www.redu.fi/turvallisuus](https://www.redu.fi/turvallisuus).