

Turvallisuusilmoitusten käsittely

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten käsittelemme henkilötietoja. Tällä selosteella informoimme rekisteröityä (jatkossa Sinua) siitä, miten käsittelemme henkilötietojasi ja mitä oikeuksia Sinulla on ja miten voit käyttää oikeuksiasi. Selosteen sisällöstä, rekisteröidyn oikeuksista jne. on säädetty EUn Tietosuoja-asetuksessa 2016/679.

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan toimintaa, joita kohdistetaan luonnollisen henkilön esim. Sinun henkilö-tietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin. Henkilötietojen käsittely voi tapahtua tietojärjestelmissä tai manuaalisesti esim. paperilla tai keskustellen. Henkilötietojen käsittely sisältää mm. tietojen keräämisen, tallentamisen, järjestämisen, säilyttämisen, muokkaamisen, siirtämisen, tietojen yhdistämisen, luovuttamisen, julkaisemisen sekä myös tietojen poistamisen ja hävittämisen.

1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

Rekisterinpitäjän nimi ja osoite:

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) -konserni
Korvanranta 50
96300 Rovaniemi

Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava

Tietosuojaan ja tähän käsittelytoimintaan olevissa kysymyksissä ole ensisijaisesti yhteydessä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön.

Tarvittaessa voit olla yhteydessä myös REDUn tietosuojavastaavaan. Hänen nimen ja yhteystiedot löydät [redu.fi/tietosuojavastaava](https://www.redu.fi/tietosuojavastaava) -sivulta.

2. Käsittelytoiminnosta vastaavat tulosalue, yksikkö tai yhtiö

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Sisäiset palvelut

Vastuullinen johtaja

Kuntayhtymän johtaja
Sähköposti
Puh.

Niemelä-Pentti Saija
saija.niemela-pentti@redu.fi
040 048 8881

Käsittelytoiminnon tai rekisterin yhteyshenkilö

Turvallisuus- ja
työsuojeluvastaava
Sähköposti
Puh.

Leinonen Panu
panu.leinonen@redu.fi
040 667 9190

3. Käsittelytoiminnon tiedot

Käsittelytoiminnon nimi

Turvallisuusilmoitusten käsittely

Käsittelyssä käytettävän rekisterin tai tietovarannon nimi

Turvallisuusilmoitus

Käsittelyn tarkoitus

Mahdollistetaan turvallisuuspoikkeamien, vaaratilanteiden ilmoittaminen ja turvallisuusaloitteiden antaminen sekä niiden käsittely.

Käsittelyn oikeusperuste

Turvallisuusilmoitusten osalta lakisääteinen tehtävä (Työturvallisuuslaki).

Nimellä annettujen turvallisuusaloitteiden käsittely perustuu suostumukseen.

- **Suostumuksen antaminen**
Turvallisuusilmoituslomakkeella kysytään erikseen suostumus nimellä annetun turvallisuusilmoituksen käsittelyyn. Ilman suostumusta ilmoitusta lomakkeen lähettäminen ole teknisesti mahdollista.
- **Suostumustietojen säilyttäminen**
Webropol järjestelmä tallentaa suostumustiedot.
- **Suostumuksen peruminen ja tietojen hävittäminen**
Aloitteen antajan tulee ottaa yhteyttä turvallisuusvastaavaan, mikäli haluaa perua suostumuksen. Aloite poistetaan järjestelmästä ja aloitteen käsittely keskeytetään. Siltä osin, kun aloite on ehditty käsitellä osin tai kokonaan, käsittelytietoja ei poisteta.

Henkilötietojen säilytysaika

Ilmoituksia ja aloitteita säilytetään viisi (5) vuotta.

4. Rekisteröidyt

Käsittelytoiminnossa käsitellään seuraavien henkilöryhmien tietoja:

REDUn henkilökunta, opiskelijat ja vierailijat, jotka huomaavat vaaratilanteen REDUn toiminnassa tai alueella.

Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto

Alla olevassa taulukossa on esitetty käsiteltävät henkilötiedot tai henkilötietoryhmät, mistä se on saatu eli henkilötiedon lähde sekä mihin se mahdollisesti siirretään eli henkilötiedon siirron kohde. Taulukko kuvaa yleisellä tasolla käsittelytoiminnon henkilötietojen tietovirran.

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
Turvallisuusilmoituksen tyyppi Ilmoittajan tiedot Ilmoittajan nimi ja sähköpostiosoite (* Turvallisuusilmoituksessa lisäksi: - toimintayksikkö / kiinteistö - paikka - ajankohta - ketä koskee (kohde) - kuvaus mitä on tapahtunut Aloitteessa lisäksi: - paikka - turvallisuusaloite - suostumus (jos annettu nimellä)	Turvallisuusilmoituksen tekijä antaa tiedot lomakkeella	Tietoja ei siirretä

*) Ei kysytä anonyymissä aloitteessa

**) Suostumus kysytään vain nimellä annetussa aloitteessa.

5. Henkilötietojen luovutus ja julkaiseminen

Henkilötietojen luovutus

Turvallisuusilmoitusten tietoja voidaan luovuttaa toimivaltaiselle viranomaiselle lakisääteiseen tietopyyntöön perustuen esim. työsuojelu- ja turvallisuusviranomaisille.

Henkilötietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle

Henkilötietojen julkaisu

Tietoja ei julkaista.

6. Tietojärjestelmät, tietoturva ja manuaalinen henkilötietojen käsittely

Tietojärjestelmät ja/tai tietovarannot, joita käytetään käsittelytoiminnossa:

Webropol, sähköposti

Tietojärjestelmissä ja/tai tietovarannoissa henkilötietojen käsittelyssä varmistetaan tietoturva seuraavasti:

Webropol käyttää suojattua verkkoyhteyttä, käyttöoikeuksien rajaaminen, käyttäjän tunnistaminen

Manuaalinen henkilötietojen käsittely tai asiakirjat, joita käytetään henkilötietojen käsittelyssä:

-

Manuaalisessa käsittelyssä tietoturva varmistetaan seuraavasti:

-

7. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröitynä Sinulla on alla luetellut oikeudet.

1. **Saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä**
> Tiedot henkilötietojesi käsittelytoimista löydät tässä tietosuojaselosteesta.
2. **Saada pääsy tietoihin**
3. **Oikaista tietoja**
4. **Poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi**
5. **Rajoittaa tietojen käsittelyä**
6. **Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**
7. **Vastustaa tietojen käsittelyä**
8. **Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.**

Lisätietoa näistä oikeuksista ja miten voit käyttää näitä oikeuksia löydät:

[redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet](https://www.redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet) -sivulta.

8. Jakelu

Kaikki Rovaniemen koulutuskuntayhtymän alkuperäiset tietosuojaselosteet tallennetaan ROKKI-intraan tietosuojaselosteet -tiedostokirjastoon. Tämän lisäksi selosteiden kopiot ovat saatavilla:

- REDUn verkkosivut www.redu.fi/tietosuojaselosteet -sivulla
- REDU turvallisuussivut www.redu.fi/turvallisuus.