

Tekninen valvonta / Kameravalvonta

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten käsittelemme henkilötietoja. Tällä selosteella informoimme rekisteröityä (jatkossa Sinua) siitä, miten käsittelemme henkilötietojasi ja mitä oikeuksia Sinulla on ja miten voit käyttää oikeuksiasi. Selosteen sisällöstä, rekisteröidyn oikeuksista jne. on säädetty EUn Tietosuoja-asetuksessa 2016/679.

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan toimintaa, joita kohdistetaan luonnollisen henkilön esim. Sinun henkilö-tietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin. Henkilötietojen käsittely voi tapahtua tietojärjestelmissä tai manuaalisesti esim. paperilla tai keskustellen. Henkilötietojen käsittely sisältää mm. tietojen keräämisen, tallentamisen, järjestämisen, säilyttämisen, muokkaamisen, siirtämisen, tietojen yhdistämisen, luovuttamisen, julkaisemisen sekä myös tietojen poistamisen ja hävittämisen.

1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava**Rekisterinpitäjän nimi ja osoite:**

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) -konserni
Korvanranta 50
96300 Rovaniemi

Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava

Tietosuojaan ja tähän käsittelytoimintaan olevissa kysymyksissä ole ensisijaisesti yhteydessä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön.

Tarvittaessa voit olla yhteydessä myös REDUn tietosuojavastaavaan. Hänen nimen ja yhteystiedot löydät [redu.fi/tietosuojavastaava](https://www.redu.fi/tietosuojavastaava) -sivulta.

2. Käsittelytoiminnosta vastaavat tulosalue, yksikkö tai yhtiö

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Sisäiset palvelut, Kiinteistöpalvelut

Vastuullinen johtaja

| | |
|---------------------|-------------------------|
| Kiinteistöpäällikkö | Tuomaala Tapani |
| Sähköposti | tapani.tuomaala@redu.fi |
| Puh. | 040 522 4237 |

Käsittelytoiminnon tai rekisterin yhteyshenkilö

| | |
|---------------------|---------------------|
| ICT-palveluvastaava | Keisu Marko |
| Sähköposti | marko.keisu@redu.fi |
| Puh. | 040 748 4005 |

3. Käsittelytoiminnon tiedot

Käsittelytoiminnon nimi

Tekninen valvonta / Kameravalvonta

Käsittelyssä käytettävän rekisterin tai tietovarannon nimi

Kulunvalvontarekisteri

Käsittelyn tarkoitus

Kameravalvonnan tarkoituksena on kiinteistöjen ja niiden käytön turvallisuuden erityisesti henkilöturvallisuuden, omaisuuden ja tuotantoprosessien seuranta ja valvonta sekä niitä vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäisy.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä voi toteuttaa jatkuvasti kuvaa välittävän tai kuvaa tallentavan teknisen laitteen käyttöön perustuvaa valvontaa (kameravalvonta) käytössään olevissa tiloissa työntekijöiden, opiskelijoiden ja muiden tiloissa oleskelevien henkilökohtaisen turvallisuuden varmistamiseksi, omaisuuden suojaamiseksi tai tuotantoprosessien asianmukaisen toiminnan valvomiseksi sekä turvallisuutta, omaisuutta tai tuotantoprosessia vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäisemiseksi tai selvittämiseksi.

Kameravalvontaa ei käytetä tietyn työntekijän tai tiettyjen työntekijöiden tai opiskelijoiden tarkkailuun työpaikalla/oppilaitoksessa. Henkilöstötiloissa tai henkilön henkilökohtaiseen käyttöön osoitetussa työhuoneessa ei saa olla kameravalvontaa. Työntantaja/oppilaitos voi kohdentaa kameravalvonnan tiettyyn työpisteeseen, jossa työntekijä tai opiskelija työskentelee, jos tarkkailu on välttämätöntä:

1. Henkilön työhön tai opiskeluun liittyvän ilmeisen väkivallan uhan tai hänen turvallisuudelle tai terveydelle ilmeisen haitan tai vaaran ehkäisemiseksi.
2. Omaisuuteen kohdistuvien rikosten ehkäisemiseksi ja selvittämiseksi, jos työntekijän tai opiskelijan tehtävän olennaisena osana on käsitellä arvoltaan tai laadultaan merkittävää omaisuutta, kuten rahaa, arvo-papereja tai arvoesineitä.
3. Työntekijän tai opiskelijan omasta pyynnöstä.

Käsittelyn oikeusperuste

Kameravalvonnan käyttö perustuu turvallisuuden osalta turvallisuuslainsäädäntöön ja omaisuuden suojan osalta rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun.

Kameravalvonta REDUn tiloissa on näkyvää. Siitä on tiedotettu opastauluin tai tarroin ja kamerat ovat myös näkyvillä.

Työpaikoilla tapahtuvaa kameravalvontaa säätelee Laki yksityisyyden suojasta työelämässä 759/2004. Työnantaja saa toteuttaa jatkuvasti kuvaa välittävää tai tallentavaa kameravalvontaa tiloissaan, jos kyse on:

- työntekijöiden ja muiden tiloissa oleskelevien henkilökohtaisen turvallisuuden varmistamisesta,
- omaisuuden suojaamisesta,
- tuotantoprosessien asianmukaisen toiminnan valvomisesta tai
- turvallisuutta, omaisuutta tai tuotantoprosessia vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäisemisestä tai selvittämisestä.

Kameravalvontaa ei ole käymälässä, pukeutumistilassa tai muussa vastaavassa paikassa tai muissa henkilöstötiloissa tai työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön osoitussa työhuoneessa.

Työntekijöihin kohdistuvan kameravalvonnan tarkoitus, käyttöönotto ja valvonnassa käytettävät menetelmät kuuluvat yhteistoiminnasta yrityksissä annetussa laissa tarkoitetun yhteistoimintamenettelyn piiriin. Muissa kuin yhteistoimintalainsäädännön piiriin kuuluvissa yrityksissä ja julkisoikeudellisissa yhteisöissä työnantajan on ennen päätöksentekoa varattava työntekijöille tai heidän edustajilleen tilaisuus tulla kuuliksi edellä mainituista asioista.

Henkilötietojen säilytysaika

Kameravalvontajärjestelmä säilyttää tallenteita noin 2 viikkoa. Tänä aikana tallenteet ovat tarvittaessa katsottavissa ja niistä on mahdollista ottaa tulosteita tai kopioita rikoksen, turvallisuusuhkatilanteen tai vahingon teon selvittämistä varten.

4. Rekisteröidyt

Käsittelytoiminnossa käsitellään seuraavien henkilöryhmien tietoja:

REDUn kiinteistöissä liikkuvat henkilöt (henkilökunta, opiskelijat ja vierailijat).

5. Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto

Alla olevassa taulukossa on esitetty käsiteltävät henkilötiedot tai henkilötietoryhmät, mistä se on saatu eli henkilötiedon lähde sekä mihin se mahdollisesti siirretään eli henkilötiedon siirron kohde. Taulukko kuvaa yleisellä tasolla käsittelytoiminnon henkilötietojen tietovirran.

| Henkilötieto tai henkilötietoryhmä | Henkilötiedon lähde | Henkilötiedon siirron kohde |
|---|---|------------------------------------|
| digitaalinen kuvatallenne (voi sisältää kuvan henkilöstä) kuvattava valvonta-alue (paikkatieto) kuvan tapahtuminen päivämäärä ja kellonaika | kameran valvontakohteesta tai – alueesta tallentama kuva kameravalvonnasta on tiedotettu valvonta-alueella | Ei siirretä |

6. Henkilötietojen luovutus ja julkaiseminen

Henkilötietojen luovutus

Kameravalvonnan tietoja luovutetaan Poliisille tai muulle toimivaltaiselle viranomaiselle erikseen laissa säädetyissä tapauksissa, esim. rikosten selvittämiseksi. Luovutus perustuu aina viranomaisten esittämään yksilöityyn pyyntöön.

Henkilötietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle

Henkilötietojen julkaisu

Kameravalvonnan kuvia ei julkaista eikä niitä voi saada nähtävilleen. Poliisi tai muu toimivaltainen viranomainen voi julkaista kuvan, mikäli se on tarpeen rikoksen selvittämiseksi.

7. Tietojärjestelmät, tietoturva ja manuaalinen henkilötietojen käsittely

Tietojärjestelmät ja/tai tietovarannot, joita käytetään käsittelytoiminnossa:

Kameravalvontajärjestelmä Asan

Tietojärjestelmissä ja/tai tietovarannoissa henkilötietojen käsittelyssä varmistetaan tietoturva seuraavasti:

Kameratallenteisiin pääsy on vain tietyillä henkilöillä ja se suojattu kahdella tapaa
- verkkoteknisesti vain tietyiltä työasemilta (palomuuuri)
- käyttäjäkohtaisella tunnuksella ja salasanalla.

Manuaalinen henkilötietojen käsittely tai asiakirjat, joita käytetään henkilötietojen käsittelyssä:

Kameratallenteista otetut, tulosteet tai tallenteiden kopioit tai osa niistä rikosten ja vahingontekojen selvittämistä varten.

Manuaalisessa käsittelyssä tietoturva varmistetaan seuraavasti:

Tallenteiden kopioita säilytetään, siirretään ja ne käsittelyn jälkeen tuhoetaan tietoturvallisesti.

8. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröitynä Sinulla on alla luetellut oikeudet.

1. **Saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä**
> Tiedot henkilötietojesi käsittelytoimista löydät tässä tietosuojaselosteesta.
2. **Saada pääsy tietoihin**
3. **Oikaista tietoja**
4. **Poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi**
5. **Rajoittaa tietojen käsittelyä**
6. **Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**
7. **Vastustaa tietojen käsittelyä**
8. **Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.**

Lisätietoa näistä oikeuksista ja miten voit käyttää näitä oikeuksia löydät:
[redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet](https://www.redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet) -sivulta.

9. Jakelu

Kaikki Rovaniemen koulutuskuntayhtymän alkuperäiset tietosuojaselosteet tallennetaan ROKKI-intraan tietosuojaselosteet -tiedostokirjastoon. Tämän lisäksi selosteiden kopiot ovat saatavilla:

REDUn verkkosivut www.redu.fi/tietosuojaselosteet -sivulla