

## Avainten haltijatietojen käsittely.

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten käsittelemme henkilötietoja. Tällä selosteella informoimme rekisteröityä (jatkossa Sinua) siitä, miten käsittelemme henkilötietojasi ja mitä oikeuksia Sinulla on ja miten voit käyttää oikeuksiasi. Selosteen sisällöstä, rekisteröidyn oikeuksista jne. on säädetty EU:n Tietosuoja-asetuksessa 2016/679.

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan toimintaa, joita kohdistetaan luonnollisen henkilön esim. Sinun henkilö-tietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin. Henkilötietojen käsittely voi tapahtua tietojärjestelmissä tai manuaalisesti esim. paperilla tai keskustellen. Henkilötietojen käsittely sisältää mm. tietojen keräämisen, tallentamisen, järjestämisen, säilyttämisen, muokkaamisen, siirtämisen, tietojen yhdistämisen, luovuttamisen, julkaisemisen sekä myös tietojen poistamisen ja hävittämisen.

### 1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

**Rekisterinpitäjän nimi ja osoite:**

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) -konserni  
Korvanranta 50  
96300 Rovaniemi

**Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava**

Tietosuojaan ja tähän käsittelytoimintaan olevissa kysymyksissä ole ensisijaisesti yhteydessä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön.

Tarvittaessa voit olla yhteydessä myös REDUn tietosuojavastaavaan. Hänen nimen ja yhteystiedot löydät [redu.fi/tietosuojavastaava](https://www.redu.fi/tietosuojavastaava) -sivulta.

### 2. Käsittelytoiminnosta vastaavat tulosalue, yksikkö tai yhtiö

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä  
Sisäiset palvelut, Kiinteistöpalvelut

**Vastuullinen johtaja**

Tapani Tuomaala  
Sähköposti [tapani.tuomaala@redu.fi](mailto:tapani.tuomaala@redu.fi)  
Puh. 040 522 4237

**Käsittelytoiminnon tai rekisterin yhteyshenkilö**

Hietanen Tuija  
Sähköposti [tuija.hietanen@redu.fi](mailto:tuija.hietanen@redu.fi)  
Puh. 040 843 7602

### 3. Käsittelytoiminnon tiedot

**Käsittelytoiminnon nimi**

Avainten haltijatietojen käsittely.

**Käsittelyssä käytettävän rekisterin tai tietovarannon nimi**

Avainrekisteri, tavalliset avaimet

**Käsittelyn tarkoitus**

Ylläpidetään rekisteriä luovutetuista avaimista ja niiden haltijoista (käyttäjistä).

Huom! Älyavainten (iLoq) osalta käytössä on järjestelmän oma avainten haltijarekisteri, kts. [Avainten \(iLoq\) haltija- ja käyttötietojen käsittely](#) -tietosuojaseloste.

**Käsittelyn oikeusperuste**

REDUn kiinteistöjen avaimia luovutetaan ja niitä käyttävät REDUn palveluksessa oleva henkilökunta, opiskelijat, vierailijat, siivous- ja kiinteistöhuoltohenkilöstö ja vuokralaiset. Käyttö perustuu henkilökunnan osalta, opiskelijoiden osalta asiakassuhteeseen ja muiden osalta sopimussuhteeseen.

**Henkilötietojen säilytysaika**

Avainten haltijatietoja säilytetään niin kauan, kunnes henkilö palauttaa avaimen.

### 4. Rekisteröidyt

**Käsittelytoiminnossa käsitellään seuraavien henkilöryhmien tietoja:**

REDUn henkilökunta, opiskelijat ja asuntoloissa asuvat sekä siivous- ja kiinteistöhoitopalveluja tuottavat henkilöt. Lisäksi satunnaisesti muut yhteistyökumppanien edustajat, esim. rakentajat.

### 5. Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto

Alla olevassa taulukossa on esitetty käsiteltävät henkilötiedot tai henkilötietoryhmät, mistä se on saatu eli henkilötiedon lähde sekä mihin se mahdollisesti siirretään eli henkilötiedon siirron kohde. Taulukko kuvaa yleisellä tasolla käsittelytoiminnon henkilötietojen tietovirran.

| Henkilötieto tai henkilötietoryhmä   | Henkilötiedon lähde | Henkilötiedon siirron kohde |
|--|---------------------|-----------------------------|
| Henkilön sukunimi ja etunimi   | Avaimen haltijalta  | Ei siirretä                 |
| Henkilön yhteystiedot (mikäli avaimen haltija on muu kuin henkilökuntaan kuuluva tai opiskelija) | Avaimen haltijalta  | Ei siirretä                 |
| Henkilön allekirjoitus   | Avaimen haltijalta  | Ei siirretä                 |
| Avaimen luovutuspäivä  | Virastomestari      | Ei siirretä                 |

## 6. Henkilötietojen luovutus ja julkaiseminen

### Henkilötietojen luovutus

Tietoja avaimen haltijoista voidaan lain perusteella luovuttaa mm poliisiviranomaiselle esim. rikoksen tutkintaan. Myös henkilön esimiehellä on tarvittaessa oikeus saada tieto mitä avaimia hänen alaisilla on ja mihin tiloihin alaisella on pääsy.

### Henkilötietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle

### Henkilötietojen julkaisu

Avaimen haltija- ja käyttötietoja ei julkaista.

## 7. Tietojärjestelmät, tietoturva ja manuaalinen henkilötietojen käsittely

**Tietojärjestelmät ja/tai tietovarannot, joita käytetään käsittelytoiminnossa:**

-

**Tietojärjestelmissä ja/tai tietovarannoissa henkilötietojen käsittelyssä varmistetaan tietoturva seuraavasti:**

-

**Manuaalinen henkilötietojen käsittely tai asiakirjat, joita käytetään henkilötietojen käsittelyssä:**

Luovutetuista avaimista ja niiden haltijoista pidetään manuaalista luetteloa kansiossa, avainten luovutuksen kuittauslomake.

**Manuaalisessa käsittelyssä tietoturva varmistetaan seuraavasti:**

Virastomestareiden lukitussa työhuoneessa.

## 8. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröitynä Sinulla on alla luetellut oikeudet.

1. **Saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä**  
> Tiedot henkilötietojesi käsittelytoimista löydät tässä tietosuojaselosteesta.
2. **Saada pääsy tietoihin**
3. **Oikaista tietoja**
4. **Poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi**
5. **Rajoittaa tietojen käsittelyä**
6. **Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**
7. **Vastustaa tietojen käsittelyä**
8. **Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.**

Lisätietoja näistä oikeuksista ja miten voit käyttää näitä oikeuksia löydät: [redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet](https://redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet) -sivulta.

**9. Jakelu**

Kaikki Rovaniemen koulutuskuntayhtymän alkuperäiset tietosuojaselosteet tallennetaan ROKKI-intraan tietosuojaselosteet -tiedostokirjastoon. Tämän lisäksi selosteiden kopiot ovat saatavilla:

REDUn verkkosivut [www.redu.fi/tietosuojaselosteet](http://www.redu.fi/tietosuojaselosteet) -sivulla