

Keilahallin verkkovarausten asiakkaiden tietojen käsittely

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten käsittelemme henkilötietoja. Tällä selosteella informoimme rekisteröityä (jatkossa Sinua) siitä, miten käsittelemme henkilötietojasi ja mitä oikeuksia Sinulla on ja miten voit käyttää oikeuksiasi. Selosteen sisällöstä, rekisteröidyn oikeuksista jne. on säädetty EUn Tietosuoja-asetuksessa 2016/679.

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan toimintaa, joita kohdistetaan luonnollisen henkilön esim. Sinun henkilö-tietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin. Henkilötietojen käsittely voi tapahtua tietojärjestelmissä tai manuaalisesti esim. paperilla tai keskustellen. Henkilötietojen käsittely sisältää mm. tietojen keräämisen, tallentamisen, järjestämisen, säilyttämisen, muokkaamisen, siirtämisen, tietojen yhdistämisen, luovuttamisen, julkaisemisen sekä myös tietojen poistamisen ja hävittämisen.

1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

Rekisterinpitäjän nimi ja osoite:

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) -konserni
Korvanranta 50
96300 Rovaniemi

Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava

Tietosuojaan ja tähän käsittelytoimintaan olevissa kysymyksissä ole ensisijaisesti yhteydessä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön.

Tarvittaessa voit olla yhteydessä myös REDUn tietosuojavastaavaan. Hänen nimen ja yhteystiedot löydät [redu.fi/tietosuojavastaava](https://www.redu.fi/tietosuojavastaava) -sivulta.

2. Käsittelytoiminnosta vastaavat tulosalue, yksikkö tai yhtiö

Santasport Finland Oy
Keilahalli

Vastuullinen johtaja

Nimi Kulmala Mika
Sähköposti mika.kulmala@santasport.fi
Puh. 040 576 1001

Käsittelytoiminnon tai rekisterin yhteyshenkilö

Nimi Mikkola Pasi
Sähköposti pasi.mikkola@santasport.fi
Puh. 040 710 6349

3. Käsittelytoiminnon tiedot

Käsittelytoiminnon nimi

Keilahallin verkkovarausten asiakkaiden tietojen käsittely

Käsittelyssä käytettävän rekisterin tai tietovarannon nimi

Keilahallin internet-varausten asiakasrekisteri

Käsittelyn tarkoitus

Keilahalliin verkossa varausten tehneiden asiakkaiden varaustietojen käsittely ja valvonta.

Käsittelyn oikeusperuste

Käsittely eli varausten hallinta perustuu asiakassuhteeseen (sopimussuhde). Verkossa tapahtuva varauksen tekeminen edellyttää ennen varauksen tekemistä rekisteröitymistä, joka perustuu suostumukseen.

Henkilötietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään 2 vuotta.

4. Rekisteröidyt

Käsittelytoiminnossa käsitellään seuraavien henkilöryhmien tietoja:

Keilahallin asiakkaat, jotka ovat rekisteröityneet käyttämään verkossa (internet) tapahtuvaa varaustoimintoa.

5. Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto

Alla olevassa taulukossa on esitetty käsiteltävät henkilötiedot tai henkilötietoryhmät, mistä se on saatu eli henkilötiedon lähde sekä mihin se mahdollisesti siirretään eli henkilötiedon siirron kohde. Taulukko kuvaa yleisellä tasolla käsittelytoiminnon henkilötietojen tietovirran.

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
Palveluun rekisteröityminen: Nimitiedot, etu- ja sukunimi Puhelinnumero Sähköpostiosoite	Asiakkaan ilmoittama	Ei siirretä
Suoramarkkinointisuostumus	Asiakkaan ilmoittama	Uutiskirjeiden käsittely
Varauksien tiedot: Varauksen tiedot Varauksen lisätiedot Palvelun muut tiedot	Asiakkaan ilmoittama	Ei siirretä

6. Henkilötietojen luovutus ja julkaiseminen

Henkilötietojen luovutus

Tietoja ei luovuteta.

Henkilötietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle

Henkilötietojen julkaisu

Tietoja ei julkaista.

7. Tietojärjestelmät, tietoturva ja manuaalinen henkilötietojen käsittely

Tietojärjestelmät ja/tai tietovarannot, joita käytetään käsittelytoiminnossa:

Varaavuoro.com

Tietojärjestelmissä ja/tai tietovarannoissa henkilötietojen käsittelyssä varmistetaan tietoturva seuraavasti:

Suojattu verkkoyhteys. Käyttäjien tunnistautuminen.

Manuaalinen henkilötietojen käsittely tai asiakirjat, joita käytetään henkilötietojen käsittelyssä:

-

Manuaalisessa käsittelyssä tietoturva varmistetaan seuraavasti:

-

8. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröitynä Sinulla on alla luetellut oikeudet.

1. Saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä

> Tiedot henkilötietojesi käsittelytoimista löydät tässä tietosuojaselosteesta.

2. Saada pääsy tietoihin

3. Oikaista tietoja

4. Poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi

5. Rajoittaa tietojen käsittelyä

6. Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

7. Vastustaa tietojen käsittelyä

8. Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.

Lisätietoa näistä oikeuksista ja miten voit käyttää näitä oikeuksia löydät:

[redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet](https://www.redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet) -sivulta.

9. Jakelu

Kaikki Rovaniemen koulutuskuntayhtymän alkuperäiset tietosuojaselosteet tallennetaan ROKKI-intraan tietosuojaselosteet -tiedostokirjastoon. Tämän lisäksi selosteiden kopiot ovat saatavilla:

REDUn verkkosivut www.redu.fi/tietosuojaselosteet -sivulla