



Tietosuojaseloste

8.10.2026

Versio FI-4

Keilahallin verkkovarausten asiakkaiden tietojen käsittely

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten käsittelemme henkilötietoja. Tällä selosteella informoimme rekisteröityä (jatkossa Sinua) siitä, miten käsittelemme henkilötietojasi ja mitä oikeuksia Sinulla on ja miten voit käyttää oikeuksiasi. Selosteen sisällöstä, rekisteröidyn oikeuksista jne. on säädetty EUn Tietosuoja-asetuksessa 2016/679.

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan toimintaa, joita kohdistetaan luonnollisen henkilön esim. Sinun henkilö-tietoihisi tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin. Henkilötietojen käsittely voi tapahtua tietojärjestelmissä tai manuaalisesti esim. paperilla tai keskustellen. Henkilötietojen käsittely sisältää mm. tietojen keräämisen, tallentamisen, järjestämisen, säilyttämisen, muokkaamisen, siirtämisen, tietojen yhdistämisen, luovuttamisen, julkaisemisen sekä myös tietojen poistamisen ja hävittämisen.

1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

Rekisterinpitäjän nimi ja osoite:

Santasport Finland Oy
Hiihtomajantie 2
96400 Rovaniemi

Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava

Tietosuojaan ja tähän käsittelytoimintaan olevissa kysymyksissä ole ensisijaisesti yhteydessä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön.

Tarvittaessa voit olla yhteydessä myös REDUn tietosuojavastaavaan. Tietosuojavastaavan yhteystiedot löydät redu.fi/tietosuojavastaava -sivulta.

2. Käsittelytoiminnosta vastaavat tulosalue, yksikkö tai yhtiö

Santasport Finland Oy

Vastuullinen johtaja

Toimitusjohtaja	Salmela Ella
Sähköposti	ella.salmela@santasport.fi
Puh.	040 541 9309

Käsittelytoiminnon tai rekisterin yhteyshenkilö

Liikuntapalvelupäällikkö	Mikkola Pasi
Sähköposti	pasi.mikkola@santasport.fi
Puh.	040 710 6349

3. Käsittelytoiminnon tiedot

Käsittelytoiminnon nimi

Keilahallin verkkovarausten asiakkaiden tietojen käsittely

Käsittelyssä käytettävän rekisterin tai tietovarannon nimi

Keilahallin internet-varausten asiakasrekisteri

Käsittelyn tarkoitus

Keilahalliin verkossa varausten tehneiden asiakkaiden varaustietojen käsittely ja valvonta.

Käsittelyn oikeusperuste

Varauksen tekeminen verkossa edellyttää asiakkaan rekisteröitymistä, joka perustuu suostumukseen. Varauksen tekemisen jälkeen käsittely perustuu syntyneeseen asiakassuhteeseen (sopimus). Suoramarkkinointi perustuu erikseen kysyttävään suostumukseen.

Mikäli oikeusperuste on suostumus, tarkenna myös seuraava tiedot:

- **Suostumuksen antaminen**
Suostumus annetaan rekisteröitymisen yhteydessä.
- **Suostumustietojen säilyttäminen**
Suostumustietoja säilytetään varausjärjestelmässä.
- **Suostumuksen peruminen ja tietojen hävittäminen**
Ota yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön. Tietoja ei poisteta, mikäli asiakkaalla on avoimia varauksia, sillä varauksen tekemisen jälkeen käsittely perustuu asiakassuhteeseen eli sopimukseen.

Henkilötietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään 2 vuotta.

4. Rekisteröidyt

Käsittelytoiminnossa käsitellään seuraavien henkilöryhmien tietoja:

Keilahallin asiakkaat, jotka ovat rekisteröityneet käyttämään verkossa tapahtuvaa varaustoimintoa.

5. Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto

Alla olevassa taulukossa on esitetty käsiteltävät henkilötiedot tai henkilötietoryhmät, mistä se on saatu eli henkilötiedon lähde sekä mihin se mahdollisesti siirretään eli henkilötiedon siirron kohde. Taulukko kuvaa yleisellä tasolla käsittelytoiminnon henkilötietojen tietovirran.

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
Palveluun rekisteröityminen: Nimitiedot, etu- ja sukunimi Puhelinnumero Sähköpostiosoite	Asiakkaan ilmoittama	Ei siirretä
Suoramarkkinointisuostumus	Asiakkaan ilmoittama	Uutiskirjeiden käsittely
Varauksien tiedot: Varauksen tiedot Varauksen lisätiedot Palvelun muut tiedot	Asiakkaan ilmoittama	Ei siirretä

6. Henkilötietojen luovutus ja julkaiseminen

Henkilötietojen luovutus

Henkilötietoja voidaan luovuttaa toimivaltaiselle viranomaiselle lakisääteiseen tietopyyntöön perustuen.

Henkilötietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle

Henkilötietojen julkaisu

Tietoja ei juolkaista.

7. Tietojärjestelmät, tietoturva ja manuaalinen henkilötietojen käsittely

Tietojärjestelmät ja/tai tietovarannot, joita käytetään käsittelytoiminnossa:

Varaavuoro.com

Tietojärjestelmissä ja/tai tietovarannoissa henkilötietojen käsittelyssä varmistetaan tietoturva seuraavasti:

Suojattu verkkoyhteys. Käyttäjien tunnistautuminen.

8. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Tietosuojalain mukaan rekisteröitynä Sinulla on alla luetellut oikeudet.

1. **Saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä**
> Tiedot henkilötietojesi käsittelytoimista löydät tässä tietosuojaselosteesta.
2. **Saada pääsy tietoihin**
3. **Oikaista tietoja**
4. **Poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi**
5. **Rajoittaa tietojen käsittelyä**
6. **Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**
7. **Vastustaa tietojen käsittelyä**
8. **Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.**

Lisätietoa näistä oikeuksista ja miten voit käyttää näitä oikeuksia löydät:

[redu.fi/tietosuojarekisteroidyn-oikeudet](https://www.redu.fi/tietosuojarekisteroidyn-oikeudet) -sivulta.

9. Jakelu

Alkuperäiset tietosuojaselosteet tallennetaan REDUn intraan tietosuojaselosteet -tiedostokirjastoon. Tämän lisäksi selosteiden kopiot ovat saatavilla:

☒ REDUn verkkosivut www.redu.fi/tietosuojaselosteet -sivulla