



Tietosuojaseloste

25.2.2026

Versio FI-6

Ilmoittautumis- ja asiakastietojen käsittely, Santasport kurssitoiminta

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten käsittelemme henkilötietoja. Tällä selosteella informoimme rekisteröityä (jatkossa Sinua) siitä, miten käsittelemme henkilötietojasi ja mitä oikeuksia Sinulla on ja miten voit käyttää oikeuksiasi. Selosteen sisällöstä, rekisteröidyn oikeuksista jne. on säädetty EUn Tietosuoja-asetuksessa 2016/679.

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan toimintaa, joita kohdistetaan luonnollisen henkilön esim. Sinun henkilö-tietoihisi tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin. Henkilötietojen käsittely voi tapahtua tietojärjestelmissä tai manuaalisesti esim. paperilla tai keskustellen. Henkilötietojen käsittely sisältää mm. tietojen keräämisen, tallentamisen, järjestämisen, säilyttämisen, muokkaamisen, siirtämisen, tietojen yhdistämisen, luovuttamisen, julkaisemisen sekä myös tietojen poistamisen ja hävittämisen.

1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

Rekisterinpitäjän nimi ja osoite:

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) -konserni
Korvanranta 50
96300 Rovaniemi

Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava

Tietosuojaan ja tähän käsittelytoimintaan olevissa kysymyksissä ole ensisijaisesti yhteydessä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön.

Tarvittaessa voit olla yhteydessä myös REDUn tietosuojavastaavaan. Tietosuojavastaavan yhteystiedot löydät redu.fi/tietosuojavastaava -sivulta.

2. Käsittelytoiminnosta vastaavat tulosalue, yksikkö tai yhtiö

Santasport Lapin Urheiluopisto
Valmennuskeskus

Vastuullinen johtaja

Valmennuskeskuspäällikkö	Hietanen Eero
Sähköposti	eero.hietanen@redu.fi
Puh.	040 502 0124

Käsittelytoiminnon tai rekisterin yhteyshenkilö

Koordinaattori	Sirviö Jussi
Sähköposti	jussi.sirvio@redu.
Puh.	040 771 1354

3. Käsittelytoiminnon tiedot

Käsittelytoiminnon nimi

Ilmoittautumis- ja asiakastietojen käsittely, Santasport kurssitoiminta

Käsittelyssä käytettävän rekisterin tai tietovarannon nimi

Kurssiasiakkaiden tietojen käsittely

Käsittelyn tarkoitus

Kurssivarausten asiakastietojen hoitaminen ja maksujen valvonta.

Käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely perustuu asiakassuhteeseen (sopimus), joka syntyy, kun henkilö tekee varauksen kurssille tai koulutukseen.

Yläkoululeirille osallistuvien terveys- ja lääkintätietojen käsittely perustuu asiakkaalta erikseen pyydettyyn suostumukseen.

- **Suostumuksen antaminen**

Suostumustieto kysytään terveys- ja lääkintätietojen keräämisen yhteydessä ko. lomakkeella.

- **Suostumustietojen säilyttäminen**

Suostumustietoja säilytetään tietojen keräyslomakkeella niiden säilytysajan.

- **Suostumuksen peruminen ja tietojen hävittäminen**

Asiakas- tai lapsen huoltaja voi pyytää terveys- ja lääkintätietojen poistamista. Kesken oleva koulutus tai leiri voidaan joutua tällöin keskeyttämään.

Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään pääsääntöisesti kolme (3) vuotta asiakassuhteen päättymisestä. Suostumukseen perustuvat erityisten henkilötietoryhmien tiedot poistetaan tai anonymisoidaan viimeistään koulutuksen päättyttyä.

4. Rekisteröidyt**Käsittelytoiminnossa käsitellään seuraavien henkilöryhmien tietoja:**

Santasport Lapin Urheiluopiston kurssi- ja koulutusasiakkaat voivat olla yksittäisiä henkilöitä tai yritysten, yhteisöjen ja työnantajien henkilöstöä. Asiakkaat voivat olla myös alaikäisiä

5. Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto

Alla olevassa taulukossa on esitetty käsiteltävät henkilötiedot tai henkilötietoryhmät, mistä se on saatu eli henkilötiedon lähde sekä mihin se mahdollisesti siirretään eli henkilötiedon siirron kohde. Taulukko kuvaa yleisellä tasolla käsittelytoiminnon henkilötietojen tietovirran.

5.1. Perustiedot (kysytään kaikilta)

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
Kurssiasiakkaan täydellinen nimi Kurssiasiakkaan osoitetiedot Kurssiasiakkaan syntymäaika Kurssiasiakkaan sukupuoli Kurssiasiakkaan huoltajan nimi- ja yhteystiedot (alaikäinen) Kurssiasiakkaan puhelinnumero ja sähköposti Kurssiasiakkaan huoltajan nimi ja yhteystiedot	Asiakas ilmoittaa tiedot	Uimakoulun asiakkaiden tietojen käsittely (Learn to Swim log sovellus) Laskutus Perintä (tarvittaessa)
Laskutusasiakkaan nimi tai yrityksen nimi henkilötunnus tai Y-tunnus	Asiakas ilmoittaa tiedot	Laskutus Perintä (tarvittaessa)

5.2 VST-koulutuksien lisätiedot

Vapaana sivistystyönä (VST) järjestettävissä koulutuksissa käsitellä lisäksi seuraavia tietoja koulutuksen rahoittajan eli Opetus- ja kulttuuriministeriön edellyttämiä taustatietoja.

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
Tausta- ja koulutustiedot • koulutusaste • elämänvaihe • sukupuoli • äidinkieli	Asiakas ilmoittaa tiedot	Ei siirretä

5.3 Yläkoululeiritykseen liittyvät lisätiedot:

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
Opiskeluun ja ohjaukseen liittyvät tiedot • tieto opiskeluiden itsenäisessä työskentelyssä koetuista haasteista (vapaa- muotoinen) • motivaatiota koskeva vapaa- muotoinen tekstikenttä • koulun tiedot • aineiden keskiarvot • liikunnan arvosana	Asiakas ja alaikäisen lapsen huoltaja	Ei siirretä
Urheiluun ja valmennukseen liittyvät tiedot • lajiryhmä • lajivalmentajan nimi • liikunnanopettaja nimi • saavutukset urheilussa • harjoitustiedot ja harjoitus- määrät • lepotiedot • erityisruokavaliot	Asiakas ja alaikäisen lapsen huoltaja	Ei siirretä
Terveystiedot ja lääkitys (*) • perussairaudet ja/tai lääkitys (*) • suostumus.	Asiakas ja alaikäisen lapsen huoltaja	Ei siirretä
• lupa lapsista otettujen kuvien käyttöön (kyllä/ei)	Asiakas ja alaikäisen lapsen huoltaja	Ei siirretä

*) Erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja, joiden käsittelyyn kysytään erikseen suostumus.

5 Henkilötietojen luovutus ja julkaiseminen

Henkilötietojen luovutus

Henkilötietoja voidaan luovuttaa toimivaltaisille viranomaisille lakisääteisellä perusteella.

Henkilötietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle

Henkilötietojen julkaisu

Henkilötietoja ei julkaista.

6. Tietojärjestelmät, tietoturva ja manuaalinen henkilötietojen käsittely

Tietojärjestelmät ja/tai tietovarannot, joita käytetään käsittelytoiminnossa:

Lyyti, Power BI, Office 365.

Tietojärjestelmissä ja/tai tietovarannoissa henkilötietojen käsittelyssä varmistetaan tietoturva seuraavasti:

Käyttöoikeuksien rajaaminen ja käyttäjien tunnistaminen ja käytön seuranta. Ilmoittautumislomake käyttää suojattua verkkoyhteyttä. API käyttää salattua yhteyttä..

Manuaalinen henkilötietojen käsittely tai asiakirjat, joita käytetään henkilötietojen käsittelyssä:

Excel-taulukot / tulosteet kurssien osallistujista kurssien kouluttajille ja laskutusta varten. Tarvittaessa käytetään sähköpostia / turvapostia tietojen ja tiedostojen siirrossa.

Manuaalisessa käsittelyssä tietoturva varmistetaan seuraavasti:

Manuaalisessa käsittelyssä noudatetaan REDUn tietoturvaohjeistusta.

7. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröitynä Sinulla on alla luetellut oikeudet.

1. **Saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä**
> Tiedot henkilötietojesi käsittelytoimista löydät tässä tietosuojaselosteesta.
2. **Saada pääsy tietoihin**
3. **Oikaista tietoja**
4. **Poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi**
5. **Rajoittaa tietojen käsittelyä**
6. **Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**
7. **Vastustaa tietojen käsittelyä**
8. **Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.**

Lisätietoa näistä oikeuksista ja miten voit käyttää näitä oikeuksia löydät:

[redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet](https://www.redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet) -sivulta.

8. Jakelu

Kaikki Rovaniemen koulutuskuntayhtymän alkuperäiset tietosuojaselosteet tallennetaan REDUn intraan tietosuojaselosteet -tiedostokirjastoon. Tämän lisäksi selosteiden kopiot ovat saatavilla:

☒ REDUn verkkosivut www.redu.fi/tietosuojaselosteet -sivulla.