

Tässä tietosuojaselosteessa on esitetty Asiakastietojen käsittely - Henkilösasiakkaat-käsittelytoiminnon henkilötietojen käsittelyssä käytettävän henkilörekisterin tiedot. Tietosuojaseloste perustuu EU:n Tietosuojasetukseen 2016/679			
<b>1</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	Rekisterinpitäjä Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) Korvanranta 50 96300 Rovaniemi	Tietosuojavastaava Tietosuojavastaavan nimen ja yhteystiedot löydät <a href="http://redu.fi/tietosuojavastaava">redu.fi/tietosuojavastaava</a> -sivulta.	
	Yhteisrekisterinpitäjän nimi Ei ole	Yhteisrekisterinpitäjän yhteystiedot	
<b>2</b> <b>Rekisteristä vastaava</b>	Tulosalue, yksikkö tai yhtiö Santasport Finland Oy		
	Vastuullinen johtaja (sukunimi etunimi) Kulmala Mika	Rekisterin yhteyshenkilö (sukunimi etunimi) Mikkola Pasi	
	Sähköposti mika.kulmala@santasport.fi	Sähköposti pasi.mikkola@santasport.fi	
	Puhelinnumero 040 576 1001	Puhelinnumero 040 710 6349	
<b>3</b> <b>Käsittelytoiminto, tarkoitus, perusteet ja säilytysaika</b>	Käsittelytoiminto (prosessi) Asiakastietojen käsittely - Henkilösasiakkaat	Käsittelyssä käytettävän rekisteri nimi Cube Manager	
	Käsittelyn tarkoitus Ylläpidetään Santasport Finland Oy:n asiakastietoja, laskutustietoja ja salin käyttöoikeustietoja.		
	Käsittelyn oikeusperuste Asiakassuhteeseen		
	Henkilötietojen säilytysaika 3 vuotta		
<b>4</b> <b>Rekisteröidyt</b>	Kuvaus rekisteröityjen ryhmästä Santasport Finland Oy:n asukkaat: CMS, Crossfit ja Corestudio -palveluiden rekisteröityneet käyttäjät		
<b>5</b> <b>Käsitteltävät tiedot ja niiden lähteet ja siirto</b>	Käsitteltävät tiedot, niiden lähteet ja tietojen siirto (tietovirta)		
	Tietokentän tai -ryhmän nimi	Lähde (mistä tieto)	Siirto (mihin tieto siirretään)
	Henkilön etu- ja sukunimi	Asiakas	Siirretään tarvittaessa perintätoimistolle (**
	Henkilön sähköposti		
	Henkilön puhelinnumero		
	Henkilön osoitetiedot		
	Henkilötunnus (HETU) (*)		
	Palvelu		
	Henkilön sukupuoli	Asiakas	Ei siirretä
	Henkilön työpaikka		
*) Henkilötunnus on pakollinen aina, mikäli kyseessä on laskutusasiakas			
**) Mikäli asiakas jättää hankkimansa / käyttämänsä palvelun laskun (laskutusasiakas) maksamatta, asiakkaan tiedot siirretään laskutus- ja perintätietojen käsittelyyn ja sieltä edelleen perintätoimistolle.			
<b>6</b> <b>Tietojen luovutus ja julkaiseminen</b>	Tietojen luovutus Ei luovuteta		
	Tietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle		
	Tietojen julkaisu Ei julkaista		
<b>7</b> <b>Tietojärjestelmät ja tietoturva</b>	Mitä tietojärjestelmää / tietojärjestelmiä käytetään henkilötietojen käsittelyyn Cube Manager		
	Millä suojausmenetelmin varmistetaan sähköisen aineiston tietoturva Käyttöoikeuksien rajaaminen, käyttäjien tunnistautuminen ja käytön seuranta.		
	Mitä manuaalisia käsittelytoimintoja tai asiakirjoja käytetään henkilötietojen käsittelyssä		

	- Millä suojausmenetelmin varmistetaan manuaalisen aineiston tietoturva -
<b>8 Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Sinulla tähän henkilörekisteriin rekisteröitynä on henkilökohtaisesti seuraavat oikeudet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinulla on oikeus tarkastaa omat, sinusta rekisteröidyt tiedot.</li> <li>- Sinulla on oikeus pyytää väärän, epätarkan, epätäydellisen, vanhentuneen tai tarpeettoman tiedon korjaamiseen.</li> <li>- Sinulla on oikeus pyytää poistamaan tietosi rekisteristä sekä kaikista niistä rekistereistä, johon tiedot on tästä rekisteristä siirretty. Suoritamme tietojen poistamisen, mikäli meillä ei ole oikeutettua syytä olla poistamatta niitä (lainsäädännöllinen velvoite tietojen säilyttämiseen tietyn ajan tai pysyvästi).</li> <li>- Sinulla on oikeus peruuttaa lupa henkilötietojen käsittelyyn, mikäli kohdassa 3 esitetty käsittelyn oikeusperuste perustuu sinulta saatuun suostumukseen.</li> <li>- Sinulla on oikeus pyytää rekisteripitäjää rajoittamaan tiettyjen henkilötietojen (tietokenttien tietojen) käsittelyä. Et voi kuitenkaan rajoittaa sellaisten tietojen käsittelyä, joiden käsittelyyn meillä on oikeutettu peruste (lainsäädännöllinen velvoite).</li> <li>- Sinulla on myös oikeus pyytää rekisterinpitäjään rajoittamaan (vastustamaan) henkilötietojensa käsittelyä, mikäli tietoa käsitellään muihin tarkoituksiin kuin laista johtuvan velvollisuuden täyttämiseksi.</li> <li>- Sinulla on oikeus saada rekisterissä olevat tietosi meiltä järjestelmästä toiseen siirtoa varten jäsenneyssä ja yleisesti käytetyssä tiedostomuodossa. (ei koske manuaalisesti ylläpidettäviä rekisterejä)</li> </ul>
<b>9 Oikeuksien käyttäminen</b>	<p>Voit käyttää edellä esitettyjä oikeuksiasi alla tarkemmin esitetyllä tavalla. Voimme pyytää sinulta lisätietoja, jotka ovat tarpeen henkilöllisyytesi tarkastamiseksi. Suoritamme pyyntösi mukaiset toimenpiteet, mikäli meillä ei ole oikeutettua lakisääteistä syytä olla toteuttamatta pyyntöäsi. Voimme myös hylätä pyynnöt, jotka toistuvat kohtuuttoman usein, ovat liiallisia tai jotka ovat perusteettomia. Mikäli koet henkilötietojesi käsittelyn olevan ristiriidassa voimassaolevan lainsäädännön kanssa, voit tehdä siitä valituksen tietosuojaviranomaiselle.</p> <p>Lisätietoa: <a href="http://www.redu.fi/tietosuoja">www.redu.fi/tietosuoja</a> ja <a href="http://www.tietosuoja.fi">www.tietosuoja.fi</a>.</p> <p>Henkilötietojen tarkastus- ja korjaamisoikeuden, suostumuksen perumisoikeuden, sekä tietojen siirto-oikeuden käyttäminen Ota yhteyttä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön. Häneltä saat tarvittaessa tarkemmat ohjeet.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn rajoittamis-, vastustamis- ja poistamisoikeuden käyttäminen Täytä <a href="http://www.redu.fi/tietosuoja">www.redu.fi/tietosuoja</a> -sivulta löytyvä lomake, tulosta ja allekirjoita se ja toimita se henkilökohtaisesti lähimpään REDUn opintotoimistoon tai suoraan REDUn tietosuojavastaavalle. Toimisto tarkistaa henkilöllisyytesi eli varaa mukaan kuvallinen voimassa oleva henkilökortti tai passi, jotta voimme tarkistaa henkilöllisyytesi. Toimisto toimittaa lomakkeen edelleen käsittelyä varten. Voit toimittaa lomakkeen ja kopion henkilötodistuksestasi myös kirjepostilla. Tarkemmat ohjeet lomakkeessa.</p> <p>REDUn läsnä oleva opiskelija ja henkilökuntaan kuuluva, jolla on käytössä REDUn sähköposti-osoite, voi toimittaa lomakkeen myös suoraan tietosuojavastaavalle <a href="mailto:tietosuoja@redu.fi">tietosuoja@redu.fi</a> -sähköisesti käyttämällä lähettämiseen REDUn sähköpostia (ei omaa Gmail- tai Hotmail yms. sähköpostia).</p>
<b>10 Jakelu</b>	<p>Tietosuojaselosteen jakelu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> ROKKI-intra / tietosuojaselosteet</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> REDUn verkkosivut <a href="http://www.redu.fi/tietosuoja">www.redu.fi/tietosuoja</a></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Santasport.fi -verkkosivut</li> </ul>