

## Työelämäasiakkaiden yhteyshenkilöiden tietojen käsittely

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten käsittelemme henkilötietoja. Tällä selosteella informoimme rekisteröityä (jatkossa Sinua) siitä, miten käsittelemme henkilötietojasi ja mitä oikeuksia Sinulla on ja miten voit käyttää oikeuksiasi. Selosteen sisällöstä, rekisteröidyn oikeuksista jne. on säädetty EUn Tietosuoja-asetuksessa 2016/679.

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan toimintaa, joita kohdistetaan luonnollisen henkilön esim. Sinun henkilö-tietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin. Henkilötietojen käsittely voi tapahtua tietojärjestelmissä tai manuaalisesti esim. paperilla tai keskustellen. Henkilötietojen käsittely sisältää mm. tietojen keräämisen, tallentamisen, järjestämisen, säilyttämisen, muokkaamisen, siirtämisen, tietojen yhdistämisen, luovuttamisen, julkaisemisen sekä myös tietojen poistamisen ja hävittämisen.

### 1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

**Rekisterinpitäjän nimi ja osoite:**

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) -konserni  
Korvanranta 50  
96300 Rovaniemi

**Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava**

Tietosuojaan ja tähän käsittelytoimintaan olevissa kysymyksissä ole ensisijaisesti yhteydessä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön.

Tarvittaessa voit olla yhteydessä myös REDUn tietosuojavastaavaan. Hänen nimen ja yhteystiedot löydät [redu.fi/tietosuojavastaava](http://redu.fi/tietosuojavastaava) -sivulta.

### 2. Käsittelytoiminnosta vastaavat tulosalue, yksikkö tai yhtiö

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä -konserni  
Sisäiset palvelut, KJ-palvelut, REDU Edu Oy

**Vastuullinen johtaja**

Nimi Niemelä-Pentti Saija  
Sähköposti [saija.niemela-pentti@redu.fi](mailto:saija.niemela-pentti@redu.fi)  
Puh. 0400 488 881

**Käsittelytoiminnon tai rekisterin yhteyshenkilö**

Nimi Tommer Taina  
Sähköposti [taina.tommer@redu.fi](mailto:taina.tommer@redu.fi)  
Puh. 040 184 8207

### 3. Käsittelytoiminnon tiedot

**Käsittelytoiminnon nimi**

Työelämäasiakkaiden yhteyshenkilöiden tietojen käsittely

**Käsittelyssä käytettävän rekisterin tai tietovarannon nimi**

CRM asiakkuudenhallintajärjestelmä

**Käsittelyn tarkoitus**

Työelämäasiakkaiden (yritykset, työnantaja yms.) yhteyshenkilöiden sekä järjestelmän käyttäjätietojen ylläpito.

**Käsittelyn oikeusperuste**

**Yhteyshenkilöiden** tietojen ylläpito perustuu sopimukseen tai työelämäasiakkaan eli yrityksen yhteisön, työpaikan kanssa. Sopimuksia voivat olla yhteistyösopimus, koulutusopimus, oppisopimus tms.

**Järjestelmän käyttäjien** tietojen ylläpito henkilön palvelussuhteeseen REDUun tai REDU Edy Oy:n.

**Henkilötietojen säilytysaika**

Työpaikalla järjestettävän koulutuksen työpaikkojen tietoja säilytetään 10 vuotta, muiden työpaikkojen tietoja enintään 5 vuotta asiakas- tai sopimussuhteen päätyttyä.

### 4. Rekisteröidyt

**Käsittelytoiminnossa käsitellään seuraavien henkilöryhmien tietoja:**

REDUn yritys- ja työelämäasiakkaat sekä työpaikalla järjestettävän koulutuksen työpaikkojen yhteyshenkilöt ja työpaikkaohjaajat. Käyttäjinä REDUn henkilökunta.

## 5. Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto

Alla olevassa taulukossa on esitetty käsiteltävät henkilötiedot tai henkilötietoryhmät, mistä se on saatu eli henkilötiedon lähde sekä mihin se mahdollisesti siirretään eli henkilötiedon siirron kohde. Taulukko kuvaa yleisellä tasolla käsittelytoiminnon henkilötietojen tietovirran.

### 5.1 Asiakkaan (yritys / työpaikka) yhteyshenkilön tiedot:

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
Henkilön nimi (etunimi sukunimi) Tehtävänimike Rooli Asiakkaan (yritys työpaikka) nimi, johon yhteystieto liittyy Sähköpostiosoite Työpuhelin Matkapuhelin Yhteydenottotapa (ensisijainen) Osoite Aikajana / Viestit	Tiedot on joko syötetty manuaalisesti yrityksen tai työpaikan tietojen lisäämisen yhteydessä tai tehty siirtona opiskelijatietojen käsittelystä.	Yrityksen / työpaikan, jossa järjestetään työpaikalla järjestettävää koulutusta, tiedot siirretään opiskelijatietojen käsittelyyn. (Studenta)

### 5.2 Tietojen käsittelijän eli järjestelmän käyttäjän henkilötiedot

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
Käyttäjän nimi Käyttäjätunnus ja salasana Tehtävänimike Sähköpostiosoite Työpuhelin Matkapuhelin	Keskitetty käyttäjähallinta AD	Ei siirretä
Käyttöoikeudet	Pääkäyttäjä	Ei siirretä
Omat aktiviteetit / liidit	Käyttäjän toiminnan mukaan syntävä tieto (loki)	Ei siirretä
Omat kiinnitykset (suosikit)	Käyttäjän valitsema tieto	Ei siirretä

## 6. Henkilötietojen luovutus ja julkaiseminen

### Henkilötietojen luovutus

Tietoja voidaan luovuttaa toimivaltaiselle viranomaiselle lainsäädännössä säädetyllä perusteella.

### Henkilötietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle

### Henkilötietojen julkaisu

Tietoja ei julkaista.

## 7. Tietojärjestelmät, tietoturva ja manuaalinen henkilötietojen käsittely

**Tietojärjestelmät ja/tai tietovarannot, joita käytetään käsittelytoiminnossa:**  
Microsoft Dynamic 365 (CRM)

**Tietojärjestelmissä ja/tai tietovarannoissa henkilötietojen käsittelyssä varmistetaan tietoturva seuraavasti:**

Järjestelmä käyttää suojattua verkkoyhteyttä. Käyttöoikeudet rajoitettu tunnuksin ja salasanoin.

**Manuaalinen henkilötietojen käsittely tai asiakirjat, joita käytetään henkilötietojen käsittelyssä:**

-

**Manuaalisessa käsittelyssä tietoturva varmistetaan seuraavasti:**

-

## 8. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröitynä Sinulla on alla luetellut oikeudet.

1. **Saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä**  
> Tiedot henkilötietojesi käsittelytoimista löydät tässä tietosuojaselosteesta.
2. **Saada pääsy tietoihin**
3. **Oikaista tietoja**
4. **Poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi**
5. **Rajoittaa tietojen käsittelyä**
6. **Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**
7. **Vastustaa tietojen käsittelyä**
8. **Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.**

Lisätietoa näistä oikeuksista ja miten voit käyttää näitä oikeuksia löydät:

[redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet](https://www.redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet) -sivulta.

## 9. Jakelu

Kaikki Rovaniemen koulutuskuntayhtymän alkuperäiset tietosuojaselosteet tallennetaan ROKKI-intraan tietosuojaselosteet -tiedostokirjastoon. Tämän lisäksi selosteiden kopiot ovat saatavilla:

REDUn verkkosivut [www.redu.fi/tietosuojaselosteet](https://www.redu.fi/tietosuojaselosteet) -sivulla