

## Tiitus rekrytointikanavan käyttäjien tietojen käsittely

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten käsittelemme henkilötietoja. Tällä selosteella informoimme rekisteröityä (jatkossa Sinua) siitä, miten käsittelemme henkilötietojasi ja mitä oikeuksia Sinulla on ja miten voit käyttää oikeuksiasi. Selosteen sisällöstä, rekisteröidyn oikeuksista jne. on säädetty EUn Tietosuoja-asetuksessa 2016/679.

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan toimintaa, joita kohdistetaan luonnollisen henkilön esim. Sinun henkilö-tietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin. Henkilötietojen käsittely voi tapahtua tietojärjestelmissä tai manuaalisesti esim. paperilla tai keskustellen. Henkilötietojen käsittely sisältää mm. tietojen keräämisen, tallentamisen, järjestämisen, säilyttämisen, muokkaamisen, siirtämisen, tietojen yhdistämisen, luovuttamisen, julkaisemisen sekä myös tietojen poistamisen ja hävittämisen.

### 1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

**Rekisterinpitäjän nimi ja osoite:**

Rovaniemen kouluskuntayhtymä (REDU) -konserni  
Korvanranta 50  
96300 Rovaniemi

**Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava**

Tietosuojaan ja tähän käsittelytoimintaan olevissa kysymyksissä ole ensisijaisesti yhteydessä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön.

Tarvittaessa voit olla yhteydessä myös REDUn tietosuojavastaavaan. Hänen nimen ja yhteystiedot löydät [redu.fi/tietosuojavastaava](https://www.redu.fi/tietosuojavastaava) -sivulta.

### 2. Käsittelytoiminnosta vastaavat tulosalue, yksikkö tai yhtiö

Lapin koulutuskeskus REDU  
Oppimisen suunnittelu- ja kehittämispalvelut

**Vastuullinen johtaja**

Nimi Karusaari Riitta  
Sähköposti riitta.karusaari@redu.fi  
Puh. 040 741 2607

**Käsittelytoiminnon tai rekisterin yhteyshenkilö**

Nimi Tuomisto Sirpa  
Sähköposti sirpa.tuomisto@redu.fi  
Puh. 040 584 0247

### 3. Käsittelytoiminnon tiedot

**Käsittelytoiminnon nimi**

Tiitus rekrytointikanavan käyttäjien tietojen käsittely

**Käsittelyssä käytettävän rekisterin tai tietovarannon nimi**

Tiitus rekrytointikanava

**Käsittelyn tarkoitus**

Opiskelijoiden työ ja työelämässä oppimisen työpaikkojen ilmoittamiseen ja niiden löytämiseen.

**Käsittelyn oikeusperuste****Opiskelijan eli työnhakijat:**

Opiskelijoiden osalta Tiituksen käyttö perustuu ammatillisen koulutuksen lainsäädäntöön (Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017). Työpaikalla järjestettävä koulutus eli työelämässä oppiminen on osa ammatillista koulutusta.

**Työnantajat / yritykset:**

Rekrytointikanavan käyttö perustuu sopimukseen. Työnantajan tai yrityksen yhteyshenkilö hyväksyy palvelun ehdot rekisteröinnin yhteydessä.

**Henkilötietojen säilytysaika**

Opiskelijoiden (työnhakijoiden) tietoja säilytetään opiskelun ajan ja lisäksi 1 vuosi opiskelun päättyä. Muiden käyttäjien ml. työpaikkojen yhteyshenkilöiden tiedot voidaan poistaa 1 vuosi sen jälkeen, kun tunnuksia on viimeisen kerran käytetty.

### 4. Rekisteröidyt

**Käsittelytoiminnossa käsitellään seuraavien henkilöryhmien tietoja:**

REDUn ammatillisen koulutuksen opiskelijat ja työpaikkojen yhteyshenkilöt. REDUn opiskelija voi olla alaikäinen.

## 5. Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto

Alla olevassa taulukossa on esitetty käsiteltävät henkilötiedot tai henkilötietoryhmät, mistä se on saatu eli henkilötiedon lähde sekä mihin se mahdollisesti siirretään eli henkilötiedon siirron kohde. Taulukko kuvaa yleisellä tasolla käsittelytoiminnon henkilötietojen tietovirran.

### 5.1 Opiskelijan eli työnhakijan tiedot:

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
Perustiedot: - Henkilön nimi - Sähköpostiosoite - Puhelinnumero - Paikkakunta - Syntymäaika - Sukupuoli - Profiilikuva (vapaaehtoinen)	Henkilö itse rekisteröitymisen yhteydessä	Ei siirretä
Profiilitiedot - perustiedot - työelämätaidot - kokemus - harrastukset ja muut - suosittelijat ja portfolio - CV	Henkilö itse osaamisprofiilin täyttämisen yhteydessä	Ei siirretä
Profiilin näkyvyystieto REDUn toimialueen(* työnantajille)	Henkilö itse päättää profiilinsa näkymisestä	Ei siirretä
Omat työhakemukset	Henkilö itse	Ei siirretä
Hakemuksen eteneminen	Henkilö ja työpaikka	Ei siirretä

### 5.2 Työnantajan / yrityksen yhteys henkilön tiedot

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
Yrityksen tiedot - Yrityksen nimi - Y-tunnus - Yrityksen yhteystiedot - Paikkakunta ja maa	Yrityksen yhteys henkilö	Ei siirretä
Yrityksen yhteys henkilön tiedot - Yhteys henkilön nimi - sähköpostiosoite	Yrityksen yhteys henkilö	Ei siirretä
Yrityksen työpaikkojen tiedot	Yrityksen yhteys henkilö	Ei siirretä
REDUn toimialuetieto (*)	Pääkäyttäjä	Ei siirretä

\*) Toimialuetiedolla hallinnoidaan työpaikkojen ja hakijoiden (opiskelijoiden) näkyvyyttä toisilleen. Toimialuetiedot määrittelee järjestelmän pääkäyttäjä.

## 6. Henkilötietojen luovutus ja julkaiseminen

### Henkilötietojen luovutus

Tietoja voidaan luovuttaa toimivaltaiselle viranomaiselle lakisääteiseen tietopyyntöön perustuen esim. Poliisille.

### Henkilötietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle.

### Henkilötietojen julkaisu

Yksittäisten käyttäjien tietoja ei julkaista. Käytön anonymiejä tilastotietoja voidaan julkaista.

## 7. Tietojärjestelmät, tietoturva ja manuaalinen henkilötietojen käsittely

### Tietojärjestelmät ja/tai tietovarannot, joita käytetään käsittelytoiminnossa:

Tiitus rekrytointikanava ja rekrytointisovellus.

### Tietojärjestelmissä ja/tai tietovarannoissa henkilötietojen käsittelyssä varmistetaan tietoturva seuraavasti:

Palvelu käyttää suojattua verkkoyhteyttä ja käyttö edellyttää tunnistautumista (tunnus ja salasana).

### Manuaalinen henkilötietojen käsittely tai asiakirjat, joita käytetään henkilötietojen käsittelyssä:

-

### Manuaalisessa käsittelyssä tietoturva varmistetaan seuraavasti:

-

## 8. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Käyttäjä voi itse tarkistaa ja korjata omat tietonsa.

Tietosuojasetuksen mukaan rekisteröitynä Sinulla on alla luetellut oikeudet.

1. **Saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä**  
> Tiedot henkilötietojesi käsittelytoimista löydät tässä tietosuojaselosteesta.
2. **Saada pääsy tietoihin**
3. **Oikaista tietoja**
4. **Poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi**
5. **Rajoittaa tietojen käsittelyä**
6. **Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**
7. **Vastustaa tietojen käsittelyä**
8. **Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.**

Lisätietoa näistä oikeuksista ja miten voit käyttää näitä oikeuksia löydät:

[redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet](https://redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet) -sivulta.

## 9. Jakelu

Kaikki Rovaniemen koulutuskuntayhtymän alkuperäiset tietosuojaselosteet tallennetaan ROKKI-intraan tietosuojaselosteet -tiedostokirjastoon. Tämän lisäksi selosteiden kopiot ovat saatavilla:

- REDUn verkkosivut [www.redu.fi/tietosuojaselosteet](http://www.redu.fi/tietosuojaselosteet) -sivulla
- Tiitus-ohjesivulla [www.redu.fi/tiitus](http://www.redu.fi/tiitus)