

Opiskelijoiden ilmoituskanavan tietojen käsittely

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten käsittelemme henkilötietoja. Tällä selosteella informoimme rekisteröityä (jatkossa Sinua) siitä, miten käsittelemme henkilötietojasi ja mitä oikeuksia Sinulla on ja miten voit käyttää oikeuksiasi. Selosteen sisällöstä, rekisteröidyn oikeuksista jne. on säädetty EUn Tietosuoja-asetuksessa 2016/679.

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan toimintaa, joita kohdistetaan luonnollisen henkilön esim. Sinun henkilötietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin. Henkilötietojen käsittely voi tapahtua tietojärjestelmissä tai manuaalisesti esim. paperilla tai keskustellen. Henkilötietojen käsittely sisältää mm. tietojen keräämisen, tallentamisen, järjestämisen, säilyttämisen, muokkaamisen, siirtämisen, tietojen yhdistämisen, luovuttamisen, julkaisemisen sekä myös tietojen poistamisen ja hävittämisen.

1. Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava

Rekisterinpitäjän nimi ja osoite:

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) -konserni
Korvanranta 50
96300 Rovaniemi

Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava

Tietosuojaan ja tähän käsittelytoimintaan olevissa kysymyksissä ole ensisijaisesti yhteydessä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön.

Tarvittaessa voit olla yhteydessä myös REDUn tietosuojavastaavaan. Hänen nimen ja yhteystiedot löydät redu.fi/tietosuojavastaava -sivulta.

2. Käsittelytoiminnosta vastaavat tulosalue, yksikkö tai yhtiö

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä
Oppimisen suunnittelu ja kehittämispalvelut

Vastuullinen johtaja

Vararehtori	Karusaari Riitta
Sähköposti	riitta.karusaari@redu.fi
Puh.	040 741 2607

Käsittelytoiminnon tai rekisterin yhteyshenkilö

Pedagoginen päällikkö	Mansikkasalo Satu
Sähköposti	satu.mansikkasalo@redu.fi
Puh.	040 047 1073

3. Käsittelytoiminnon tiedot

Käsittelytoiminnon nimi

Opiskelijoiden ilmoituskanavan tietojen käsittely

Käsittelyssä käytettävän rekisterin tai tietovarannon nimi

Opiskelijoiden ilmoituskanava epäasiallisesta käyttäytymisestä -lomake.

Käsittelyn tarkoitus

Ilmoituskanavan tarkoitus on saada tieto opiskelijalta hänen kokemastaan häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta ja sen jälkeen puuttua asiaan siten, että opiskelijan lakisääteinen oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön toteutuu.

Käsittelyn oikeusperuste

Opiskelijoiden antamien ilmoitusten käsittely perustuu opiskelijan oikeuteen turvalliseen opiskeluympäristöön (Ammattikoululaki 80 § ja Laki tutkintokoulutukseen valmistavasta koulutuksesta 26 §).

Henkilötietojen säilytysaika

Opiskelijoiden ilmoituskanavan tietoja säilytetään ilmoituskanavajärjestelmässä kolme vuotta. Käsittelyyn mm asianhallintaan siirrettyjä tietoja säilytetään ko. asian käsittelyn mukaisen säilytysajan tiedonohjaussuunnitelman (TOS) mukaisesti.

4. Rekisteröidyt

Käsittelytoiminnossa käsitellään seuraavien henkilöryhmien tietoja:

Lapin koulutuskeskus REDUn ja Santasport Lapin Urheiluopiston opiskelijat.

5. Käsiteltävät henkilötiedot, niiden lähteet ja siirto

Alla olevassa taulukossa on esitetty käsiteltävät henkilötiedot tai henkilötietoryhmät, mistä se on saatu eli henkilötiedon lähde sekä mihin se mahdollisesti siirretään eli henkilötiedon siirron kohde. Taulukko kuvaa yleisellä tasolla käsittelytoiminnon henkilötietojen tietovirran.

Henkilötieto tai henkilötietoryhmä	Henkilötiedon lähde	Henkilötiedon siirron kohde
Ilmoittajan nimi ja yhteystiedot (* Oppilaitos Epäasiallisen käyttäytymisen tiedot: - tyyppi (häirintä, syrjintä, loukkaava käytös, seksuaalinen häirintä, väkivalta) - missä on tapahtunut - mikä taho on ollut osallisena tai aiheuttajana - mitä on tapahtunut ja milloin (kuvaus) - tapahtumaan liittyvät liitetiedot.	Ilmoituslomake (opiskelija)	Mikäli ilmoituksen perusteella on tarve käynnistää kuulemismenettely ja/tai kurinpidolliset toimenpiteet, ilmoituksen tiedot siirretään asianhallintajärjestelmään.
Ilmoituksen lähettämisen päivämäärä ja kellonaika.	Tallentuu automaattisesti, kun ilmoitus lähetetään.	

*) Ilmoitus käsitellään ensisijaisesti nimettömänä eli epäasialliseen käyttäytymisen aiheuttajalle ei ilmoiteta ilmoittajan nimi ja yhteystietoja. Mikäli ilmoituksen käsittely edellyttää kuulemis-, huomautus- tai kurinpitomenettelyn käynnistämistä, myös epäasialliseen käyttäytymisen aiheuttaja voi saada tietoonsa ilmoittajan nimen osana käsittelyä.

6. Henkilötietojen luovutus ja julkaiseminen

Henkilötietojen luovutus

Ilmoituksen tietoja voidaan osana käsittelyä luovuttaa opiskelijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle Ammattikoululain 80 § 6 mom. perusteella.

Ilmoituksen tietoja voidaan luovuttaa lakisääteiseen perusteeseen perustuen muulle toimivaltaiselle viranomaiselle esim. Poliisille

Henkilötietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle

Henkilötietojen julkaisu

Ilmoituksen tietoja ei julkaista.

7. Tietojärjestelmät, tietoturva ja manuaalinen henkilötietojen käsittely

Tietojärjestelmät ja/tai tietovarannot, joita käytetään käsittelytoiminnossa:
Webropol, sähköposti ja asianhallinta.

Tietojärjestelmissä ja/tai tietovarannoissa henkilötietojen käsittelyssä varmistetaan tietoturva seuraavasti:

Tietojärjestelmät käyttö edellyttää käyttäjän tunnistautumista ja tietojärjestelmien tietojen siirroissa ja säilyttämisessä käytetään salausta.

Manuaalinen henkilötietojen käsittely tai asiakirjat, joita käytetään henkilötietojen käsittelyssä:

Sähköpostiviestit ja manuaalisesti laaditut muut asiakirjat.

Manuaalisessa käsittelyssä tietoturva varmistetaan seuraavasti:

Viestien ja manuaalisesti laadittujen asiakirjojen säilyttämisessä käsittelyssä noudetaan REDUn tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksia.

8. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Tietosuojasetuksen mukaan rekisteröitynä Sinulla on alla luetellut oikeudet.

1. **Saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä**
> Tiedot henkilötietojesi käsittelytoimista löydät tässä tietosuojaselosteesta.
2. **Saada pääsy tietoihin**
3. **Oikaista tietoja**
4. **Poistaa tiedot ja tulla unohdetuksi (***
5. **Rajoittaa tietojen käsittelyä**
6. **Siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**
7. **Vastustaa tietojen käsittelyä**
8. **Olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.**

*) Ilmoituksessa annettuja tietoja ei poisteta, koska käsittely perustuu lakisääteiseen velvoitteeseen.

Lisätietoa näistä oikeuksista ja miten voit käyttää näitä oikeuksia löydät:

[redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet](https://www.redu.fi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet) -sivulta.

9. Jakelu

Kaikki Rovaniemen koulutuskuntayhtymän alkuperäiset tietosuojaselosteet tallennetaan ROKKI-intraan tietosuojaselosteet -tiedostokirjastoon. Tämän lisäksi selosteiden kopiot ovat saatavilla:

☒ REDUn verkkosivut www.redu.fi/tietosuojaselosteet ja www.redu.fi/palaute.